



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

#### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	GOBIERNO TRANSPARENTE
Clave del Programa presupuestario:	R15
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
<b>FIN</b>	CONTRIBUIR A UN GOBIERNO ABIERTO MEDIANTE BUENAS PRACTICAS DE TRANSPARENCIA	CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (V1/V2)*100	INFORMACIÓN EMITIDA POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	EXISTEN CONDICIONES PRESUPUESTALES, SANITARIAS, TECNOLÓGICAS Y SOCIALES SUFICIENTES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES
<b>PROPÓSITO</b>	EL GOBIERNO MUNICIPAL CUENTA CON MECANISMOS PARA LA DIVULGACIÓN DE ACCIONES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PARA LA DIVULGACIÓN DE ACCIONES DE GOBIERNO (V1/V2)*100	REPORTE MENSUAL DEL AVANCE DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	EXISTEN CONDICIONES PRESUPUESTALES, SANITARIAS, TECNOLÓGICAS Y SOCIALES SUFICIENTES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES
<b>COMPONENTES</b>	1 MECANISMOS DE VINCULACIÓN PARA EL CRUCE DE LA INFORMACIÓN EFECTUADA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE VINCULACIÓN (V1/V2)*100	LISTADO DE BOLETINES, CAPTURAS DE PANTALLA DE SPOTS Y MONITOREOS REALIZADOS	SUFICIENTE COBERTURA Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN POR MEDIOS DE COMUNICACIÓN EXTERNOS EN BASE EN LO SOLICITADO Y ESTIPULADO EN TIEMPO Y FORMA DE SUS CONTRATOS DE SERVICIOS
	2 DIFUSIÓN DE LOS EVENTOS Y ACCIONES DE IMAGEN DE GOBIERNO APLICADA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA DIFUSIÓN A EVENTOS Y ACCIONES (V1/V2)*100	CAPTURA DE PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES, ARCHIVO DIGITAL, LISTADO DE DISEÑOS, CAPTURA DE ARCHIVOS DE VIDEOS Y PUBLICACIONES REALIZADAS	EXISTEN ESTRATEGIAS PARA MINIMIZAR OPOSITORES Y GENERAR LA CONFIANZA A LA CIUDADANIA DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO
	3 ESTRATEGIAS PARA EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, IMPLEMENTADAS.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ESTRATEGIAS PARA EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (V1/V2)*100	MEMORÁNDUMS, CÉDULA DE REVISION, CIRCULAR, FOTOGRAFÍAS, CAPTURAS DE PANTALLA, COMPROBANTES DE CARGA PROPORCIONADOS POR EL SIPOT.	TABLA DE APLICABILIDAD ACTUALIZADA DE ACUERDO A LA ACTUALIZACIÓN DEL MARCO NORMATIVO DEL GOBIERNO MUNICIPAL

