



DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN  
PLANEACIÓN Y PROYECTOS  
ESTRATÉGICOS

# REPORTE DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LOS AVANCES Y RESULTADOS (RMSAR)

Municipio de Tehuacán

**Ejercicio Fiscal 2026**

**Avances al Segundo  
Trimestre**



**DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN  
PLANEACIÓN Y PROYECTOS  
ESTRATÉGICOS**

**Gobierno Municipal de Tehuacán 2024-2027**

**Alejandro Barroso Chávez**

**Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Tehuacán.**

**Aarón Yidam Barbosa Espejel**

**Director de Información, Planeación y Proyectos Estratégicos**

Conforme a la Ficha Técnica del Programa Presupuestario, específicamente en el apartado de Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores, en la evaluación de los fines, propósitos, componentes y actividades se aplicarán los siguientes parámetros de semaforización, que emitió la Auditoría Superior del Estado de Puebla en marzo 2026, mismos que fueron tomados de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público:

| Parámetros de Semaforización                                                                  |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Estados                                                                                       | Rangos                                       |
|  Aceptable   | Rango del 90% al 110.00%                     |
|  En riesgo   | Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00% |
|  Crítico     | Rango de 0% 79.99% y de 120.01% en adelante  |
|  No Iniciado | De acuerdo con la programación no se evalúa  |

Y en congruencia con lo anterior, se implementarán criterios específicos de monitoreo con el objetivo de tener un seguimiento más puntual de la situación que presenta cada indicador: los cuales serán:

#### **CRITERIO 1.- BAJO DEMANDA**

Para solo actividades que se encuentran “Bajo demanda”, para su realización, mismas que se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde), presentando un avance mayor o menor al rango de 90% al 110.00% o en su caso que no presente avances sobre su programación se evaluara como No Iniciado por Causas Externas (semáforo en gris).

#### **CRITERIO 2.- REALIZACIÓN ANTICIPADA**

Para los fines, propósitos, componentes y sus actividades que se realicen y/o cumplan antes de lo programado por cuestiones externas o ajenas a la unidad administrativa debidamente justificadas mediante oficios, memorándum o un medio oficial, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde), colocando la leyenda No Aplica (N/A) en el apartado de Eficacia o la Eficacia Real si tiene avances parciales

#### **CRITERIO 3.- SOBRECUMPLIMIENTO DE METAS SUPERIOR AL 110%**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un avance superior al 110%, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la unidad administrativa de sobrecumplimiento tales como:

- Actividades por contingencia
- Cambios en la normatividad
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales, particulares o de iniciativa privada.
- Instrucciones del Presidente Municipal Constitucional
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores debidamente sustentadas con normativas vigentes.
- Cualquier otra justificación de peso ajena a las unidades administrativas debidamente sustentadas con normativas vigentes.

#### **CRITERIO 4.- NO INICIADO POR CAUSAS EXTERNAS**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presenten avance alguno debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales “NI” (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Son consideradas “Bajo Demanda” y no se presentó avance alguno y fueron sustentadas bajo oficios o memorándum.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de unidades administrativas del ámbito estatal o federal o el sector privado.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la unidad administrativa.
- Cualquier otra justificación de peso ajena a las unidades administrativas debidamente sustentadas con normativas vigentes.
- Por lo anterior se diseñará un reporte que deberá contar con las siguientes características:
- Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- Incluir los criterios específicos de evaluación;
- Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO 16

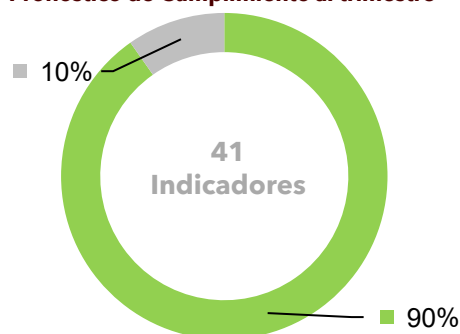
## EFICIENCIA ADMINISTRATIVA



EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL  
(ENERO - JUNIO)

