



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	CERO CORRUPCION
Clave del Programa presupuestario:	019
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	CONTRALORIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES FISCALIZADAS MEDIANTE EL CORRECTO SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES REALIZADAS PARA DAR ATENCION A LAS OBLIGACIONES $(V1/V2)*100$	REPORTE DEL INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SE CUENTAN CON LAS CONDICIONES PRESUPUESTARIAS SUFICIENTES
PROPÓSITO	EL H. AYUNTAMIENTO DE TEHUACAN CUENTA CON UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO EFICIENTE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES PARA CONTAR CON UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO $(V1/V2)*100$	INFORME DE CUMPLIMIENTO MENSUAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025	LA NORMATIVA ESTATAL Y FEDERAL PERMANECE VIGENTE
COMPONENTES	1 ACCIONES DE VIGILANCIA, CONTROL Y SUPERVISIÓN DE LOS BIENES Y RECURSOS DEL MUNICIPIO APLICADOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE VIGILANCIA, CONTROL, SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN $(V1/V2)*100$	LISTADOS Y FOTOGRAFIAS	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIESGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES
	2 RESULTADOS DE REVISION Y CONTROL REFERENTE A LA OBRA PUBLICA VERIFICADOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACCIONES QUE PROPORCIONEN RESULTADOS DE REVISION Y CONTROL $(V1/V2)*100$	LISTADOS, MINUTAS DE TRABAJO, FOTOGRAFIA	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIESGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES
	3 VIGILANCIA PARA CORRECTO USO Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PUBLICOS CON LA PARTICIPACION CIUDADANA EJECUTADA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS PARA LA VIGILANCIA DE LA APLICACIÓN DEL RECURSO PUBLICO $(V1/V2)*100$	EVIDENCIA DOCUMENTAL Y FOTOGRAFICA DE LAS ACTIVIDADES	SE TIENE ACCESO A INFORMACION PARA CONTAR CON HERRAMIENTAS DE PARTICIPACION SOCIAL

	4	ACCIONES EFICIENTES PARA CUMPLIR LOS OBJETIVOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL APLICADAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES REALIZADAS PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS (V1/V2)*100	LISTADOS, DOCUMENTALES, FOTOGRAFIAS, REPORTES. CAPTURA DE PANTALLA	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIESGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES
	5	ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA REGULATORIA Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA APLICADA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA MEJORA REGULATORIA (V1/V2)*100	LISTADO DE ASISTENCIA, EVIDENCIA FOTOGRAFICA GEORREFERENCIADA, REPORTE DE ACTIVIDAD	VIABILIDAD Y APERTURA LEGAL PARA ACCIONAR PLANES DE MEJORA REGULATORIA DE LA MANO DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	EJECUTAR 20 ACCIONES EN MATERIA DE AUDITORIAS Y REVISIONES A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y/O ENTIDADES DEL AYUNTAMIENTO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE AUDITORIAS Y REVISIONES (V1/V2)*100	LISTADO DE NUMEROS DE AUDITORIAS	DISPONIBILIDAD DE DIRECCIONES, Y JUNTAS AUXILIARES PARA LLEVAR ACABO AUDITORIAS
	1.2	IMPLEMENTAR 20 ACCIONES DERIVADAS DE CONTROLES INTERNOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, ENTIDADES DE AYUNTAMIENTO ASI COMO EN JUNTAS AUXILIARES RESPECTO DE LA APLICACIÓN DE RECURSOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACCIONES DE CONTROL INTERNO IMPLEMENTADAS (V1/V2)*100	LISTADO DE NUMEROS DE CONTROLES REALIZADOS	DISPONIBILIDAD DE DIRECCIONES, Y JUNTAS AUXILIARES PARA IMPLEMENTAR CONTROLES INTERNOS
	1.3	EJECUTAR 20 ARQUEOS DE CAJA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ARQUEOS DE CAJA EJECUTADOS (V1/V2)*100	LISTADO DE NUMEROS DE ARQUEO DE CAJAS, FOTOGRAFIAS	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS A LAS CUALES SE LES REALIZO EL ARQUEO PARTICIPAN DE FORMA ADECUADA EN EL PROCESO
	1.4	EJECUTAR 100 ACCIONES DE ATENCION Y/O SEGUIMIENTO EN EL PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCION AL PADRON DE PROVEEDORES DEL AYUNTAMIENTO DE TEHUACAN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACCIONES DE INSCRIPCION (V1/V2)*100	LISTADO DE PADRON DE PROVEEDORES INCRITOS	DISPONIBILIDAD DE LOS PROVEEDORES
	1.5	DESARROLLAR 4 CAPACITACIONES EN MATERIA DE CONTROL INTERNO Y RENDICION DE CUENTAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE CAPACITACIONES REALIZADAS (V1/V2)*100	LISTADOS DE CAPACITACIONES, FOTOGRAFIAS	DISPONIBILIDAD DE DIRECCIONES, Y JUNTAS AUXILIARES PARA IMPLEMENTAR EL CONTROL INTERNO Y RENDICION DE CUENTAS
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	REALIZAR 4 AUDITORIAS DE OBRA Y/O CORRELACIONADOS CON LA EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE AUDITORIAS COMPLETADAS (V1/V2)*100	INFORMES DE AUDITORIA DICTAMENES DE LAS AUDITORIAS	COLABORACIONES DE DIRECCIONES / O COORDINACIONES ENCARGADAS DE LA EJECUCION DEL RECURSO
	2.2	REALIZAR 12 REPORTES DE VERIFICACION Y VISITAS DE OBRAS EN PROCESO O TERMINADAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO A VERIFICACIONES Y REVISIONES REALIZADAS (V1/V2)*100	ACTAS DE VERIFICACION, REPORTES DE SUPERVICION	DISPONIBILIDAD DE RECURSO Y COLABORACION DE AREAS