	4	ESQUEMAS DEL DERECHO AL ACCESO DE INFORMACIÓN FORTALECIDOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ESQUEMAS PARA EL DERECHO AL ACCESO A LA INFORMACIÓN (V1/V2)*100	EVIDENCIA DOCUMENTAL	EXISTE INFORMACIÓN ACTUALIZADA POR PARTE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CONFORME A LOS TIEMPOS CORRESPONDIENTES
	5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	ENVIAR 360 BOLETINES INFORMATIVOS A MEDIOS DE COMUNICACIÓN (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE BOLETINES ENVIADOS A MEDIOS DE COMUNICACIÓN (V1/V2)*100	LISTADO DE PANTALLA DE BOLETINES	SUFICIENTE COBERTURA Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN POR MEDIOS DE COMUNICACIÓN EXTERNOS EN BASE EN LO SOLICITADO Y ESTIPULADO EN TIEMPO Y FORMA DE SUS CONTRATOS DE SERVICIOS
	1.2	CREAR 240 SPOTS DE RADIO Y TELEVISIÓN (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE SPOTS CREADOS (V1/V2)*100	CAPTURA DE PANTALLA DE LOS ARCHIVOS DE LOS SPOTS REALIZADOS	SUFICIENTE COBERTURA Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN POR MEDIOS DE COMUNICACIÓN EXTERNOS EN BASE EN LO SOLICITADO Y ESTIPULADO EN TIEMPO Y FORMA DE SUS CONTRATOS DE SERVICIOS
	1.3	REALIZAR 960 MONITOREOS DE INFORMACIÓN DE LOS ACONTECIMIENTOS DIARIOS QUE SE GENERAN EN LA CIUDAD DE TEHUACÁN Y DEL ESTADO DE PUEBLA A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE MONITOREOS DE INFORMACIÓN REALIZADOS (V1/V2)*100	CAPTURA DE PANTALLA DE LOS ARCHIVOS DE LOS MONITOREOS REALIZADOS	SUFICIENTE COBERTURA Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN POR MEDIOS DE COMUNICACIÓN EXTERNOS EN BASE EN LO SOLICITADO Y ESTIPULADO EN TIEMPO Y FORMA DE SUS CONTRATOS DE SERVICIOS
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	CUBRIR 360 EVENTOS DE LAS DIRECCIONES DEL AYUNTAMIENTO (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE EVENTOS CUBIERTOS (V1/V2)*100	CAPTURA DE LAS PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES	EXISTEN ESTRATEGIAS PARA MINIMIZAR OPOSITORES Y GENERAR LA CONFIANZA A LA CIUDADANIA DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO
	2.2	DISEÑAR 1 GACETA DIGITAL REFERENTE AL 1ER INFORME DE GOBIERNO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE DISEÑO DE GACETA REALIZADA (V1/V2)*100	FOTOGRAFIAS DEL EVENTO Y ARCHIVO DIGITAL DEL DISEÑO	EXISTEN ESTRATEGIAS PARA MINIMIZAR OPOSITORES Y GENERAR LA CONFIANZA A LA CIUDADANIA DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO
	2.3	REALIZAR 2160 DISEÑOS PARA LAS DIFERENTES AREAS QUE LO SOLICITEN (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE DISEÑOS REALIZADOS (V1/V2)*100	LISTADO DE LOS DISEÑOS REALIZADOS	EXISTEN ESTRATEGIAS PARA MINIMIZAR OPOSITORES Y GENERAR LA CONFIANZA A LA CIUDADANIA DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO
	2.4	PRODUCIR, EDITAR Y DIFUNDIR 240 VIDEO NOTAS SOBRE LAS ACCIONES DE GOBIERNO (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PRODUCCIÓN DE VIDEO NOTAS REALIZADA (V1/V2)*100	CAPTURA DE LOS ARCHIVOS DE LOS VIDEOS REALIZADOS	EXISTEN ESTRATEGIAS PARA MINIMIZAR OPOSITORES Y GENERAR LA CONFIANZA A LA CIUDADANIA DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO
	2.5	PUBLICAR 1800 DISEÑOS, VIDEOS Y BOLETINES EN REDES SOCIALES (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES REALIZADAS (V1/V2)*100	CAPTURA DE LOS ARCHIVOS DE LAS PUBLICACIONES REALIZADAS	EXISTEN ESTRATEGIAS PARA MINIMIZAR OPOSITORES Y GENERAR LA CONFIANZA A LA CIUDADANIA DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	REALIZAR 4 VERIFICACIONES A LA INFORMACIÓN PUBLICADA EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE VERIFICACIONES REALIZADAS. (V1/V2)*100	MEMORÁNDUM, CÉDULA DE REVISIÓN	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PROPORCIONAN LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE Y EN EL TIEMPO ESTIPULADO
	3.2	REALIZAR 4 CAPACITACIONES A LAS UNIDADES DE ADMINISTRATIVAS DEL SUJETO OBLIGADO.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE CAPACITACIONES REALIZADAS (V1/V2)*100	CIRCULAR, FOTOGRAFÍAS	EXISTE INTERÉS POR PARTE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE ADQUIRIR CONOCIMIENTO EN TEMAS DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.
	3.3	REALIZAR 30 ASESORÍAS SOBRE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ASESORÍAS REALIZADAS. (V1/V2)*100	FOTOGRAFÍAS	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PROPORCIONAN LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE Y EN EL TIEMPO ESTIPULADO
	3.4	PROMOVER 4 POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA REALIZADAS (V1/V2)*100	CAPTURA DE PANTALLA	EXISTE INTERÉS POR LA CIUDADANÍA Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN CONOCER LAS POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA
	3.5	REALIZAR 4 PUBLICACIONES Y/O ACTUALIZACIONES A LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA COMO UNIDAD ADMINISTRATIVA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PUBLICACIONES Y/O ACTUALIZACIONES REALIZADAS (V1/V2)*100	COMPROBANTE DE CARGA DE LAS FRACCIONES APLICABLES PROPORCIONADAS POR EL SIPOT	EXISTE INFORMACIÓN PARA ACTUALIZAR LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	RECIBIR, TRAMITAR Y DAR RESPUESTA A 800 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE SOLICITUDES INGRESADAS (V1/V2)*100	LISTA DE SOLICITUDES, ACUSE DE REGISTRO DE SOLICITUDES	LAS CONDICIONES TECNOLÓGICAS SON ÓPTIMAS PARA GARANTIZAR EL DERECHO HUMANO AL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
	4.2	ATENDER 30 RECURSOS DE REVISIÓN DERIVADOS DE LAS RESPUESTAS DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (BAJO DEMANDA).	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE RECURSOS DE REVISIÓN ATENDIDOS (V1/V2)*100	LISTA DE ACUERDOS RECIBIDOS	LAS CONDICIONES TECNOLÓGICAS SON ÓPTIMAS PARA GARANTIZAR EL DERECHO HUMANO AL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
	4.3	ATENDER 10 DENUNCIAS POR INCUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE DENUNCIAS ATENDIDAS (V1/V2)*100	LISTA DE DENUNCIAS	LAS CONDICIONES TECNOLÓGICAS SON ÓPTIMAS PARA GARANTIZAR EL DERECHO HUMANO AL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
	4.4	ATENDER 6 REQUERIMIENTOS POR PARTE DEL ITAIPUE (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS (V1/V2)*100	LISTA DE REQUERIMIENTOS	LAS CONDICIONES TECNOLÓGICAS SON ÓPTIMAS PARA GARANTIZAR EL DERECHO HUMANO AL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
	4.5	ACUDIR A 30 SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA (V1/V2)*100	ACTA DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA	LAS CONDICIONES TECNOLÓGICAS SON ÓPTIMAS PARA GARANTIZAR EL DERECHO HUMANO AL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	\$ 8,627,025.00	\$ 8,736,477.03	\$ 1,350,936.46	\$ 1,350,936.46

Fuente de Financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:			Especificar:	
		Recursos Fiscales							

<b>Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)</b>	\$ 499,136.46	\$ 851,800.00	\$ -	\$ -
----------------------------------------------------------	---------------	---------------	------	------

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	<b>1 GOBIERNO</b>	<b>1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES</b>	<b>1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental</b>	<b>R</b>