



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	TEHUACÁN
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	GOBIERNO ABIERTO Y CERCAÑO A LA GENTE
Clave del Programa presupuestario:	R14
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, PRESIDENCIA MUNICIPAL, REGIDORES, DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA, COORDINACIÓN DE COLONIAS Y JUNTAS AUXILIARES

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR A LA ADECUADA ATENCIÓN CIUDADANA Y CANALIZACIÓN DE ASUNTOS DE GOBIERNO MEDIANTE LA SOLUCIÓN A LAS NECESIDADES PRIMORDIALES	PORCENTAJE DE PERSONAS QUE FUERON ATENDIDAS EN EL AÑO (V1/V2)*100	LISTADO DE PERSONAS ATENDIDAS EMITIDO POR LAS UNIDADES RESPONSABLES DEL PROGRAMA	LA CIUDADANÍA ESTA INTERESADA EN LAS ACCIONES GUBERNAMENTALES IMPLEMENTADAS POR EL AYUNTAMIENTO.
PROPÓSITO	LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN SE ENCUENTRA VINCULADA CON EL SECTOR GUBERNAMENTAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES ENCAMINADAS A LA VINCULACIÓN CON EL SECTOR GUBERNAMENTAL (V1/V2)*100	INFORME DE CUMPLIMIENTO MENSUAL DE LAS UNIDADES RESPONSABLES	EXISTE EL RECURSO NECESARIO PARA DESARROLLAR LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS
COMPONENTES	1 VINCULACIÓN DE INSTANCIAS FEDERALES Y ESTATALES CON EL MUNICIPIO APLICADA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES QUE LOGREN LA VINCULACIÓN CON INSTANCIAS FEDERALES Y ESTATALES (V1/V2)*100	OFICIOS/FOTOGRAFÍAS/LISTADOS	EXISTEN LAS CONDICIONES SANITARIAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACCIONES
	2 MECANISMOS DE ATENCIÓN POR PARTE DEL PRESIDENTE HACIA LA CIUDADANÍA EJECUTADOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS MECANISMOS IMPLEMENTADOS PARA LA ATENCIÓN POR PARTE DEL PRESIDENTE (V1/V2)*100	REGISTRO EN BITACORA, REPORTE DE ACTIVIDADES CON EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, REPORTE DE APOYOS CON EVIDENCIA Y SOLICITUD	EXISTEN LAS CONDICIONES SOCIALES PARA EL DESARROLLO DE LOS MECANISMOS.
	3 NORMATIVIDAD SOBRE LA TOMA DE DECISIONES Y REPRESENTATIVIDAD DE LA CIUDADANÍA APLICADA.	PORCENTAJE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PARA LA TOMA DE DECISIONES Y REPRESENTACIÓN DE LA CIUDADANÍA (V1/V2)*100	ACTA DE CLAUSURA DE SESIONES, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	EXISTE INTERÉS EN LA CIUDADANÍA EN CONFORMAR COMITES DIRECTIVOS Y DE GESTIÓN

