Reporte:	Segundo Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Honorable Ayuntamiento de Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al fortalecimiento institucional mediante la atención a las solicitudes de las Unidades Administrativas para la gestión del personal así como de los bienes y servicios.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Eficiencia Administrativa
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección General de Administración, Coordinación de Compras, Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, Jefatura de Servicios Generales, Dirección de Recursos Humanos y Coordinación de Gobierno Electrónico

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje promedio del cumplimiento de los componentes aplicados que contribuyen a la administración gubernamental interna			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de componentes programados que contribuyen a la administración gubernamental interna, este indicador mide el porcentaje promedio de eficacia obtenida de los componentes que contribuyen al cumplimiento de los objetivos de las Unidades Responsables			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje de Eficacia			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Dirección General de Administración, Coordinación de Compras, Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, Jefatura de Servicios Generales, Dirección de Recursos Humanos y Coordinación de Gobierno Electrónico
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Suma de los porcentajes de eficacia obtenidos de los componentes que contribuyen a la administración gubernamental interna/Total de componentes programados que contribuyen a la administración gubernamental interna)	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de los porcentajes de eficacia obtenidos de los componentes que contribuyen a la administración gubernamental interna	
			Denominador (Variable 2)	Total de componentes programados que contribuyen a la administración gubernamental interna	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Ficha Tecnica de Seguimiento de Indicador a nivel componente 2026				
Denominador (Variable 2)	Ficha Tecnica de Seguimiento de Indicador Pp 16 - Fin				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador está formulado de forma precisa y comprensible, permitiendo identificar claramente qué se mide y a quiénes involucra, dado que se contabiliza el avance del ejercicio fiscal de las Unidades adscritas a la Dirección General de Administración	Refleja el avance directo hacia el logro del objetivo de las acciones, establecidas para la administración eficiente de los recursos humanos y materiales	Se mide con información existente, sin requerir recursos adicionales, derivado a que la información va ser generada por las Unidades Administrativas responsables del programa	Cuenta con fórmula, variables y fuente de verificación claramente establecidas, dado que contabiliza el avance del ejercicio fiscal de las Unidades adscritas a la Dirección General de Administración	Las metas son realistas con los recursos disponibles, respecto a las obligaciones de las Unidades Responsables del Programa	No Aplica

GOBIERNO MUNICIPAL
2024-2027
Sanando Tehuacán

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	No disponible	No disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	700				Este Indicador tiene metas anuales absolutas
Realizada	0				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	700	700
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	O%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Honorable Ayuntamiento de Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	El Ayuntamiento de Tehuacán realiza acciones administrativas y de gestión de los recursos materiales, humanos y tecnológicos de manera eficaz
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Eficiencia Administrativa
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección General de Administración, Coordinación de Compras, Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, Jefatura de Servicios Generales, Dirección de Recursos Humanos y Coordinación de Gobierno Electrónico

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje acciones realizadas de las unidades admnistrativas adscritas a la Dirección General de Admnistración			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programas de las unidades administrativas adscritas a las dirección general de admnistración, este indicador mide el porcentaje de las acciones realizadas para la correcta atención de las necesidades H. Ayuntamiento de Tehuacán			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acción			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Dirección General de Administración, Coordinación de Compras, Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, Jefatura de Servicios Generales, Dirección de Recursos Humanos y Coordinación de Gobierno Electrónico
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas por las unidades admnistrativas las cuales contibuyen en el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficiente e innovadora /Total de acciones programadas por las unidades admnistrativas las cuales contibuyen en el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficiente e innovadora)X100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas por las unidades admnistrativas las cuales contibuyen en el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficiente e innovadora	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas por las unidades admnistrativas las cuales contibuyen en el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficiente e innovadora	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Registro documental de la implementación (listados, actas, minutas, reportes, formatos, etc.), evidencia fotográfica, Programas y/o Cronogramas de las unidades administrativas adscritas a la Dirección General de Administración.				
Denominador (Variable 2)	Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores PP16- Propósito.				

