Reporte:	Segundo Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Honorable Ayuntamiento de Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al cumplimiento de las obligaciones de las entidades fiscalizadas mediante acciones de control para la prevención de actos de corrupción
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Cero Corrupción
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje promedio del cumplimiento de los componentes aplicados que contribuyen al control interno del H. Ayuntamiento			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de componentes programados que contribuyen al control interno, este indicador mide el porcentaje promedio de eficacia obtenida de los componentes que contribuyen a la colaboración del control interno.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje de Eficacia			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Contraloría Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Suma de los porcentajes de eficacia obtenidos de los componentes que contribuyen al control interno./Total de componentes programados que contribuyen al control interno.)	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de los porcentajes de eficacia obtenidos de los componentes que contribuyen al control interno.	
			Denominador (Variable 2)	Total de componentes programados que contribuyen al control interno.	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Ficha Tecnica de Seguimiento de Indicador a nivel componente 2026				
Denominador (Variable 2)	Ficha Tecnica de Seguimiento de Indicador a nivel componente 2026				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador está formulado de forma precisa y comprensible, permitiendo identificar claramente qué se mide y a quiénes involucra, ya que se contabiliza el avance durante un ejercicio fiscal por parte de la Contraloría Municipal.	Refleja el avance directo hacia el logro del objetivo de las acciones en materia de Control Interno.	Se mide con información existente, sin requerir recursos adicionales, derivado a que la información va ser generada por la Contraloría Municipal y las Unidades Administrativas adscritas a la misma.	Cuenta con fórmula, variables y fuente de verificación claramente establecidas, mismas que permiten mantener el seguimiento de las acciones de control interno.	Las metas son realistas con los recursos disponibles, en matería de la Contraloría Municipal.	No Aplica

Reporte:	Segundo Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	No disponible	No disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	900	0	0	0	Este Indicador tiene metas anuales absolutas
Realizada	0	0	0	0	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	900	900
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	9
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	9

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Honorable Ayuntamiento de Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	La población del municipio de Tehuacán cuenta con un Órgano de Control Interno que vigila, investiga, regula y sanciona para garantizar el correcto uso del recurso público y el actuar de los funcionarios públicos.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Cero Corrupción
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para el cumplimiento de los objetivos de la Contraloría Municipal			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas, este indicador mide el porcentaje de cumplimiento de las acciones realizadas por la Contraloría Municipal			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acción			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Contraloría Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas por la Contraloría Municipal/Total de acciones programadas por la Contraloría Municipal)X100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas por la Contraloría Municipal	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas por la Contraloría Municipal	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reportes, listas, evidencia documental, reportes de visita y/o actas de verificación, reportes, oficios, memorándums, circulares, capturas de pantalla, reconocimientos, minutas de trabajo, captura de pantalla y/o fotografías georreferenciadas.				
