



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Eficiencia Administrativa
Clave del Programa presupuestario:	M16
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	TESORERIA MUNICIPAL, DIRECCIÓN DE EGRESOS, DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD E INGRESOS, DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y CATASTRO, DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD COMERCIAL

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR AL MANEJO EFICIENTE DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL MEDIANTE ACCIONES QUE TRANSPARENTEN EL RECURSO PÚBLICO.	CAPACIDAD FINANCIERA (V1/V2)*100	DOCUMENTACIÓN PROPORCIONADA POR LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD E INGRESOS	EXISTAN LAS CONDICIONES SOCIALES, ECONÓMICAS, SANITARIAS Y NATURALES PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO.
PROPÓSITO	EL MUNICIPIO DE TEHUACÁN CUENTA CON ADECUADAS ESTRATEGIAS DE RECAUDACIÓN, PROCESOS DE ASIGANCIÓN Y COMPROBACIÓN DEL GASTO PÚBLICO.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS PARA LA RECAUDACIÓN Y UTILIZACIÓN DEL GASTO PÚBLICO (VI/V2)*100	INFORME DE CUMPLIMIENTO MENSUAL EMITIDO POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DEL PROGRAMA	EXISTA COLABORACIÓN ENTRE LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA LA ADECUADA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS.
COMPONENTES	1 MECANISMOS PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN DE LOS EJES INSTITUCIONALES EN EL ACTUAR FINANCIERO APLICADOS	PORCENTAJE DE LOS MECANISMOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA (V1/V2) * 100	MEMORANDUM, OFICIOS, REPORTE DE SEGUIMIENTO	EXISTEN LAS CONDICIONES SANITARIAS SOCIALES, NATURALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.
	2 ESTRATEGIAS DE RECAUDACIÓN DE CONTRIBUCIONES Y CONTROL DE LAS PRÁCTICAS CONTABLES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS APLICADAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE RECAUDACIÓN APLICADAS Y PRACTICAS CONTABLES (VI/V2)*100*	REPORTES DE ACTIVIDADES, DECLARACIONES, ACUSES DE ASE, OFICIOS.	EXISTAN LAS CONDICIONES SOCIALES, ECONÓMICAS, SANITARIAS Y NATURALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y PARA LLEVAR A CABO LA APLICACIÓN ÓPTIMA DE LOS RECURSOS
	3 ADMINISTRACIÓN DEL GASTO PÚBLICO IMPLEMENTADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PARA LA ADMINISTRACIÓN CORRECTA DEL GASTO PÚBLICO (V1/V2)*100	REPORTES, LISTADOS, BITACORAS	EXISTE TRABAJO COLABORATIVO ENTRE TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
	4 ACCIONES PARA LA REGULARIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS IMPLEMENTADAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES ENCAMINADAS A REGULARIZAR ESTABLECIMIENTOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS (V1/V2)*100	REPORTES DE PADRON ACTUALIZADO, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, ACTA DE CABILDO, PUBLICACIÓN EN PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO, MEDIOS DE COMUNICACIÓN, LISTAS DE ASISTENCIA.	INTERÉS DE LA CIUDADANÍA EN REGULARIZAR Y CUMPLIR CON LA NORMATIVA