	2.3	INSCRIBIR 70 SOLICITUDES DE INSCRIPCION AL PADRON DE CONTRATISTAS (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO A SOLICITUDES DE INSCRIPCION ATENDIDAS (V1/V2)*100	LISTADO DE PADRON DE CONTRATISTAS, CEDULAS DE INSCRIPCION AL PADRON DE CONTRATISTAS	DISPONIBILIDAD DE EMPRESAS CALIFICADAS PARA LA REALIZACION DE OBRAS
	2.4	GESTIONAR 4 CAPACITACIONES EN MATERIA DE AUDITORIA PUBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE CAPACITACIONES TOMADAS (V1/V2)*100	CONSTANCIAS DE CAPACITACION	DISPONIBILIDAD DE RECURSOS FINANCIEROS Y HUMANOS
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	INSTALAR Y CAPACITAR A 144 COMITES DE PARTICIPACION SOCIAL (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS A LOS COMITES DE PARTICIPACION SOCIAL (V1/V2)*100	CONCENTRADO DE ACTAS DE INSTALACION DE COMITES	SE CUENTA CON INTERES POR PARTE DE LOS BENEFICIARIOS E INFORMACION PARA LA INTEGRACION DE COMITES
	3.2	REALIZAR 144 VERIFICACIONES PERMANENTES DE LOS COMITES DE PARTICIPACION SOCIAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE VERIFICACIONES DE COMITES DE PARTICIPACION SOCIAL (V1/V2)*100	EVIDENCIA DOCUMENTAL Y FOTOGRAFICA GEORREFERENCIADA DE VERIFICACION DE REALIZACION DE COMITES	SE CUENTA CON LA DISPONIBILIDAD DE LOS CIUDADANOS A PARTICIPAR.
	3.3	DIFUNDIR 24 PROMOCIONES DE LA INFORMACION DE ACTIVIDADES DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL CON VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS CON APLICACION DE RECURSOS PUBLICOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PROMOCIONES DE LAS ACTIVIDADES DE LA CONTRALORIA (V1/V2)*100	EVIDENCIA DOCUMENTAL Y FOTOGRAFICA DE LAS DIFUSIONES Y PROMOCIONES	SE CUENTA CON LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS PARA DIFUSIÓN.
	3.4	RECEPCIONAR Y CANALIZAR 60 SUGERENCIAS Y/O REPORTES CIUDADANOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE DUDAS, QUEJAS O SUGERENCIAS PRESENTADAS (V1/V2)*100	EVIDENCIA DOCUMENTAL Y FOTOGRAFICA GEORREFERENCIADA, OFICIOS Y/O MEMORANDUMS	SE CUENTA CON LA DISPOSICIÓN DE LAS AREAS COMPETENTES PARA RESOLVER LOS REPORTES CIUDADANOS.
	3.5	REALIZAR 1 GESTION PARA LA CONTRATACION DE LOS EVALUADORES DE DESEMPEÑO POR LA APLICACIÓN DE RECURSOS FEDERALES FAISMUN Y FORTAMUN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTIONES PARA EVALUACIONES DE DESEMPEÑO (V1/V2)*100	EVIDENCIA DOCUMENTAL Y FOTOGRAFICA, EVALUADORES DE DESEMPEÑO POR LA APLICACIÓN DE RECURSOS FEDERALES FAISMUN Y FORTAMUN	SE CUENTA CON ADECUADAS CONDICIONES POLÍTICAS, ECONÓMICAS, , SOCIALES Y PRESUPUESTALES.
	4.1	REALIZAR 6 MECANISMOS DEL CODIGO DE ETICA Y CONDUCTA Y VERIFICACION DEL COMPENDIO NORMATIVO VIGENTE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE MECANISMOS REALIZADOS EN NORMATIVA (V1/V2)*100	EVIDENCIA DOCUMENTAL, FOTOGRAFIAS	SE CUENTA CON LA DISPOSICION DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA VERIFICAR EL COMPENDIO VIGENTE