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador está formulado de forma precisa y comprensible, permitiendo identificar claramente qué se mide y a quiénes involucra, dado que se contabilizaron las acciones ejecutadas por las distintas Unidades Administrativas adscritas a la Dirección General de Administración	Refleja el avance directo hacia el logro del objetivo de las acciones, establecidas para la administración eficiente de los recursos humanos y materiales	Se mide con información existente, sin requerir recursos adicionales, derivado a que la información va ser generada por las Unidades Administrativas responsables del programa	Cuenta con fórmula, variables y fuente de verificación claramente establecidas, dado que contabiliza las acciones de manejo de personal así como el recurso material	Las metas son realistas con los recursos disponibles, refleja el grado de avance en las acciones ejecutadas por las distintas Unidades Administrativas adscritas a la Dirección General de Administración	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No disponible	No disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	224	0	0	224	
Realizada	111	0	0	111	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	18	16	20	21	17	19	17	18	20	18	16	24	224
Programada (Variable 2)	18	16	20	21	17	19	17	18	20	18	16	24	224
Realizado (Variable 1)	18	16	19	20	18	20							111
Realizado (Variable 2)	18	16	20	21	17	19	17	18	20	18	16	24	224

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Honorable Ayuntamiento de Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para la administración y supervisión de las unidades administrativas de Dirección General de Administración implementadas.

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Eficiencia Administrativa
Unidad responsable:	Dirección General de Administración

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de supervisión y verificación a las unidades administrativas de Dirección General de Administración implementadas.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas, este indicador mide el porcentaje de acciones implementadas.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección General de Administración
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones de supervisión y verificación realizadas./Total de acciones de supervisión y verificación programadas.)X100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de supervisión y verificación realizadas.	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones de supervisión y verificación programadas.	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Registro documental de la implementación (listados, actas, minutas, reportes, formatos, etc.), Programas y/o Cronogramas de las unidades administrativas adscritas a la Dirección General de Administración.				
Numerador (Variable 2)	Registro documental de la implementación (listados, actas, minutas, reportes, formatos, etc.), Programas y/o Cronogramas de las unidades administrativas adscritas a la Dirección General de Administración.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador está formulado de forma precisa y comprensible, permitiendo identificar claramente qué se mide y a quiénes involucra, dado que se contabilizaron las acciones de supervisión unidades administrativas adscritas a la Dirección General de Administración.	Refleja el avance directo hacia el logro del objetivo de las acciones, por parte de la Dirección General de Administración.	Se mide con información existente, sin requerir recursos adicionales, derivado a que la información va ser generada de fuentes internas de la Dirección General de Administración.	Cuenta con fórmula, variables y fuente de verificación claramente establecidas, dado que contabiliza las acciones de supervisión a las	Las metas son realistas con los recursos disponibles, refleja el grado de avance en las acciones de supervisión y verificación.	No Aplica

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	no disponible	no disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	12	0	0	12	Este Indicador tiene metas anuales absolutas
Realizada	6	0	0	6	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1							6
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 12 reportes de la Dirección General de Administración para los insumos de su operatividad	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
2.- Practicar 12 supervisiones de la aplicación de políticas administrativas y de control interno de las unidades adscritas.	Supervisión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
3.- Implementar 1 programa de coordinación de la programación y ejecución del programa presupuestario anual de las unidades adscritas.	Programa	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1							1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Honorable Ayuntamiento de Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	Proceso de solicitud, gestión y suministro de los bienes y/o servicios requeridos

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Eficiencia Administrativa
Unidad responsable:	Coordinación de Compras

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades realizadas por la coordinación de compras			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de actividades programadas, este indicador mide el porcentaje de actividades realizadas por la coordinación de compras			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Actividad			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Coordinación de Compras
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de actividades realizadas por la coordinación de compras/Total de actividades programadas por la coordinación de compras)X100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de actividades realizadas por la coordinación de compras	
			Denominador (Variable 2)	Total de actividades programadas por la coordinación de compras	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reportes, listados, minutas de trabajo,formato unico de pago,listado de FUP y/o fotografías georreferenciadas				
Numerador (Variable 2)	Reportes, listados, minutas de trabajo,formato unico de pago,listado de FUP y/o fotografías georreferenciadas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador está formulado de forma precisa y comprensible, permitiendo identificar claramente qué se mide, dado que cuantifica el total de actividades realizadas por la Coordinación de Compras.	Refleja el avance directo hacia el logro del objetivo de las acciones realizadas.	Se mide con información existente, sin requerir recursos adicionales,derivado que la información será generada por la Coordinación de compras.	Cuenta con fórmula, variables y fuente de verificación claramente establecidas,dado que las metas pueden ser monitoreadas mensualmente ya que la información es presentada por la Coordinación de Compras.	Las metas son realistas con los recursos disponibles, en materia de compras.	No Aplica