Denominador (Variable 2)	Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores PP18- Propósito.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador está formulado de forma precisa y comprensible, permitiendo identificar claramente qué se mide y a quiénes involucra, ya que se contabilizan las acciones implementadas por la Contraloría Municipal.	Refleja el avance directo hacia el logro del objetivo de las acciones en materia de Control Interno.	Se mide con información existente, sin requerir recursos adicionales, derivado a que la información va ser generada por la Contraloría Municipal y las Unidades Administrativas adscritas a la misma.	Cuenta con fórmula, variables y fuente de verificación claramente establecidas, mismas que permiten mantener el seguimiento de las acciones de control	Las metas son realistas con los recursos disponibles, en materia de la Contraloría Municipal	No Aplica

Reporte:	Segundo Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No disponible	No disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	1041			1041	Este Indicador tiene metas anuales absolutas
Realizada	527			527	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	75	88	104	93	91	85	86	84	85	96	77	77	1041
Programada (Variable 2)	75	88	104	93	91	85	86	84	85	96	77	77	1041
Realizado (Variable 1)	70	78	105	98	89	87							527
Realizado (Variable 2)	75	88	104	93	91	85	86	84	85	96	77	77	1041

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	98%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Honorable Ayuntamiento de Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	Administración oportuna de los asuntos del órgano de control interno ejecutados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Cero Corrupción
Unidad responsable:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para la administración de la Contraloría			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas, este indicador mide el número de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acción			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Coordinación Administrativa
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas para la administración de la Contraloría/Total de acciones programadas para la administración de la Contraloría)X100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para la administración de la Contraloría	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para la administración de la Contraloría	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reportes, listas, documental y/o fotografías				
Numerador (Variable 2)	Reportes, listas, documental y/o fotografías				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador está formulado de forma precisa y comprensible, permitiendo identificar claramente qué se mide y a quiénes involucra dado que cuenta con las acciones administrativas necesarias	Refleja el avance directo hacia el logro del objetivo de las acciones de la Contraloria Municipal	Se mide con información existente, sin requerir recursos adicionales,derivado a que la información va ser generada por la Contraloria Municipal	Cuenta con fórmula, variables y fuente de verificación claramente establecidasdado que cuenta con las acciones administrativas necesarias para el funcionamiento de la Contraloría Municipal	Las metas son realistas con los recursos disponibles,ya que se pueden alcanzar mensualmente por la Contraloría Municipal	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No disponible	No disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	36	0	0	36	Este Indicador tiene metas anuales absolutas	
Realizada	18	0	0	18		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
Programada (Variable 2)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
Realizado (Variable 1)	3	3	3	3	3	3							18
Realizado (Variable 2)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Realizar 12 reportes de la Contraloría municipal para los insumos para su operatividad	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
2.- Gestionar 12 acciones internas de la contraloría municipal y/o mecanismos de control	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
3.-Realizar 12 reportes de actividades promovidas por las unidades administrativas del H. Ayuntamiento	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Honorable Ayuntamiento de Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	Seguimiento a las faltas administrativas de los servidores públicos ejecutados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Cero corrupción
Unidad responsable:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para el seguimiento a las faltas administrativas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas, este indicador mide el número de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	ACCIÓN			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Coordinación investigadora de quejas y denuncias de procedimientos administrativos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas respecto a las faltas administrativas/Total de acciones programadas respecto a las faltas administrativas)X100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas respecto a las faltas administrativas	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas respecto a las faltas administrativas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de listados de los expedientes de presunta responsabilidad administrativa				