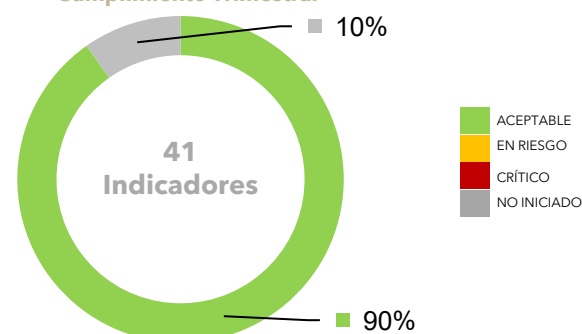
| 1<br>FIN | 1<br>PROPÓSITO | 7<br>COMPONENTES | 32<br>ACTIVIDADES |
|----------|----------------|------------------|-------------------|
|----------|----------------|------------------|-------------------|

Pronóstico de Cumplimiento al trimestre



| NIVEL       | ●  | ● | ● | ● | Total |
|-------------|----|---|---|---|-------|
| FIN         | 0  | 0 | 0 | 1 | 1     |
| PROPÓSITO   | 1  | 0 | 0 | 0 | 1     |
| COMPONENTE  | 7  | 0 | 0 | 0 | 7     |
| ACTIVIDADES | 29 | 0 | 0 | 3 | 32    |
| INDICADORES | 37 | 0 | 0 | 4 | 41    |

Cumplimiento Trimestral



| NIVEL       | ●  | ● | ● | ● | Total |
|-------------|----|---|---|---|-------|
| FIN         | 0  | 0 | 0 | 1 | 1     |
| PROPÓSITO   | 1  | 0 | 0 | 0 | 1     |
| COMPONENTE  | 7  | 0 | 0 | 0 | 7     |
| ACTIVIDADES | 29 | 0 | 0 | 3 | 32    |
| INDICADORES | 37 | 0 | 0 | 4 | 41    |

### Interpretación:

- Con base en la periodicidad de medición del indicador a nivel **Fin**, este se encuentra en estado **No Iniciado**, y será reportado su avance al final del ejercicio fiscal
- El **Propósito** tiene un avance del **100%** durante el segundo trimestre de 2026, por lo cual se encuentra en estado **"Aceptable"**.
- De los **7 Componentes** que integran el Pp, los **7** se encuentran en estado **Aceptable**, cumpliendo con el rango del 90% al 110%
- De las **32 Actividades** que integran el Pp: **29** se encuentran en estado **Aceptable** respetando su programación, **3** más que tiene estatus de **No Iniciado**.
- Finalmente, el programa tenía un pronóstico de **90%** de cumplimiento en los indicadores para el segundo trimestre, porcentaje que fue alcanzado, lo cual da una Eficacia Global del Pp del **100%** del periodo enero-junio del 2026.

### ASM de Monitoreo y Seguimiento

- Mantener las acciones que permitieron el resultado positivo en los distintos indicadores del Programa presupuestario.
- Comenzar con las acciones que sean necesarias, a fin de ejecutar de acuerdo a su programación las actividades que se encuentran como No Iniciadas,



**Semaforización**

■ Aceptable ■ En Riesgo ■ Crítico ■ No Iniciado

**Criterios específicos de evaluación**

**BD** Bajo demanda **C2** Realización Anticipada **C3** Sobrecumplimiento mayor a 110% **C4** No Iniciado por Causas Externas

**FIN**

| Eficacia | Número y Resumen Narrativo                                                                                             | Programado Anual | Programado Trimestral | Avance al Trimestre (Realizado)                                                                     |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NI       | 16. Contribuir al fortalecimiento institucional mediante la atención a las solicitudes de las unidades administrativas | 700              | No iniciado           | No aplica para el periodo reportado, toda vez que la frecuencia de medición del indicador es anual. |

