



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES GUBERNAMENTALES A TRÁVES DE ESTRATEGIAS QUE COADYUVEN AL DESEMPEÑO DE LOS OBJETIVOS
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	GOBIERNO INNOVADOR Y CON VISIÓN DE FUTURO
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, COORDINACIÓN DE GOBIERNO ELECTRÓNICO, DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES, DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS, COORDINACIÓN DE COMPRAS, DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES GUBERNAMENTALES		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	PORCENTAJE		Unidad Responsable del indicador de FIN:	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, COORDINACIÓN DE GOBIERNO ELECTRÓNICO, DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES, DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS, COORDINACIÓN DE COMPRAS, DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1 / V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	INFORME FINAL DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			
Denominador (Variable 2)	INFORME FINAL DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR MENCIONA CON CLARIDAD LO QUE SE DESEA MEDIR, TENIENDO CONCEPTOS CONCISOS	CUENTA CON RELEVANCIA, YA QUE SERA POSIBLE MEDIR EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LAS UNIDADES RESPONSABLES	EL INDICADOR NO SUPONE UN COSTO EXTRA, TODA VEZ QUE LA INFORMACIÓN ES GENERADA POR LAS UNIDADES RESPONSABLES DEL PROGRAMA	EL INDICADOR SERA MONITOREABLE, DEBIDO A QUE SE CUENTAN CON INFORMES TRIMESTRALES QUE PERMITEN CONOCER EL AVANCE	ESTIMAR EL DESEMPEÑO RESULTA SENCILLO DE CONOCER DERIVADO DE LA DISTINTA DOCUMENTACIÓN SOPORTE QUE ENVIA CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA	NO SE CUENTA CON APOORTE MARGINAL

Determinación de Metas

Valor	Año	Periodicidad:	Anual
--------------	------------	----------------------	--------------



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Línea base	0	0	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	24	0	0	24	NO SE CUENTA CON LÍNEA BASE DEBIDO A QUE EL INDICADOR ES DE NUEVA CREACIÓN	
Realizada	0	0	0	0		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	24
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	24
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	NI
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--	----

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	EL H. AYUNTAMIENTO DE TEHUACÁN CUENTA CON UN EFICIENTE DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	GOBIERNO INNOVADOR Y CON VISIÓN DE FUTURO
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, COORDINACIÓN DE GOBIERNO ELECTRÓNICO, DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES, DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS, COORDINACIÓN DE COMPRAS, DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES PARA EL ADECUADO DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL AVANCE DE LAS ACCIONES QUE SE PLANTEAN COMO INDISPENSABLES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS		Monitoreable	Eficacia
Unidad de medida:	PORCENTAJE		Unidad Responsable del Indicador de PROPÓSITO:	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, COORDINACIÓN DE GOBIERNO ELECTRÓNICO, DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES, DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS, COORDINACIÓN DE COMPRAS, DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1 / V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL DE ACCIONES REALIZADAS
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE ACCIONES PROGRAMADAS
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	REPORTE MENSUAL DEL AVANCE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			
Denominador (Variable 2)	REPORTE MENSUAL DEL AVANCE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR MENCIONA CON CLARIDAD LO QUE SE DESEA MEDIR, TENIENDO CONCEPTOS CONCISOS	CUENTA CON RELEVANCIA, YA QUE SERA POSIBLE MEDIR EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LAS UNIDADES RESPONSABLES	EL INDICADOR NO SUPONE UN COSTO EXTRA, TODA VEZ QUE LA INFORMACIÓN ES GENERADA POR LAS UNIDADES RESPONSABLES DEL PROGRAMA	EL INDICADOR SERA MONITOREABLE, DEBIDO A QUE SE CUENTAN CON INFORMES TRIMESTRALES QUE PERMITEN CONOCER EL AVANCE	ESTIMAR EL DESEMPEÑO RESULTA SENCILLO DE CONOCER DERIVADO DE LA DISTINTA DOCUMENTACIÓN SOPORTE QUE ENVIA CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA	NO SE CUENTA CON APOORTE MARGINAL

Determinación de Metas

Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral
--------------	------------	----------------------	------------



