



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	CONTRIBUIR A CONTAR CON EFICIENTES ESQUEMAS DE BUEN GOBIERNO MEDIANTE ACCIONES QUE FORTALEZCAN LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	SERVICIOS JURIDICOS Y ADMINISTRATIVOS DEL GOBIERNO
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL, SINDICATURA MUNICIPAL, DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS, SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO Y COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS PARA UN BUEN GOBIERNO.		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL AVANCE EN LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS PARA FORTALECER LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	PORCENTAJE		Unidad Responsable del indicador de FIN:	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL, SINDICATURA MUNICIPAL, DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS, SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO Y COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Total de Acciones Realizadas
			Denominador (Variable 2)	Total de Acciones Programadas
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	INFORME DE CUMPLIMIENTO MENSUAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS			
Denominador (Variable 2)	INFORME DE CUMPLIMIENTO MENSUAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN SU REDACCION Y COMPENSILE EN LO QUE DESEA MEDIR, CONSIDERANDO UNA ESTRUCTURA CONCISA	ES RELEVANTE PORQUE SE RELACIONA CON EL OBJETIVO EN SENTIDO PRACTICO, PERMITE IDENTIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LO QUE SE DESEA EVALUAR DE FORMA ESPECIFICA	ES ECONOMICO YA QUE LA INFORMACION SE OBTIENE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE LA GENEREN Y NO REQUIERE CUBRIR COSOTOS ADICIONALES EN OTRAS FUENTES DE INFORMACION	ES MONITORIABLE PORQUE PUEDE SER VERIFICABLE EN CUALQUIER MOMENTO. POR EXTERNOS A TRAVES DE MEDIOS DE VERIFICACION	ES ADECUADO PORQUE ESTA RELACIONADO CON EL RESUMEN NARRATIVO Y FACILITA LA ESTIMACION DEL DESEMPEÑO	EL INDICADOR NO TIENE MAYOR APOORTE MARGINAL

Determinación de Metas

Valor	Año	Periodicidad:	Anual
-------	-----	---------------	-------



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Línea base	0	0	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	5	0	0	5	No se cuenta con línea base debido a que el indicador sea de nueva creación	
Realizada	0	0	0	0		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0							0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0							0

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	NI
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---	----

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	EL MUNICIPIO DE TEHUACÁN CUENTA CON ESTRATEGIAS QUE BRINDEN CERTEZA JURIDICA EN LOS PROCEDIMIENTOS GUBERNAMENTALES Y LA ENTREGA DE TRAMITES.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	SERVICIOS JURIDICOS Y ADMINISTRATIVOS DEL GOBIERNO
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL, SINDICATURA MUNICIPAL, DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS, SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO Y COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS PARA BRINDAR CERTEZA JURIDICA	Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	EL AVANCE DE LAS ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	Monitoreable	Eficacia	
Unidad de medida:	PORCENTAJE	Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL, SINDICATURA MUNICIPAL, DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS, SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO Y COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Total de Estrategias Realizadas
			Denominador (Variable 2)	Total de Estrategias Programadas
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	INFORME DE CUMPLIMIENTO MENSUAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS			
Denominador (Variable 2)	INFORME DE CUMPLIMIENTO MENSUAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN SU REDACCION Y COMPENSILE EN LO QUE DESEA MEDIR, CONSIDERANDO UNA ESTRUCTURA CONCISA	ES RELEVANTE PORQUE SE RELACIONA CON EL OBJETIVO EN SENTIDO PRACTICO, PERMITE IDENTIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LO QUE SE DESEA EVALUAR DE FORMA ESPECIFICA	ES ECONOMICO YA QUE LA INFORMACION SE OBTIENE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE LA GENEREN Y NO REQUIERE CUBRIR COSOTOS ADICIONALES EN OTRAS FUENTES DE INFORMACION	ES MONITORIABLE PORQUE PUEDE SER VERIFICABLE EN CUALQUIER MOMENTO, POR EXTERNOS A TRAVES DE MEDIOS DE VERIFICACION	ES ADECUADO PORQUE ESTA RELACIOADO CON EL RESUMEN NARRATIVO Y FACILITA LA ESTIMACION DEL DESEMPEÑO	EL INDICADOR NO TIENE MAYOR APORTE MARGINAL



