



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	GOBIERNO INNOVADOR Y CON VISION DE FUTURO
Clave del Programa presupuestario:	M17
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS, DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES GUBERNAMENTALES A TRÁVES DE ESTRATEGIAS QUE COADYUVEN AL DESEMPEÑO DE LOS OBJETIVOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES GUBERNAMENTALES (V1 / V2) * 100	INFORME FINAL DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	EXISTEN OPTIMAS CONDICIONES PRESUPUESTALES Y SOCIALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES
PROPÓSITO	EL H. AYUNTAMIENTO DE TEHUACÁN CUENTA CON UN EFICIENTE DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES PARA EL ADECUADO DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO (V1 / V2) * 100	REPORTE MENSUAL DEL AVANCE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	EXISTE COORDINACIÓN ENTRE LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PERTENECIENTES AL AYUNTAMIENTO DE TEHUACÁN
1	MECANISMOS PARA EL CONTROL Y SEGUIMIENTO GUBERNAMENTAL APLICADOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS MECANISMOS IMPLEMENTADOS PARA EL SEGUIMIENTO GUBERNAMENTAL (V1/V2)*100	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA GEORREFERENCIADA, LISTA DE ASISTENCIA, MINUTAS DE TRABAJO, REPORTE DE ACTIVIDADES, MEMORÁNDUMS, OFICIOS, OFICIOS DE COMISIÓN	SE CUENTAN CON LAS CONDICIONES PRESUPUESTALES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LOS MECANISMOS
	ADECUADO CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE TEHUACÁN, PUEBLA.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES (V1/V2*100)	REPORTES, EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS, FORMATOS DE ALTAS, BAJAS, TRASPASOS, REQUISICIONES.	EXISTEN LAS CONDICIONES NATURALES, SOCIALES, ECONÓMICAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.

COMPONENTES	3	PROCESO DE SOLICITUD, GESTIÓN Y SUMINISTRO DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS DE SOLICITUD, GESTIÓN Y SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS (V1 / V2) * 100	REPORTES, LISTADOS, FOTOGRAFÍAS	EXISTEN CONDICIONES SOCIALES, ECONÓMICOS Y NATURALES ADECUADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES
	4	MECANISMOS PARA EL MANEJO DEL RECURSO HUMANO IMPLEMENTADOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LOS MECANISMOS PARA EL MANEJO DEL PERSONAL (V1/V)*100	REPORTES DE NÓMINA REPORTES DE PRIMAS VACACIONALES LISTAS DE ASISTENCIA. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA EVIDENCIA GEORREFERENCIADA	EXISTEN CONDICIONES SOCIALES, ECONÓMICOS Y NATURALES ADECUADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES
	5	ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL REALIZADAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS PARA EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (V1/V2)*100	MEMORÁNDUMS, OFICIOS CIRCULARES, INFORME DE CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS, DOCUMENTO ELABORADO PAE, CARATULA DE INFORME, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA GEORREFERENCIADA, LISTA DE ASISTENCIA	EXISTEN CONDICIONES SOCIALES, ECONÓMICOS Y NATURALES ADECUADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	REALIZAR 12 REPORTES DE LOS MANTENIMIENTOS Y/O ATENCION A LOS SISTEMAS INFORMATICOS DEL H. AYUNTAMIENTO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS REPORTES DE MANTENIMIENTO Y/O ATENCION (V1/V2)*100	REPORTE DE ACTIVIDADES	EXISTEN LOS INSUMOS SUFICIENTES PARA DARLE ATENCION A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
	1.2	2.- REALIZAR 12 VERIFICACIONES DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS VERIFICACIONES A UNIDADES ADMINISTRATIVAS (V1/V2)*100	MEMORÁNDUMS, OFICIOS	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS TRABAJAN DE FORMA COLABORATIVA CON LA DIRECCIÓN GENERAL
	1.3	REALIZAR 12 MESAS DE TRABAJO PARA EL SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS MESAS DE TRABAJO EFECTUADAS (V1/V2)*100	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA GEORREFERENCIADA, LISTA DE ASISTENCIA, MINUTAS DE TRABAJO	EXISTE DISPONIBILIDAD POR PARTE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN PARTICIPAR DE FORMA PROACTIVA
	1.4	REALIZAR 12 REPORTES DE LAS ACCIONES EFECTUADAS ANTE INSTITUCIONES PÚBLICAS MUNICIPALES, ESTATALES Y/O FEDERALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES EFECTUADAS ANTE DISTINTAS INSTITUCIONES PÚBLICAS (V1/V2)*100	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA GEORREFERENCIADA, OFICIO DE COMISIÓN	EXISTEN LAS CONDICIONES NATURALES PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD
	1.5				