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Línea base	0	0	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	238	0	0	238	NO SE CUENTA CON LÍNEA BASE DEBIDO A QUE EL INDICADOR ES DE NUEVA CREACIÓN	
Realizada	0	0	0	0		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	20	18	20	23	19	19	21	19	20	20	20	19	238
Programada (Variable 2)	20	18	20	23	19	19	21	19	20	20	20	19	238
Realizado (Variable 1)	19	13	19	20	21	20	22	20	20				174
Realizado (Variable 2)	20	18	20	23	19	19	21	19	20				179

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	97%
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---	-----

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--



Reporte:

Tercer trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	Tehuacán					
Resumen Narrativo de la MIR:	MECANISMOS PARA EL CONTROL Y SEGUIMIENTO GUBERNAMENTAL APLICADOS					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Gobierno Innovador y con Visión de Futuro					
Unidad responsable:	Dirección General de Administración, Coordinación de Gobierno Electrónico					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS MECANISMOS IMPLEMENTADOS PARA EL SEGUIMIENTO GUBERNAMENTAL			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL AVANCE DE LOS MECANISMOS IMPLEMENTADAS QUE LOGREN UN BUEN DESEMPEÑO MUNICIPAL			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	MECANISMO			Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Dirección General de Administración, Coordinación de Gobierno Electrónico	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL MECANISMOS REALIZADOS		
			Denominador (Variable 2)	TOTAL MECANISMOS PROGRAMADOS		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA GEORREFERENCIADA, LISTA DE ASISTENCIA, MINUTAS DE TRABAJO, REPORTE DE ACTIVIDADES, MEMORÁNDUNS, OFICIOS, OFICIOS DE COMISIÓN					
Numerador (Variable 2)	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA GEORREFERENCIADA, LISTA DE ASISTENCIA, MINUTAS DE TRABAJO, REPORTE DE ACTIVIDADES, MEMORÁNDUNS, OFICIOS, OFICIOS DE COMISIÓN					
Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador esta enfocado en las actividades que permitan contar con eficiencia operativa	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad operativa	El indicador no implica costos excesivos y/o extras en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que se genera en el proeso operativo	Derivado de la programación las metas pueden ser monitoreadas mensualmente ya que la información es presentada por la dependencia de forma periodica.	Establecer el desempeño del indicador no supone un problema ya que las variables a utilizar no presentan datos confusos.	No cuenta con aporte marginal
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	48	0	0	48	No se cuenta con línea base debido a que el indicador sea de nueva creación	
Realizada	0	0	0	0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Programada (Variable 2)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Realizado (Variable 1)	4	4	4	4	4	4	4	4	4				36
Realizado (Variable 2)	4	4	4	4	4	4	4	4	4				36
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- REALIZAR 12 REPORTES DE LOS MANTENIMIENTOS Y/O ATENCION A LOS SISTEMAS INFORMATICOS DEL H. AYUNTAMIENTO	REPORTE	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1			9
2.- REALIZAR 12 VERIFICACIONES DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	VERIFICACIÓN	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1			9
3.- REALIZAR 12 MESAS DE TRABAJO PARA EL SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MESA DE TRABAJO	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1			9
4.-REALIZAR 12 REPORTES DE LAS ACCIONES EFECTUADAS ANTE INSTITUCIONES PÚBLICAS MUNICIPALES, ESTATALES Y/O FEDERALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN	REPORTE	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1			9

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación
--



Reporte:

Tercer trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)														
Nombre del Municipio:		Tehuacán												
Resumen Narrativo de la MIR:		ADECUADO CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE TEHUACÁN, PUEBLA.												
Datos de Identificación del Programa Institucional														
Programa Presupuestario:		GOBIERNO INNOVADOR Y CON VISION DE FUTURO												
Unidad responsable:		DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES												
Datos de Identificación del Indicador														
Nombre del indicador:		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES					Tipo de indicador:		Gestión					
Descripción ¿qué mide el indicador?		MIDE EL AVANCE EN LAS ACTIVIDADES QUE PERMITEN EL CORRECTO CONTROL DE LOS BIENES PERTENECIENTES AL AYUNTAMIENTO DE TEHUACÁN					Dimensión del indicador:		Eficacia					
Unidad de medida:		ACTIVIDAD					Unidad Responsable del indicador del Componente 2:		DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES					
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		$(V1 / V2) * 100$			Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS					Denominador (Variable 2)	TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	
Medio de verificación de las variables														
Numerador (Variable 1)		REPORTES, EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS, FORMATOS DE ALTAS, BAJAS, TRASPASOS, REQUISICIONES.												
Numerador (Variable 2)		REPORTES, EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS, FORMATOS DE ALTAS, BAJAS, TRASPASOS, REQUISICIONES.												
Características del indicador		Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal							
		X	X	X	X	X								
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		EL INDICADOR MENCIONA CON CLARIDAD LO QUE SE DESEA MEDIR, TENIENDO CONCEPTOS CONCISOS	CUENTA CON RELEVANCIA, YA QUE SERA POSIBLE MEDIR EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LAS UNIDADES RESPONSABLES	EL INDICADOR NO SUPONE UN COSTO EXTRA, TODA VEZ QUE LA INFORMACIÓN ES GENERADA POR LAS UNIDADES RESPONSABLES DEL PROGRAMA	EL INDICADOR SERA MONITOREABLE, DEBIDO A QUE SE CUENTAN CON INFORMES MENSUALES QUE PERMITEN CONOCER EL AVANCE	ESTIMAR EL DESEMPEÑO RESULTA SENCILLO DE CONOCER DERIVADO DE LA DISTINTA DOCUMENTACIÓN SOPORTE QUE ENVIA CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA	NO SE CUENTA CON APORTE MARGINAL							
Determinación de Metas														
Línea base		Valor	Año	Periodicidad:	Mensual									
		0	0	Sentido del indicador:	Ascendente			Comportamiento del indicador:		Regular				
Metas Anuales														
Ejercicio fiscal:		2025	2026	2027	Acumulada			Observaciones y/o comentarios						
Programada		49	0	0	49			No se cuenta con línea base debido a que el indicador sea de nueva creación						
Realizada		0	0	0	0									
Programación de Metas subanuales														
Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Programada (Variable 1)	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	49
Programada (Variable 2)	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	49
Realizado (Variable 1)	3	2	3	4	4	4	4	6	5				35
Realizado (Variable 2)	4	4	4	4	4	4	4	4	5				37
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		95%

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre		4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- EJECUTAR 12 REPORTE DE SEGUIMIENTO AL ESTADO Y/O DOCUMENTACIÓN QUE GUARDAN LOS VEHÍCULOS QUE INTEGRAN EL PARQUE VEHICULAR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEHUACÁN, PUEBLA. ASÍ COMO EL DE LA INTEGRACIÓN DE LAS COMPROBACIONES DEL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE A LAS MISMAS.	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			9
2.- REALIZAR 12 REPORTE DE MANTENIMIENTOS A BIENES MUEBLES Y/O INMUEBLES, DE MANTENIMIENTOS GENERALES Y/O REHABILITACIONES DE ESPACIOS PUBLICOS, Y EN ACTIVIDADES DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL QUE REQUIEREN TRABAJOS DIVERSOS.	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
3.- EJECUTAR 12 REPORTE DE ESQUEMAS DE PROGRAMACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.	1	0	0	1	1	1	1	2	1				8
4.- REALIZAR 12 ACCIONES DE CONTROL INTERNO DE ALTAS, BAJAS Y TRASPASOS DE LOS BIENES MUEBLES O INMUEBLES DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEHUACÁN, PUEBLA.	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.	0	0	1	1	1	1	1	2	2				9
5.- LLEVAR A CABO 1 ACCIÓN TENDIENTE AL PROCESO DE DESINCORPORACIÓN DE BIENES MUEBLES OBSOLETOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEHUACÁN.	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														



Reporte:

Tercer trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	PROCESO DE SOLICITUD, GESTIÓN Y SUMINISTRO DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	GOBIERNO INNOVADOR Y CON VISIÓN DE FUTURO
Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS, COORDINACIÓN DE COMPRAS

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS DE SOLICITUD, GESTIÓN Y SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL AVANCE EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	ACTIVIDAD	Unidad Responsable del Indicador del Componente 3:	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS, COORDINACIÓN DE COMPRAS
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1 / V2) * 100$	Algoritmo	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
		Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	REPORTES, LISTADOS, FOTOGRAFÍAS		
Numerador (Variable 2)	REPORTES, LISTADOS, FOTOGRAFÍAS		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL RESULTADO DEL INDICADOR ES EL ADECUADO PARA PODER VERIFICAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE CONTEMPLAN EN EL COMPONENTE	EL RESULTADO ES IMPORTANTE PARA PODER EVALUAR EL DESEMPEÑO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	EL INDICADOR NO IMPLICA COSTOS EXESIVOS Y/O EXTRAS EN EL SEGUIMIENTO DEL AVANCE DEBIDO A QUE SE PUEDE UTILIZAR INFORMACIÓN QUE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERA	DERIVADO DE LA PROGRAMACIÓN, LAS METAS PUEDEN SER MONITOREADAS MENSUALMENTE YA QUE LA INFORMACIÓN ES PRESENTADA POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE FORMA PERIÓDICA	LA INTEGRACIÓN DEL AVANCE SE PRESENTA DE MANERA MENSUAL, MEDIANTE DOCUMENTACIÓN ENVIADA POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, A TRAVÉS DE INFORMES PRÁCTICOS	NO SE CUENTA CON APOORTE MARGINAL