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	0	0	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	26120	0	0	26120	No se cuenta con línea base debido a que el indicador sea de nueva creación	
Realizada	0	0	0	0		

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2174	2178	2177	2177	2175	2177	2175	2176	2181	2181	2177	2172	26120
Programada (Variable 2)	2174	2178	2177	2177	2175	2177	2175	2176	2181	2181	2177	2172	26120

Realizado (Variable 1)	2560	3021	2761	2220	2451	2353							15366
Realizado (Variable 2)	2174	2178	2177	2177	2175	2177							13058

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	118%
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--	------

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	Tehuacán					
Resumen Narrativo de la MIR:	LEGALIDAD DE LOS TRAMITES CIVILES APLICADA					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	SERVICIOS JURIDICOS Y ADMINISTRATIVOS DEL GOBIERNO					
Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del Indicador:	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS A LA LEGALIDAD DE LOS TRAMITES CIVILES				Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	AVANCE DE ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS POR LA UNIDAD RESPONSABLE				Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	ACTIVIDADES				Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1 / V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS		
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	REPORTE DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA GEOREFERENCIADA					
Numerador (Variable 2)	REPORTE DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA GEOREFERENCIADA					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN SU REDACCION Y COMPENSIBLE EN LO QUE DESEA MEDIR, CONSIDERANDO UNA ESTRUCTURA CONCISA	ES RELEVANTE POR QUE SE RELACIONA CON EL OBJETIVO EN SENTIDO PRACTICO, PERMITE IDENTIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LO QUE SE DESEA EVALUAR DE FORMA ESPECIFICA	ES ECONOMICO YA QUE LA INFORMACION SE OBTIENE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE LA GENEREN Y NO REQUIERE CUBRIR COSTOS ADICIONALES EN OTRAS FUENTES DE INFORMACION	ES MONITORIABLE PORQUE PUEDE SER VERIFICABLE EN CUALQUIER MOMENTO, POR EXTERNOS ATRAVES DE MEDIOS DE VERIFICACION	ES ADECUADO PORQUE ESTA RELACIONADO CON EL RESUMEN NARRATIVO Y FACILITA LA ESTIMACION DEL DESEMPEÑO	EL INDICADOR NO TIENE MAYOR APORTE MARGINAL
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0	0	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	21457	0	0	21457	No se cuenta con línea base debido a que el indicador sea de nueva creación	
Realizada	0	0	0	0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1788	1789	1788	1788	1788	1788	1788	1788	1788	1788	1788	1788	21457
Programada (Variable 2)	1788	1789	1788	1788	1788	1788	1788	1788	1788	1788	1788	1788	21457
Realizado (Variable 1)	2148	2460	2195	1735	1842	1909							12289
Realizado (Variable 2)	1788	1789	1788	1788	1788	1788							10729
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		115%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- ENTREGAR 2460 CONSTANCIAS DE INEXISTENCIA DE MATRIMONIO, DE SOLTERIA, NACIMIENTO, NO REGISTRO Y ANOTACIONES DE RESOLUCIONES (BAJO DEMANDA)	ACCIÓN	Progr.	205	205	205	205	205	205	205	205	205	205	205	2460
		Real.	227	199	177	148	148	156						
2.-REALIZAR 3936 REGISTRO DE NACIMIENTO, MATRIMONIO, DIVORCIOS, DEFUNCIONES, RECONOCIMIENTO DE HIJOS Y RECONOCIMIENTO DE IDENTIDAD DE GENERO Y 1 FERIA DE BODA COLECTIVA. (BAJO DEMANDA)	ACCIÓN	Progr.	328	329	328	328	328	328	328	328	328	328	328	3937
		Real.	364	1024	483	360	367	346						
3.-REALIZAR 4860 EXTRACTOS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO, DEFUNCION (BAJO DEMANDA)	ACCIÓN	Progr.	405	405	405	405	405	405	405	405	405	405	405	4860
		Real.	432	315	367	351	417	455						
4. ENTREGAR 7200 FOTOCOPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS (BAJO DEMANDA)	FOTOCOPIA	Progr.	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	7200
		Real.	683	535	701	483	473	509						
5.-ENTREGAR 3000 BUSQUEDAS Y/O REFRENDOS (BAJO DEMANDA)	BUSQUEDA Y REFRENDO	Progr.	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3000
		Real.	442	387	467	393	437	443						