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No disponible	No disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	25	0	0	25	Este Indicador tiene metas anuales absolutas
Realizada	13	0	0	13	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25
Programada (Variable 2)	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25
Realizado (Variable 1)	3	2	2	2	2	2							13
Realizado (Variable 2)	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 12 reportes de la Coordinación de Compras para los insumos para su operatividad.	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
2.- Realizar 12 reportes de las órdenes de compra emitidas a las diferentes unidades administrativas a fin de cumplir con sus requerimientos de bienes y/o servicios.	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
3.- Realizar 1 capacitación dirigida a las unidades administrativas para fortalecer los conocimientos sobre los procesos y trámites de gestión ante la Coordinación de Compras.	Capacitación	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	0	0	0	0							1
4.- Realizar 12 mesas de trabajo destinadas al seguimiento de las actividades administrativas, con las distintas áreas a fin de optimizar los procesos.	Mesa de trabajo	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Honorable Ayuntamiento de Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	Procesos de adjudicación en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios integrados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Eficiencia Administrativa
Unidad responsable:	Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de cumplimiento de las actividades para la integración de los procesos de adjudicación conforme a la normativa aplicable			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el avance de actividades, en apoyo al comité municipal de adjudicaciones, para el correcto desarrollo de los procesos de adjudicación requeridos por las diferentes unidades administrativas.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Actividad			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de actividades realizadas para la integración de procesos de adjudicación/Total de actividades programadas para la integración de procesos de adjudicación)X100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de actividades realizadas para la integración de procesos de adjudicación	
			Denominador (Variable 2)	Total de actividades programadas para la integración de procesos de adjudicación	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de gastos, listado de formatos únicos de pago, copias simples de los formatos únicos de pago, evidencia fotográfica y/o copia simple de la convocatoria publicada.				
Numerador (Variable 2)	Reporte de gastos, listado de formatos únicos de pago, copias simples de los formatos únicos de pago, evidencia fotográfica y/o copia simple de la convocatoria publicada.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador está formulado de forma precisa y comprensible, permitiendo identificar claramente qué se mide y a quiénes involucra dado que, mide el cumplimiento de los procesos de adjudicación conforme a la normativa involucrando a las unidades administrativas requirentes.	Refleja el avance directo hacia el logro del objetivo de las acciones en cumplimiento de la normativa aplicable.	Se mide con información existente, sin requerir recursos adicionales, derivado a que se mide con información de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios	Cuenta con fórmula, variables y fuente de verificación claramente establecidas dado que puede medirse periodicamente.	Las metas son realistas con los recursos disponibles, en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No disponible	No disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	36	0	0	36	Este Indicador tiene metas anuales absolutas	
Realizada	18	0	0	18		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
Programada (Variable 2)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
Realizado (Variable 1)	3	3	3	3	3	3							18
Realizado (Variable 2)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 12 reportes de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios para los insumos para su operatividad.	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
2.- Realizar 12 reportes de las reuniones de trabajo efectuadas con las unidades administrativas en seguimiento a sus solicitudes de adquisiciones de bienes y servicios.	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
3.- Realizar 12 reportes de las convocatorias difundidas para procesos de adjudicación mediante Licitación Pública	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 04

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Honorable Ayuntamiento de Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	Control y manejo de los recursos materiales ejecutados

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Eficiencia Administrativa
Unidad responsable:	Direccion de Recursos Materiales y Servicios Generales

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de cumplimiento de las actividades para el manejo de los bienes muebles e inmuebles del ayuntamiento			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el avance de las actividades que se llevan a cabo por la unidad administrativa			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Actividad			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de actividades realizadas en recursos materiales/Total de actividades programadas en materia de recursos materiales)X100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de actividades realizadas en recursos materiales	
			Denominador (Variable 2)	Total de actividades programadas en materia de recursos materiales	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informes, reportes fotografías georreferenciadas y/o tablas para el cumplimiento del programa presupuestario				
Numerador (Variable 2)	Informes, reportes fotografías georreferenciadas y/o tablas para el cumplimiento del programa presupuestario				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador está formulado de forma precisa y comprensible, permitiendo identificar claramente qué se mide y a quiénes involucra, ya que especifica el nivel de cumplimiento de la gestion y administracion de la Direccón de Recursos Materiales y Servicios Generales	Refleja el avance directo hacia el logro del objetivo de las acciones, de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	Se mide con información existente, sin requerir recursos adicionales toda vez que la información es generada por la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	Cuenta con fórmula, variables y fuente de verificación claramente establecidas para lograr completar las metas del area	Las metas son realistas con los recursos disponibles, en las actividades de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	No Aplica

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	49	0	0	49	Este Indicador tiene metas anuales absolutas
Realizada	24	0	0	24	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	49
Programada (Variable 2)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	49
Realizado (Variable 1)	4	4	4	4	4	4							24
Realizado (Variable 2)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	49