Numerador (Variable 2)	Reporte de listados de los expedientes de presunta responsabilidad administrativa				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador está formulado de forma precisa y comprensible, permitiendo identificar claramente qué se mide y a quiénes involucra, dado que se da el seguimiento correspondiente a las posibles faltas administrativas	Refleja el avance directo hacia el logro del objetivo de las acciones en materia de atención a quejas y denuncias	Se mide con información existente, sin requerir recursos adicionales, derivado a que la información va ser generada por la Coordinación	Cuenta con fórmula, variables y fuente de verificación claramente establecidas dado que se da el seguimiento correspondiente a las posibles faltas administrativas	Las metas son realistas con los recursos disponibles, para la correcta atencion a quejas, denuncias y posibles faltas administrativas	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No disponible	No disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	240	0	0	240	Este Indicador tiene metas anuales absolutas
Realizada	119	0	0	119	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	17	19	21	21	21	21	21	21	21	21	18	18	240
Programada (Variable 2)	17	19	21	21	21	21	21	21	21	21	18	18	240
Realizado (Variable 1)	17	17	21	21	20	23							119
Realizado (Variable 2)	17	19	21	21	21	21	21	21	21	21	18	18	240
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		99%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Atender a 221 personas que presenten quejas y/o denuncias para la ciudadanía y servidores públicos (bajo demanda)	Persona	Progr.	18	18	18	18	18	18	18	25	20	20	15	15	221
		Real.	18	18	24	18	30	36							144
2.-Radicar 270 denuncias de expedientes de presunta responsabilidad administrativa (bajo demanda)	Denuncia	Progr.	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	20	20	270
		Real.	47	35	47	16	15	25							185
3.-Determinar la inexistencia de presunta responsabilidad administrativa de 150 expedientes de investigación	Expediente	Progr.	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	10	10	150
		Real.	13	13	13	13	13	13							78
4.-Determinar la existencia y calificación de 45 presuntas faltas administrativas de los expedientes de investigación	Expediente	Progr.	2	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	45
		Real.	2	2	4	4	4	4							20
5.-Turnar 45 informes de resunta responsabilidad administrativa.	Informe	Progr.	2	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	45
		Real.	2	2	4	4	3	6							21

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Honorable Ayuntamiento de Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	Optimo seguimiento para determinar las posibles responsabilidades administrativas aplicado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Cero Corrupción
Unidad responsable:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para determinar posibles faltas administrativas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas, este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acción			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Coordinación substanciadora y resolutora de procedimientos administrativos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas para la determinación de posibles faltas administrativas/Total de acciones programadas para la determinación de posibles faltas administrativas)X100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para la determinación de posibles faltas administrativas	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para la determinación de posibles faltas administrativas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Listados de expedientes relacionados con posibles faltas administrativas				
Numerador(Variable 2)	Listados de expedientes relacionados con posibles faltas administrativas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador está formulado de forma precisa y comprensible, permitiendo identificar claramente qué se mide y a quiénes involucra en materia de cumplimiento de los esquemas para determinar posibles faltas administrativas	Refleja el avance directo hacia el logro del objetivo de las acciones,en materia de cumplimiento de los esquemas para determinar posibles faltas administrativas	Se mide con información existente, sin requerir recursos adicionales, dado que la información se encuentra a resguardo de la Coordinación	Cuenta con fórmula, variables y fuente de verificación claramente establecidas en materia de cumplimiento de los esquemas para determinar posibles faltas administrativas	Las metas son realistas con los recursos disponibles en materia de cumplimiento de los esquemas para determinar posibles faltas administrativas	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No disponible	No disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	30	0	0	30	Este Indicador tiene metas anuales absolutas	
Realizada	20	0	0	20		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	5	3	3	4	4	3	2	1	1	1	1	30
Programada (Variable 2)	2	5	3	3	4	4	3	2	1	1	1	1	30
Realizado (Variable 1)	2	4	3	3	4	4							20
Realizado (Variable 2)	2	5	3	3	4	4	3	2	1	1	1	1	30
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		95%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Admitir, prever o desechar 50 informes de presunta responsabilidad administrativa (bajo demanda)	Informe	Progr.	3	3	3	4	4	4	6	6	6	5	3	3	50
		Real.	2	2	4	4	4	3							19
2.- Desahogar 40 audiencias iniciales (bajo demanda)	Audiencia	Progr.	6	3	2	5	5	5	4	2	2	2	2	2	40
		Real.	2	3	0	5	2	8							20
3.- Presentar ante la sala especializada en materia de responsabilidades administrativas 25 expedientes de procedimiento de responsabilidad administrativa por faltas graves (bajo demanda)	Expediente	Progr.	4	1	1	2	2	2	3	2	3	3	1	1	25