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación
--



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	ACCIONES PARA REGULARIZAR PREDIOS PERTENCIENTES AL MUNICIPIO DE TEHUACAN INTEGRADAS
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	SERVICIOS JURIDICOS Y ADMINISTRATIVOS DEL GOBIERNO
Unidad responsable:	SINDICATURA MUNICIPAL

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES PARA REGULARIZAR PREDIOS		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL AVANCE DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS POR LA UNIDAD RESPONSABLE		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	ACCION		Unidad Responsable del Indicador del Componente 2:	SINDICATURA MUNICIPAL
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL DE ACCIONES REALIZADAS
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE ACCIONES PROGRAMADAS
Numerador (Variable 1)	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y JURÍDICA DE PREDIOS, OFICIOS Y ACTAS DE ESCRITURACION			
Numerador (Variable 2)	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y JURÍDICA DE PREDIOS, OFICIOS Y ACTAS DE ESCRITURACION			

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN SU REDACCIÓN Y COMPRESIBLE EN LO QUE SE DESEA MEDIR, CONSIDERANDO UNA ESTRUCTURA CONCISA	ES RELEVANTE PORQUE SE RELACIONA CON EL OBJETIVO EN SENTIDO PRACTICO, PERMITE IDENTIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LO QUE SE DESEA EVALUAR DE FORMA ESPECIFICA.	ES ECONOMICO YA QUE LA INFORMACIÓN SE OBTIENE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE LA GENERAN Y NO REQUIERE CUBRIR COSTOS ADICIONALES EN OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN.	ES MONITOREABLE POR QUE PUEDE SER VERIFICABLE EN CUALQUIER MOMENTO, POR EXTERNOS A TRAVES DE LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN.	ES ADECUADO PORQUE ESTA RELACIONADO CON EL RESUMEN NARRATIVO Y FACILITA LA ESTIMACIÓN DEL DESEMPEÑO.	EL INDICADOR NO TIENE MAYOR APORTE MARGINAL.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	0	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	2705	0	0	2705	No se cuenta con línea base debido a que el indicador es de nueva creación	
Realizada	0	0	0	0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	225	225	225	225	225	225	224	224	228	228	227	224	2705

Programada (Variable 2)	225	225	225	225	225	225	224	224	228	228	227	224	2705
Realizado (Variable 1)	240	342	318	272	339	246							1757
Realizado (Variable 2)	225	225	225	225	225	225							1350

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	130%
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--	------