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	EJECUTAR 12 REPORTES DE SEGUIMIENTO AL ESTADO Y/O DOCUMENTACIÓN QUE GUARDAN LOS VEHÍCULOS QUE INTEGRAN EL PARQUE VEHICULAR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEHUACÁN, PUEBLA. ASÍ COMO EL DE LA INTEGRACIÓN DE LAS COMPROBACIONES DEL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE A LAS MISMAS.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS REPORTES DE COMPROBACIÓN RECIBIDAS. (V1/V2*100)	REPORTE	LAS COMPROBACIONES DE LAS ÁREAS QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA INGRESAR LA MISMA.
	2.2	REALIZAR 12 REPORTES DE MANTENIMIENTOS A BIENES MUEBLES Y/O INMUEBLES, DE MANTENIMIENTOS GENERALES Y/O REHABILITACIONES DE ESPACIOS PUBLICOS, Y EN ACTIVIDADES DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL QUE REQUIEREN TRABAJOS DIVERSOS.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS REPORTES DE MANTENIMIENTOS RECIBIDOS Y REALIZADOS. (V1/V2*100)	REPORTE	SE CUENTAN CON LOS INSUMOS NECESARIOS PARA EFECTUAR LOS MANTENIMIENTOS
	2.3	EJECUTAR 12 REPORTES DE ESQUEMAS DE PROGRAMACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS ESQUEMAS DE PROGRAMACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO (V1/V2*100)	REPORTE	SE CUENTAN CON LAS CONDICIONES SANITARIAS ADECUADAS
	2.4	REALIZAR 12 ACCIONES DE CONTROL INTERNO DE ALTAS, BAJAS Y TRASPASOS DE LOS BIENES MUEBLES O INMUEBLES DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEHUACÁN, PUEBLA.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS REPORTES DE ALTAS, BAJAS Y TRASPASOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES. (V1/V2*100)	REPORTE	EXISTEN LAS CONDICIONES ADMINISTRATIVAS PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD
	2.5	LLEVAR A CABO 1 ACCIÓN TENDIENTE AL PROCESO DE DESINCORPORACIÓN DE BIENES MUEBLES OBSOLETOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEHUACÁN.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROCESO TENDIENTE A LA DESINCORPORACIÓN DE BIENES MUEBLES OBSOLETOS. (V1/V2*100)	EXPEDIENTE	PROCESO DEBIDAMENTE CONGLOMERADO PARA LA DEBIDA VISTA ANTE EL HONORABLE CABILDO DEL AYUNTAMIENTO DE TEHUACÁN, PUEBLA.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	REALIZAR 12 REPORTES DE LAS REQUISICIONES, ENTREGADAS POR LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS REPORTES DE REQUISICIONES RECIBIDAS (V1 / V2) * 100	REPORTES DE REQUISICIONES	LAS REQUISICIONES DE LAS ÁREAS CUMPLEN CON LOS REQUISITOS NECESARIOS.
	3.2	REALIZAR 3 CAPACITACIONES A LAS ÁREAS EJECUTORAS PARA EL CONOCIMIENTO DEL DESARROLLO E INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADJUDICACIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES REALIZADAS (V1 / V2) * 100	FOTOGRAFÍAS Y/O LISTAS DE ASISTENCIA	CUMPLIMIENTO DE ASISTENCIA DE LAS ÁREAS EJECUTORAS A LAS CAPACITACIONES.
	3.3	REALIZAR 12 REPORTES DE LAS NOTIFICACIONES AL COMITÉ PARA ASISTENCIA EN LAS ETAPAS DE LOS PROCESOS DE ADJUDICACIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS NOTIFICACIONES ENTREGADAS AL COMITÉ (V1 / V2) * 100	REPORTES Y/O LISTADOS	CUMPLIMIENTO DE ASISTENCIA DEL COMITÉ EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS EN LOS PROCESOS DE ADJUDICACIÓN
	3.4	REALIZAR 12 REPORTES DE LAS ÓRDENES DE COMPRA EMITIDAS A LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS A FIN DE CUMPLIR CON SUS REQUERIMIENTOS DE BIENES Y/O SERVICIOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS REPORTES DE ÓRDENES DE COMPRA ELABORADAS (V1 / V2) * 100	LISTADO DE ORDENES DE COMPRA GENERADAS	ÓRDENES DE COMPRA ADECUADOS CON LA INFORMACIÓN REQUERIDA