		Real.	2	1	0	2	1	2							8
4.- Dictar sentencia definitiva dentro de 30 expedientes de procedimientos de responsabilidad administrativa	Expediente	Progr.	2	5	3	3	4	4	3	2	1	1	1	1	30
		Real.	2	4	3	3	4	4							20
5.- Realizar la recepción, atención, substanciación y/o resolución a 12 medios de impugnación (bajo demanda)	Medio de Impugnación	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	0	2							6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Honorable Ayuntamiento de Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	Resultados de revisón y control referente a la obra pública verificados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Cero Corrupción
Unidad responsable:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas de revisión y control de obra pública			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas, este indicador mide el porcentaje de acciones de revisión y control de obra pública realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acción			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Coordinación de auditorias a obra pública y servicios relacionados con la misma
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones de revisión y control de obra pública realizadas/Total de acciones de revisión y control de obra pública programadas)X100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de revisión y control de obra pública realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones de revisión y control de obra pública programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Oficio, reportes fotograficos, Actas de verificación, reportes de visitas de obras, reportes fotografico, ordenes de pago y/o cedulas de inscripción al padron de contratistas				
Numerador (Variable 2)	Oficio, reportes fotograficos, Actas de verificación, reportes de visitas de obras, reportes fotografico, ordenes de pago y/o cedulas de inscripción al padron de contratistas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador está formulado de forma precisa y comprensible, permitiendo identificar claramente qué se mide y a quiénes involucra dado que se establecen las verificaciones y visitas a las obras públicas	Refleja el avance directo hacia el logro del objetivo de las acciones en materia de auditoria a obra pública	Se mide con información existente, sin requerir recursos adicionales, derivado a que la información va ser generada por la Coordinación	Cuenta con fórmula, variables y fuente de verificación claramente establecidas dado que se establecen las verificaciones y visitas a las obras públicas	Las metas son realistas con los recursos disponibles, para la ejecución de revisiones y visitas a la obra pública	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No disponible	No disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	16	0	0	16	Este Indicador tiene metas anuales absolutas	
Realizada	8	0	0	8		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	16
Programada (Variable 2)	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	16
Realizado (Variable 1)	1	1	2	1	1	2							8
Realizado (Variable 2)	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	16
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 4 auditorias de obra, y/o correlacionados con la ejecución de obras públicas y servicios relacionados con las mismas.	Auditoria	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
2.-Realizar 12 Reportes de verificación y/o visita de obras en proceso y/o terminadas	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
3.-Llevar a cabo la inscripción de 70 solicitudes al padrón de contratistas (bajo demanda)	Inscripción	Progr.	3	3	3	3	20	10	5	5	5	5	4	4	70
		Real.	1	0	1	2	24	13							41

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Honorable Ayuntamiento de Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones de vigilancia, control y supervisión de los bienes y recursos del municipio aplicados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Cero corrupción
Unidad responsable:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas de vigilancia, control, seguimiento y supervisión			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas, este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas de control			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Acción			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Coordinación de auditoria financiera y operacional
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones de vigilancia, control, seguimiento y supervisión realizadas/Total de acciones de vigilancia, control, seguimiento y supervisión programadas)X100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de vigilancia, control, seguimiento y supervisión realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones de vigilancia, control, seguimiento y supervisión programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Listados, fotografías y/o Evidencia documental proporcionada por la unidad responsable				
Numerador (Variable 2)	Listados, fotografías y/o Evidencia documental proporcionada por la unidad responsable				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador está formulado de forma precisa y comprensible, permitiendo identificar claramente qué se mide y a quiénes involucra dado que se realizan acciones de vigilancia respecto a la utilización del recurso público	Refleja el avance directo hacia el logro del objetivo de las acciones en materia de auditoria financiera	Se mide con información existente, sin requerir recursos adicionales, derivado a que la información va ser generada por la Coordinación	Cuenta con fórmula, variables y fuente de verificación claramente establecidas dado que se realizan acciones de vigilancia respecto a la utilización del recurso público	Las metas son realistas con los recursos disponibles, respecto a las actividades de control y vigilancia del recurso público	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No disponible	No disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	159	0	0	159	Este Indicador tiene metas anuales absolutas