Actividades													
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- INTEGRAR 3 EXPEDIENTES PARA LA REGULARIZACIÓN DE TRES PREDIOS A FAVOR DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN, PUEBLA.	EXPEDIENTE	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	3
		Real.	0	0	0	0	0	0						0
INTEGRAR 3 EXPEDIENTES PARA LA OBTENCIÓN DE CONCESIONES Y/O RELOCALIZACION ANTE CONAGUA.	EXPEDIENTE	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	3
		Real.	0	0	0	0	0	0						0
3.- INTEGRAR DE 1 EXPEDIENTE TECNICO JURIDICO PARA DECLARATORIA DE UTILIDAD PUBLICA.	EXPEDIENTE	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0						0
4.- INTEGRAR 1 EXPEDIENTE DE UN 1 INMUEBLE. PARA LA DONACIÓN DE PREDIO, PREVIO CONSENTIMIENTO DEL HONORABLE CABILDO MUNICIPAL, DESTINADO A ACTIVIDADES CULTURALES, EDUCATIVAS Y DEPORTIVAS.	EXPEDIENTE	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0						0
5.- REALIZAR 2697 ACTIVIDADES DE INICIO, SEGUIMIENTO Y RESOLUCION DEL SISTEMA DEL CONTROL JUDICIAL DE LA SINDICATURA Y/O VIGILANCIA DE ACTIVIDADES DERIVADAS DE LOS PROCESOS EFECTUADOS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA JERARQUICAMENTE INFERIOR. (BAJO DEMANDA)	ACTIVIDAD	Progr.	225	225	225	225	225	225	224	224	225	225	224	2697
		Real.	240	342	318	272	339	246						1757

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--



Reporte:

Segundo trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	ACCIONES AL ORDEN JURÍDICO IMPLEMENTADAS
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	SERVICIOS JURIDICOS Y ADMINISTRATIVOS DEL GOBIERNO
Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES AL ORDEN JURÍDICO		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL PORCENTAJE DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS PARA UN EFICIENTE CUMPLIMIENTO		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	ACCIÓN		Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de Asuntos Jurídicos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL DE ACCIONES REALIZADAS
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE ACCIONES PROGRAMADAS
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	MEMORAMDÚNS, OFICIOS, FOTOGRAFÍAS Y/O INFORME DE ACTIVIDADES			
Numerador (Variable 2)	MEMORAMDÚNS, OFICIOS, FOTOGRAFÍAS Y/O INFORME DE ACTIVIDADES			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ESTA ENFOCADO EN LAS ACTIVIDADES QUE PERMITAN EL ADECUADO DESEMPEÑO MUNICIPAL, TENIENDO SENTIDO TANTO EN LA UNIDAD DE MEDIDA, ALGORITMO Y EN EL MÉTODO DE CÁLCULO.	EL RESULTADO ES IMPORTANTE PARA PODER EVALUAR EL DESEMPEÑO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	EL INDICADOR NO IMPLICA COSTOS EXESIVOS Y/O EXTRAS EN EL SEGUIMIENTO DEL AVANCE DEBIDO A QUE SE PUEDE UTILIZAR INFORMACIÓN QUE LAS UNIDADES RESPONSABLES GENERAN	DERIVADO DE LA PROGRAMACIÓN LAS METAS PUEDEN SER MONITOREADAS MENSUALMENTE YA QUE LA INFORMACIÓN ES PRESENTADA POR LAS UNIDADES RESPONSABLES DE FORMA PERIODICA	ESTABLECER EL DESEMPEÑO DEL INDICADOR NO SUPONE UN PROBLEMA YA QUE LAS VARIABLES A UTILIZAR NO PRESENTAN DATOS CONFUSOS	EL INDICADOR NO TIENE MAYOR APOORTE MARGINAL