	4	ATENCIÓN CIUDADANA PARA MEJORAR LA PARTICIPACIÓN DE LA MISMA EFECTUADA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE LA ATENCIÓN CIUDADANA PARA MEJORAR SU PARTICIPACIÓN (V1/V2)*100	LISTADO DE PERSONAS ATENDIDAS Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	SE CUENTA CON LOS INSUMOS NECESARIOS PARA LA REALIZACION DE LA ACTIVIDAD.
	5	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA APLICADOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA. (V1/V2)*100	INFORME DE CUMPLIMIENTO MENSUAL DE LAS UNIDAD RESPONSABLE.	EXISTE EL RECURSÓ NECESARIO PARA DESARROLLAR LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	REALIZAR 12 REPORTES DE TRAMITES DE PASAPORTES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS REPORTES DE TRAMITES DE PASAPORTES (V1/V2)*100	OFICIOS/FOTOGRAFIAS/LISTADOS	ADECUADO CONTROL DE TRAMITES DE PASAPORTES
	1.2	REALIZAR 12 REPORTES DE ASESORIA BRINDADA A LA CIUDADANIA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS REPORTES ASESORIA BRINDADA A LA CIUDADANIA (V1/V2)*100	OFICIOS/FOTOGRAFIAS/LISTADOS	ADECUADO CONTROL DE LA ATENCION A LAS DUDAS BRINDADA A LOS USUARIOS
	1.3	REALIZAR 12 REPORTES DE VINCULACIÓN A PROTECCIÓN CONSULAR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS REPORTES DE VINCULACIÓN A PROTECCIÓN CONSULAR (V1/V2)*100	OFICIOS/FOTOGRAFIAS/LISTADOS	ADECUADO CONTROL DEL APOYO BRINDADO A MIGRANTES NACIONALES Y FAMILIARES DE MIGRANTES NACIONALES.
	1.4	REALIZAR 468 ACCIONES DE ATENCIÓN A CONSUMIDORES Y/O PROVEEDORES (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE ATENCIÓN A CONSUMIDORES Y/O PROVEEDORES (V1/V2)*100	OFICIOS/FOTOGRAFIAS/LISTADOS	ADECUADO CONTROL DE ATENCIÓN A CONSUMIDORES Y/O PROVEEDORES
	1.5	REALIZAR 60 GESTIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE QUEJAS DE CONSUMIDORES (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE QUEJAS DE CONSUMIDORES (V1/V2)*100	OFICIOS/FOTOGRAFIAS/LISTADOS	ADECUADO CONTROL DE GESTIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE QUEJAS DE CONSUMIDORES
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	REALIZAR 1150 ACCIONES DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y/O A LAS DIFERENTES ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE ATENCION A LA CIUDADANIA Y/O A LAS DIFERENTES ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO (V1/V2)*100	REGISTRO EN BITACORA	EXISTEN CONDICIONES SOCIALES PARA EL CORRECTO DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES
	2.2	REALIZAR 330 ACCIONES POR PARTE DE LA COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA A LOS EVENTOS QUE ASISTE EL PRESIDENTE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE LOGISTICA PARA EVENTOS (V1/V2)*100	REPORTE DE ACTIVIDADES CON EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	SE CUENTA CON LOS VEHICULOS ADECUADOS PARA EL CORRECTO DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES
	2.3	REALIZAR 12 REPORTES DE LAS AUDIENCIAS CANALIZADAS POR LA SECRETARIA PARTICULAR AL PRESIDENTE MUNICIPAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS AUDIENCIAS CANALIZADAS (V1/V2)*100	REGISTRO EN AGENDA DIARA	SE CUENTA CON AGENDA ELECTRONICA PARA UNA CORRECTA ATENCIÓN A LA CIUDADANIA.