Realizada	74	0	0	74	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	7	12	22	16	16	11	11	11	10	26	8	9	159
Programada (Variable 2)	7	12	22	16	16	11	11	11	10	26	8	9	159
Realizado (Variable 1)	2	8	26	12	15	11							74
Realizado (Variable 2)	7	12	22	16	16	11	11	11	10	26	8	9	159

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	88%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Ejecutar 15 acciones en materia de auditorías y revisiones a las unidades administrativas y/o entidades del ayuntamiento	Acción	Progr.	0	0	1	2	2	2	2	2	1	1	1	1	15
		Real.	0	0	1	2	2	2							7
2.-Implementar 10 acciones derivadas de controles internos en las unidades administrativas, entidades del ayuntamiento, así como en juntas auxiliares.	Acción	Progr.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10
		Real.	0	1	1	2	1	2							7
3.-Ejecutar 20 arqueos de caja	Arqueo de Caja	Progr.	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	20
		Real.	1	1	2	2	2	2							10
4.-Ejecutar 100 acciones de atención y/o seguimiento en el procedimiento de inscripción al padrón de proveedores del ayuntamiento de Tehuacán	Acción	Progr.	5	10	15	10	10	5	5	5	5	20	5	5	100
		Real.	0	6	19	5	10	3							43
5.-Desarrollar 4 capacitaciones en materia de control interno y rendición de cuentas	Capacitación	Progr.	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
6.- Desarrollar 4 acciones derivadas del código de ética y conducta y verificación del compendio normativo vigente	Acción	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
7.- Realizar 6 acciones en materia de desempeño, control interno institucional y administración de riesgos	Acción	Progr.	1	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	1	6
		Real.	1	0	1	1	0	0							3
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación															

Reporte:	Segundo Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Honorable Ayuntamiento de Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	Revisión y verificación referente al recurso público en obra y apoyos sociales implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Cero Corrupción
Unidad responsable:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para la verificación de entrega de obra y apoyos			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de las acciones para la verificación del recurso público en obra y apoyos, este indicador mide el porcentaje de acciones implementadas.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acción			Unidad Responsable del indicador del Componente 6:	Coordinación de Contraloría Social
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas para la vigilancia de la aplicación de los recursos públicos/Total de acciones programadas para la vigilancia de la aplicación de los recursos públicos)X100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para la vigilancia de la aplicación de los recursos públicos	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para la vigilancia de la aplicación de los recursos públicos	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reportes, oficios, memorándums, circulares, capturas de pantalla y/o fotografías				
Numerador (Variable 2)	Reportes, oficios, memorándums, circulares, capturas de pantalla y/o fotografías				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador está formulado de forma precisa y comprensible, permitiendo identificar claramente qué se mide y a quiénes involucra dado que considera las acciones para la vigilancia de la aplicación de los recursos públicos.	Refleja el avance directo hacia el logro del objetivo de las acciones de la aplicación de recursos públicos.	Se mide con información existente, sin requerir recursos adicionales, derivado a que la información va ser generada por la Contraloría Municipal.	Cuenta con fórmula, variables y fuente de verificación claramente establecidas, dado que cuanto las acciones para la vigilancia de la aplicación de los recursos públicos.	Las metas son realistas con los recursos disponibles, en la vigilancia de la aplicación de recursos públicos.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No disponible	No disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	244	0	0	244	Este Indicador tiene metas anuales absolutas	
Realizada	122	0	0	122		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	20	20	21	21	20	20	21	20	21	20	20	20	244
Programada (Variable 2)	20	20	21	21	20	20	21	20	21	20	20	20	244
Realizado (Variable 1)	20	20	21	21	20	20							122
Realizado (Variable 2)	20	20	21	21	20	20	21	20	21	20	20	20	244

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 144 acciones de seguimiento y verificación permanentes de los comités de participación social.	Acción	Progr.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
		Real.	12	12	12	12	12	12							72
2.- Realizar 12 reportes de verificación de la aplicación de reglas de operación y lineamientos de apoyos sociales.	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
3.- Realizar 24 de acciones de difusión de actividades de Contraloría Social	Acción	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2							12