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0	0	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1847	0	0	1847	No se cuenta con línea base debido a que el indicador sea de nueva creación	
Realizada	0	0	0	0		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	153	155	154	154	153	154	154	154	155	156	154	151	1847
Programada (Variable 2)	153	155	154	154	153	154	154	154	155	156	154	151	1847
Realizado (Variable 1)	164	210	239	203	261	189							1266
Realizado (Variable 2)	153	155	154	154	153	154							923
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		137%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- REALIZAR 1500 ACTUACIONES DENTRO DE LOS JUICIOS DE AMPARO, ASUNTOS CIVILES, ASUNTOS PENALES, JUICIOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS (BAJO DEMANDA)	ACTUACIÓN	Progr.	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	1500
		Real.	123	183	200	152	196	151						1005
2.- ATENDER 200 QUEJAS Y/O RECOMENDACIONES DE C.D.H. (BAJO DEMANDA)	QUEJA	Progr.	15	17	16	16	16	17	17	17	18	18	18	200
		Real.	19	12	22	36	49	20						158
3.- SUBSTANCIAR 12 RECURSOS DE REVOCACIÓN Y/O INCONFORMIDAD (BAJO DEMANDA)	RECURSO	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	0	0	1	0	0	0						1
4.- REALIZAR 135 CONVENIOS Y/O CONTRATOS, ASÍ COMO OPINIONES JURIDICAS Y ACTIVIDADES FUERA DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS A PETICIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS (BAJO DEMANDA)	CONVENIO	Progr.	12	12	12	12	11	11	11	11	11	12	10	135
		Real.	22	15	16	15	16	18						102

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación
--



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	MECANISMOS QUE DOTEN CERTEZA INSTITUCIONAL APLICADA
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	SERVICIOS JURIDICOS Y ADMINISTRATIVOS DEL GOBIERNO
Unidad responsable:	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE CERTEZA INSTITUCIONAL			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL PORCENTAJE DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS IMPLEMENTADOS PARA UN EFICIENTE CUMPLIMIENTO			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Mecanismo			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(v1/v2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL DE MECANISMOS REALIZADOS	
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE MECANISMOS PROGRAMADOS	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	LIBRO DE ENTRADAS, CONCENTRADO DE CONSTANCIAS, INFORME DE ALISTAMIENTO DEL SMN, CONCENTRADO DE PROCLAMACIONES, REGISTRO DE MEMORANDÚMS OFICIOS.				
Numerador (Variable 2)	LIBRO DE ENTRADAS, CONCENTRADO DE CONSTANCIAS, INFORME DE ALISTAMIENTO DEL SMN, CONCENTRADO DE PROCLAMACIONES, REGISTRO DE MEMORANDÚMS OFICIOS.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN SU REDACCION Y COMPENSIBLE EN LO QUE DESEA MEDIR, CONSIDERANDO UNA ESTRUCTURA CONCISA	ES RELEVANTE PORQUE SE RELACIONA CON EL OBJETIVO EN SENTIDO PRACTICO, PERMITE IDENTIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LO QUE SE DESEA EVALUAR DE FORMA ESPECIFICA	ES ECONOMICO YA QUE LA INFORMACION SE OBTIENE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE LA GENEREN Y NO REQUIERE CUBRIR COSOTOS ADICIONALES EN OTRAS FUENTES DE INFORMACION	ES MONITOREABLE PORQUE PUEDE SER VERIFICABLE EN CUALQUIER MOMENTO. POR EXTERNOS A TRAVES DE MEDIOS DE VERIFICACION	ES ADECUADO PORQUE ESTA RELACIONADO CON EL RESUMEN NARRATIVO Y FACILITA LA ESTIMACION DEL DESEMPEÑO	EL INDICADOR NO TIENE MAYOR APOORTE MARGINAL

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0	0	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	60	0	0	60	No se cuenta con línea base debido a que el indicador	

Realizada	0	0	0	0	0	sea de nueva creación
-----------	---	---	---	---	---	-----------------------

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Programada (Variable 2)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Realizado (Variable 1)	5	5	5	5	5	5							30
Realizado (Variable 2)	5	5	5	5	5	5							30
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)		100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- REALIZAR 12 SEGUIMIENTOS AL LIBRO DE ENTRADAS DE LAS SOLICITUDES DE LA CIUDADANIA ANTE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	SEGUIMIENTO	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1						6
2.-ELABORAR 12 CONCENTRADOS DEL TOTAL DE LAS ATENCIONES AL TRAMITE DE CONSTANCIAS CIVILES.	CONCENTRADO	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1						6
3.-REALIZAR 12 INFORMES DEL ALISTAMIENTO DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL.	INFORME	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1						6
4.-ELABORAR 12 CONCENTRADOS DEL TOTAL DE PROCLAMACIONES CELEBRADAS POR EL HONORABLE CABILDO.	CONCENTRADO	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1						6
5.-REALIZAR 12 ACCIONES EN JUZGADOS MUNICIPALES.	ACCIÓN	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1						6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación
--