**PROPÓSITO**

| Eficacia | Número y Resumen Narrativo                                                                                                                        | Programado Anual | Programado Trimestral (Acumulado) | Avance al Trimestre (Acumulado) |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 100 %    | 16. El Ayuntamiento de Tehuacán realiza acciones administrativas y de gestión de los recursos materiales, humanos y tecnológicos de manera eficaz | 224              | 111                               | 111                             |

| Número y Resumen Narrativo del Componente                                                                                                | Meta Anual Programada | Meta Trimestral Programada (Acumulada) | Avance Trimestral (Acumulado) | Eficacia | Número de la Actividad y/o Criterio | Resumen Narrativo de la Actividad                                                                                                                                           | Meta Anual Programada | Meta Trimestral Programada (Acumulada) | Avance Trimestral (Acumulado) | Eficacia | U.A                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|-------------------------------|----------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|-------------------------------|----------|-------------------------------------|
| C 1. Acciones para la administración y supervisión de las unidades administrativas de Dirección General de Administración implementadas. | 12                    | 6                                      | 6                             | 100.00%  | 1                                   | Realizar 12 reportes de la Dirección General de Administración para los insumos de su operatividad.                                                                         | 12                    | 6                                      | 6                             | 100.00%  | Dirección General de Administración |
|                                                                                                                                          |                       |                                        |                               |          | 2                                   | Practicar 12 supervisiones de la aplicación de políticas administrativas y de control interno de las unidades adscritas.                                                    | 12                    | 6                                      | 6                             | 100.00%  |                                     |
|                                                                                                                                          |                       |                                        |                               |          | 3                                   | Implementar 1 programa de coordinación de la programación y ejecución del programa presupuestario anual de las unidades adscritas.                                          | 1                     | 1                                      | 1                             | 100.00%  |                                     |
| C 2.-Proceso de solicitud, gestión y suministro de los bienes y/o servicios requeridos                                                   | 25                    | 13                                     | 13                            | 100.00%  | 1                                   | Realizar 12 reportes de la Coordinación de Compras para los insumos para su operatividad.                                                                                   | 12                    | 6                                      | 6                             | 100.00%  | Coordinación de Compras             |
|                                                                                                                                          |                       |                                        |                               |          | 2                                   | Realizar 12 reportes de las órdenes de compra emitidas a las diferentes unidades administrativas a fin de cumplir con sus requerimientos de bienes y/o servicios.           | 12                    | 6                                      | 6                             | 100.00%  |                                     |
|                                                                                                                                          |                       |                                        |                               |          | 3                                   | Realizar 1 capacitación dirigida a las unidades administrativas para fortalecer los conocimientos sobre los procesos y trámites de gestión ante la Coordinación de Compras. | 1                     | 1                                      | 1                             | 100.00%  |                                     |
|                                                                                                                                          |                       |                                        |                               |          | 4                                   | Realizar 12 mesas de trabajo destinadas al seguimiento de las actividades administrativas, con las distintas áreas a fin de optimizar los procesos.                         | 12                    | 6                                      | 6                             | 100.00%  |                                     |

**NI:** Refiere a Fines, Propósitos, Componentes y/o Actividades que no contaban con programación para el primer trimestre o bien su periodicidad de medición es anual. Por lo que dichos indicadores serán reportados en los trimestres subsecuentes.



Semaforización

■ Aceptable
 ■ En Riesgo
 ■ Crítico
 ■ No Iniciado

Criterios específicos de evaluación

BD Bajo demanda
 C2 Realización Anticipada
 C3 Sobrecumplimiento mayor a 110%
 C4 No Iniciado por Causas Externas