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 12 reportes de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales para los insumos para su operatividad	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
2.- Ejecutar 12 reportes de seguimiento al estado, mantenimiento y/o documentación que guardan los vehículos que integran el parque vehicular del H. Ayuntamiento de Tehuacán, Puebla.	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
3.- Ejecutar 12 reportes del suministro de combustible a los vehiculos que pertenecen al H. Ayuntamiento de Tehuacán, Puebla.	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
4.-Ejecutar 12 reportes para el cumplimiento del programa anual de actualización de inventarios	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
5.- Realizar 12 reportes de control interno de altas, bajas y traspasos de los bienes muebles o inmuebles del H. Ayuntamiento de Tehuacán, Puebla.	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
6.- Realizar una acción tendiente para el Proyecto de baja y desincorporación de los bienes muebles propiedad del H. Ayuntamiento de Tehuacán Puebla	Reporte	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Honorable Ayuntamiento de Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para el manejo del recurso humano implementados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Eficiencia Administrativa
Unidad responsable:	Dirección de Recursos Humanos

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para el manejo del personal			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas, mide el porcentaje de las acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acción			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Dirección de Recursos Humanos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones ejecutadas en materia de Recursos Humanos./Total de acciones programadas en materia de Recursos Humanos.)x 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones ejecutadas en materia de Recursos Humanos.	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas en materia de Recursos Humanos.	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reportes de actividades, listas de asistencia, evidencias fotograficas y/o evidencias georreferenciadas				
Numerador (Variable 2)	Reportes de actividades, listas de asistencia, evidencias fotograficas y/o evidencias georreferenciadas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador está formulado de forma precisa y comprensible, permitiendo verificar el desarrollo de las actividades contempladas en los componentes.	Refleja el avance directo hacia el logro del objetivo de las acciones de Recursos Humanos	Se mide con información existente, sin requerir recursos adicionales, derivado a que la información va ser generada por la Dirección de Recursos Humanos	Cuenta con fórmula, variables y fuente de verificación claramente establecidas facilitando el monitoreo del cumplimiento de las actividades.	Las metas son realistas con los recursos disponibles, en matería de Recursos Humanos	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	64	0	0	64	Este Indicador tiene metas anulaes absolutas
Realizada	33	0	0	33	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	6	4	5	8	5	5	5	6	4	5	4	7	64
Programada (Variable 2)	6	4	5	8	5	5	5	6	4	5	4	7	64
Realizado (Variable 1)	5	4	5	7	6	6							33
Realizado (Variable 2)	6	4	5	8	5	5	5	6	4	5	4	7	64
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 12 reportes de la Dirección de Recursos Humanos de insumos para su operatividad.	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
2.- Realizar 25 acciones de comprobación de pago de nómina	Acción	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
		Real.	2	2	2	2	2	2							12
3.-Realizar 12 reportes por concepto de prima vacacional.	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
4.- Realizar 3 reportes de capacitaciones para servidores públicos	Capacitación	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	1	0	0							1
5.-Realizar 12 acciones recreativas, culturales, deportivas y/o sociales que fomenten el desarrollo integral de los trabajadores del H. Ayuntamiento	Acción	Progr.	2	0	1	3	1	1	1	1	0	1	0	1	12
		Real.	1	0	1	2	2	2							8
6.-Realizar 12 reportes derivados de la vinculación con instituciones educativas.	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Honorable Ayuntamiento de Tehuacán					
Resumen Narrativo de la MIR:	Garantizar la operatividad de los servicios informáticos aplicados					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Eficiencia Administrativa					
Unidad responsable:	Coordinación de Gobierno Electrónico					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades mantenimiento, soporte y gestión de los sistemas informáticos			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el avance de las actividades implementadas que permitan contribuir a la eficiencia operativa			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Actividad			Unidad Responsable del indicador del Componente 6:	Coordinación de Gobierno Electrónico	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de actividades realizadas en servicios informáticos/Total de actividades programadas en servicios informáticos)X100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de actividades realizadas en servicios informáticos		
			Denominador (Variable 2)	Total de actividades programadas en servicios informáticos		
	Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reportes, listados, minutas de trabajo y/o fotografías georreferenciadas.					
Numerador (Variable 2)	Reportes, listados, minutas de trabajo y/o fotografías georreferenciadas.					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador está formulado de manera precisa y comprensible, permitiendo identificar con claridad los resultados obtenidos a través de los reportes de seguimiento y evaluación de los servicios informáticos, orientados a garantizar la eficiencia y continuidad operativa de la administración municipal.	Refleja el avance directo hacia el logro del objetivo de las acciones de la eficiencia adminitrativa	Se mide con información generada por la Coordinación de Gobierno Electrónico de Tehuacán, sin necesidad de recurrir a recursos adicionales.	Cuenta con fórmula, variables y fuente de verificación claramente establecidas, ya que permite dimensionar el número de equipos y usuarios atendidos por la Coordinación de Gobierno Electrónico mediante soporte y mantenimiento para garantizar la eficiencia administrativa municipal.	Las metas establecidas son realistas, pues se alinean con los recursos disponibles, lo que permite ejecutar las actividades de mantenimiento y soporte	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No disponible	No disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	31	0	0	31	Este Indicador tiene metas anuales absolutas
Realizada	15	0	0	15	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	2	3	3	2	3	2	2	4	2	2	4	31
Programada (Variable 2)	2	2	3	3	2	3	2	2	4	2	2	4	31
Realizado (Variable 1)	2	2	3	3	2	3							15
Realizado (Variable 2)	2	2	3	3	2	3	2	2	4	2	2	4	31
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo		100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene		Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 - Realizar 12 reportes de la Coordinación de Gobierno Electrónico para los insumos de su operatividad.	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
2 - Realizar 12 reportes de soporte y mantenimiento a los equipos de cómputo que forman parte del inventario de las diferentes dependencias que conforman el H. Ayuntamiento municipal de Tehuacán.	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
3. Realizar 12 supervisiones periódicas y actualización continua de la infraestructura de red y conectividad institucional, incluyendo servidores, switches, puntos de acceso y cableado estructurado.	Supervisión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
4. Implementar 4 mantenimientos de seguridad informática (respaldo, antivirus, control de accesos, políticas de red) a los equipos de cómputo.	Mantenimiento	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
5. Realizar 2 capacitaciones al personal del ayuntamiento en el uso de herramientas tecnológicas e informáticas.	Capacitación	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	1	0	0							1
6. Realizar 1 reporte anual de cumplimiento en el avance de actividades de la Coordinación de Gobierno Electrónico.	Reporte	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Honorable Ayuntamiento de Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	Mantenimientos eficientes a muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento aplicados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Eficiencia administrativa
Unidad responsable:	Jefatura de Servicios Generales