	5	SERVICIOS CATASTRALES EN EL MUNICIPIO IMPLEMENTADOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES RELACIONADAS AL OTORGAMIENTO DE SERVICIOS CATASTRALES (V1/V2)*100	REGISTRO EMITIDO POR EL PROGRAMA FENIX, CONCENTRADO DE CLAVES CATASTRALES, CONCENTRADO DE PREDIOS UBICADOS , BITACORA	EXISTEN LAS CONDICIONES PRESUPUESTARIAS NECESARIAS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	REALIZAR 4 REPORTES PARA EL MEJORAMIENTO DE CAPTACIÓN DE RECURSOS	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO DE LOS REPORTES DE CAPTACIÓN DE RECURSOS (V1/V2) * 100	REPORTE DE MEJORAMIENTO	VIGILAR ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN
	1.2	REALIZAR 12 REPORTES DE ACTIVIDADES RELATIVAS AL INICIO, EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA EL DEPARTAMENTO DE EJECUCIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS NOTIFICACIONES REALIZADAS POR EL DEPARTAMENTO DE EJECUCIÓN (V1/V2) * 100	REPORTE DE SEGUIMIENTOS Y/O NOTIFICACIONES	INFORMAR ACTIVIDADES RELATIVAS AL INICIO, EMISION Y NOTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA EL DEPARTAMENTO EJECUTOR
	1.3	REALIZAR 3 REPORTES DE ACTIVIDADES DEL SEGUIMIENTO DE LOS CRÉDITOS FISCALES Y SUS ACCESORIOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO REPORTES DEL SEGUIMIENTO DE CREDITOS FISCALES Y SUS ACCESORIOS (V1/V2) * 100	REPORTE DE SEGUIMIENTO Y/O MEMORANDUM	EXISTE INTERÉS DE LA CIUDADANIA DE PAGAR EL CREDITO FISCAL
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	REALIZAR 27 ACCIONES QUE PERMITAN LA CORRECTA RECAUDACIÓN DEL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES REALIZADAS PARA UNA CORRECTA RECAUDACIÓN (V1/V2)*100	REPORTE DE ACTIVIDADES , EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y OFICIOS	EXISTAN LOS MECANISMOS ADECUADOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACCIONES Y COORDINACIÓN CON LAS AREAS CORRESPONDIENTES.
	2.2	REALIZAR 12 REPORTES MENSUALES DE LOS INGRESOS RECAUDADOS POR MEDIO DEL BOLETAJE Y/O COBRO EN LINEA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS REPORTES DE INGRESOS (V1/V2)*100	REPORTE Y/O CONCENTRADO DE LOS INGRESOS	EXISTA COORDINACIÓN CON LAS AREAS RECAUDADORAS Y EL MECANISMO ADECUADO PARA EL COBRO EN LINEA
	2.3	ELABORAR 12 REGISTROS MENSUALES, LIBRO DIARIO Y BALANCES GENERALES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS REGISTROS Y BALANCES (V1/V2)*100	CAPTURA DE PANTALLA DEL SISTEMA CONTABLE	QUE NOS ENTREGUEN EN TIEMPO Y FORMA EL INGRESO Y EGRESO, LAS CLC Y TIMBRADOS DE PARTICIPACIONES
	2.4	REALIZAR 12 CUMPLIMIENTOS DE OBLIGACIONES FISCALES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RELACIONADAS A LAS OBLIGACIONES FISCALES (V1/V2)*100	DECLARACIONES ANTE SAT	QUE NOS ENTREGUEN EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACION DE NOMINA
	2.5	GENERAR 12 ESTADOS FINANCIEROS Y 1 CUENTA PÚBLICA PARA LA PRESENTACIÓN ANTE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA GENERACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y CUENTA PÚBLICA (V1/V2)*100	ACUSE ASE Y OFICIOS	QUE SE REALICE EN TIEMPO Y FORMA EL CABILDO
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	REALIZAR 12 REPORTES DE INTEGRACIÓN DE COMPROBACIONES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS REPORTES DE INTEGRACIÓN DE COMPROBACIONES (V1/V2)*100	REPORTES, LISTADOS Y BITÁCORAS	QUE LAS ÁREAS ENTREGUEN SUS EXPEDIENTES EN TIEMPO Y FORMA
	3.2	REALIZAR 12 REPORTES DE CONTROL PRESUPUESTARIO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS REPORTES DE CONTROL PRESUPUESTARIO (V1/V2)*100	REPORTES Y LISTADOS	QUE LAS ÁREAS ENTREGUEN LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL CONTROL PRESUPUESTARIO
	3.3	REALIZAR 12 REPORTES DE INTEGRACIÓN DE PAGOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS REPORTES DE INTEGRACIÓN DE PAGOS (V1/V2)*100	REPORTES Y LISTADOS	QUE LAS COMPROBACIONES SE INTEGREN EN TIEMPO Y FORMA