| Número y Resumen Narrativo del Componente                                                        | Meta Anual Programada | Meta Trimestral Programada (Acumulada) | Avance Trimestral (Acumulado) | Eficacia | Número de la Actividad y/o Criterio | Resumen Narrativo de la Actividad                                                                                                                                                  | Meta Anual Programada | Meta Trimestral Programada (Acumulada) | Avance Trimestral (Acumulado) | Eficacia | U.A                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|-------------------------------|----------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|-------------------------------|----------|--------------------------------------------------------|
| C 3.-Procesos de adjudicación en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios integrados | 36                    | 18                                     | 18                            | 100.00%  | 1                                   | Realizar 12 reportes de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios para los insumos para su operatividad.                                                                 | 12                    | 6                                      | 6                             | 100.00%  | Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios       |
|                                                                                                  |                       |                                        |                               |          | 2                                   | Realizar 12 reportes de las reuniones de trabajo efectuadas con las unidades administrativas en seguimiento a sus solicitudes de adquisiciones de bienes y servicios.              | 12                    | 6                                      | 6                             | 100.00%  |                                                        |
|                                                                                                  |                       |                                        |                               |          | 3                                   | Realizar 12 reportes de las convocatorias difundidas para procesos de adjudicación mediante Licitación Pública                                                                     | 12                    | 6                                      | 6                             | 100.00%  |                                                        |
| C 4.-Control y manejo de los recursos materiales ejecutados                                      | 49                    | 24                                     | 24                            | 100.00%  | 1                                   | Realizar 12 reportes de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales para los insumos para su operatividad                                                            | 12                    | 6                                      | 6                             | 100.00%  | Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales |
|                                                                                                  |                       |                                        |                               |          | 2                                   | Ejecutar 12 reportes de seguimiento al estado, mantenimiento y/o documentación que guardan los vehículos que integran el parque vehicular del H. Ayuntamiento de Tehuacán, Puebla. | 12                    | 6                                      | 6                             | 100.00%  |                                                        |
|                                                                                                  |                       |                                        |                               |          | 3                                   | Ejecutar 12 reportes del suministro de combustible a los vehículos que pertenecen al H. Ayuntamiento de Tehuacán, Puebla.                                                          | 12                    | 6                                      | 6                             | 100.00%  |                                                        |
|                                                                                                  |                       |                                        |                               |          | 4                                   | Ejecutar 12 reportes para el cumplimiento del programa anual de actualización de inventarios                                                                                       | 12                    | 6                                      | 6                             | 100.00%  |                                                        |
|                                                                                                  |                       |                                        |                               |          | 5                                   | Realizar 12 reportes de control interno de altas, bajas y traspasos de los bienes muebles o inmuebles del H. Ayuntamiento de Tehuacán, Puebla.                                     | 12                    | 6                                      | 6                             | 100.00%  |                                                        |
|                                                                                                  |                       |                                        |                               |          | 6                                   | Realizar una acción tendiente para el Proyecto de baja y desincorporación de los bienes muebles propiedad del H. Ayuntamiento de Tehuacán Puebla                                   | 1                     | NI                                     | NI                            | NI       |                                                        |
| C 5.-Acciones para el manejo del recurso humano implementados                                    | 64                    | 33                                     | 33                            | 100.00%  | 1                                   | Realizar 12 reportes de la Dirección de Recursos Humanos de insumos para su operatividad.                                                                                          | 12                    | 6                                      | 6                             | 100.00%  | Dirección de Recursos Humanos                          |
|                                                                                                  |                       |                                        |                               |          | 2                                   | Realizar 25 acciones de comprobación de pago de nómina                                                                                                                             | 25                    | 12                                     | 12                            | 100.00%  |                                                        |
|                                                                                                  |                       |                                        |                               |          | 3                                   | Realizar 12 reportes por concepto de prima vacacional.                                                                                                                             | 12                    | 6                                      | 6                             | 100.00%  |                                                        |
|                                                                                                  |                       |                                        |                               |          | 4                                   | Ejecutar 3 reportes de capacitaciones para servidores públicos                                                                                                                     | 3                     | 1                                      | 1                             | 100.00%  |                                                        |
|                                                                                                  |                       |                                        |                               |          | 5                                   | Realizar 12 acciones recreativas, culturales, deportivas y/o sociales que fomenten el desarrollo integral de los trabajadores del H. Ayuntamiento                                  | 12                    | 8                                      | 8                             | 100.00%  |                                                        |
|                                                                                                  |                       |                                        |                               |          | 6                                   | Realizar 12 reportes derivados de la vinculación con instituciones educativas.                                                                                                     | 12                    | 6                                      | 6                             | 100.00%  |                                                        |

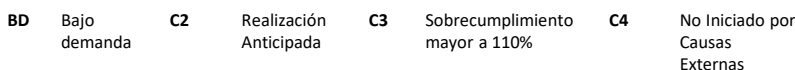
NI: Refiere a Fines, Propósitos, Componentes y/o Actividades que no contaban con programación para el primer trimestre o bien su periodicidad de medición es anual. Por lo que dichos indicadores serán reportados en los trimestres subsecuentes.