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de mantenimientos realizados para mejorar las instalaciones del Ayuntamiento			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de mantenimientos programados se medira la eficacia respecto a la realizacion de los mismos			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Mantenimiento			Unidad Responsable del indicador del Componente 7:	Jefatura de Servicios Generales
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(NÚmero de mantenientos a bienes muebles e inmuebles realizados/Total de mantenimientos a bienes muebles e inmuebles programados)X100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	NÚmero de mantenientos a bienes muebles e inmuebles realizados	
			Denominador (Variable 2)	Total de mantenimientos a bienes muebles e inmuebles programados	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Memorandum, oficios, solicitudes y/o evidencia fotografica				
Denominador (Variable 2)	Memorandum, oficios, solicitudes y/o evidencia fotografica				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador está formulado de forma precisa y comprensible, permitiendo identificar claramente qué se mide y a quiénes involucrae en el mantenimiento de los bienes pertenecientes al ayuntamiento.	Refleja el avance directo hacia el logro del objetivo de las acciones de los mantenimientos correctos.	Se mide con información existente, sin requerir recursos adicionales, derivado a que la informacion va a ser generada por la jefatura de servicios generales.	Cuenta con fórmula, variables y fuente de verificación claramente establecidas, asegurando un mantenimiento adecuado por parte de la jefatura de servicios generales.	Las metas son realistas con los recursos disponibles, en mantenimientos y/o reahbilitaciones.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No disponible	No disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	155	0	0	155	Este Indicador tiene metas anuales absolutas	
Realizada	93	0	0	93		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	15	15	15	15	15	15	15	10	10	10	10	10	155
Programada (Variable 2)	15	15	15	15	15	15	15	10	10	10	10	10	155
Realizado (Variable 1)	17	16	15	15	15	15							93
Realizado (Variable 2)	15	15	15	15	15	15	15	10	10	10	10	10	155

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	103%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 12 reportes de la jefatura de servicios generales para los insumos para su operatividad.	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
2.- Realizar 12 reportes de mantenimientos a bienes muebles y/o inmuebles de los distintos edificios del H. Ayuntamiento	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
3.- Realizar 4 reportes de mantenimientos generales y/o rehabilitaciones de espacios publicos de libre acceso	Reporte	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
4.- Realizar 3 proyectos de carácter social y cultural que incluyan trabajos diversos, tales como iluminación y exhibición de mobiliario urbano.	Proyecto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	