Reporte:	Segundo Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Honorable Ayuntamiento de Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al fortalecimiento de los servicios jurídicos y administrativos mediante una gestión municipal orientada al servicio ciudadano
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Servicios Jurídicos y Administrativos del Gobierno
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento (Juzgados y PROFECO), Sindicatura Municipal, Dirección de Asuntos Jurídicos, Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Registro Civil y Oficina Municipal De Enlace De La Secretaria De Relaciones Exteriores En Tehuacán.

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje promedio del cumplimiento de los componentes aplicados que fortalecen los servicios jurídicos y de administración			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de componentes programados que contribuyen al fortalecimiento de los servicios jurídicos y administrativos, este indicador mide el porcentaje promedio de eficacia obtenida de los componentes que contribuyen al presente programa			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje de Eficacia			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría del Ayuntamiento (Juzgados y PROFECO), Sindicatura Municipal, Dirección de Asuntos Jurídicos, Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Registro Civil y Oficina Municipal De Enlace De La Secretaria De Relaciones Exteriores En Tehuacán.
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Suma de los porcentajes de eficacia obtenidos de los componentes que contribuyen a los servicios jurídicos y de administración/Total de componentes programados que contribuyen a los servicios jurídicos y de administración)	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de los porcentajes de eficacia obtenidos de los componentes que contribuyen a los servicios jurídicos y de administración	
			Denominador (Variable 2)	Total de componentes programados que contribuyen a los servicios jurídicos y de administración	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Ficha Tecnica de Seguimiento de Indicador PP13 a nivel componente 2026				
Denominador (Variable 2)	Ficha Tecnica de Seguimiento de Indicador PP13-Fin				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador está formulado de forma precisa y comprensible, permitiendo identificar claramente qué se mide y a quiénes involucra, dado que mide el resultado obtenido de los componentes del presente programa	Refleja el avance directo hacia el logro del objetivo de las acciones del H. Ayuntamiento respecto al proceso de tramitología y la certeza jurídica	Se mide con información existente, sin requerir recursos adicionales, derivado a que la información va ser generada por las acciones del H. Ayuntamiento responsables del presente Programa presupuestario	Cuenta con fórmula, variables y fuente de verificación claramente establecidas, dado que mide el resultado obtenido de los componentes del presente programa	Las metas son realistas con los recursos disponibles, en materia de seguridad jurídica y tramitología gubernamental	No Aplica

Determinación de Metas

Reporte:	Segundo Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	No disponible	No disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	600	0	0	600	Este Indicador tiene metas anuales absolutas
Realizada	0	0	0	0	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	600	600
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Honorable Ayuntamiento de Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	El municipio de Tehuacán implementa acciones que fortalecen la certeza jurídica en los procedimientos gubernamentales, asi como la emisión y entrega de trámites
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Servicios Jurídicos y Administrativos del Gobierno
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento (Juzgados y PROFECO), Sindicatura Municipal, Dirección de Asuntos Jurídicos, Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Registro Civil y Oficina Municipal De Enlace De La Secretaria De Relaciones Exteriores En Tehuacán.

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para el cumplimiento de la certeza jurídica y atención de trámites			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas, este indicador mide el porcentaje de cumplimiento de las acciones realizadas en materia de certeza jurídica y atención de trámites			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acción			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría del Ayuntamiento (Juzgados y PROFECO), Sindicatura Municipal, Dirección de Asuntos Jurídicos, Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Registro Civil y Oficina Municipal De Enlace De La Secretaria De Relaciones Exteriores En Tehuacán.
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas enfocadas en la certeza jurídica y atención de trámites/Total de acciones programadas enfocadas en la certeza jurídica y atención de trámites)X100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas enfocadas en la certeza jurídica y atención de trámites	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas enfocadas en la certeza jurídica y atención de trámites	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de insumos, Libro de entradas, Concentrado de constancias, Informe del alistamiento del SMN, Concentrado de Proclamaciones, Reporte de actividades eventuales, Informes de cumplimiento, acuses de presentación, evidencia fotográfica, listado de citas constancias de pago y/o presentación.				
Denominador (Variable 2)	Ficha Tecnica de Seguimiento de Indicador PP13-Proposito				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador está formulado de forma precisa y comprensible, permitiendo identificar claramente qué se mide y a quiénes involucra, dado que mide el avance del cumplimiento respecto de la acciones programadas	Refleja el avance directo hacia el logro del objetivo de las acciones del H. Ayuntamiento respecto al proceso de tramitología y la certeza jurídica	Se mide con información existente, sin requerir recursos adicionales, derivado a que la información va ser generada por las acciones del H. Ayuntamiento responsables del presente Programa presupuestario	Cuenta con fórmula, variables y fuente de verificación claramente establecidas, dado que mide el avance del cumplimiento respecto de la acciones programadas	Las metas son realistas con los recursos disponibles, en materia de seguridad jurídica y tramitología gubernamental	No Aplica