Semaforización



Criterios específicos de evaluación



| Número y Resumen Narrativo del Componente                                          | Meta Anual Programada | Meta Trimestral Programada (Acumulada) | Avance Trimestral (Acumulado) | Eficacia | Número de la Actividad y/o Criterio | Resumen Narrativo de la Actividad                                                                                                                                                                   | Meta Anual Programada | Meta Trimestral Programada (Acumulada) | Avance Trimestral (Acumulado) | Eficacia | U.A                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|-------------------------------|----------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|-------------------------------|----------|--------------------------------------|
| C 6- Garantizar la operatividad de los servicios informáticos aplicados            | 31                    | 15                                     | 15                            | 100.00%  | 1                                   | Realizar 12 reportes de la Coordinación de Gobierno Electrónico para los insumos de su operatividad.                                                                                                | 12                    | 6                                      | 6                             | 100.00%  | Coordinación de Gobierno Electrónico |
|                                                                                    |                       |                                        |                               |          | 2                                   | Realizar 12 reportes de soporte y mantenimiento a los equipos de cómputo que forman parte del inventario de las diferentes dependencias que conforman el H. Ayuntamiento municipal de Tehuacán.     | 12                    | 6                                      | 6                             | 100.00%  |                                      |
|                                                                                    |                       |                                        |                               |          | 3                                   | Realizar 12 supervisiones periódicas y actualización continua de la infraestructura de red y conectividad institucional, incluyendo servidores, switches, puntos de acceso y cableado estructurado. | 12                    | 6                                      | 6                             | 100.00%  |                                      |
|                                                                                    |                       |                                        |                               |          | 4                                   | Implementar 4 mantenimientos de seguridad informática (respaldo, antivirus, control de accesos, políticas de red) a los equipos de cómputo.                                                         | 4                     | 2                                      | 2                             | 100.00%  |                                      |
|                                                                                    |                       |                                        |                               |          | 5                                   | Realizar 2 capacitaciones al personal del ayuntamiento en el uso de herramientas tecnológicas e informáticas.                                                                                       | 2                     | 1                                      | 1                             | 100.00%  |                                      |
|                                                                                    |                       |                                        |                               |          | 6                                   | Realizar 1 reporte anual de cumplimiento en el avance de actividades de la Coordinación de Gobierno Electrónico.                                                                                    | 1                     | NI                                     | NI                            | NI       |                                      |
| C7.- Mantenimientos eficientes a muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento aplicados | 155                   | 90                                     | 93                            | 103.00%  | 1                                   | Realizar 12 reportes de la jefatura de servicios generales para los insumos para su operatividad.                                                                                                   | 12                    | 6                                      | 6                             | 100.00%  | Jefatura de Servicios Generales      |
|                                                                                    |                       |                                        |                               |          | 2                                   | Realizar 12 reportes de mantenimientos a bienes muebles y/o inmuebles de los distintos edificios del H. Ayuntamiento                                                                                | 12                    | 6                                      | 6                             | 100.00%  |                                      |
|                                                                                    |                       |                                        |                               |          | 3                                   | Realizar 4 reportes de mantenimientos generales y/o rehabilitaciones de espacios públicos de libre acceso                                                                                           | 4                     | 2                                      | 2                             | 100.00%  |                                      |
|                                                                                    |                       |                                        |                               |          | 4                                   | Realizar 3 proyectos de carácter social y cultural que incluyan trabajos diversos, tales como iluminación y exhibición de mobiliario urbano.                                                        | 3                     | NI                                     | NI                            | NI       |                                      |

NI: Refiere a Fines, Propósitos, Componentes y/o Actividades que no contaban con programación para el primer trimestre o bien su periodicidad de medición es anual. Por lo que dichos indicadores serán reportados en los trimestres subsiguientes.