4.- Atender y canalizar a 60 personas que presentan quejas y/o reportes ciudadanos sobre la ejecución de recursos públicos y aplicación de programas.	Persona	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
		Real.	5	5	5	5	5	5							30
5.- Realizar 4 acciones para la evaluación de desempeño por la aplicación de los fondos públicos FAISMUN y FORTAMUN	Acción	Progr.	0	0	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	4
		Real.	0	0	1	1	0	0							2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Honorable Ayuntamiento de Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	Optimo cumplimiento a las obligaciones de servidores públicos ejecutado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Cero Corrupción
Unidad responsable:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para capacitar a servidores públicos sobre sus obligaciones			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas, el indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acción			Unidad Responsable del indicador del Componente 7:	Coordinación Consultiva de Evolución Patrimonial y Entrega Recepción
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas para capacitar a servidores públicos sobre sus obligaciones/Total de acciones programadas para capacitar a servidores públicos sobre sus obligaciones)X100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para capacitar a servidores públicos sobre sus obligaciones	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para capacitar a servidores públicos sobre sus obligaciones	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Listado, evidencia fotográfica y/o copia de acuse de presentación				
Numerador (Variable 2)	Listado, evidencia fotográfica y/o copia de acuse de presentación				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador está formulado de forma precisa y comprensible, permitiendo identificar claramente qué se mide y a quiénes involucra para el cumplimiento de las obligaciones que tienen los servidores públicos	Refleja el avance directo hacia el logro del objetivo de las acciones en materia de atención a las obligaciones de servidores públicos	Se mide con información existente, sin requerir recursos adicionales, derivado a que la información va ser generada por la Coordinación	Cuenta con fórmula, variables y fuente de verificación claramente establecidas dado que se visualizan las acciones para dar atención a las obligaciones que tiene cada servidor público	Las metas son realistas con los recursos disponibles, en materia de control interno respecto de las obligaciones de las y los servidores públicos	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No disponible	No disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	16	0	0	16	Este Indicador tiene metas anuales absolutas
Realizada	16	0	0	16	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	3	7	3	0	0	1	1	1	0	0	0	16
Programada (Variable 2)	0	3	7	3	0	0	1	1	1	0	0	0	16
Realizado (Variable 1)	0	0	4	12	0	0							16
Realizado (Variable 2)	0	3	7	3	0	0	1	1	1	0	0	0	16
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		123%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Atender 71 procedimientos generales de entrega recepción a las unidades administrativas (bajo demanda)	Procedimiento	Progr.	6	5	5	12	4	8	6	8	5	4	4	4	71
		Real.	11	9	7	1	3	1							32
2.- Registrar 3194 declaraciones de situación patrimonial y conflicto de interés de los sujetos obligados (bajo demanda)	Declaración patrimonial	Progr.	74	80	120	130	2250	100	100	60	110	70	50	50	3194
		Real.	75	112	88	142	2562	83							3062
3.- Presentar 55 denuncias por incumplimiento de la obligación de presentar declaración patrimonial y/o efectuar el acto de entrega recepción a las unidades administrativas (bajo demanda)	Denuncia	Progr.	5	0	0	0	0	25	5	5	5	5	5	0	55
		Real.	0	16	0	0	0	0							16
4.- Realizar 16 acciones de capacitación en materia de declaraciones de situación patrimonial y entrega-recepción a las unidades administrativas	Acción	Progr.	0	3	7	3	0	0	1	1	1	0	0	0	16
		Real.	0	0	4	12	0	0							16

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 8

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Honorable Ayuntamiento de Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones en materia de simplificación y digitalización de trámites y servicios implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Cero Corrupción
Unidad responsable:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para la simplificación administrativa			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas, este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acción			Unidad Responsable del indicador del Componente 8:	Coordinación de Mejora Regulatoria y Simplificación Administrativa
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Numero de acciones realizadas en simplificación administrativa/Total de acciones programadas en simplificación administrativa)x 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Numero de acciones realizadas en simplificación administrativa	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas en simplificación administrativa	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Circulares, reconocimientos, oficios, memorándums, minutas de trabajo, captura de pantalla y/o fotografías georreferenciadas				