	3.5	IMPLEMENTAR 1 ACCIÓN DE MEJORA PARA FACILITAR LA SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACCIÓN DE MEJORA EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN (V1 / V2) * 100	HERRAMIENTA TECNOLÓGICA	ADAPTABILIDAD DE LAS ÁREAS EJECUTORAS EN LA IMPLEMENTACIÓN LA ACCIÓN DE MEJORA
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	REALIZAR 25 ACCIONES DE COMPROBACIÓN DE PAGO DE NÓMINA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES EFECTUADAS PARA EL PAGO DE NÓMINA (V1/V2)*100	REPORTES DE NÓMINA.	EXISTEN LAS CONDICIONES PRESUPUESTARIAS PARA EL PAGO DE NÓMINA.
	4.2	REALIZAR 12 REPORTES POR CONCEPTO DE PRIMA VACACIONAL.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS REPORTES REALIZADOS. (V1/V2)*100	REPORTE DE PRIMAS VACACIONALES.	EXISTEN LAS CONDICIONES PRESUPUESTARIAS PARA EL PAGO DE PRIMA VACACIONAL.
	4.3	EJECUTAR 4 CAPACITACIONES PARA SERVIDORES PÚBLICOS.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES A SERVIDORES PÚBLICOS. (V1/V2)*100	LISTA DE ASISTENCIA EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	EXISTEN PONENTES ADECUADOS PARA LA CAPACITACIÓN.
	4.4	REALIZAR 12 ACCIONES RECREATIVAS, CULTURALES, DEPORTIVAS Y/O SOCIALES QUE FOMENTEN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS TRABAJADORES DEL H. AYUNTAMIENTO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES PARA EL DESARROLLO DE LOS TRABAJADORES (V1/V2)*100	LISTA DE ASISTENCIA EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	EXISTE LA CONDICIÓN PRESUPUESTARIA PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES
	4.5	REALIZAR 12 GESTIONES DE VINCULACIÓN CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS	PORCENTAJE DE LAS GESTIONES DE VINCULACIÓN CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS (V1/V2)*100	REPORTE DE GESTIONES DE VINCULACIÓN	EXISTE LA DISPONIBILIDAD DE LAS ÁREAS PARA LA REALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES
	5.1	REALIZAR 16 ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y/O EVALUACIÓN RESPECTO A LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN (V1/V2)*100	CIRCULARES, INFORME DE CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS, DOCUMENTO ELABORADO PAE	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ENTREGAN EN TIEMPO Y FORMA SU INFORME DE CUMPLIMIENTO MENSUAL

ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.2	REALIZAR 2 INFORMES CUALITATIVO Y CUANTITATIVO DE LAS ACCIONES REALIZADAS POR EL GOBIERNO MUNICIPAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS INFORMES DE GOBIERNO MUNICIPAL (V1/V2)*100	CARATULA DE INFORME, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA GEORREFERENCIADA	SE CUENTAN CON LAS CONDICIONES SANITARIAS ADECUADAS
	5.3	GESTIONAR 5 CAPACITACIONES PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN MATERIA DE PLANEACIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES EN MATERIA DE PLANEACIÓN (V1/V2)*100	LISTA DE ASISTENCIA EVIDENCIA FOTOGRÁFICA GEORREFERENCIADA	HAY DISPONIBILIDAD DENTRO DE LA AGENDA DE LOS PONENTES PARA EL DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES
	5.4	REALIZAR 1 GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL IMPLAN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN PARA EL IMPLAN (V1/V2)*100	MEMORÁNDUMS, OFICIOS, CIRCULARES	EXISTE COOLABORACIÓN COORDINADA CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO
	5.5	REALIZAR 12 ACCIONES DE OBSERVANCIA, SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN QUE COADYUVEN AL CUMPLIMIENTO DE LOS ODS DE LA AGENDA 2030	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS ODS (V1/V2)*100	MEMORÁNDUMS, OFICIOS, CIRCULARES, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	EXISTE PARTICIPACIÓN PROACTIVA POR PARTE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	\$ 81,372,357.80	\$ 88,967,232.04	\$ 15,645,121.20	\$ 15,400,614.08

Fuente de Financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:			Especificar:	
		Recursos Fiscales							
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)		\$ 6,215,778.20			\$ 9,429,343.00			\$ -	\$ -

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. GOBIERNO	1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES	1.8.1 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	M