



2.1 Recursos Federales;	FISM	Especificar:		Participaciones	Especificar:		Especificar:		Especificar:
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)		\$	156,104,687.99		\$		\$		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo social	2.2. Vivienda y servicios a la comunidad	2.2.1 Urbanización	R

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ


Autorizó

 ÓSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Autorizó

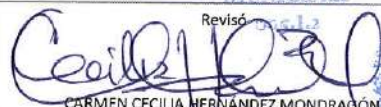

 SANDRA NIETO FLORES


Elaboró

 EMMANUEL VÁZQUEZ LEÓN
 DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS


Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS


Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS


Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
 200.1.1

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.14.1

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán					
Resumen Narrativo de la MIR:	CONTRIBUIR A LA DISMINUCIÓN EN EL REZAGO SOCIAL EN TEHUACÁN A TRAVÉS DE FINANCIAMIENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL BÁSICA					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Infraestructura para la inversión en el bienestar y disminución del rezago social.					
Dependencia o Entidad responsable del Pn:	Dirección de Obra Pública					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE RECURSO EJERCIDO EN INFRAESTRUCTURA PARA LA DISMINUCIÓN DEL REZAGO SOCIAL			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?:	MIDE EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL RECURSO DESTINADO PARA CONTRIBUIR EN LA DISMINUCIÓN DEL REZAGO SOCIAL			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	PORCENTAJE			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Dirección de Obra Pública	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$\text{PORCENTAJE} = \frac{\text{REIAS} + \text{REIE} + \text{REGV} + \text{REIU}}{\text{RTE}} * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	RECURSO EJERCIDO EN INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS BÁSICOS DE AGUA Y SANEAMIENTO + RECURSO EJERCIDO EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA + RECURSO EJERCIDO PARA EL SECTOR DE GRUPOS VULNERABLES + RECURSO EJERCIDO EN INFRAESTRUCTURA PARA LA URBANIZACIÓN / RECURSO TOTAL EJERCIDO DEL FAISMUN * 100		
			Denominador (Variable 2)			
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	INFORMES DEL STATUS DEL PRESUPUESTO					
Denominador (Variable 2)	INFORMES DEL STATUS DEL PRESUPUESTO					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable por externos a través de los medios de verificación	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual	Comportamiento del indicador:	Regular
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente		

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales					Observaciones y/o comentarios
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	
Programada	0	0	100	100	
Realizada	0	0		0	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)													100
Realizada (B)													0
Avance % = [(A)/(B)]*100													#/DIV/DI

Parámetros de semaforización	Avance 99-100%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador
------------------------------	----------------	-----------	-----------------------------	-----------	---------------------	---------	----------------------------

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Autorizó

ÓSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Autorizó

SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Elaboró

EMMANUEL VÁZQUEZ LEÓN
 DIRECTOR DE OBRA PÚBLICA


Revisó

CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS


PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	LA CIUDADANÍA CUENTA CON INFRAESTRUCTURA SOCIAL EFICIENTE EN EL MUNICIPIO DE TEHUACÁN
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Infraestructura para la inversión en el bienestar y disminución del rezago social.
Dependencia o Entidad responsable del Pn:	Dirección de Obra Pública

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL EFICIENTE EN EL MUNICIPIO	Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?:	MIDE LAS ACCIONES DESARROLLADAS QUE PERMITAN CONTAR CON INFRAESTRUCTURA ADECUADA	Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	PORCENTAJE	Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Dirección de Obra Pública	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje = $(V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	ACTIVIDADES EJERCIDAS
			Denominador (Variable 2)	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	CEDULAS DE INFORMACIÓN Y SESIONES DE CABILDO			
Denominador (Variable 2)	CÉDULAS DE INFORMACIÓN Y SESIONES DE CABILDO			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes	Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Annual	Sentido del indicador:	Comportamiento del indicador:	Descendente
	0%	2023			Ascendente		
Metas Anuales							
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios		
Programada	0	0	60	60	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre		