	2.4	BRINDAR ATENCIÓN A 900 CIUDADANOS POR PARTE DE SECRETARIA PARTICULAR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN CIUDADANA (V1/V2)*100	REGISTRO EN BITACORA	SE CUENTA CON LAS HERRAMIENTAS PARA BRINDAR ATENCIÓN
	2.5	REALIZAR 4 REPORTES DE APOYOS OTORGADOS POR LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS REPORTES REALIZADOS (V1/V2)*100	REPORTE DE APOYOS CON EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y SOLICITUD	EXISTEN CONDICIONES SOCIALES PARA EL CORRECTO DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	REALIZAR 12 SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	PORCENTAJE DE REALIZACIÓN DE SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO (V1/V2)*100	CONVOCATORIA DE CABILDO, ACTA DE CLAUSURA DE SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO	EXISTEN LAS CONDICIONES NATURALES NECESARIAS PARA EFECTUAR LA ACTIVIDAD
	3.2	REALIZAR 60 SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE REALIZACIÓN DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO (V1/V2)*100	CONVOCATORIA DE CABILDO, ACTA DE CLAUSURA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA	EXISTEN LAS CONDICIONES PRESUPUESTARIAS SUFICIENTES
	3.3	ATENDER 2280 ACCIONES POR PARTE DEL CUERPO DE REGIDORES (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES REALIZADAS POR EL CUERPO DE REGIDORES (V1/V2)*100	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	HAY CIUDADANÍA Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS CON NECESIDADES QUE DEBEN ATENDERSE
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	BRINDAR 20,400 ATENCIONES A LA CIUDADANIA. (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ATENCIONES A LA CIUDADANIA (V1/V2)*100	LISTA DE REGISTRO	SE CUENTA CON LOS INSUMOS NECESARIOS PARA LA REALIZACION DE LA ACTIVIDAD.
	4.2	EFFECTUAR 192 PROCESOS DE SEGUIMIENTOS DERIVADOS DE PETICIONES Y/O QUEJAS CIUDADANAS (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS DERIVADOS DE PETICIONES Y/O QUEJAS (V1/V2)*100	LISTADO	SE CUENTA CON EL MATERIAL NECESARIO PARA LA REALIZACION DE LA ACTIVIDAD.
	4.3	PARTICIPAR EN 48 JORNADAS DEL AYUNTAMIENTO (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PARTICIPAR EN JORNADAS DEL AYUNTAMIENTO (V1/V2)*100	LISTA DE ASISTENCIA, EVIDENCIA FOTOGRAFICA GEORREFENCIADA, REPORTE DE ACTIVIDAD	SE CUENTA CON INSUMOS NECESARIOS Y CONDICIONES AMBIENTALES Y NATURALES ADECUADAS.
	4.4	REALIZAR 48 PROMOCIONES DE PLANIFICACION FAMILIAR (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN PROMOCIONES DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR (V1/V2)*100	LISTA DE ASISTENCIA	SE CUENTA CON LOS INSUMOS NECESARIOS PARA LA RALIZACION DE LA ACTIVIDAD.
	4.5	COADYUVAR EN EL REGISTRO DE 480 PERSONAS AL PROGRAMA DE AFILIACIÓN IMSS BIENESTAR (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS REGISTROS DE AFILIACIÓN (V1/V2)*100	LISTAS	SE CUENTA CON LOS INSUMOS NECESARIOS PARA EFECTUAR DICHA ACTIVIDAD.
	5.1	REALIZAR 85 COMITES DE GESTION Y/O DIRECTIVOS DE COLONIAS Y FRACCIONAMIENTOS PERTENECIENTES AL MUNICIPIO DE TEHUACAN (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA CONFORMACIÓN DE COMITES. (V1/V2)*100	NOMBRAMIENTO DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ, EVIDENCIA FOTOGRAFICA..	EXSISTE INTERES Y PARTICIPACION POR PARTE DE LA CIUDADANIA EN LAS ACCIONES PLANTEADAS.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.2	REALIZAR 70 REUNIONES CON LOS PRESIDENTES AUXILIARES, REPRESENTANTES DE COLONIA E INSPECTORIAS DEL MUNICIPIO DE TEHUACAN.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS REUNIONES EFECTUADAS (V1/V2)X100	EVIDENCIA FOTOGRAFICA GEORREFERENCIADA , REPORTE DE ACTIVIDADES.	EXSISTE INTERES Y PARTICIPACION POR PARTE DE LA CIUADANIA EN LAS ACCIONES PLANTEADAS.
	5.3	REALIZAR 80 ATENCIONES Y ASESORIAS A COMITES DE GESTION Y/O DIRECTIVOS DE COLONIAS Y JUNTAS AUXILIARES.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ATENCIONES Y ASESORIAS. (V1/V2)X100	BITACORA MENSUAL DE ASESORIAS, EVIDENCIA FOTOGRAFICA, REPORTE DE ACTIVIDADES	EXSISTE INTERES Y PARTICIPACION POR PARTE DE LA CIUADANIA EN LAS ACCIONES PLANTEADAS.
	5.4	PLANEAR Y ORGANIZAR 24 CAMPAÑAS DE ACERCAMIENTO ENTRE EL AYUNTAMIENTO, COLONIAS Y JUNTAS AUXILIARES. (GOBIERNO CERCA DE TI)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE CAMPAÑAS. (V1/V2)X100	EVIDENCIA CON MEMOS Y OFICIOS DE LOS TALLERES.	EXSISTE INTERES Y PARTICIPACION POR PARTE DE LA CIUADANIA EN LAS ACCIONES PLANTEADAS.

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	\$ 69,777,373.74	\$ 62,460,100.02	\$ 9,656,284.39	\$ 9,491,332.13

Fuente de Financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:			Especificar:	
		Recursos Fiscales							
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)		\$ 650,640.76			\$ 9,005,643.63			\$ -	\$ -

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1 GOBIERNO	1.3. COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO	1.3.1 Presidencia / Gubernatura	R