Reporte:	Segundo Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
Línea base	No disponible	No disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	142	0	0	142	Este Indicador tiene metas anuales absolutas
Realizada	70	0	0	70	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	11	11	14	11	13	10	14	11	14	10	13	10	142
Programada (Variable 2)	11	11	14	11	13	10	14	11	14	10	13	10	142
Realizado (Variable 1)	11	11	14	11	13	10							70
Realizado (Variable 2)	11	11	14	11	13	10	14	11	14	10	13	10	142

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Honorable Ayuntamiento de Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	Mecanismos que permitan dotar de certeza institucional implementada

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	13. Servicios Jurìdicos y Administrativos del Gobierno
Unidad responsable:	Secretaria del Ayuntamiento (Juzgados y PROFECO)

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de las acciones implementadas para un buen gobierno por parte de la Secretaría del Ayuntamiento			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas, éste indicador mide el porcentaje de acciones implementadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acción			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Secretaria del Ayuntamiento (Juzgados y PROFECO)
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de Acciones Implementadas para un Buen Gobierno/Total de Acciones Programas para un Buen Gobierno)x 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Acciones Implementadas para un Buen Gobierno	
			Denominador (Variable 2)	Total de Acciones Programas para un Buen Gobierno	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de insumos, Libro de entradas, Concentrado de constancias, Informe del alistamiento del SMN, Concentrado de Proclamaciones, y/o Reporte de actividades eventuales				
Numerador (Variable 2)	Reporte de insumos, Libro de entradas, Concentrado de constancias, Informe del alistamiento del SMN, Concentrado de Proclamaciones, y/o Reporte de actividades eventuales				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador está formulado de forma precisa y comprensible, permitiendo identificar claramente qué se mide y a quiénes involucra, dado que se tiene identificada las acciones del H. Ayuntamiento	Refleja el avance directo hacia el logro del objetivo de las acciones del H. Ayuntamiento	Se mide con información existente, sin requerir recursos adicionales, derivado a que la información va ser generada por las acciones del H. Ayuntamiento	Cuenta con fórmula, variables y fuente de verificación claramente establecidas, dado que cuenta con las acciones del H. Ayuntamiento	Las metas son realistas con los recursos disponibles, en materia administrativa	No Aplica