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0	0	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	40	0	0	40	NO SE CUENTA CON LÍNEA BASE DEBIDO A QUE EL INDICADOR	

Realizada	0	0	0	0	ES DE NUEVA CREACIÓN
-----------	---	---	---	---	----------------------

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	3	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	40
Programada (Variable 2)	3	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	40
Realizado (Variable 1)	3	4	3	4	3	3	4	3	3				30
Realizado (Variable 2)	3	4	3	4	3	3	4	4	3				31
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		97%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- REALIZAR 12 REPORTES DE LAS REQUISICIONES, ENTREGADAS POR LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	REPORTE	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				9
2.- REALIZAR 3 CAPACITACIONES A LAS ÁREAS EJECUTORAS PARA EL CONOCIMIENTO DEL DESARROLLO E INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADJUDICACIÓN	CAPACITACIÓN	Progr.	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	3
		Real.	0	1	0	1	0	0	1	0	0			3
3.- REALIZAR 12 REPORTES DE LAS NOTIFICACIONES AL COMITÉ PARA ASISTENCIA EN LAS ETAPAS DE LOS PROCESOS DE ADJUDICACIÓN.	REPORTE	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1			9
4.- REALIZAR 12 REPORTES DE LAS ÓRDENES DE COMPRA EMITIDAS A LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS A FIN DE CUMPLIR CON SUS REQUERIMIENTOS DE BIENES Y/O SERVICIOS.	REPORTE	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1			9
5.- IMPLEMENTAR 1 ACCIÓN DE MEJORA PARA FACILITAR LA SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN	ACCIÓN	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--



Reporte:

Tercer trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	Mecanismos para el manejo del recurso humano implementados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Innovador y con Visión de futuro
Unidad responsable:	Dirección de Recursos Humanos

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de cumplimiento en lo mecanismos para el manejo del personal	Tipo de indicador:	Gestión				
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el avance de las acciones implementadas por la Dirección Recursos Humanos	Dimensión del indicador:	Eficacia				
Unidad de medida:	Mecanismo	Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección de Recursos Humanos				
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$	Algoritmo	<table border="1"> <tr> <td>Numerador (Variable 1)</td> <td>Total de mecanismo realizados</td> </tr> <tr> <td>Denominador (Variable 2)</td> <td>total de mecanismo programados</td> </tr> </table>	Numerador (Variable 1)	Total de mecanismo realizados	Denominador (Variable 2)	total de mecanismo programados
Numerador (Variable 1)	Total de mecanismo realizados						
Denominador (Variable 2)	total de mecanismo programados						
Medio de verificación de las variables							
Numerador (Variable 1)	Reporte de actividades, lista de asistencias, evidencia fotografica, evidencia reogeferenciada						
Numerador (Variable 2)	Reporte de actividades, lista de asistencias, evidencia fotografica, evidencia reogeferenciada						

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El resultado del indicador es el adecuado para poder verificar el desarrollo de las actividades que se contemplan en el componente	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa	El indicador no implica costos excesivos en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que las mismas Unidades Administrativas generan	Los datos permiten realizar un monitoreo de manera mensual debido a la naturaleza de su presentación	La integración del avance se presentan mediante informes enviados por la unidad responsable mensualmente.	No cuenta con aporte original

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0	0	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	65	0	0	65	No se cuenta con línea base debido a que el indicador sea de nueva creación	
Realizada	0	0	0	0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	6	4	6	7	5	6	5	5	5	5	5	6	65
Programada (Variable 2)	6	4	6	7	5	6	5	5	5	5	5	6	65
Realizado (Variable 1)	5	3	5	4	7	7	6	5	5				47
Realizado (Variable 2)	6	4	6	7	5	6	5	5	5				49
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		96%