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Realizada	0	0	0	sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.									
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	8	9	9	7	9	7	5	0	6	0	60
Realizada (B)	0	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
Avance %= [(A)/(B)]*100													10%
Parámetros de semaforización	Avance >90-100%	Aceptable >80-90%	Avance >90% y <110%-<120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador						10%
Explicaciones y causas de las variaciones al Incumplimiento de la programación													

Autorizó

PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y Futuro 2021 - 2024
 PRESIDENCIA
 100.1.1

Autorizó


OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y Futuro 2021 - 2024
 TESORERÍA MUNICIPAL
 100.1.5

Autorizó

SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y Futuro 2021 - 2024
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 100.1.6

Elaboró

EMMANUEL VÁZQUEZ LEÓN
 DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y Futuro 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
 100.1.3

Revisó

CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y Futuro 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.14.1

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán					
Resumen Narrativo de la MIR:	INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS BÁSICOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EJECUTADA					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Infraestructura para la inversión en el bienestar y disminución del rezago social.					
Unidad responsable:	Dirección de Obra Pública					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE PROYECTOS FINANCIADOS DE INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS BÁSICOS DE AGUA Y SANEAMIENTO APLICADOS			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL SEGUIMIENTO DE ACCIONES DESARROLLADAS EN MATERIA DE AGUA Y SANEAMIENTO			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	PROYECTO			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Obra Pública	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje: $(v1/v2) \cdot 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS BÁSICOS DE AGUA Y SANEAMIENTO REALIZADOS		
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS BÁSICOS DE AGUA Y SANEAMIENTO PROGRAMADOS		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	CÉDULA DE INFORMACIÓN BÁSICA Y SESIONES DE CABILDO					
Numerador (Variable 2)	CÉDULA DE INFORMACIÓN BÁSICA Y SESIONES DE CABILDO					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar de forma específica.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	18	18	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0		0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	3	3	2	2	2	2	2	0	2	0	18
Realizada	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Avance %	#DIV/0!	#DIV/0!	1	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	22.22%
Parámetros de semaforización		Avance 90-100%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador					22.22%

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- REALIZAR 10 OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE AGUA POTABLE	Porcentaje de obras de construcción, ampliación y/o rehabilitación de agua potable realizadas	Progr.	0	0	2	2	1	1	1	1	1	0	1	0	10
		Real.	0	1	0										1
2.- REALIZAR 8 OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE DRENAJE Y/O ALCANTARILLADO SANITARIO	Porcentaje de obras de construcción, ampliación y/o rehabilitación de drenaje y/o alcantarillado sanitario	Progr.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	8
		Real.	0	0	3										3
		Progr.													
		Real.													
		Progr.													
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Autorizó

ÓSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Autorizó

SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Elaboró

EMMANUEL VÁZQUEZ LEÓN


Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
TESORERÍA MUNICIPAL
 300.1.5

Revisó

CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS


DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.14.1

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán		
Resumen Narrativo de la MIR:	SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA ADECUADOS		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario:	Infraestructura para la inversión en el bienestar y disminución del rezago social.		
Unidad responsable:	Dirección de Obra Pública		

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA APLICADOS		Tipo de indicador:	Gerencia
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE LAS ACCIONES QUE SE DESARROLLEN EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN EDUCATIVA.		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	SERVICIOS		Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Obra Pública
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	Porcentaje = $(V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA REALIZADOS
			Denominador (Variable 2)	SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PROGRAMADOS
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	CÉDULA DE INFORMACIÓN BÁSICA Y SESIONES DE CABILDO			
Numerador (Variable 2)	CÉDULA DE INFORMACIÓN BÁSICA Y SESIONES DE CABILDO			



Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar de forma específica.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Descendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	10	10	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0		0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	1	1	2	1	2	2	1	0	0	0	10
Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Avance %	#DIV/0!	#DIV/0!	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0%
Parámetros de semaforización		Avance 00-33.33%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador					0%

Actividades															
Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- CONSTRUIR, REHABILITAR Y/O AMPLIAR 10 ESPACIOS DIGNOS PARA EL SECTOR EDUCATIVO	PORCENTAJE DE ESPACIOS DIGNOS CONSTRUIDOS, REHABILITADOS Y/O AMPLIADOS PARA EL SECTOR EDUCATIVO	Progr.	0	0	1	1	2	1	2	2	1	0	0	0	10
		Real.	0	0	0										0
	Progr.														
	Real.														
	Progr.														
	Real.														
	Progr.														
	Real.														

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

 PRESIDENCIA
 100.1.1

Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

 TESORERÍA MUNICIPAL
 300.1.5

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

 CONTRALORIA MUNICIPAL
 200.1.2

Elaboró

 EMMANUEL VÁZQUEZ LEÓN
 DIRECTOR DE OBRA PÚBLICA

 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
 100.1.1

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.14.1

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	ESPACIOS DIGNOS PARA EL DESARROLLO DEL SECTOR DE GRUPOS VULNERABLES IMPLEMENTADOS
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Infraestructura para la inversión en el bienestar y disminución del rezago social.
Unidad responsable:	Dirección de Obra Pública

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ESPACIOS DIGNOS PARA EL DESARROLLO DEL SECTOR DE GRUPOS VULNERABLES APLICADOS		Tipo de indicador: Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?:	MIDE EL CUMPLIMIENTO DE ACCIONES QUE PERMITAN ATENDER A LOS GRUPOS VULNERABLES.		Dimensión del indicador: Eficiencia	
Unidad de medida:	ESPACIO		Unidad Responsable del Indicador del Componente 3: Dirección de Obra Pública	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE= (V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	ESPACIO PARA EL DESARROLLO DEL SECTOR DE GRUPOS VULNERABLES REALIZADO
			Denominador (Variable 2)	ESPACIO PARA EL DESARROLLO DEL SECTOR DE GRUPOS VULNERABLES PROGRAMADO
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	CÉDULA DE INFORMACIÓN BÁSICA Y SESIONES DE CABILDO			
Numerador (Variable 2)	CÉDULA DE INFORMACIÓN BÁSICA Y SESIONES DE CABILDO			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar de forma específica.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	1	1	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0		0		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Avance %	# DIV 0	# DIV 0	# DIV 0	# DIV 0	# DIV 0	# DIV 0	# DIV 0	# DIV 0	0%	# DIV 0	# DIV 0	# DIV 0	0%
Parámetros de semaforización	Avance <80% y <100%		Acceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%		En riesgo	Avance <80% y <100%		Critico	Cumplimiento del indicador			0%

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- REALIZAR 1 OBRA DE CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN Y/O AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EN ATENCIÓN A PERSONAS EN CONDICIÓN VULNERABLE	PORCENTAJE DE OBRAS CONSTRUÍDAS, REHABILITADAS Y/O AMPLIADAS PARA LA UNIDAD BÁSICA DE ATENCIÓN A PERSONAS EN CONDICIÓN VULNERABLE	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	Real.	0	0	0										0
		Progr.												
		Real.												
		Progr.												
		Real.												
		Progr.												
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

 PRESIDENCIA
 100.1.1

Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 TESORERÍA MUNICIPAL
 100.1.5

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

 CONTRALORIA
 MUNICIPAL
 100.5.1.1

Elaboró

 EMMANUEL VÁZQUEZ LEÓN
 DIRECTOR DE OBRA PÚBLICA

 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
 100.1.1

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.14.1

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	PROYECTOS FINANCIADOS DE INFRAESTRUCTURA PARA LA URBANIZACIÓN APLICADOS
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Infraestructura para la inversión en el bienestar y disminución del rezago social.
Unidad responsable:	Dirección de Obra Pública