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No disponible	No disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	60	0	0	60	Este Indicador tiene metas anuales absolutas
Realizada	30	0	0	30	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Programada (Variable 2)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Realizado (Variable 1)	5	5	5	5	5	5							30
Realizado (Variable 2)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 12 reportes de la secretaria del ayuntamiento y juzgados para los insumos para su operatividad	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
2.- Realizar 12 libros de entradas de las solicitudes de la ciudadanía ante las unidades administrativas	Libro	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
3.- Elaborar 12 concentrados de atenciones al trámite de constancias civiles	Concentrado	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
4.- Realizar 12 informes del alistamiento del servicio militar nacional	Informe	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
5.- Elaborar 12 concentrados de proclamaciones celebradas por el honorable cabildo	Concentrado	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
6.- Realizar 12 reportes de las actividades eventuales de Profeco	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Honorable Ayuntamiento de Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	Fortalecer la legalidad patrimonial municipal mediante procesos jurisdiccionales y administrativos aplicados.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	13. Servicios Jurídicos y Administrativos del Gobierno
Unidad responsable:	Sindicatura Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de cumplimiento de acciones implementadas en gestión judicial			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	El avance en la gestión judicial en la obtención de la certeza jurídica para bienes inmuebles mediante la prosecución exitosa de los procedimientos jurisdiccionales.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acción			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Sindicatura Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones judiciales y administrativas implementadas para la consecución de los procedimientos./Total de acciones judiciales y administrativas implementadas para la consecución de los procedimientos.)X100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones judiciales y administrativas implementadas para la consecución de los procedimientos.	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones judiciales y administrativas implementadas para la consecución de los procedimientos.	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Documentación técnica y jurídica, promociones oficios expedientes y/o formas valoradas.				
Numerador (Variable 2)	Documentación técnica y jurídica, promociones oficios expedientes y/o formas valoradas.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador está formulado de forma precisa y comprensible, permitiendo identificar claramente qué se mide y a quiénes involucra, pues define con precisión los procedimientos a ejecutar, así como el universo de aplicación.	Refleja el avance directo hacia el logro del objetivo de las acciones jurisdiccionales y administrativas.	Se mide con información existente, sin requerir recursos adicionales, en virtud de que la información es obtenida de las diversas Direcciones y Unidades Administrativas del Ente Municipal.	Cuenta con fórmula, variables y fuente de verificación claramente establecidas, toda vez que implica un conteo cuantificable a través de los medios de verificación establecidos.	Las metas son realistas con los recursos disponibles, pues proporciona información esencial para la toma de decisiones estratégicas y la asignación de recursos.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No disponible	No disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	6	0	0	6	Este Indicador tiene metas anuales absolutas	
Realizada	3	0	0	3		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0	6
Programada (Variable 2)	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0	6
Realizado (Variable 1)	0	1	1	1	0	0							3
Realizado (Variable 2)	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0	6
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 12 reportes de la sindicatura municipal para los insumos para su operatividad.	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
2.- Presentar 2 escritos iniciales de demanda de usucapión respecto de 2 bienes inmuebles del municipio de Tehuacán, puebla.	Escrito	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
3.- Presentar 3 escritos para la obtención de títulos de concesión y/o relocalización ante la CONAGUA.	Escrito	Progr.	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3
		Real.	0	1	1	1	0	0							3
4.- Presentar 1 escrito inicial de rectificación de medidas y colindancias en la vía judicial no contenciosa.	Escrito	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
5.-Realizar 2736 actividades de inicio, seguimiento y resolución del sistema de control judicial de la sindicatura, y/o vigilancia de las actividades derivadas de los procedimientos ejecutados por la unidad administrativa jerárquicamente dependiente (bajo demanda).	Actividad	Progr.	228	228	228	228	228	228	228	228	228	228	228	228	2736
		Real.	268	212	218	194	171	209							1272

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Honorable Ayuntamiento de Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	Defensa Jurídica Ejecutada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	13 Servicios Jurídicos y Administrativos Del Gobierno
Unidad responsable:	Dirección de Asuntos Jurídicos

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de cumplimiento de las acciones de defensoría realizadas por la dirección de asuntos jurídicos			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el avance las acciones implementadas en la defensa de la administración pública municipal			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	ACCIÓN			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de Asuntos Jurídicos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones jurídicas realizadas/Total de acciones jurídicas programadas)X100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones jurídicas realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones jurídicas programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe de cumplimiento mensual de la dirección de asuntos jurídicos				
Numerador (Variable 2)	Informe de cumplimiento mensual de la dirección de asuntos jurídicos				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador está formulado de forma precisa y comprensible, permitiendo identificar claramente qué se mide y a quiénes involucra, permitiendo así medir el desempeño municipal, teniendo sentido tanto en la unidad de medida, algoritmo y en el método de cálculo.	Refleja el avance directo hacia el logro del objetivo de las acciones importantes para evaluar el desempeño de la unidad administrativa.	Se mide con información existente, sin requerir recursos adicionales, toda vez que la información es generada por la Dirección de Asuntos Jurídicos.	Cuenta con fórmula, variables y fuente de verificación claramente establecidas, ya que la información es presentada de forma periódica.	Las metas son realistas con los recursos disponibles, ya que las variables a utilizar no presentan datos confusos.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	1847	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1854	0	0	1854	Este Indicador tiene metas anuales absolutas	
Realizada	1082	0	0	1082		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	153	154	153	154	153	153	155	153	158	157	159	152	1854
Programada (Variable 2)	153	154	153	154	153	153	155	153	158	157	159	152	1854
Realizado (Variable 1)	218	180	205	158	148	173							1082
Realizado (Variable 2)	153	154	153	154	153	153	155	153	158	157	159	152	1854
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		118%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 12 reportes de la Dirección de Asuntos Jurídicos de insumos para su operatividad	Reportes	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
2.- Realizar 1500 actuaciones dentro de los juicios de amparo, asuntos civiles, asuntos penales, juicios contenciosos, administrativos (bajo demanda)	Acción	Progr.	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	1500
		Real.	160	128	146	115	97	125							771
3.Atender 200 quejas y/o recomendaciones de C.D.H (bajo demanda)	Atención	Progr.	15	17	16	16	16	17	17	17	17	18	19	15	200
		Real.	48	37	47	31	42	41							246
4.Substanciar 4 recursos de revocación y/o inconformidad (bajo demanda)	Recurso	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	4
		Real.	1	0	0	0	0	0							1
5.Realizar 150 convenios y/o contratos, así como opiniones jurídicas y actividades fuera de la dirección de asuntos jurídicos a petición de las unidades administrativas (bajo demanda)	Convenio y/o contrato	Progr.	12	12	12	12	12	11	12	11	15	14	15	12	150
		Real.	9	15	12	12	9	7							64

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	Segundo Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Honorable Ayuntamiento de Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	Fortalecimiento a la conservación y difusión del archivo municipal mediante acciones implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	13 Servicios Juridicos y Administrativos del Gobierno
Unidad responsable:	Coordinación De Archivo Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades para la conservación y difusión del archivo municipal			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Total de actividades para la conservación y difusión del archivo municipal			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Actividad			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Coordinación de Archivo Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de actividades realizadas en materia de archivo/Total de actividades programadas en materia de archivo)X100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de actividades realizadas en materia de archivo	
			Denominador (Variable 2)	Total de actividades programadas en materia de archivo	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Evidencia fotográfica y/o reportes				
Numerador (Variable 2)	Evidencia fotográfica y/o reportes				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador está formulado de forma precisa y comprensible, permitiendo identificar claramente las actividades en conservación y difusión del Archivo Municipal.	Refleja el avance directo hacia el logro del objetivo de las acciones en Archivo Municipal.	Se mide con información existente, sin requerir recursos adicionales, es económico ya que la información se obtiene de la Coordinación de Archivo Municipal en conjunto con otras unidades administrativas.	Cuenta con fórmula, variables y fuente de verificación claramente establecidas con relación a las actividades en conservación y difusión del Archivo Municipal.	Las metas son realistas con los recursos disponibles, de acuerdo con el resumen narrativo y facilita la estimación de desempeño.	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	51.00	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	40	0	0	40	Este Indicador tiene metas anuales absolutas
Realizada	19	0	0	19	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	3	2	5	2	5	2	5	2	5	2	5	2	40
Programada (Variable 2)	3	2	5	2	5	2	5	2	5	2	5	2	40
Realizado (Variable 1)	3	2	5	2	5	2							19
Realizado (Variable 2)	3	2	5	2	5	2	5	2	5	2	5	2	40
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 12 reportes de la (Coordinación de Archivo Municipal) para los insumos para su operatividad	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
2.-Brindar 24 acciones tales como asesorías técnicas o capacitaciones en materia de gestión documental y administración de archivos.	Acción	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2							12
3.-Realizar 10 préstamos de expedientes del archivo de concentración a las unidades administrativas	Prestamo	Progr.	0	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	10
		Real.	0	0	2	0	2	0							4
4.- Implementar 6 actividades de difusión y conservación del acervo histórico.	Actividades	Progr.	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6
		Real.	1	0	1	0	1	0							3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Honorable Ayuntamiento de Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	Esquema de tramitología en materia de registro civil aplicada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	13. Servicios Jurídicos y Administrativos del Gobierno
Unidad responsable:	Direcciòn de Registro Civil