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- REALIZAR 25 ACCIONES DE COMPROBACIÓN DE PAGO DE NÓMINA	ACCIÓN	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25	
		Real.	2	2	2	2	2	2	2	2				18	
2.- REALIZAR 12 REPORTES POR CONCEPTO DE PRIMA VACACIONAL.	REPORTE	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Real.	1	0	1	1	1	1	1	1	1			8	
3.- EJECUTAR 4 CAPACITACIONES PARA SERVIDORES PÚBLICOS.	CAPACITACIÓN	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	4
		Real.	0	0	0	0	0	2	1	0	0				3
4.- REALIZAR 12 ACCIONES RECREATIVAS, CULTURALES, DEPORTIVAS Y/O SOCIALES QUE FOMENTEN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS TRABAJADORES DEL H. AYUNTAMIENTO	ACCIÓN	Progr.	2	0	1	3	1	1	1	1	0	1	0	1	12
		Real.	1	0	1	0	3	1	1	1	1				9
5.-REALIZAR 12 GESTIONES DE VINCULACIÓN CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS	GESTIÓN	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación
--



Reporte:

Tercer trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL REALIZADAS
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	GOBIERNO INNOVADOR Y CON VISIÓN DE FUTURO
Unidad responsable:	DIRECCION DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS PARA EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA UNIDAD RESPONSABLE DEL COMPONENTE		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	ACTIVIDAD		Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	MEMORÁNDUMS, OFICIOS CIRCULARES, INFORME DE CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS, DOCUMENTO ELABORADO PAE, CARATULA DE INFORME, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA GEORREFERENCIADA, LISTA DE ASISTENCIA			
Numerador (Variable 2)	MEMORÁNDUMS, OFICIOS CIRCULARES, INFORME DE CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS, DOCUMENTO ELABORADO PAE, CARATULA DE INFORME, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA GEORREFERENCIADA, LISTA DE ASISTENCIA			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR MENCIONA CON CLARIDAD LO QUE SE DESEA MEDIR, TENIENDO CONCEPTOS CONCISOS	CUENTA CON RELEVANCIA, YA QUE SERA POSIBLE MEDIR EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LAS UNIDADES RESPONSABLES	EL INDICADOR NO SUPONE UN COSTO EXTRA, TODA VEZ QUE LA INFORMACIÓN ES GENERADA POR LAS UNIDADES RESPONSABLES DEL PROGRAMA	EL INDICADOR SERA MONITOREABLE, DEBIDO A QUE SE CUENTAN CON INFORMES MENSUALES QUE PERMITEN CONOCER EL AVANCE	ESTIMAR EL DESEMPEÑO RESULTA SENCILLO DE CONOCER DERIVADO DE LA DISTINTA DOCUMENTACIÓN SOPORTE QUE ENVIA CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA	NO SE CUENTA CON APORTE MARGINAL

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0	0	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	36	0	0	36	No se cuenta con línea base debido a que el indicador es de nueva creación	
Realizada	0	0	0	0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	3	2	3	4	3	2	4	2	3	4	4	2	36
Programada (Variable 2)	3	2	3	4	3	2	4	2	3	4	4	2	36
Realizado (Variable 1)	4	0	4	4	3	2	4	2	3				26
Realizado (Variable 2)	3	2	3	4	3	2	4	2	3				26
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100%	

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- REALIZAR 16 ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y/O EVALUACIÓN RESPECTO A LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	ACCIÓN	Progr.	1	1	1	3	1	1	2	1	1	2	1	1	16
		Real.	1	0	2	3	1	1	2	1	1				12
2.- REALIZAR 2 INFORMES CUALITATIVO Y CUANTITATIVO DE LAS ACCIONES REALIZADAS POR EL GOBIERNO MUNICIPAL	INFORME	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0				1
3.-GESTIONAR 5 CAPACITACIONES PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN MATERIA DE PLANEACIÓN	CAPACITACIÓN	Progr.	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	5
		Real.	0	0	1	0	1	0	1	0	1				4
4.- REALIZAR 1 GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL IMPLAN	GESTIÓN	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
5.- REALIZAR 12 ACCIONES DE OBSERVANCIA, SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN QUE COADYUVEN AL CUMPLIMIENTO DE LOS ODS DE LA AGENDA 2030	ACCIÓN	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	2	0	1	1	1	1	1	1	1				9

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación