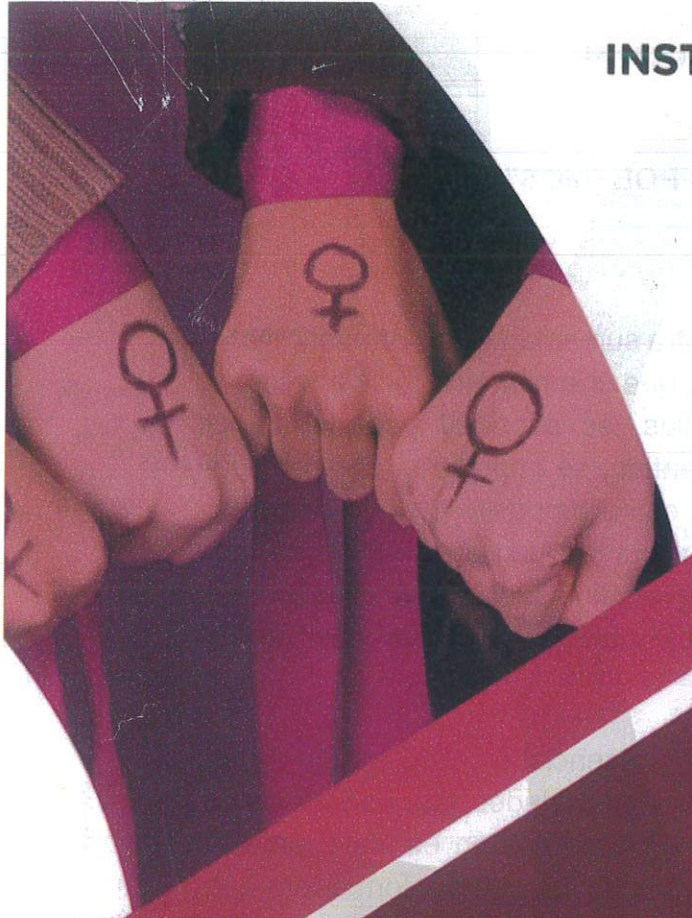
INSTITUTO MUNICIPAL
DE LA MUJER



GOBIERNO MUNICIPAL
2024-2027
Sanando Tehuacán

NOSOTRAS PODEMOS

2026

PROGRAMA "NOSOTRAS PODEMOS"

1. INTRODUCCIÓN.

El Ayuntamiento de Tehuacán, Puebla se encuentra sumamente comprometido con el bienestar de las y los tehuacaneros, es por ello, que el implementar acciones para mejorar las condiciones de vida de las familias, es prioridad para la actual administración municipal 2024-2027, en este sentido, se impulsó la creación del programa **"Nosotras Podemos"** el cual tendrá como propósito que las mujeres, residentes del Municipio de Tehuacán, Puebla, sus Juntas Auxiliares e Inspectorías, que cuenten con educación básica logren dar continuidad a sus estudios de preparatoria y así disminuir la brecha de desigualdad educativa que afecta principalmente a mujeres en la región.

La educación es un derecho humano fundamental y esencial en el desarrollo de las personas, al brindar una base de conocimientos y habilidades que son cruciales para su actuación en distintos entornos. Por eso, la educación es clave para la autonomía y el empoderamiento, convirtiéndose en una fuerza transformadora que impulsa el cambio económico, social y político de las comunidades.

En México, la educación es un derecho fundamental para el desarrollo, sin embargo, las mujeres enfrentan obstáculos significativos. Según datos Encuesta Nacional Encuesta Nacional sobre Acceso y Permanencia en la Educación (ENAPE) 2021, +el 45.1% de mujeres que dejan sus estudios, en edades entre los 20 años (13.1%) y los 19 años (12.8%), señalando que la principal causa de abandono escolar es la falta de dinero (49.7%) no ha concluido sus estudios de educación media superior, principalmente la falta de recursos económicos o barreras sociales. Esta situación limita su acceso a mejores oportunidades laborales y su participación plena en la vida pública, lo que perpetúa la desigualdad de género y frena el desarrollo del país.

La educación es la base de la equidad y el desarrollo social. Sin embargo, en México, persisten desafíos significativos. De acuerdo con datos del INEGI, en 2020, el 36.3% de las mujeres en México de 18 a 24 años no asistían a la escuela y no tenían el nivel medio superior completo. Además, la deserción escolar en el nivel medio superior es más alta en mujeres que en hombres en ciertas poblaciones, a menudo debido a responsabilidades familiares, embarazos adolescentes y la necesidad de incorporarse al mercado laboral. Esta situación representa una barrera para su desarrollo personal y profesional.

Es por ello la importancia de promover el bienestar y la inclusión social, a través de acciones que permitan que el acceso a la educación puesto que no es solo un

derecho, sino una herramienta de empoderamiento para disminuir la desigualdad y a construir una sociedad más justa.

El impacto que se pretende generar con la ejecución del programa "Nosotras Podemos" es doble: a nivel individual, la obtención del certificado de preparatoria les abre las puertas a mejores oportunidades laborales y a la posibilidad de continuar con estudios universitarios, lo que se traduce en una mayor autonomía económica y en el fortalecimiento de su autoestima. A nivel comunitario, cada persona y principalmente mujeres se convierten en un agente de cambio, un modelo a seguir para sus familias y comunidades, inspirando a otras a seguir su ejemplo.

2. DIAGNÓSTICO.

Derivado del diagnóstico del Plan Municipal de Desarrollo 2024- 2027 y con base en datos del INEGI, en el 2020 la población de Tehuacán, con alguna ocupación equivale a 172,075, de los cuales el 46.48% corresponde a las mujeres y el 53.52% a los hombres. Asimismo, el 67.55% de la población total se encuentra económicamente activa, lo que equivale a 174,568 personas, asimismo, dentro del censo de población y vivienda 2020, se contabilizaron que en Tehuacán 32,667 mujeres de 12 años y más no son económicamente activas y se dedican a los deberes del hogar. Asimismo 1,645 mujeres de 12 y más años de edad trabajan sin recibir remuneraciones. En el 2020 también se registró que el 36.6% de las viviendas, las mujeres son jefas de hogar, la mayoría de ellas son mayores de 40 años.

En atención a la problemática anteriormente expuesta, el Gobierno Municipal de Tehuacán, Puebla, durante 2025, llevo a cabo asesorías educativas, para mujeres que cuentan con educación básica y pretenden dar continuidad a sus estudios de preparatoria. Se obtuvo la participación de hasta 80 mujeres, sin embargo, dicho número de participantes, disminuyó debido a la deserción escolar explicada entre otros factores a la falta de disponibilidad de recursos suficientes para financiar la educación.

3.DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA.

El programa "Nosotras Podemos" tiene un impacto social diseñado para reducir el rezago educativo y promover el empoderamiento integral de las mujeres. El programa facilita la **entrega de apoyos económicos** para el mayor acceso a la educación media superior mediante el modelo de **Preparatoria abierta**, permitiendo a las beneficiarias continuar con sus estudios, responsabilidades personales y laborales, siendo estas, grupos de población de mujeres del municipio de Tehuacán, sus juntas auxiliares e Inspectorías, que requieren atención especial por sus condiciones sociales, económicas y de vulnerabilidad, con el objeto de coadyuvar

el nivel medio superior.

3.1 ALINEACIÓN CON EL PROGRAMA SOCIAL A LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SUSTENTABLE.

El programa "Nosotras Podemos", está alineado con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, específicamente con el Objetivo 4 denominado **Educación de calidad**, específicamente en las metas: **4.3** De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria, **4.4** De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento, **4.5** De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad, **4n.1** Asegurar el acceso efectivo a educación inclusiva, equitativa, intercultural e integral de calidad con particular atención a grupos en desventaja (desagregación por sexo, población indígena, personas con discapacidad, etc.) y Objetivo 5. **Denominado Igualdad de Género**, en sus metas: **5.2** Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación, **5.3** Eliminar todas las prácticas nocivas, como el matrimonio infantil, precoz y forzado y la mutilación genital femenina, **5.4** Reconocer y valorar los cuidados y el trabajo doméstico no remunerados mediante servicios públicos, infraestructuras y políticas de protección social, y promoviendo la responsabilidad compartida en el hogar y la familia, según proceda en cada país, **5.5** Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública, **5.6** Asegurar el acceso universal a la salud sexual y reproductiva y los derechos reproductivos según lo acordado de conformidad con el Programa de Acción de la Conferencia Internacional sobre la Población y el Desarrollo, la Plataforma de Acción de Beijing y los documentos finales de sus conferencias de examen, **5.a** Emprender reformas que otorguen a las mujeres igualdad de derechos a los recursos económicos, así como acceso a la propiedad y al control de la tierra y otros tipos de bienes, los servicios financieros, la herencia y los recursos naturales, de conformidad con las leyes nacionales, **5.b** Mejorar el uso de la tecnología instrumental, en particular la tecnología de la información y las comunicaciones, para promover el empoderamiento de las mujeres, **5.c** Aprobar y fortalecer políticas acertadas y leyes aplicables para promover la igualdad de género y el empoderamiento de todas las mujeres y las niñas a todos los niveles y, de igual forma en el **Objetivo 8**. Denominado **T**[illegible]**bajo**

Los Ejecutores de Gasto en la administración de los Recursos Públicos estatales (artículo 2), deberán observar que se ejerzan con base en criterios de legalidad, honestidad, honradez, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, perspectiva de género y enfocados a la obtención de resultados.

Las Ayudas podrán otorgarse en numerario o en especie, tanto a sectores específicos de la población como a sociedades mercantiles, personas de derecho público, personas morales con fines no lucrativos, personas físicas residentes en el país y personas físicas o morales residentes en el extranjero de acuerdo a lo estipulado por artículo 76 este precepto legal.

4.8 LEY DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE PUEBLA.

El Estado de Puebla tiene el deber de impartir y fomentar la educación en todos sus niveles (artículo 7). Define como obligatorias desde la educación preescolar hasta la media superior, asegurando que nadie quede fuera del sistema básico y bachillerato. la impartición de la educación se hará "de acuerdo a las circunstancias del erario". Esto significa que el alcance de la infraestructura y servicios educativos depende del presupuesto disponible, aunque siempre orientado a las necesidades de los habitantes. Establece que toda la educación en el estado debe seguir estrictamente lo dictado por el Artículo 3º de la Constitución Federal, asegurando que Puebla no se desvíe de los estándares nacionales de laicidad, democracia y mejora continua.

Este artículo 14 de este precepto legal, define el enfoque ético y científico que debe regir la enseñanza, establece que la educación debe estar estrictamente fundamentada en el progreso científico, funcionando como una herramienta para erradicar la ignorancia, los fanatismos y los prejuicios. La educación tiene una función social protectora. Debe luchar activamente contra la formación de estereotipos, la discriminación en todas sus formas y la violencia, con especial énfasis en la protección de mujeres, niñez, personas con discapacidad y grupos vulnerables. La ley exige que estos criterios de igualdad y no violencia se conviertan en políticas públicas transversales, lo que significa que deben aplicarse en todas las dependencias y niveles del gobierno del Estado.

La estructura y flexibilidad del bachillerato sen encuentra comprendido dentro del artículo 32, primer y último párrafo, menciona que la educación media superior es diversa; incluye el bachillerato general, el profesional técnico y opciones equivalentes para quienes terminaron la educación básica. Su meta es ofrecer una salida profesional o académica según el perfil del estudiante.

El sistema se adapta a la realidad del alumno mediante, educación dual; aprendizaje combinado entre la escuela y la empresa y modalidad no escolarizada que incluye la educación a distancia y digital, permitiendo la certificación mediante evaluaciones

La estructura de colaboración para el combate a la pobreza desde el nivel local (artículo 42), en la autonomía y alineación municipal facultad ejecutiva, otorga a los municipios la capacidad legal de crear, aprobar y ejecutar sus propios programas de desarrollo social, reconociendo que el gobierno local es el más cercano a las necesidades de las personas.

El Municipio tiene autonomía para gestionar su propio desarrollo social, siempre que sus programas se coordinen y guarden coherencia con las estrategias de los gobiernos Estatal y Federal.

4.6 CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE PUEBLA.

Hace mención en el artículo 7 que todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad. En consecuencia, el Gobierno del Estado de Puebla deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la Ley. Es decir, garantizar los derechos humanos bajo principios de progresividad y unidad. El Gobierno del Estado asume la responsabilidad legal de prevenir violaciones, sancionar responsables y reparar integralmente a las víctimas.

En Puebla, la igualdad de género es un derecho legal que se sustenta en el respeto a la libertad individual y el reconocimiento de las diferencias, garantizando que la pluralidad sea la base de la justicia, reforzando el principio de igualdad (artículo 11), la Igualdad Jurídica ratifica que, ante la norma, no existen privilegios ni distinciones entre hombres y mujeres. La Igualdad Sustantiva (No Uniformidad), define que la verdadera igualdad en Puebla no consiste en "hacer a todos iguales", sino en el respeto a las diferencias. Reconoce que cada individuo tiene una identidad y libertad propia que el Estado debe valorar y la dignidad y libertad establece que la igualdad es un valor que solo se alcanza cuando se garantiza la libertad personal y se respeta la pluralidad de la sociedad poblana.

En el artículo 118 El Estado tiene el deber de impartir y fomentar la educación en todos sus tipos. Se ratifica que la educación desde preescolar hasta la media superior es obligatoria para todos los habitantes. Su objetivo es la formación en valores y cultura de paz, siempre sujeta a la disponibilidad presupuestal y siguiendo los lineamientos de la Constitución Federal.

4.7 LEY DE PRESUPUESTO Y GASTO PÚBLICO RESPONSABLE DEL ESTADO DE PUEBLA.

personalidad jurídica propia y capacidad para gestionar su patrimonio. Los Ayuntamientos tienen la facultad de crear sus propias normas (bandos de policía, reglamentos y circulares) para organizar su administración y servicios públicos sin depender totalmente del estado. Los municipios tienen el derecho de administrar libremente su hacienda. Sus ingresos se componen de sus propios bienes, así como de las contribuciones (impuestos como el predial) y participaciones que las legislaturas estatales determinen a su favor.

De acuerdo con artículo 134, primer párrafo, la implementación de este programa social no es una acción aislada, sino el cumplimiento del mandato constitucional al administrar los recursos con eficiencia y transparencia, el Estado garantiza que la Hacienda Pública cumpla su función social: transformar los impuestos en derechos efectivos para la ciudadanía, satisfaciendo con honradez los objetivos de desarrollo y justicia social.

4.2 LA DECLARACIÓN UNIVERSAL DE DERECHOS HUMANOS.

Este es uno de los instrumentos internacionales más efectivos para exigir la igualdad de género en el acceso a recursos y derechos básicos, (artículo 26, párrafo segundo), el cual establece que "La educación tendrá por objeto el pleno desarrollo de la personalidad humana y el fortalecimiento del respeto a los derechos humanos y a las libertades fundamentales; favorecerá la comprensión, la tolerancia y la amistad entre todas las naciones y todos los grupos étnicos o religiosos, y promoverá el desarrollo de las actividades de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz".

4.3 PACTO INTERNACIONAL DE DERECHOS ECONÓMICOS, SOCIALES Y CULTURALES.

Este pacto obliga a los Estados a garantizar la igualdad entre hombres y mujeres en el goce de derechos y a hacer accesible la enseñanza superior y mejorar las condiciones docentes. En el artículo 3 se refiere a la igualdad de género estableciendo el compromiso obligatorio de los Estados para garantizar que hombres y mujeres tengan exactamente el mismo derecho y oportunidad de gozar de sus derechos económicos, sociales y culturales, eliminando cualquier barrera de género en el acceso a la educación y el desarrollo.

Así mismo es importante considerar el propósito de la educación (Art. 13, fracción I) La educación no es solo acumulación de conocimientos; su fin esencial es el pleno desarrollo de la personalidad y la dignidad humana, fortalecimiento del respeto a los derechos humanos, capacitar a las personas para la participación social efectiva y fomentando la tolerancia, la paz y la amistad entre todas las naciones y grupos diversos.

El acceso y Progresividad (Art. 13, Fracción II, inciso c), reconoce que la enseñanza superior debe ser accesible para todos basándose en la capacidad individual. Destaca el compromiso de implementar la gratuidad progresiva, es decir, que el Estado debe avanzar continuamente hacia la eliminación de cobros en la universidad. Fortalecimiento del Sistema (Art. 13, fracción II, inciso e), para que el derecho sea real, el Estado se obliga a desarrollar y expandir el sistema escolar en todos sus niveles, crear un sistema de becas que elimine las barreras económicas, mejorar las condiciones materiales y profesionales de los docentes, reconociendo que no hay calidad educativa sin bienestar magisterial.

4.4 LEY GENERAL PARA LA IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES.

Esta Ley sirve como herramienta operativa para hacer realidad lo que dictan la Constitución y los Tratados Internacionales que se mencionaron con antelación.
La ley no solo busca una igualdad (Art. 1) "en el papel", sino que establece reglas obligatorias (Objeto de la Ley), para el derecho a la igualdad, obligando al Estado a eliminar la discriminación y promover el empoderamiento de las mujeres. Su meta es la igualdad sustantiva, utilizando la equidad como herramienta para que los derechos constitucionales se ejerzan plenamente en todos los ámbitos de la vida.

4.5 LA LEY GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

La finalidad principal es combatir la pobreza y la desigualdad. La Naturaleza Jurídica al ser de orden público e interés social, esta ley está por encima de intereses particulares. Es obligatoria en todo México, lo que significa que tanto el Gobierno Federal como los estados y municipios deben acatarla para asegurar que el desarrollo social no sea opcional, sino un mandato. (artículo 1)

El artículo 6 establece una lista específica de lo que el Estado Mexicano considera "Derechos para el Desarrollo Social". Consideradas obligaciones que incluyen servicios básicos como educación y salud; calidad de vida, alimentación nutritiva, vivienda digna y medio ambiente sano y estabilidad económica trabajo y seguridad social.

En los ejes de los beneficiarios (artículo 10) se considera el trato y dignidad derecho a recibir atención oportuna, de calidad y libre de discriminación o violencia; transparencia y privacidad, derecho a conocer las reglas del programa y los recursos, manteniendo siempre la confidencialidad de sus datos personales; a la seguridad jurídica(Derecho a denunciar incumplimientos y a no perder los beneficios sin una resolución legal debidamente justificada) y a la corresponsabilidad, obligación de proporcionar información socioeconómica verídica, cumplir con la normativa del programa y participar activamente.

parciales.

Establece la obligación de que la educación media superior respete y promueva la pertinencia cultural, especialmente para los pueblos y comunidades indígenas, asegurando que el bachillerato no sea ajeno a sus raíces y lenguas.

4.9 LEY ORGÁNICA MUNICIPAL.

Este artículo (generalmente contenido en las Leyes Orgánicas Municipales y en concordancia con el 115 de la Constitución Política Federal) define la capacidad de autogobierno económico del Ayuntamiento en su autonomía y poder de gestión municipal en ejercer su identidad legal propia al tener personalidad jurídica, el Municipio puede adquirir derechos y obligaciones, ser dueño de propiedades y actuar legalmente como una institución independiente y tener la facultad de decidir cómo gastar su presupuesto para atender las necesidades locales, sin depender de la aprobación directa de otros niveles de gobierno para su manejo interno.

DECRETO DE CREACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER DE TEHUACÁN, PUEBLA. como Órgano Desconcentrado de la Administración Pública Municipal tiene como objetivo general: formar a mujeres competitivas y comprometidas con el desarrollo de Tehuacán y la región.

Los Lineamientos para el control interno, presupuestal, ejecución y comprobación de recursos utilizado en el Capítulo 4000 del Clasificador por objeto del gasto: "Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas, se establece las disposiciones en materia de apoyos sociales previsto en los artículos: 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 23 y demás aplicables.

CAPÍTULO I

DE LAS DISPOSICIONES GENERALES.

ARTÍCULO 1. OBJETIVO GENERAL.

El programa tiene por objeto brindar apoyos económicos directos para el acceso educativo a mujeres del Municipio de Tehuacán, sus Juntas Auxiliares e Inspectorías que cuentan con educación básica y desean continuar con sus estudios de educación media superior en la modalidad de preparatoria abierta.

Esta iniciativa actúa como una estrategia de atención al rezago educativo que acontece en un sector de la sociedad, al cual se le brindan los espacios y el apoyo

económico necesarios para dar seguimiento a su formación académica. A través de este apoyo adicional para continuar con sus estudios, el programa busca mejorar la calidad de vida y las condiciones de igualdad y justicia social, facilitando el acceso a mejores oportunidades laborales y personales, y promoviendo el desarrollo integral de las mujeres bajo los principios de no discriminación e igualdad.

ARTÍCULO 2. OBJETIVOS ESPECIFICOS.

I. Contar con un padrón de beneficiarias que permita cuantificar y gestionar debidamente los apoyos;
II. Identificar, inscribir y apoyar económicamente a las mujeres del Municipio de Tehuacán, Puebla, Juntas Auxiliares e Inspectorías;
III. Facilitar la gestión y otorgar apoyos económicos descritos en las presentes RDO, para que las mujeres beneficiarias puedan impulsar el desarrollo personal y profesional;
IV. Disminuir el rezago educativo en las mujeres del Municipio de Tehuacán, Puebla, Juntas Auxiliares e Inspectorías;
V. Impulsar en el ámbito social a las mujeres que se encuentren en situación de pobreza, pobreza extrema, abandono o exclusión social y mujeres jefas de familia;
VI. Propiciar el desarrollo de habilidades para el estudio independiente, y;
VII. Facilitar la continuidad educativa mediante la promoción de la inclusión, equidad y proporcionar el soporte necesario para las estudiantes.

ARTÍCULO 3. GLOSARIO DE TERMINOS

I. **Apoyo:** Aportación económica autorizada en favor de las beneficiarias del presente programa.
II. **Beneficiaria:** Mujeres que cumplen con los requisitos establecidos en las presentes RDO y resultan seleccionadas para recibir los apoyos.
III. **Cabildo:** El Honorable Cabildo del Municipio de Tehuacán, Puebla;
IV. **Contraloría Municipal:** Órgano Interno de Control del Honorable Ayuntamiento de Tehuacán, Puebla.
V. **Coordinación de Contraloría Social:** Área adscrita a la Contraloría
VI. Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tehuacán, Puebla, encargada de vigilar la ejecución del presente programa.
VII. **Instituto Municipal de la Mujer (IMMUJER):** La entidad del Gobierno de Tehuacán que se encarga de gestionar operar y ejecutar el programa "Nosotras Podemos".
VIII. **Derecho ARCO:** Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición.

3.5 UNIDAD COADYUVANTE

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tehuacán, Puebla.

4. MARCO JURÍDICO.

La implementación de este programa de apoyo social y educativo se fundamenta en el siguiente marco legal:

4.1 LA OBLIGACIÓN DE "PROMOVER, RESPETAR, PROTEGER Y GARANTIZAR" LOS DERECHOS HUMANOS EN NUESTRA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS:

De acuerdo a lo previsto por el artículo 1. tercer párrafo, en donde establece que todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad. En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley".

El derecho universal a la educación de acuerdo a lo establecido con el artículo 3, primer, cuarto y duodécimo párrafo. En el que constituye a la educación como un derecho universal. El Estado tiene la obligación de impartir y garantizar todos los niveles (desde inicial hasta superior). Se define la obligatoriedad desde el nivel inicial hasta el medio superior.

Define el "espíritu" de la enseñanza. La educación debe centrarse en el respeto a la dignidad humana, los derechos humanos y la igualdad sustantiva. Su fin es el desarrollo armónico de las facultades, fomentando valores como el amor a la patria, la cultura de paz, la honestidad y la mejora continua.

Determina que los planes de estudio deben tener perspectiva de género y una orientación integral. Detalla una currícula robusta que equilibra ciencias y humanidades (matemáticas, lenguas indígenas, artes, educación sexual y cuidado ambiental), buscando una formación ciudadana completa y adaptada a la realidad nacional."

La búsqueda constante de romper estereotipos se encuentra establecida en el artículo 4 en donde la "La mujer y el hombre son iguales ante la ley", este importante fundamento de la igualdad sustantiva. No solo prohíbe la discriminación por género, sino que obliga al Estado a crear condiciones para que esa igualdad sea real en el ámbito familiar y social, que se encuentra sustentado.

El artículo 115 en el primer párrafo, fracciones II y IV, es fundamental porque define al Municipio Libre como la base de la división territorial y de la organización política y administrativa de los Estados. Define que el régimen de gobierno debe ser republicano, representativo, democrático, laico y popular. Los municipios tienen

Decente y Crecimiento Económico en las metas: **8.5** De aquí a 2030, lograr el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todas las mujeres y los hombres, incluidos los jóvenes y las personas con discapacidad, así como la igualdad de remuneración por trabajo de igual valor y, finalmente en el Objetivo 10 denominado **Reducción de las Desigualdades**, específicamente en su meta: **10.2** De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.

3.2 ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.

El programa se encuentra alineado al Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027, específicamente con el **Eje Transversal** denominado "Tehuacán por y para las mujeres", Tema 3 Participación Equitativa, **Objetivo 1,** Implementar instrumentos y programas que fomenten la participación equitativa de mujeres y hombres en los ámbitos sociales, culturales y económicos mediante acciones comunitarias que reduzcan la discriminación por razones de género, **Estrategia 1.1** Establecer políticas de inclusión social y laboral que garanticen igualdad de oportunidades para mujeres y hombres, **Líneas de acción 1.1.1:**

1)Diseñar programas para mujeres mediante convenios con centros de trabajo públicos y privados.

2) Promover el acceso a servicios educativos de las mujeres, con énfasis en las madres jóvenes y adolescentes.

3) Promover el empoderamiento de las mujeres y sus emprendimientos mediante capacitaciones en habilidades técnicas y profesionales.

7) Implementar un programa de apoyo para mujeres en el proceso orientado a la culminación de estudios de Educación Media Superior: "Nosotras podemos".

3.3 ALINEACIÓN DE ACUERDO AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO.

El programa social "Nosotras Podemos", se encuentra alineado al programa presupuestario 03 de Igualdad Sustantiva, Componente 3, Actividad 1 que es brindar un plan modular del Programa de preparatoria abierta "Nosotras Podemos".

3.4 DERECHO SOCIAL QUE SE ATIENDE.

Derecho de Acceso a la Educación.

IX. **Expediente Unitario:** Conjunto ordenado de documentos y datos que se reúnen para registrar, comprobar y dar seguimiento a la entrega del apoyo.

X. **INEGI:** Instituto Nacional de Estadística y Geografía.

XI. **Inspectorías:** Entidades auxiliares del Ayuntamiento, encargadas de representar a la Administración Pública Municipal en las distintas colonias y barrios.

XII. **Juntas Auxiliares:** Órganos Desconcentrados de la Administración Pública Municipal supeditadas al Ayuntamiento del Municipio de Tehuacán sujeto a la Coordinación con Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

XIII. **Lineamientos:** Lineamientos para el control interno, presupuestal, ejecución y comprobación de recursos utilizado en el Capítulo 4000 del Clasificador por objeto del gasto: "Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas".

XIV. **Municipio:** Municipio de Tehuacán, Puebla

XV. **Padrón de Beneficiarias:** Registro oficial que contiene la lista de las mujeres que han sido seleccionadas para recibir los apoyos.

XVI. **Presidente Municipal:** Presidente Municipal del Honorable Ayuntamiento de Tehuacán, Puebla.

XVII. **Programa de Asistencia Social:** Programa "Nosotras Podemos"

XVIII. **Reglas de Operación (RDO):** El documento oficial que describe a detalle cómo funciona el programa.

XIX. **Rezago Educativo:** La situación de una persona que no ha terminado su educación obligatoria, en este caso, la preparatoria.

XX. **Sistema DIF Municipal:** Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tehuacán, Puebla.

XXI. **Solicitante:** Persona de 15 a 65 años, que solicita la inclusión al programa.

XXII. **Transparencia:** El principio que asegura que toda la información del programa (como los resultados y el uso de los fondos) sea accesible para el público.

XXIII. **Unidad Administrativa Responsable:** Instituto Municipal de la Mujer del H. Ayuntamiento de Tehuacán, Puebla

XXIV. **Unidad Coadyuvante:** Organismo público descentralizado del gobierno que apoya a la Unidad Responsable de la operación, pero no ejecuta ni decide sobre el programa.

XXV. **Vulnerabilidad:** La condición de una persona o un grupo que enfrenta mayores riesgos y desventajas debido a su situación social o económica.

ARTÍCULO 4. ÁMBITO DE APLICACIÓN.

Las presentes RDO son de observancia general y obligatoria tanto para las Unidades Administrativas del Honorable Ayuntamiento de Tehuacán, Puebla responsables en la implementación del programa en sus diferentes etapas, así como para las solicitantes y beneficiarias de éste, en el periodo establecido en las presentes RDO.

ARTÍCULO 5. COBERTURA GEOGRÁFICA.

El ámbito geográfico de aplicación del programa "Nosotras Podemos", se implementará en el municipio de Tehuacán, Puebla, incluyendo las Juntas Auxiliares e Inspectorías.

ARTÍCULO 6. POBLACIÓN OBJETIVO.

Este programa está diseñado para las mujeres de rango de edad de 15 a 65 años, que, por diversas razones, no han concluido su educación media superior, enfocado principalmente a madres solteras, mujeres trabajadoras, amas de casa y jefas de familia y aquellas que residen en comunidades de difícil acceso, o que, por circunstancias de violencia o vulnerabilidad, han visto truncados sus estudios. En esencia que, a pesar de los obstáculos, anhelan superarse y están dispuestas a tomar las riendas de su propio futuro.

Los apoyos se enfocarán en beneficiar a la población objetivo del programa "Nosotras Podemos" de acuerdo a los siguientes criterios:

- **Población Específica:** Mujeres
- **Áreas de Alta Marginación:** El programa se enfoca a las mujeres que viven en colonias, Juntas Auxiliares e Inspectorías, con **índices de marginación alto y muy alto**, según datos del Consejo Nacional de Población (CONAPO) y del INEGI. Estas zonas suelen carecer de infraestructura y servicios educativos adecuados.

ARTÍCULO 7. DERECHO HUMANO Y PERSPECTIVA DE GÉNERO.

Los servidores públicos de la Unidad Administrativa Responsable deberán observar que la aplicación del presente programa garantice el derecho a la educación establecido en el artículo 3°, párrafo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

El programa deberá atender los principios rectores tutelados en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, sus Leyes Secundarias y Tratados Internacionales asumidos por el Estado Mexicano a favor de la igualdad de género y la discriminación y violencia por motivo de género.

El Programa y sus RDO, propiciarán que las mujeres que enfrentan barreras estructurales diferenciadas (como la doble jornada laboral, las tareas de cuidado no remuneradas y diferentes modalidades de violencia), accedan a los beneficios señalados en estas RDO, en igualdad de condiciones y contribuye al ejercicio de sus derechos, coadyuvando que su intervención vaya más allá de la educación y tenga un impacto más amplio en la vida de las mujeres y por ello, el programa deberá atender al rezago educativo con enfoque Inter seccional, así como al derecho social a la educación.

ARTÍCULO 8. CARACTERÍSTICAS DE LOS APOYOS.

TIPOS DE APOYO. - APOYO ECONÓMICO

I. **CANTIDAD O MONTO DEL APOYO:** Los apoyos económicos se entregarán en dos aportaciones por la cantidad $ 805.00 (ochocientos cinco pesos 00/100 M.N.), de acuerdo al Plan de Estudio Modular emitido por la Secretaría de Educación Pública del Estado de Puebla. El monto total se sujetará al techo presupuestal y validación técnica asignado al responsable del programa, el cual deberá ir actualizando el padrón de beneficiarias, en función a la entrega de los apoyos descritos en las presentes RDO.

En este mismo tenor, y como un estímulo orientado a la formalización del progreso académico, se otorgará un apoyo adicional destinado a cubrir el costo del trámite de certificación oficial por la cantidad de $80.00 (ochenta pesos 00/100 M.N.), el cual se hará efectiva únicamente al momento en que la beneficiaria concluya satisfactoriamente los requisitos académicos establecidos. Este incentivo tiene como propósito eliminar cualquier impedimento económico en la etapa final, contribuyendo directamente a disminuir el rezago educativo y fortalecer el empoderamiento de la mujer, asegurando que el esfuerzo realizado se traduzca en una acreditación oficial que mejore sus condiciones de vida.

II. **TEMPORALIDAD:** Los apoyos serán entregados a las mujeres asistentes a los módulos, en dos aportaciones la primera será los primeros veinte días del mes de julio por la cantidad de $ 805.00 (ochocientos cinco pesos

00/100 M.N.) y la segunda los primeros veinte días del mes de noviembre por la cantidad de $ 805.00 (ochocientos cinco pesos 00/100 M.N), de acuerdo al Plan de Estudio Modular emitido por la Secretaría de Educación Pública del Estado de Puebla.

ARTÍCULO 9. VIGENCIA Y ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL

Las presentes RDO tienen una vigencia a partir del día hábil siguiente de la publicación de la convocatoria en la gaceta municipal y la primer semana del mes de diciembre del año 2026 para la conclusión de actividades curriculares y cierre del plan modular la cual se sujeta al techo presupuestal y a la disponibilidad financiera que la Tesorería Municipal conceda al Instituto Municipal de la Mujer, en términos del Presupuesto de Egresos 2026 y sus Programas Presupuestarios 2026, así como al calendario de recepción de solicitudes establecidas en las presentes RDO.

Los recursos etiquetados deberán utilizarse exclusivamente para la ejecución de las acciones descritas en las presentes reglas.

ARTÍCULO 10. DE LA INTERPRETACIÓN.

La interpretación de las presentes RDO corresponderá al Instituto Municipal de la Mujer, quien resolverá cualquier duda o controversia que se suscite con motivo de su aplicación.

CAPITULO II

DE LA SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS

ARTÍCULO 11. DE LOS CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD.

I. Los criterios utilizados para seleccionar y priorizar a las beneficiarias del programa serán los siguientes:

1. Mujeres de 15 años a 65 años;
2. Mujeres que se encuentren en situación de vulnerabilidad, de acuerdo al estudio socioeconómico realizado (ANEXO 2);
3. Mujeres que se encuentren en situación de abandono o exclusión social;
4. Ser mujer residente del municipio de Tehuacán, Puebla, sus Juntas Auxiliares e Inspectorías;

5. Mujeres que se encuentren inscritas en el Plan de Estudio Modular que requieran recurso económico que deseen continuar su educación media superior en la modalidad de preparatoria abierta y;
6. Que cuenten con identificación oficial y se encuentren cursando la preparatoria abierta dentro de las instalaciones del Instituto Municipal de la Mujer;
7. Establecer un compromiso de avance académico por parte de la beneficiaria que recibirá el apoyo. (entrega de carnet de calificaciones por parte de la usuaria), y;
8. Haber mantenido una asistencia mínima del 80% en el Plan de Estudios Modular, hasta la fecha de aprobación de las presentes RDO.

ARTÍCULO 12. REQUISITOS DE INCLUSIÓN

Para que una mujer sea candidata al acceso de los apoyos descritos en las presentes RDO, es necesario cumplir con los siguientes requisitos:

1. Identificación oficial vigente: Credencial de elector (INE) o, en caso de ser menor de edad, presentar una credencial escolar o acta de nacimiento acompañada de la identificación oficial de la madre, padre o tutora/tutor. Credencial del INAPAM, Constancia de Identidad emitida por autoridad competente) (en caso de aplicar);
2. Acta de nacimiento; esta no deberá tener tachaduras o enmendaduras, ni alteraciones;
3. Clave Única de Registro de Población (CURP) actualizado no mayor a tres meses;
4. Comprobante de domicilio reciente: No mayor a tres meses de antigüedad, a nombre de la aspirante o de un familiar directo al momento de realizar la solicitud. (recibo de luz o recibo de teléfono);
5. 2 fotografías blanco y negro tamaño infantil;
6. Certificado de estudios: Certificado de secundaria;
7. Formato único de solicitud de apoyo, (proporcionado por el Instituto Municipal de la Mujer, ANEXO 1) debidamente requisitado y firmado por la solicitante;
8. Formato de estudio socioeconómico (proporcionado por el Instituto Municipal de la Mujer. ANEXO 2) debidamente requisitado y firmado por la solicitante;
9. Carta Bajo Protesta de Decir Verdad (firmada por la solicitante (proporcionada por el Instituto Municipal de la Mujer. ANEXO 3), en la que manifieste no ser beneficiaria de otros programas gubernamentales homólogos;
10. Carta Compromiso. (proporcionada por el Instituto Municipal de la Mujer, debidamente firmada por la solicitante. ANEXO 4), y;

11. Aviso de Privacidad firmado por la solicitante (proporcionada por el Instituto Municipal de la Mujer. ANEXO 5).

Los documentos deberán presentarse en original para cotejo y, dos juegos de copias simples legibles, sin tachaduras, enmendaduras ni alteraciones.

El trámite de solicitud de apoyo deberá realizarse de manera personal por la solicitante y la presentación de estos documentos es fundamental para el proceso de inscripción con el objetivo de validar que la aspirante cumpla con los criterios descritos en el presente artículo.

ARTÍCULO 13. SELECCIÓN E INTEGRACIÓN DEL PADRON DE BENEFICIARIAS.

El procedimiento para la selección e integración de expedientes de beneficiarias se integra de las siguientes fases, con los plazos máximos de respuesta y las áreas responsables:

1. La recepción de la solicitud de apoyo, junto con los requisitos previstos en el artículo anterior, se realizará en la oficina del Instituto Municipal de la Mujer, ubicada en Calle 2 oriente 541, Col. Centro, C.P. 75700, Tehuacán, Puebla, México, C.P. 75700, de lunes a jueves en un horario de 9:00 a 16:00 horas;
2. Una vez recibida la solicitud, dentro de un plazo no mayor a 5 días hábiles siguientes, el Instituto Municipal de la Mujer, verificará que la documentación esté completa y vigente, en caso de que se detecte alguna inconsistencia, se pedirá al solicitante que en un plazo máximo de 3 días hábiles subsane dicha observación o realice las aclaraciones correspondientes;
3. Una vez validados e integrados todos los documentos, el Instituto Municipal de la Mujer, a través de la Coordinación de Hospital Municipal, en un plazo de 15 días hábiles realizará el análisis del estudio socioeconómico correspondiente;
4. Tras el análisis socioeconómico realizado por la Coordinación de Hospital Municipal, el Instituto Municipal de la Mujer, emitirá la resolución en un plazo no mayor a 5 días hábiles. La solicitante será notificada vía telefónica la aprobación o negativa de la misma, de acuerdo a los criterios de elegibilidad e inclusión;
5. En caso de aprobación se les notificará a las beneficiarias, la fecha, hora y lugar en el que se lleve a cabo la entrega de los apoyos, solicitando

El Instituto Municipal de la Mujer, con el fin de medir la eficiencia del programa, así como para llevar el control de los beneficiarios y corresponder a la debida rendición de cuentas llevará a cabo las siguientes actividades:

1. Se entregarán dos reportes el primero en el mes julio y el segundo en el mes de noviembre de los apoyos otorgados el cual deberá contener al menos:

a) Número de beneficiarias del programa.
b) Datos estadísticos y edad de las beneficiarias;
c) Información respecto a las zonas de atención del programa en el territorio del municipio; y
d) Demás información que permita hacer medible los resultados en función a los objetivos planteados del presente programa y sus RDO.

En términos del artículo 50, fracción II, del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de Tehuacán, Puebla, la Contraloría Municipal, en el ámbito de sus atribuciones, podrá evaluar el cumplimiento de las metas y objetivos del programa, así como dar seguimiento a los resultados derivados de su ejecución.

Con independencia a la evaluación que de conformidad con las facultades que la Ley Orgánica Municipal o el Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de Tehuacán, Puebla, les confiera a otras unidades administrativas.

ARTÍCULO 31. DE LAS QUEJAS Y DENUNCIAS.

Cualquier persona tendrá derecho de presentar quejas y denuncias que puedan dar lugar al fincamiento de responsabilidades administrativas, ya sea por el incumplimiento de las disposiciones establecidas en las presentes RDO o por conductas u omisiones contrarias a la normatividad aplicable; debiéndolo hacer ante la Coordinación Investigadora de Quejas y Denuncias de Procedimientos Administrativos adscrita a la Contraloría Municipal, ubicada en el edificio José María Morelos y Pavón, con domicilio en Av. Reforma Norte, número 614, Colonia Buenos Aires, Tehuacán, Puebla en un horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.

ANEXO 1

#VALUE!

FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE APOYO
PROGRAMA "SANANDO FAMILIAS"

Folio de trámite: Lugar y fecha de trámite:

En términos de la CONVOCATORIA AL PROGRAMA "SANANDO FAMILIAS", así como en los respectivos numerales de las Reglas de Operación del mismo,por medio de la presente manifiesto la necesidad de ser beneficiario del programa, para lo cual señalo datos de identificación y adjunto documentación requerida.

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre:
Domicilio:
Colonia, Junta Auxiliar, o Inspectoría en que hábita:
Sexo: Mujer ( ) Hombre ( ) Genero No Binario ( ) Prefiero no responder
Edad:
Número de celular :

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel de estudios: Primaria ( ) Secundaria ( ) Otro (especifique)_____

Su nivel de estudio es: Concluido ( ) Trunco ( )
En caso de estar cursando actualmente algún estudio especificar semestre o año escolar:

MEDIOS DE NOTIFICACIÓN

WhatsApp: ( )
Correo electrónico: ( )
En forma personal en las oficinas del area responsable del programa: ( )

TIPO DE APOYO QUE SOLICITA

Especificar en términos del Programa:

DOCUMENTOS QUE PRESENTA

I. Identificación oficial vigente con fotografía (original y copia) .- Credencial para votar I.N.E., Pasaporte, Cartilla Militar, licencia de conducir, tarjeta de INAPAM, Constancia de Identidad emitida por Autoridad competente, del solicitante

II. Clave Única de Registro de Población (CURP) (original y copia) actualizada, de cada integrante de la familia;

III. Comprobante de domicilio (original y copia) no mayor a tres meses de antigüedad al momento de realizar la solicitud, mismo que puede ser recibo de luz, recibo de pago por derecho de agua o recibo de predial, del domicilio familiar;

IV. Estudio Socioeconómico;

VI. Carta Bajo Protesta de Decir Verdad, de no ser beneficiario de otros programas gubernamentales homólogos.

AVISO IMPORTANTE

En términos de la CONVOCATORIA AL PROGRAMA "SANANDO FAMILIAS", así como en los respectivos numerales de las Reglas de Operación del mismo, se hace de su conocimiento, que su solicitud quedó debidamente registrada con el folio de trámite número al rubro indicado.

Asimismo, hacemos de su conocimiento que el folio de registro no garantiza la asignación de los apoyo del programa, toda vez que dicha asignación se realiza a través de un procedimiento de selección de acuerdo a lo establecido en las Reglas de Operación del Programa, por lo que una vez obtenidos los registros de solicitud de apoyo cumpliendo cumpliendo con los los criterios de elegibilidad e inclusión, se procedera a la selección de beneficiarios.

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE

que deberá presentarse con una Identificación oficial vigente y en copia y entregar carta de agradecimiento dirigida al Presidente Municipal;

6. Con la colaboración del Sistema DIF Municipal, como Instancia Coadyuvante, podrá llevar a cabo la entrega del apoyo autorizado en la notificación respectiva.
7. El Instituto Municipal de la Mujer, dará puntual seguimiento a la debida ejecución del gasto relacionado con el apoyo social previsto en las presentes RDO, en términos del Expediente Unitario correspondiente y a los conceptos y montos aprobados en el mismo, y;
8. El Instituto Municipal de la Mujer, integrará el padrón de beneficiarias del programa en razón de los apoyos que se vayan proporcionado con el programa, mismo que deberá resguardarlo, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 54, fracción XIV, inciso q) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

ARTÍCULO 14. IMPEDIMENTO DE SELECCIÓN.

Los solicitantes no serán susceptibles de recibir el apoyo del programa establecido en las presentes RDO, cuando:

1. No cumpla con los criterios de elegibilidad descritos en las presentes RDO;
2. No cumpla con los requisitos de inclusión descritos en las presentes RDO;
3. No cumpla con las asistencias requeridas a clases de forma continua y no sean justificadas las faltas;
4. Brinden información falsa o alterada en su solicitud o estudio socioeconómico;
5. Sean servidoras o servidores públicos del Ayuntamiento de Tehuacán, Puebla, en activo, y;
6. Sean beneficiarias de algún otro programa de asistencia social afín, en los tres órdenes de gobierno.

ARTÍCULO 15. DE LA CANCELACIÓN.

La Unidad Administrativa Responsable, podrá cancelar los apoyos sociales en los siguientes casos:

1. Por incumplimiento, en caso de que la persona beneficiada no cumpla con los requisitos establecidos en las presentes RDO;

2. Entregar documentación falsa o apócrifa para la integración del Expediente Unitario;
3. Utilizar el apoyo económico proporcionado para fines distintos a los establecidos en el programa; el cual se podrá verificar mediante el recibo de pago de exámenes ante la Secretaria de Educación Pública.
4. Negarse a entregar la documentación que se le sea requerido por parte del responsable del programa;
5. Incumplir con el 80 % de asistencias de acuerdo al Plan de Estudio Modular emitido por la Secretaría de Educación Pública del Estado de Puebla;
6. En caso de que no cumpla con lo dispuesto por el artículo 17, de los derechos y obligaciones de las RDO, y;
7. Las demás que disponga las presentes RDO.

CAPÍTULO III

DE LAS INSTANCIAS

ARTÍCULO 16. DE LAS OBLIGACIONES DE LAS AUTORIDADES.

1. El Instituto Municipal de la Mujer, tendrá las siguientes obligaciones:

a) Atender de manera respetuosa, inclusiva y sin discriminación a todas las mujeres solicitantes;

b) Coordinar y ejecutar las acciones de revisión, validación, organización, logística y seguimiento derivadas del programa y de las presentes RDO;

c) Proteger los datos personales de las solicitantes y beneficiarias, en cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla;

d) Transparentar el proceso de asignación y publicación de los resultados de beneficiarias conforme a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla;

e) Aplicar los recursos destinados para este programa, en estricto apego a las presentes RDO y a los principios de integridad y transparencia que rigen el actuar del gobierno municipal;

f) Establecer la coordinación necesaria para garantizar que los apoyos otorgados a través de las presentes RDO, no se contrapongan, afecten o presenten duplicidades con otros programas o acciones de los tres Órdenes de Gobierno;

en cumplimiento con las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública aplicables.

El Instituto Municipal de la Mujer, en cumplimiento con la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás normativas aplicables, garantizará la confidencialidad, integridad y resguardo de la información proporcionada por las solicitantes y beneficiarias del programa.

Los datos personales y sensibles recabados durante el proceso de solicitud tales como nombre, domicilio, fotografías, entre otros serán utilizados única y exclusivamente para fines de integración de expediente, seguimiento, registro, evaluación y entrega del apoyo solicitado.

Cualquier tratamiento distinto requerirá el consentimiento explícito de la titular del Instituto Municipal de la Mujer, se compromete a no divulgar, vender, transferir o utilizar indebidamente dicha información, salvo por requerimiento de una autoridad competente.

ARTÍCULO 28. DEL AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL.

Los Derechos ARCO, descritos en el artículo anterior se podrá a ejercer a través de la Unidad de Transparencia del Honorable Ayuntamiento de Tehuacán, Puebla con domicilio en Edificio José María Morelos y Pavón Reforma Norte 614, Col. Buenos Aires, Tehuacán, en un horario de 08:00 a 16:00 horas o a través del portal de transparencia del Ayuntamiento de Tehuacán Puebla, https://oficial.tehuacan.gob.mx/.

CAPÍTULO V

DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA

ARTÍCULO 29. DEL SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA.

El Gobierno Municipal, a través del Instituto Municipal de la Mujer, será la responsable del seguimiento al debido cumplimiento del programa y de las presentes RDO, debiendo denunciar ante las instancias correspondientes las posibles desviaciones, inconsistencias o irregularidades que sean detectadas.

Con independencia al seguimiento que de conformidad con las facultades que la Ley Orgánica Municipal o el Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de Tehuacán, Puebla, les confiera a otras Unidades Administrativas.

ARTÍCULO 30. DE LA EVALUACIÓN DEL PROGRAMA

El Gobierno Municipal, llevará a cabo la evaluación del programa, de conformidad con lo siguiente;

Las demás que se considere necesaria para la debida justificación, aplicación y seguimiento del programa

ARTÍCULO 24. DEL CIERRE DEL PROGRAMA.

El Gobierno Municipal, a través del Instituto Municipal de la Mujer, una vez concluido el programa, ya sea por disponibilidad presupuestal o por vigencia, en términos de las presentes RDO, emitirá acta de cierre del mismo, en la cual se integren los reportes correspondientes en materia de seguimiento del programa en donde se incluyan los datos estadísticos finales en función a los apoyos brindados, atendiendo de manera oportuna los objetivos planteados en las presentes RDO.

ARTÍCULO 25. DE LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

El Gobierno Municipal, a través del Instituto Municipal de la Mujer, y la Unidad de Transparencia del Honorable Ayuntamiento de Tehuacán, Puebla, llevará a cabo la publicación de la información por concepto de apoyos, en los portales de transparencia correspondientes, en cumplimento en lo señalado en el artículo 67 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y artículo 54 fracción XIV inciso q) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

ARTÍCULO 26. DE LOS FINES DEL PROGRAMA.

La totalidad de la documentación, difusión y demás instrumentos que se utilice en el programa deberá contener la leyenda: "Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el Programa"

ARTÍCULO 27. DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

Las solicitantes, así como las beneficiarias, que apliquen al programa a través de las presentes RDO, en cualquier momento, en términos de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla, podrán ejercer los Derechos ARCO, de los datos personales proporcionados y recabados.

Los datos personales recabados serán utilizados exclusivamente para los siguientes fines: validar que se cumplan con los requisitos de elegibilidad establecidas en las presentes RDO para ser personas beneficiadas de este programa, de igual forma serán integrados en los padrones de beneficiarias de los programas sociales del Honorable Ayuntamiento de Tehuacán, Puebla.

Por lo tanto, se garantiza la protección de los datos personales que sean recabados

g) Vigilar que el programa sea ejecutado en estricto apego a las RDO;

h) Utilizar los formatos establecidos en las presentes RDO;

i) Coordinar a las Unidades Administrativas involucradas para la ejecución de los apoyos descritos en las presentes RDO;

j) Mantener el Expediente Unitario actualizado;

k) Actualizar el padrón de beneficiarias de las acciones ejecutadas en el marco del programa y mantener el resguardo de este;

l) Gestionar la disponibilidad y asignación de recursos a través de la Tesorería Municipal para la ejecución de los apoyos descritos en las presentes;

m) Brindar orientación a las mujeres interesadas sobre los requisitos, procedimientos y términos de respuesta del programa;

n) Promover y atender la rendición de cuentas periódicas sobre los resultados del programa;

o) Observar y atender las medidas que en materia de blindaje electoral emita la autoridad competente;

p) El Instituto Municipal de la Mujer, deberá dar vista a la Coordinación de Contraloría Social, de acuerdo a lo establecido en el artículo 20 de las presentes RDO;

q) Procurar y coordinar con la Unidad Administrativa correspondiente, la debida difusión social del programa y las RDO, y;

r) Las demás que le confiera el Presidente Municipal y las presentes RDO.

2. El Sistema DIF Municipal será la Unidad Coadyuvante y podrá contar con las siguientes facultades:

a) Asistir a la Unidad Administrativa Responsable en la entrega de los apoyos previstos en el programa;

b) Mantener actualizado el padrón de beneficiarias de sus programas sociales, cuidando que no exista duplicidad con otros programas de asistencia social; y;

c) Coadyuvar en la difusión del presente programa y sus RDO.

ARTÍCULO 17. DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIAS.

I. **Derechos de las beneficiarias:**

a) Recibir información del programa por parte del Instituto Municipal de la Mujer;

b) Recibir trato digno, respetuoso, oportuno, equitativo, de calidad y sin discriminación alguna, por parte del personal responsable del programa;

c) Acceder gratuitamente a los apoyos autorizados, siempre que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes RDO;

d) Recibir orientación para realizar el trámite del apoyo solicitado;

e) Contar con la protección de datos personales en términos de la Ley aplicable, y

f) Recibir asesoría jurídica y de ser el caso, presentar denuncia ante la Coordinación Investigadora de Quejas y Denuncias de Procedimientos Administrativos adscrita a la Contraloría Municipal, sobre cualquier anomalía por parte de algún servidor público, en función al programa y sus RDO.

II. Obligaciones de las beneficiarias:

a) Presentar la documentación conforme a lo establecido en las presentes RDO;

b) Proporcionar datos verídicos para la integración del Expediente Unitario y en el estudio socioeconómico;

c) Justificar con documentación fehaciente y en estricto apego a las presentes RDO, la debida ejecución del apoyo brindado;

d) Actuar con total respeto hacia los servidores públicos del Honorable Ayuntamiento de Tehuacán, Puebla;

e) Cumplir con los plazos establecidos para la entrega de documentación que sean requeridos;

f) Asistir personalmente a recibir el apoyo autorizado, salvo los casos previstos para representantes autorizados de conformidad con lo establecido en el último párrafo del artículo 12;

g) Firmar los formatos de recepción correspondientes, como constancias de entregas de apoyo recibido y Actas Circunstanciadas;

h) Hacer uso adecuado del apoyo otorgado, evitando el mal uso, abandono o comercialización. En caso de detectarse cualquier uso indebido del mismo, se aplicarán las sanciones correspondientes, que podrán ir desde la suspensión temporal o definitiva de futuros apoyos;

i) Notificar al Instituto Municipal de la Mujer si por alguna razón no podrá asistir a la entrega del apoyo, para que se evalué la reprogramación o reasignación, en caso de aplicar, y;

j) Cumplir con los artículos establecidos en las presentes RDO y en los documentos emitidos por el Instituto Municipal de la Mujer.

CAPÍTULO IV

DE LA OPERATIVIDAD DEL PROGRAMA.

ARTÍCULO 18. DE LA DIFUSIÓN Y CONVOCATORIA DEL PROGRAMA.

El Gobierno Municipal a través del Instituto Municipal de la Mujer, establecerá la convocatoria por la cual se deberá difundir de manera clara y sencilla, la vigencia del programa, los objetivos del mismo, las características del apoyo y los requisitos de inclusión y elegibilidad, así como los mecanismos correspondientes, las fechas, horarios y lugar de presentación de solicitud de apoyo.

Estas RDO, además de su publicación en la Gaceta Municipal del Ayuntamiento de Tehuacán, Puebla, estarán disponibles para su consulta, en la página electrónica: https://oficial.tehuacan.gob.mx/

Toda difusión deberá ser incluyente, en lenguaje claro y accesible para la ciudadanía.

ARTÍCULO 19. DE LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE APOYO.

Las mujeres que soliciten su inclusión al programa en los términos de las presentes RDO, deberán presentar la documentación respectiva descrita en el artículo 12 de las presentes RDO, **a partir del día hábil siguiente a la publicación de la convocatoria en la gaceta municipal y hasta quince días hábiles posteriores a la publicación de la misma, en un horario de lunes a jueves de 09:00 a 16:00 horas**, en las oficinas del Instituto Municipal de la Mujer, ubicado en Calle 2 oriente 541, Col. Centro, Tehuacán Centro, Puebla, México, C.P. 75700., Tehuacán, Puebla.

ARTÍCULO 20. DE LA NOTIFICACIÓN A LA COORDINACIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL.

El Instituto Municipal de la Mujer, deberá notificar mediante escrito a la Coordinación de Contraloría Social, con una anticipación mínima de tres días hábiles, sobre la fecha, hora y lugar en el que se llevará a cabo la entrega de los apoyos, remitiendo para tal efecto la información y documentación correspondiente, incluyendo, en su caso, la relación de personas beneficiarias, montos a entregar y demás elementos necesarios. Lo anterior, a fin de que la Coordinación de la Contraloría Social tenga

con los elementos suficientes para realizar las verificaciones que correspondan y levantar el acta circunstanciada respectiva.

ARTÍCULO 21. DE LA SELECCIÓN

El Gobierno Municipal, a través del Instituto Municipal de la Mujer, una vez recibidas las solicitudes de apoyo, deberá notificar a través de los medios establecidos en el Formato Único de Solicitud de Apoyo, por el cual se aprueba o niega el apoyo, debiendo prever la disponibilidad financiera correspondiente, en términos de las presentes RDO, verificando que los mismos cumplan con los criterios de elegibilidad y requisitos de inclusión definidos en los artículos 11 y 12, así como que no se encuentren en los supuestos del artículo 14, todos numerales referidos a las presentes RDO.

ARTÍCULO 22. DE LA NOTIFICACIÓN Y ENTREGA DEL APOYO

El Gobierno Municipal, a través del Instituto Municipal de la Mujer, dentro de los 3 días hábiles posteriores a la emisión de la notificación de la aprobación de apoyo, mediante los medios proporcionados en el Formato de Solicitud de Apoyo y, conforme a la disponibilidad presupuestal, deberá informar a la beneficiaria la fecha, hora y lugar en el que se llevará a cabo la entrega del apoyo, misma que podrá realizarse en presencia de la Unidad Coadyuvante.

Todos los apoyos deberán ser entregados a la beneficiaria de manera personal.

ARTÍCULO 23. DE LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE UNITARIO.

El Gobierno Municipal, a través del Instituto Municipal de la Mujer, integrará por cada beneficiaria un expediente unitario el cual deberá contener:

I. La integridad de la documentación descrita en el artículo 12 de las presentes RDO;
II. Carta compromiso debidamente firmada por la solicitante (ANEXO 4);
III. Solicitud y confirmación de suficiencia presupuestal, en términos de la Ley de Armonización Contable y con los clasificadores presupuestales emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC);
IV. Autorización del gasto presupuestal emitida por la Tesorería Municipal;
V. Acta circunstanciada de verificación de entrega del apoyo económico, proporcionada por la Coordinación de Contraloría Social;
VI. Evidencia Fotográfica que justifiqué la entrega del apoyo económico;
VII. Carta de agradecimiento de recepción de apoyo (escrito libre) dirigida al Presidente Municipal;
VIII. Formato de Estudio Socioeconómico (ANEXO 2);

ANEXO 2

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán | IMMUJER Instituto Municipal de la Mujer

FORMATO DE ESTUDIO SOCIOECONÓMICO
Hoja 1 de 3

Folio de trámite:	Lugar y fecha de trámite:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Nombre:

Domicilio:(Calle y número)

Colonia, Junta Auxiliar, o Inspectoría en que hábita:

Sexo: Mujer ( ) Prefiero no responder ( )

Edad:

Clave Unica de Registro de Población: (CURP)

Lugar de Nacimiento:

Ocupación: Hogar ( ) Empleada ( ) Comerciante ( ) Trabajadora del campo ( ) Estudiante ( ) Trabajadora Independiente ( ) Otro ( ) Especifique:

¿Considera que pertenece a algún grupo de atención prioritaria? No ( ) Si ( )

En caso de que su respuesta anterior sea afirmativa, especifique a que grupo de atención pertenece

Personas con Discapacidad ( ) Persona Adulta Mayor ( ) Persona Indígena o Afrodescendiente ( )

Otro ( ) Especifique:

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel de estudios: Primaria ( ) Secundaria ( ) Preparatoria o Bachillerato ( ) Licenciatura ( )
Otro (especifique)

Su nivel de estudio es: Concluido ( ) Trunco ( )
En caso de estar cursando actualmente algún estudio especificar semestre o año escolar:

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán — REGIDURÍA DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL — 001.1.5

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán — REGIDURÍA DE GRUPOS VULNERABLES E IGUALDAD DE GÉNERO — 001.8.4

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán — REGIDURÍA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA — 001.5.4

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán — REGIDURÍA DE PATRIMONIO, HACIENDA PÚBLICA Y CATASTRO — 001.2.5

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán — REGIDURÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS, INDUSTRIA, COMERCIO, AGRICULTURA Y GANADERÍA

PRESIDENCIA MUNICIPAL AYUNTAMIENTO TEHUACÁN, PUE. 2024-2027 Sanando Tehuacán

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán — REGIDURÍA DE PATRIMONIO HISTÓRICO

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán — REGIDURÍA DE TURISMO Y CULTURA

SITUACIÓN ECONÓMICA DE LA SOLICITANTE
Tiene hijos: Si ( ) No ( ) ¿Cuántos hijos tiene ? Especifique: Edad de los hijos: Actualmente recibe algún tipo de apoyo o pensión: Si ( ) No ( )

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán IMMUJER Instituto Municipal de la Mujer	FORMATO DE ESTUDIO SOCIOECONÓMICO Hoja 2 de 3
Folio de trámite:	Lugar y fecha de trámite:

En caso afirmativo especifique tipo de apoyo y periodicidad con la que la recibe

Actualmente, tiene dependencia económica: Si ( ) No ( )
En caso afirmativo especificar de quien depende._____

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO
Dibujar en el recuadro un croquis de localización de la vivienda.

MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN DE LA VIVIENDA	
Muros	**Techo**
Ladrillo ( )	Cemento ( )
Concreto ( )	Lamina ( )
Tabique ( )	Otro. Especifique
Adobe ( )	

DATOS DE LA VIVIENDA QUE HABITA LA SOLICITANTE
La vivienda es:
Propia ( ) Arrendada ( ) Prestada ( ) otro (especifique)
Número de habitaciones (sin contar baño) :
Número de personas que habitan en la vivienda:
Con quien comparte la vivienda:
Servicios con que cuenta la vivienda: Luz ( ), Drenaje ( ), Agua potable ( ) Internet ( ) Telefonía ( ) TV por cable ( )
Número de aparatos electrónicos o electrodomésticos que hay en la vivienda:
Tipo de aparatos electrónicos o electrodomésticos que hay en la vivienda:

PRESIDENCIA MUNICIPAL AYUNTAMIENTO TEHUACÁN, PUE 2024-2027 Sanando Tehuacán 100.1.5

EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA MENOR DE EDAD
Nombre del padre: Vive ( ) Finado ( ) Estado Civil: Ocupación:
Nombre de la madre: Vive ( ) Finada ( ) Estado Civil: Ocupación:
DATOS DE CONTACTO DE LA SOLICITANTE
Número de teléfono fijo: Número de teléfono celular: Correo electrónico:
DATOS DE TUTOR (EN CASO DE APLICAR)
Nombre: Domicilio:(Calle y número) Colonia, Junta Auxiliar, o Inspectoría en que hábita: Sexo: Mujer ( ) Hombre ( ) Prefiero no responder ( ) Edad: Clave Unica de Registro de Población: (CURP) Tipo de parentezco: Número de Teléfono de contacto: Correo electrónico:

Servicios públicos con los cuales cuenta el lugar donde se ubica la vivienda (Colonia, Junta Auxiliar, Inspectoría etc.) :

Alumbrado Público ( ) Pavimentación ( ) Drenaje ( ) Ciclovías ( ) Mercados ( )

INGRESOS MENSUALES EN EL HOGAR	
Ingresos de la solicitante:	$
Ingresos de esposa (o) , concubina (o) ó pareja :	$
Ingresos de padre, madre ó tutor::	$
Otros ingresos (apoyos, becas, pensión etc):	$
Total de ingresos en el hogar:	$

EGRESOS MENSUALES DEL HOGAR	
Alimentación:	$
Transporte:	$
Servicios básico (luz, agua, gas etc.):	$
Educación:	$

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán — IMMUJER Instituto Municipal de la Mujer

FORMATO DE ESTUDIO SOCIOECONÓMICO
Hoja 3 de 3

Folio de trámite:	Lugar y fecha de trámite:

Salud:	$
Renta:	$
Diversión:	$
Otros (Especifique):	$
Total de egresos en el hogar:	$

DICTAMEN DE ESTUDIO SOCIOECONÓMICO

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada en el presente documento es verídica y puede ser verificada por el gobierno municipal de Tehuacán, Puebla. En caso de falsedad, me comprometo a acatar las consecuencias administrativas y legales correspondientes.

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE EN REPRESENTACIÓN DE:

NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el Programa"

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán — REGIDURÍA DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL — 001.1.5

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán — REGIDURÍA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA — 001.5.4

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán — REGIDURÍA DE SALUD, BIENESTAR Y ASISTENCIA PÚBLICA — 001.17.5

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán — REGIDURÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS, COMERCIO, AGRICULTURA Y GANADERÍA — 001.3.4

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán — REGIDURÍA DE PATRIMONIO — 001.10.5

PRESIDENCIA MUNICIPAL AYUNTAMIENTO TEHUACÁN, PUE 2024-2027 Sanando Tehuacán — 1.0.1.5

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán — REGIDURÍA DE GRUPOS VULNERABLES E IGUALDAD DE GENERO — 001.8.4

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán — REGIDURÍA DE JUVENTUD — 001.4.5

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán — REGIDURÍA DE SALUD PÚBLICA — 001.2.5

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán — REGIDURÍA DE TURISMO, ARTE Y CULTURA — 001.11.4

ANEXO 3

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán

IMMUJER Instituto Municipal de la Mujer

Carta Bajo Protesta de Decir Verdad, Programa "NOSOTRAS PODEMOS"

Folio del trámite:	Lugar y fecha:

H. AYUNTAMIENTO DE TEHUACÁN, PUEBLA.

CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

EL (LA) QUE SUSCRIBE _____. en mi calidad de solicitante del apoyo otorgado mediante el programa **"NOSOTRAS PODEMOS"** manifiesto bajo protesta de decir verdad que, no he sido beneficiaria, en otros programas gubernamentales similares al programa **"NOSOTRAS PODEMOS"**, lo que se manifiesta, para los fines necesarios del Programa.

NOMBRE Y FIRMA DE LA SOLICITANTE

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el Programa".

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán REGIDURÍA DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL 001.1.5

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán REGIDURÍA DE GRUPOS VULNERABLES E IGUALDAD DE GÉNERO 001.8.4

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán REGIDURÍA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA 001.5.4

001.4.5

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán REGIDURÍA DE PATRIMONIO, HACIENDA PÚBLICA Y CATASTRO 001.2.5

PRESIDENCIA MUNICIPAL AYUNTAMIENTO TEHUACÁN, PUE. 2024-2027 Sanando Tehuacán

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán REGIDURÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS, INDUSTRIA, COMERCIO, CULTURA Y TURISMO

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán REGIDURÍA DE PATRIMONIO HISTÓRICO 001.10.5

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán REGIDURÍA DE TURISMO, ARTE Y CULTURA

ANEXO 4

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 Sanando Tehuacán
IMMUJER Instituto Municipal de la Mujer

Carta Compromiso del Programa "NOSOTRAS PODEMOS"

Lugar y fecha:

H. AYUNTAMIENTO DE TEHUACÁN, PUEBLA

PROGRAMA "NOSOTRAS PODEMOS"

CARTA COMPROMISO

Quien suscribe C. _____por mi propio derecho, a través de la presente, manifiesto mi conformidad y compromiso con los lineamientos establecidos en las Reglas de Operación del Programa denominado **"NOSOTRAS PODEMOS"** para participar como beneficiaria, por lo que es mi voluntad hacer las manifestaciones en los términos siguientes:

1- Que la información y documentación entregada en mi solicitud de apoyo es verídica y comprobable;

2- Que haré uso responsable del apoyo otorgado, ya sea económico, sin especie, formativo o de acompañamiento;

3- Que me comprometo a notificar oportunamente cualquier cambio en mi situación personal, escolar o económica que pudiera afectar la continuidad del apoyo;

4- Que reconozco que el beneficio puede ser suspendido o cancelado en caso de incumplimiento de los compromisos asumidos o falsedad en la información proporcionada;

5- Haber mantenido una asistencia mínima del 80% de asistencia en el Plan de Estudios Modular

6- Que autorizo el uso de mis datos personales únicamente para fines administrativos, de seguimiento y evaluación del programa, conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Puebla;

7- Abstenerme de ceder, transferir o mal utilizar el apoyo recibido para fines distintos a los solicitados y autorizados.

Con mi firma, acepto los términos expuestos y me comprometo a cumplir con lo establecido en las Reglas de Operación del programa de referencia.

FIRMA DE LA BENEFICIARIA

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el Programa".

ANEXO 5

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO
PROGRAMA: "NOSOTRAS PODEMOS"

La que suscribe _____ manifiesto mi voluntad libre, específica e informada, autorizando al H. Ayuntamiento de Tehuacán, Puebla, para que mis datos personales recabados sean utilizados con la finalidad de lo establecido en el presente programa y de conformidad con lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla.

Los datos proporcionados serán compartidos, con las Unidades Administrativas del Ayuntamiento de Tehuacán, Puebla, que desarrollen programas sociales, con la finalidad de no duplicar apoyos y en los casos excepciones establecidos en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla.

Se informa que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla (LPDPPSOEP), el consentimiento para el tratamiento de los datos personales del titular se entenderá otorgado a través de la puesta a disposición del presente Aviso de Privacidad, sin que aquél muestre su voluntad en contrario o negativa de facilitar la información requerida, bajo el entendido de que, en caso de hacerse tal manifestación, no podrá llevarse a cabo el trámite, servicio o actividad en cuestión, pues los datos requeridos son estrictamente necesarios para la finalidad y las transferencias indicadas.

Igualmente se informa que en todo momento el titular o su representante podrán solicitar al Ayuntamiento el acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de los datos personales que le conciernen. En este sentido, el titular o su representante pueden presentar, en términos del artículo 80 de dicha Ley, una solicitud de derechos ARCO ante la Unidad de Transparencia de este Ayuntamiento, por escrito o medio electrónico, o bien, vía Plataforma Nacional.

El Aviso de Privacidad integral podrá ser consultado en el sitio web oficial de este Ayuntamiento (https://oficial.tehuacan.gob.mx/).

Nombre y Firma _____

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL
PROGRAMA: NOSOTRAS PODEMOS.

El H. Ayuntamiento de Tehuacán Puebla, a través del Instituto Municipal de la Mujer, con domicilio en calle 2 Oriente, No. 541, Colonia Centro C.P. 75700, Casa de Cultura de San Juan de Dios, Tehuacán, Puebla; es el responsable del tratamiento de los datos personales que se obtengan derivado de la implementación del Programa "**NOSOTRAS PODEMOS.**"

DATOS PERSONALES RECABADOS DE LA SOLICITANTE

Los datos personales que serán sometidos a tratamiento consisten en:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos Identificativos	Nombre; CURP; Domicilio; Municipio; Localidad; Teléfono fijo, o celular; Identificación Oficial, y; Certificado de secundaria.
Datos electrónicos	Correo electrónico

Se informa que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla (LPDPPSOEP), el consentimiento para el tratamiento de los datos personales del titular se entenderá otorgado a través de la puesta a disposición del presente Aviso de Privacidad, sin que aquél muestre su voluntad en contrario o negativa de facilitar la información requerida, bajo el entendido de que, en caso de hacerse tal manifestación, no podrá llevarse a cabo el trámite, apoyo o actividad en cuestión, pues los datos requeridos son estrictamente necesarios para las finalidades mencionadas, debiéndose facilitar mínima y necesariamente los datos

de nombre, teléfono, dirección de correo electrónico. En caso de no consentir el tratamiento para fines estadísticos, el titular puede manifestar su negativa mediante por escrito ante la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Tehuacán Puebla, ubicada en Edificio Morelos, Av. Reforma Norte N° 614, Colonia Buenos Aires, C.P. 75730, Tehuacán, Puebla; En un horario de 8:00 a 16:00 horas de lunes a viernes.

FUNDAMENTO LEGAL

La normativa legal que nos permite recabar los datos personales antes señalados, y que son fundamentales para el cumplimiento de los fines que perseguimos con el tratamiento son:

a) Artículos 2, 3, 78 fracción V, 118, 122 y 123 de la Ley Orgánica Municipal;

b) Artículos 5, fracciones VIII y IX, 16, 17, 20, 21, 22, 37, 38, 39 y 40 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla;

c) Artículos 7, 9, 10 y 61, de la Ley General de Desarrollo Social;

d) Artículos 94 Y 95 del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de Tehuacán, Puebla.

e) Reglas de Operación del Programa Social Municipal 2026 denominado "NOSOTRAS PODEMOS".

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales que nos proporcione serán utilizados para las siguientes finalidades:

- Registrar su solicitud para los apoyos, de acuerdo con los requisitos y criterios;
- Tener contacto directo para dar respuesta a su solicitud;
- Integrar expediente único de beneficiario, e
- Integrar un Padrón de Beneficiarios

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención:

- Realizar un análisis estadístico dentro del Instituto Municipal de la Mujer.

TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

Los datos proporcionados serán compartidos, con las Unidades Administrativas del

Honorable Ayuntamiento de Tehuacán, Puebla, que desarrollen programas sociales, con la finalidad de no duplicar apoyos y en los casos excepciones establecidas en de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla.

DERECHOS ARCO

Igualmente se informa que en todo momento el titular o su representante podrán solicitar al Instituto el acceso, rectificación, cancelación u oposición (ARCO) al tratamiento de los datos personales que le conciernen. En ese sentido, el titular o su representante pueden presentar, en términos del artículo 80 de dicha Ley, una solicitud de derechos ARCO ante la Unidad de Transparencia de este Ayuntamiento del Honorable Ayuntamiento de Tehuacán, Puebla, por escrito o medio electrónico o por correo electrónico a transparencia@tehuacan.gob.mx, o bien, vía Plataforma Nacional.

Ubicada en Edificio José María Morelos y Pavón, Reforma Norte # 614, Colonia Buenos Aires, C.P. 75730, Tehuacán, Puebla; En un horario de 8:00 a 16:00 horas. de lunes a viernes, en días hábiles.

CONVOCATORIA.

El Honorable Ayuntamiento de Tehuacán, Puebla, con fundamento en los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 103 y 105 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, 4 fracción III, 9 y 11 de la Ley de Desarrollo Social para el Estado de Puebla y 3, 84 y 143 de la Ley Orgánica Municipal, emita la siguiente:

AVISO MEDIANTE EL CUAL SE DA A CONOCER LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA SOCIAL "NOSOTRAS PODEMOS"

En términos de la publicación de las reglas de operación del programa social "**NOSOTRAS PODEMOS**" en la Gaceta Oficial del Honorable Ayuntamiento de Tehuacán, Puebla, se convoca a la ciudadanía, que reúnan los requisitos mencionados en las reglas de operación, a participar en la convocatoria como personas beneficiarias del programa bajo las siguientes consideraciones:

I. OBJETIVO:

El programa tiene por objeto brindar apoyos económicos directos para el acceso educativo a mujeres del Municipio de Tehuacán, sus Juntas Auxiliares e Inspectorías que cuentan con educación básica y desean continuar con sus estudios de educación media superior en la modalidad de preparatoria abierta.