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de cumplimiento de actividades encaminadas a la legalidad de los tramites civiles.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el avance de acciones implementadas para por la unidad administrativas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	ACTIVIDADES			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Registro Civil
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de actividades realizadas en materia registro civil/Total de actividades programadas en materia de registro civil)X100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de actividades realizadas en materia registro civil	
			Denominador (Variable 2)	Total de actividades programadas en materia de registro civil	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de actividades y/o evidencia fotográfica				
Numerador (Variable 2)	Reporte de actividades y/o evidencia fotográfica				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador está formulado de forma precisa y comprensible, permitiendo identificar claramente qué se mide y a quiénes involucra, respecto de los servicios de la unidad administrativa.	Refleja el avance directo hacia el logro del objetivo de las acciones, de unidad administrativa.	Se mide con información existente, sin requerir recursos adicionales, ya que la información se obtiene de la Dirección de Registro Civil	Cuenta con fórmula, variables y fuente de verificación claramente establecidas, pues que puede ser demostrable en cualquier momento, por externos.	Las metas son realistas con los recursos disponibles, en relación a los trámites realizados	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	21457	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	22051	0	0	22051	Este Indicador tiene metas anuales absolutas	
Realizada	10453	0	0	10453		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1830	2001	1850	1825	1805	1805	1880	1890	1805	1790	1790	1780	22051
Programada (Variable 2)	1830	2001	1850	1825	1805	1805	1880	1890	1805	1790	1790	1780	22051
Realizado (Variable 1)	1606	1799	1867	1579	1606	1996							10453
Realizado (Variable 2)	1830	2001	1850	1825	1805	1805	1880	1890	1805	1790	1790	1780	22051
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		94%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 12 reportes de la Dirección de Registro Civil, para los insumos para su operatividad (bajo demanda)	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
2.- Entregar 2340 constancias de inexistencia de matrimonios, de soltería, nacimiento, no registro y anotaciones de resoluciones (bajo demanda).	Constancía	Progr.	200	200	200	190	190	190	190	200	190	190	200	200	2340
		Real.	161	132	137	147	124	221							922
3.- Realizar 4120 registros nacimiento, matrimonios, divorcios, defunciones, reconocimiento de hijos y reconocimiento de identidad de género; y realizar 1 feria de boda colectiva y registros de nacimiento (bajo demanda).	Registro	Progr.	330	501	350	330	330	330	330	330	330	330	320	310	4121
		Real.	430	586	423	330	322	367							2458
4.-Realizar 4980 extractos de nacimientos, matrimonios y defunciones (bajo demanda).	Extracto	Progr.	400	400	400	405	405	405	480	480	405	400	400	400	4980
		Real.	435	394	544	447	512	553							2885
5.- Entregar 7010 fotocopias certificadas de actas (bajo demanda).	Forocopiado	Progr.	600	600	600	600	580	580	580	580	580	570	570	570	7010
		Real.	304	436	457	371	377	449							2394
6.- Entregar 3600 búsquedas y/o refrendos (bajo demanda).	busquedas y/o refrendos	Progr.	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3600
		Real.	276	251	306	284	271	406							1794

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Honorable Ayuntamiento de Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	Gestión en la tramitología de relaciones exteriores ejecutada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	13. Servicios Jurìdicos y Administrativos del Gobierno
Unidad responsable:	Oficina Municipal De Enlace De La Secretaria De Relaciones Exteriores En Tehuacán.

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de personas atendidas mediante la tramitología de relaciones exteriores			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	El total de personas atendidas mediante la obtención de un pasaportes y apoyo a migrantes nacionales			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Persona			Unidad Responsable del indicador del Componente 6:	Oficina Municipal De Enlace De La Secretaria De Relaciones Exteriores En Tehuacán.
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de personas atendidas en materia de relaciones exteriores/Total de personas programadas para brindar atención en materia de relaciones exteriores)X100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de personas atendidas en materia de relaciones exteriores	
			Denominador (Variable 2)	Total de personas programadas para brindar atención en materia de relaciones exteriores	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Listado de citas, oficios, fotografías y/o reporte de actividades				
Numerador (Variable 2)	Listado de citas, oficios, fotografías y/o reporte de actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador está formulado de forma precisa y comprensible, permitiendo identificar claramente qué se mide y a quiénes involucra, dado que mide a los usuarios atendidos mediante tramite de pasaporte y tramites consulares	Refleja el avance directo hacia el logro del objetivo de las acciones del trámite de pasaporte y vinculación a protección consular.	Se mide con información existente, sin requerir recursos adicionales, derivado a que la información se obtiene por la Oficina Municipal de Enlace de la Secretaria de Relaciones Exteriores en Tehuacán	Cuenta con fórmula, variables y fuente de verificación claramente establecidas, por lo que es monitoreable porque puede ser verificado por medios externos que desempeñan esa función en cualquier momento.	Las metas son realistas con los recursos disponibles, en materia del trámite de pasaporte y protección consular.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No disponible	No disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	9950	0	0	9950	Este Indicador tiene metas anuales absolutas	
Realizada	3788	0	0	3788		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1150	800	600	750	750	850	750	750	750	750	950	1100	9950
Programada (Variable 2)	1150	800	600	750	750	850	750	750	750	750	950	1100	9950
Realizado (Variable 1)	354	679	708	685	669	693							3788
Realizado (Variable 2)	1150	800	600	750	750	850	750	750	750	750	950	1100	9950
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		77%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 12 reportes de la Oficina Municipal de Enlace de la Secretaria de Relaciones Exteriores en Tehuacán para los insumos para su operatividad.	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
2.-Realizar 12 reportes de tramites de pasaportes	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
3.-Realizar 12 reportes de asesoría brindada a la ciudadanía	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
4.-Realizar 12 reportes de vinculación a protección consular	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	