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	EMITIR 850 ÓRDENES DE PAGO DIRIGIDAS A TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES CUYA FINALIDAD SEA LA COMERCIALIZACIÓN DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS. (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA ORDENES DE PAGO DE ACTIVIDADES CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS (V1/V2)*100	REPORTE DE PADRON DE ÓRDENES DE PAGO	PERSONAS QUE LLEVAN A CABO ACTIVIDADES CUYA FINALIDAD ES LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS TIENEN EL INTERÉS DE REGULARIZAR SU ACTUAR
	4.2	REALIZAR 5,000 INSPECCIONES A ESTABLECIMIENTOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS INSPECCIONES CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS (V1/V2)*100	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, REPORTE	EXISTEN LAS CONDICIONES NATURALES PARA LLEVAR A CABO LAS INSPECCIONES
	4.3	REALIZAR 3 ACCIONES QUE PERMITAN LA ACTUALIZACIÓN Y/O DIFUSIÓN DEL MARCO NORMATIVO PARA ESTABLECIMIENTOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACCIONES PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVA (V1/V2)*100	ACTA DE CABILDO, PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO Y PUBLICACIÓN EN MEDIOS (CAPTURA DE PANTALLA)	EXISTEN LAS CONDICIONES PRESUPUESTARIAS ADECUADAS
	4.4	REALIZAR 96 PLÁTICAS DE CONCIENTIZACIÓN EN ESCUELAS SOBRE EL CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACIÓN DE PLÁTICAS DE CONCIENTIZACIÓN (V1/V2)*100	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, LISTAS DE ASISENCIA Y REPORTE DE ACTIVIDADES	EXISTEN CONDICIONES ÓPTIMAS NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS ENCAMINADAS A LA CONCIENTIZACION DEL CONSUMO RESPONSABLE DE BEBIDAS ALCOHOLICAS
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	REALIZAR 1 ACTUALIZACIÓN MASIVA DE LAS CUENTAS PEDIALES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTUALIZACIÓN MASIVA (V1/V2)*100	REGISTRO EMITIDO POR EL PROGRAMA FENIX	EL ÁREA DE INFORMÁTICA DA CORRECTO SEGUIMIENTO A LA ACTUALIZACIÓN CON VALORES 2025 EN LA BASE DE DATOS CATASTRAL.
	5.2	REALIZAR 3000 ESTIMACIONES Y/O AVALÚOS CATASTRALES CON INSPECCIÓN OCULAR (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE REALIZACIÓN DE ESTIMACIONES Y/O AVALÚOS (V1/V2)*100	REGISTRO EMITIDO POR EL PROGRAMA FENIX	EXISTEN LAS CONDICIONES PARA QUE EL CONTRIBUYENTE PRESENTE LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EJECUTAR EL TRAMITE
	5.3	ASIGNAR 900 CLAVES CATASTRALES (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ASIGNACIÓN DE CLAVES CATASTRALES (V1/V2)*100	CONCENTRADO DE CLAVES CATASTRALES	SE TIENE ACCESO A LOS INMUEBLES PARA DETERMINAR SU UBICACIÓN GEOGRÁFICA Y ASIGNACIÓN DE CLAVES CATASTRALES.
	5.4	IDENTIFICAR LA UBICACIÓN DE 2500 PREDIOS DERIVADOS DE UNA SOLICITUD CIUDADANA (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE IDENTIFICACIÓN DE PREDIOS (V1/V2)*100	CONCENTRADO DE PREDIOS UBICADOS	LOS PROPIETARIOS ACUDEN A LAS OFICINAS A UBICAR SU PROPIEDAD PARA DARLA ACTUALIZARLA EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA.
	5.5	ARCHIVAR Y DIGITALIZAR 2400 EXPEDIENTES INGRESADOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE ARCHIVO Y DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES (V1/V2)*100	BITACORA	SE CUENTA CON EQUIPO EN BUENAS CONDICIONES Y PERSONAL PARA DIGITALIZAR LOS EXPEDIENTES

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	\$ 143,357,588.08	\$ 139,803,482.19	\$ 37,706,114.51	\$ 36,766,429.16

Fuente de Financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	2.1 Recursos Federales;	FORTAMUN	Especificar:	Especificar:
		Recursos Fiscales							
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 19,090,340.15	\$ 18,615,774.36	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1 GOBIERNO	1.5. ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	1.5.2 Asuntos Hacendarios	M