Numerador (Variable 2)	Circulares, reconocimientos, oficios, memorándums, minutas de trabajo, captura de pantalla y/o fotografías georreferenciadas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador está formulado de forma precisa y comprensible, permitiendo identificar claramente qué se mide y a quiénes involucran en simplificación y digitalización de los trámites y servicos.	Refleja el avance directo hacia el logro del objetivo de las acciones de simplificación e innovación digital	Se mide con información existente, sin requerir recursos adicionales derivado a que la información va a ser generada por la Coordinación de Mejora Regulatoria y Simplificación Administrativa.	Cuenta con fórmula, variables y fuente de verificación claramente establecidas dado que establece las acciones para la simplificación administrativas	Las metas son realistas con los recursos disponibles en materia de simplificación y digitalización administrativa.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No disponible	No disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	24	0	0	24	Este Indicador tiene metas anuales absolutas
Realizada	12	0	0	12	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	2	2	2	3	1	2	2	3	1	3	1	24
Programada (Variable 2)	2	2	2	2	3	1	2	2	3	1	3	1	24
Realizado (Variable 1)	2	2	2	2	3	1							12
Realizado (Variable 2)	2	2	2	2	3	1	2	2	3	1	3	1	24
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Participar en 2 actividades de formación institucional en materia de simplificación administrativa y digitalización de trámites y servicios.	Actividad	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	1	0	0							1
2.-Realizar 6 acciones de capacitación y/o mesas de trabajo con las unidades administrativas en materia de simplificación y digitalización de trámites y servicios.	Capacitación	Progr.	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6
		Real.	1	0	1	0	1	0							3
3.- Realizar 4 acciones de revisión y/o actualización a los portales electrónicos de trámites y servicios (municipal y federal.)	Acción	Progr.	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4
		Real.	0	1	0	0	1	0							2
4.- Realizar 12 visitas integrales en juntas auxiliares para implementar la simplificación y digitalización de trámites y servicios.	Visita	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 9

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Honorable Ayuntamiento de Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones que permitan erradicar la corrupción ejecutadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Cero corrupción
Unidad responsable:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para erradicar la corrupción			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas, este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas en materia de anticorrupción			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acción			Unidad Responsable del indicador del Componente 9:	Coordinación de anticorrupción
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Total de acciones realizadas para el combate a la corrupción/Total de acciones programadas para el combate a la corrupción)X100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Total de acciones realizadas para el combate a la corrupción	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para el combate a la corrupción	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de avance de cumplimiento de las acciones anticorrupción, fotografías georreferencias, publicaciones, documental, oficios, circulares y/o capturas de pantalla				
Numerador (Variable 2)	Reporte de avance de cumplimiento de las acciones anticorrupción, fotografías georreferencias, publicaciones, documental, oficios, circulares y/o capturas de pantalla				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador está formulado de forma precisa y comprensible, permitiendo identificar claramente qué se mide y a quiénes involucra respecto a las acciones relacionadas a combatir la corrupción	Refleja el avance directo hacia el logro del objetivo de las acciones en materia de anticorrupción	Se mide con información existente, sin requerir recursos adicionales, derivado a que la información va ser generada por la Coordinación de Anticorrupción	Cuenta con fórmula, variables y fuente de verificación claramente establecidas dado que se establecen las acciones relacionadas a combatir la corrupción	Las metas son realistas con los recursos disponibles, para el combate a la corrupción	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No disponible	No disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	276	0	0	276	No se cuenta con linea base debido a que el indicador es de nueva creación	
Realizada	138	0	0	138		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	276
Programada (Variable 2)	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	276
Realizado (Variable 1)	23	23	23	23	23	23							138
Realizado (Variable 2)	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	276
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Implementar 12 acciones de anticorrupción	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
2.- Verificar la realizacion de 240 operativos de alcoholimetria y radar	Operativo	Progr.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
		Real.	20	20	20	20	20	20							120
3.- Analizar 24 expedientes que contengan información para dar seguimientos o en su caso presentar las denuncias si así lo amerita por actos con apariencia de delito de hechos de corrupción (bajo demanda)	Expediente	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	1	2	2							11
4.- Realizar 24 acciones de prevención, detección y disuasión de actos de corrupción, para fomentar la transparencia y rendición de cuentas en la cultura de la integridad del servidor público.	Acción	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2							12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	