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	NORMATIVAS EN EL MANEJO DE LA GESTION DOCUMENTAL APLICADAS
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	SERVICIOS JURIDICOS Y ADMINISTRATIVOS DEL GOBIERNO
Unidad responsable:	COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES QUE PERMITAN EL CORRECTO MANEJO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL MANEJO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	ACTIVIDAD			Unidad Responsable del Indicador del Componente 5:	COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	PORCENTAJE=(V1/V2) *100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	ACTIVIDADES REALIZADAS	
			Denominador (Variable 2)	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	LISTA DE ASISTENCIA, EVIDENA FOTOGRÁFICA GEORREFERENCIADA, REPORTE DESCRIPTIVO DE ACTIVIDADES, ACTAS DE SESIÓN				
Numerador (Variable 2)	LISTA DE ASISTENCIA, EVIDENA FOTOGRÁFICA GEORREFERENCIADA, REPORTE DESCRIPTIVO DE ACTIVIDADES, ACTAS DE SESIÓN				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN SU REDACCION Y COMPENSIBLE EN LO QUE SE DESEA MEDIR, CONSIDERANDO UNA ESTRUCTURA CONCISA	ES RELEVANTE PORQUE SE RELACIONA CON EL OBJETIVO EN SENTIDO PRACTICO, PERMITE IDENTIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LO QUE SE DESEA EVALUAR DE FORMA ESPECIFICA	ES ECONOMICO YA QUE LA INFORMACION SE OBTIENE DE LAS UNIDADES ADMISTRATIVAS QUE LA GENERAN Y NO REQUIERE CUBRIR COSTOS ADICIONALES EN OTRAS FUENTES DE INFORMACION	ES MONITOREABLE PORQUE PUEDE SER VERIFICABLE EN CUALQUIER MOMENTO, POR EXTERNOS A TRAVEZ DE MEDIOS DE VERIFICACION	ES ADECUADO PORQUE ESTA RELACIONADO CON EL RESUMEN NARRATIVO Y FACILITA LA ESTIMACION DEL DESEMPEÑO	EL INDICADOR NO TIENE MAYOR APORTE MARGINAL

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	51	0	0	51	No se cuenta con línea base debido a que el indicador sea de nueva creación	
Realizada	0	0	0	0		

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	3	4	5	5	4	5	4	5	5	4	3	4	51
Programada (Variable 2)	3	4	5	5	4	5	4	5	5	4	3	4	51
Realizado (Variable 1)	3	4	4	5	4	4							24
Realizado (Variable 2)	3	4	5	5	4	5							26
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		92%

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- BRINDAR 30 ASESORIAS TECNICAS O CAPACITACIONES EN GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	ASESORIA	Progr.	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	30
		Real.	2	3	2	3	2	3							15
2.-REALIZAR 12 ADECUACIONES PARA EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS OFICINAS QUE OCUPAN EL ARCHIVO MUNICIPAL	ADECUACIÓN	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
3.-IMPLEMENTAR 6 ACTIVIDADES PARA LA DIFUSION Y CONSERVACION EN GESTION DOCUMENTAL DEL ACERVO HISTORICO	ACTIVIDAD	Progr.	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	6
		Real.	0	0	1	1	1	0							3
4.-REALIZAR 3 SESIONES ORDINARIAS Y/O EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS POR EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO (BAJO DEMANDA)	SESIONES ORDINARIAS	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación
--