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.2	REALIZAR 6 ACCIONES DEL SEGUIMIENTO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL (CODECIIMT)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO DEL CODECIIMT (V1/V2)*100	DOCUMENTALES, ACTAS DE SESIONES, MEMORANDUMS	SE CUENTA CON LA DISPONIBILIDAD DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA IMPLEMENTAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO
	4.3	REALIZAR DOS CAPACITACIONES EN MATERIA DE DESEMPEÑO DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRACION DE RIESGOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE CAPACITACIONES EN CONTROL INTERNO Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS (V1/V2)*100	LISTADOS, DOCUMENTALES, FOTOGRAFIAS	PRESENCIA DEL PONENTE CAPACITADOR
	4.4	REALIZAR 4 ACCIONES PARA LA ELABORACION, ACTUALIZACION Y EVALUACION DE MATRICES DE RIESGOS (MARI)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACCIONES PARA LA ELABORACION, ACTUALIZACION Y EVALUACION DE MATRICES DE RIESGOS MARIS (V1/V2)*100	EVIDENCIA DOCUMENTAL, MEMORANDUMS	SE CUENTA CON UNA CORRECTA APLICACION EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA REALIZAR SU EVALUACION
	4.5	REALIZAR 3 ACCIONES EN CUMPLIMIENTO DE LOS MANUALES DE ADMINISTRACION	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES DE LOS MANUALES (V1/V2)*100	FOTOGRAFIAS, DOCUMENTALES	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CUMPLEN CON LO ESTIPULADO EN SUS MANUALES
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	REALIZAR 3 SESIONES ORDINARIAS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE TEHUACAN, PUEBLA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS SESIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA (V1/V2)*100	LISTA DE ASISTENCIA, EVIDENCIA FOTOGRAFICA GEORREFERENCIADA, REPORTE DE ACTIVIDAD	EXISTEN LAS CONDICIONES CLIMATOLOGICAS ADECUADAS
	5.2	PARTICIPAR EN 1 ENCUENTRO Y/O FORO REGIONAL DE MEJORA REGULATORIA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA PARTICIPACION DE FOROS REGIONALES (V1/V2)*100	EVIDENCIA FOTOGRAFICA GEORREFERENCIADA, REPORTE DE ACTIVIDAD	DISPONIBILIDAD DE UNIDADES VEHICULARES PARA EL TRASLADO DEL PERSONAL
	5.3	GESTIONAR 2 CAPACITACIONES DE MEJORA REGULATORIA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE MEJORA REGULATORIA (V1/V2)*100	LISTA DE ASISTENCIA, EVIDENCIA FOTOGRAFICA GEORREFERENCIADA, REPORTE DE ACTIVIDAD	PRESENCIA DEL PONENTE CAPACITADOR
	5.4	REALIZAR 4 REVISIONES Y/O ACTUALIZACIONES DE TRAMITES Y SERVICIOS EN REMTYS Y/O CNARTYS Y/O SIMPLIFICA-LINEAMIENTOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE REVISIONES DE TRAMITES Y SERVICIOS (V1/V2)*100	EVIDENCIA FOTOGRAFICA GEORREFERENCIADA, REPORTE DE ACTIVIDAD	PLATAFORMAS DIGITALES EN FUNCIONAMIENTO

5.5	REALIZAR 12 REVISIONES INTEGRALES EN JUNTAS AUXILIARES PARA IMPLEMENTAR LA MEJORA REGULATORIA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE REVISIONES EN JUNTAS AUXILIARES (V1/V2)*100	EVIDENCIA FOTOGRAFICA GEORREFERENCIADA, REPORTE DE ACTIVIDAD	DISPONIBILIDAD DE UNIDADES VEHICULARES PARA EL TRASLADO DEL PERSONAL Y PARTICIPACION DE LAS JUNTAS AUXILIARES
-----	---	---	--	---

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	\$ 2,394,151.81	\$ 2,880,151.81	\$ 4,143.29	\$ 540.00

Fuente de Financiamiento										
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar:			Especificar:			Especificar:		Especificar:
		Recursos Fiscales								
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)		4,143.29	-	-	-					-

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. GOBIERNO	1.3. COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO	1.3.4 Función Pública	O