Esta iniciativa actúa como una estrategia de atención al rezago educativo que acontece en un sector de la sociedad, al cual se le brindan los espacios y el apoyo económico necesarios para dar seguimiento a su formación académica. A través de este apoyo adicional para continuar con sus estudios, el programa busca mejorar la calidad de vida y las condiciones de igualdad y justicia social, facilitando el acceso a mejores oportunidades laborales y personales, y promoviendo el desarrollo integral de las mujeres bajo los principios de no discriminación e igualdad.

II. VIGENCIA Y ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL DE LA CONVOCATORIA:

Las presentes RDO tienen una vigencia a partir del día hábil siguiente de la publicación de la convocatoria en la gaceta municipal y la primer semana del mes de diciembre del año 2026 para la conclusión de actividades curriculares y cierre del plan modular la cual se sujeta al techo presupuestal y a la disponibilidad financiera que la Tesorería Municipal conceda al Instituto Municipal de la Mujer, en términos del Presupuesto de Egresos 2026 y sus Programas Presupuestarios 2026, así como al calendario de recepción de solicitudes establecidas en las presentes RDO.

Los recursos etiquetados deberán utilizarse exclusivamente para la ejecución de las acciones descritas en las presentes reglas.

III. CARACTERISTICAS DE LOS APOYOS:

TIPOS DE APOYO. - APOYO ECONÓMICO

I. **CANTIDAD O MONTO DEL APOYO:**

Los apoyos económicos se entregarán en dos aportaciones por la cantidad $ 805.00 (ochocientos cinco pesos 00/100 M.N.), de acuerdo al Plan de Estudio Modular emitido por la Secretaría de Educación Pública del Estado de Puebla. El monto total se sujetará al techo presupuestal y validación técnica asignado al responsable del programa, el cual deberá ir actualizando el padrón de beneficiarias, en función a la entrega de los apoyos descritos en las presentes RDO.

En este mismo tenor, y como un estímulo orientado a la formalización del progreso académico, se otorgará un apoyo adicional destinado a cubrir el costo del trámite de certificación oficial por la cantidad de $80.00 (ochenta pesos 00/100 M.N.), el cual se hará efectiva únicamente al momento en que la beneficiaria concluya satisfactoriamente los requisitos académicos establecidos. Este incentivo tiene como propósito eliminar cualquier impedimento económico en la etapa final, contribuyendo directamente a disminuir el rezago educativo y fortalecer el empoderamiento de la mujer, asegurando que el esfuerzo realizado se traduzca en una acreditación oficial qu7e mejore sus condiciones de vida.

II. **TEMPORALIDAD:** Los apoyos serán entregados a las mujeres asistentes a los módulos, en dos aportaciones la primera será los primeros veinte días del mes de julio por la cantidad de $ 805.00 (ochocientos cinco pesos 00/100 M.N.) y la segunda los primeros veinte días del mes de noviembre por la cantidad de $ 805.00 (ochocientos cinco pesos 00/100 M.N), de acuerdo al Plan de Estudio Modular emitido por la Secretaría de Educación Pública del Estado de Puebla.

III. **BASES**

Los criterios utilizados para seleccionar y priorizar a las beneficiarias del programa serán los siguientes

1. Mujeres de 15 años a 65 años;

2. Mujeres que se encuentren en situación de vulnerabilidad, de acuerdo al estudio socioeconómico realizado (ANEXO 2);
3. Mujeres que se encuentren en situación de abandono o exclusión social;
4. Ser mujer residente del municipio de Tehuacán, Puebla, sus Juntas Auxiliares e Inspectorías;
5. Mujeres que se encuentren inscritas en el Plan de Estudio Modular que requieran recurso económico que deseen continuar su educación media superior en la modalidad de preparatoria abierta y;
6. Que cuenten con identificación oficial y se encuentren cursando la preparatoria abierta dentro de las instalaciones del Instituto Municipal de la Mujer;
7. Establecer un compromiso de avance académico por parte de la beneficiaria que recibirá el apoyo. (entrega de carnet de calificaciones por parte de la usuaria), y;
8. Haber mantenido una asistencia mínima del 80% en el Plan de Estudios Modular, hasta la fecha de aprobación de las presentes RDO.

I. DOCUMENTACIÓN

Para que una mujer sea candidata al acceso de los apoyos descritos en las presentes RDO, es necesario cumplir con los siguientes requisitos:

1. Identificación oficial vigente: Credencial de elector (INE) o, en caso de ser menor de edad, presentar una credencial escolar o acta de nacimiento acompañada de la identificación oficial de la madre, padre o tutora/tutor. Credencial del INAPAM, Constancia de Identidad emitida por autoridad competente) (en caso de aplicar);
2. Acta de nacimiento; esta no deberá tener tachaduras o enmendaduras, ni alteraciones;
3. Clave Única de Registro de Población (CURP) actualizado no mayor a tres meses;
4. Comprobante de domicilio reciente: No mayor a tres meses de antigüedad, a nombre de la aspirante o de un familiar directo al momento de realizar la solicitud. (recibo de luz o recibo de teléfono);
5. 2 fotografías blanco y negro tamaño infantil;
6. Certificado de estudios: Certificado de secundaria;
7. Formato único de solicitud de apoyo, (proporcionado por el Instituto Municipal de la Mujer, ANEXO 1) debidamente requisitado y firmado por la solicitante;
8. Formato de estudio socioeconómico (proporcionado por el Instituto Municipal de la Mujer. ANEXO 2) debidamente requisitado y firmado por la solicitante;

9. Carta Bajo Protesta de Decir Verdad (firmada por la solicitante (proporcionada por el Instituto Municipal de la Mujer. ANEXO 3), en la que manifieste no ser beneficiaria de otros programas gubernamentales homólogos;
10. Carta Compromiso. (proporcionada por el Instituto Municipal de la Mujer, debidamente firmada por la solicitante. ANEXO 4), y;
11. Aviso de Privacidad firmado por la solicitante (proporcionada por el Instituto Municipal de la Mujer. ANEXO 5).

Los documentos deberán presentarse en original para cotejo y, dos juegos de copias simples legibles, sin tachaduras, enmendaduras ni alteraciones.

El trámite de solicitud de apoyo deberá realizarse de manera personal por la solicitante y la presentación de estos documentos es fundamental para el proceso de inscripción con el objetivo de validar que la aspirante cumpla con los criterios descritos en el presente artículo.

II. PROCEDIMIENTO

El procedimiento para la selección e integración de expedientes de beneficiarias se integra de las siguientes fases, con los plazos máximos de respuesta y las áreas responsables:

1. La recepción de la solicitud de apoyo, junto con los requisitos previstos en el artículo anterior, se realizará en la oficina del Instituto Municipal de la Mujer, ubicada en Calle 2 oriente 541, Col. Centro, C.P. 75700, Tehuacán, Puebla, México, C.P. 75700, de lunes a jueves en un horario de 9:00 a 16:00 horas;
2. Una vez recibida la solicitud, dentro de un plazo no mayor a 5 días hábiles siguientes, el Instituto Municipal de la Mujer, verificará que la documentación esté completa y vigente, en caso de que se detecte alguna inconsistencia, se pedirá al solicitante que en un plazo máximo de 3 días hábiles subsane dicha observación o realice las aclaraciones correspondientes;
3. Una vez validados e integrados todos los documentos, el Instituto Municipal de la Mujer, a través de la Coordinación de Hospital Municipal, en un plazo de 15 días hábiles realizará el análisis del estudio socioeconómico correspondiente;
4. Tras el análisis socioeconómico realizado por la Coordinación de Hospital Municipal, el Instituto Municipal de la Mujer, emitirá la resolución en un plazo no mayor a 5 días hábiles. La solicitante será notificada vía telefónica la aprobación o negativa de la misma, de acuerdo a los criterios de elegibilidad e inclusión;
5. En caso de aprobación se les notificará a las beneficiarias, la fecha, hora y lugar en el que se lleve a cabo la entrega de los apoyos, solicitando que

deberá presentarse con una Identificación oficial vigente y en copia y entregar carta de agradecimiento dirigida al Presidente Municipal;

6. Con la colaboración del Sistema DIF Municipal, como Instancia Coadyuvante, podrá llevar acabo la entrega del apoyo autorizado en la notificación respectiva.
7. El Instituto Municipal de la Mujer, dará puntual seguimiento a la debida ejecución del gasto relacionado con el apoyo social previsto en las presentes RDO, en términos del Expediente Unitario correspondiente y a los conceptos y montos aprobados en el mismo, y;
8. El Instituto Municipal de la Mujer, integrará el padrón de beneficiarias del programa en razón de los apoyos que se vayan proporcionado con el programa, mismo que deberá resguardarlo, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 54, fracción XIV, inciso q) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

III. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Las solicitantes, así como las beneficiarias, que apliquen al programa a través de las presentes RDO, en cualquier momento, en términos de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla, podrán ejercer los Derechos ARCO, de los datos personales proporcionados y recabados.

Los datos personales recabados serán utilizados exclusivamente para los siguientes fines: validar que se cumplan con los requisitos de elegibilidad establecidas en las presentes RDO para ser personas beneficiadas de este programa, de igual forma serán integrados en los padrones de beneficiarios de los programas sociales del Honorable Ayuntamiento de Tehuacán, Puebla.

Por lo tanto, se garantiza la protección de los datos personales que sean recabados, en cumplimiento con las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública aplicables.

El Instituto Municipal de la Mujer, en cumplimiento con la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás normativas aplicables, garantiza la confidencialidad, integridad y resguardo de la información proporcionada por los solicitantes y beneficiarios del programa.

Los datos personales y sensibles recabados durante el proceso de solicitud tales como nombre, domicilio, estado de salud, fotografías, entre otros serán utilizados única y exclusivamente para fines de integración de expediente, seguimiento, registro, evaluación y entrega del apoyo solicitado.

Cualquier tratamiento distinto requerirá el consentimiento explícito de la titular del

Instituto Municipal de la Mujer, se compromete a no divulgar, vender, transferir o utilizar indebidamente dicha información, salvo por requerimiento de una autoridad competente.

IV. QUEJAS Y DENUNCIAS.

Cualquier persona tendrá derecho de presentar quejas y denuncias que puedan dar lugar al fincamiento de responsabilidades administrativas, ya sea por el incumplimiento de las disposiciones establecidas en las presentes RDO o por conductas u omisiones contrarias a la normatividad aplicable; debiéndolo hacer ante la Coordinación Investigadora de Quejas y Denuncias de Procedimientos Administrativos adscrita a la Contraloría Municipal, ubicada en el edificio José María Morelos y Pavón, con domicilio en Av. Reforma Norte, número 614, Colonia Buenos Aires, Tehuacán, Puebla en un horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.

V. DISPOSICIONES FINALES

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el Programa"