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE PROYECTOS FINANCIADOS DE INFRAESTRUCTURA PARA LA URBANIZACIÓN APLICADOS			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES EN MATERIA DE URBANISMO			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	PROYECTO			Unidad Responsable del Indicador del Componente 4:	Dirección de Obra Pública
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE = (V1/V2)*100		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	PROYECTOS REALIZADOS
				Denominador (Variable 2)	PROYECTOS PROGRAMADOS
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	CÉDULA DE INFORMACIÓN BÁSICA Y SESIONES DE CABILDO				
Numerador (Variable 2)	CÉDULA DE INFORMACIÓN BÁSICA Y SESIONES DE CABILDO				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar de forma específica.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Descendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	31	31	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0		0		

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta acumulada
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	4	5	5	4	5	3	1	0	4	0	31
Realizada	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Avance %	#DIV/0!	#DIV/0!	0.5	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	6.45%

Parámetros de semaforización	Avance <80% y >110%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador	6.45%
------------------------------	---------------------	------------	-------------------------------	-----------	---------------------	---------	----------------------------	-------

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- EFECTUAR 25 OBRAS PARA URBANIZACIÓN EN CALLES	PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS PARA URBANIZACIÓN EN CALLES	Progr.	0	0	3	3	4	3	4	3	1	0	4	0	25
		Real.	0	0	0										0
2.- REALIZAR 2 ACCIONES DE AMPLIACIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA	PORCENTAJE DE ACCIONES DE AMPLIACIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA REALIZADAS	Progr.	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0										0
3.- REALIZAR 1 OBRA DE CONSTRUCCIÓN PARA LA 1ERA ETAPA DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0										0
4.- ELABORACIÓN DE 3 ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN	PORCENTAJE DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN ELABORADOS	Progr.	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	3
		Real.	0	0	2										2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERER MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

 EMMANUEL VÁZQUEZ LEÓN
 DIRECTOR DE OBRA PÚBLICA

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS



4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Servicios Públicos
Clave del Programa presupuestario:	R12
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Servicios Públicos

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR AL DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS.	PORCENTAJE DE COBERTURA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS. (PA/PTM)*100	INFORMES DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO.	EXISTEN LAS CONDICIONES NECESARIAS EN EL ÁMBITO SANITARIO, ECONÓMICO, PRESUPUESTAL, SOCIAL Y POLÍTICO.
PROPÓSITO	LA CIUDADANÍA CUENTA CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS. (AR/AP)*100	INFORMES DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO.	ADECUADAS CONDICIONES ECONÓMICAS, NATURALES, SOCIALES Y SANITARIOS EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS.
COMPONENTES	1 ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA EL MANTENIMIENTO E INSTALACION DE LUMINARIAS IMPLEMENTADAS.	PORCENTAJE ACCIONES EFICIENTES EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS. (AR/AP)*100	MEMORANDUM , OFICIOS Y REPORTE SEMANAL Y MENSUAL (REPORTE FOTOGRAFICO)	AUSENCIA DE AGENTES SOCIALES Y ECONOMICOS QUE ENTORPEZCAN O INTERRUPTAN LAS ACCIONES.
	2 ACCIONES EFICIENTES PARA EL MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES Y ÁREAS VERDES IMPLEMENTADAS.	PORCENTAJE DE TRABAJOS, JORNADAS Y ATENCIONES IMPLEMENTADAS. (AR/AP)*100	MEMORANDUM , OFICIOS Y REPORTE SEMANAL Y MENSUAL (REPORTE FOTOGRAFICO)	AUSENCIA DE FACTORES AMBIENTALES QUE OBSTACULICEN LA OPERATIVIDAD.
	3 ACCIONES EFICIENTES EN FAVOR DEL BIENESTAR ANIMAL IMPLEMENTADAS.	PORCENTAJE DE ACCIONES EN FAVOR DEL BIENESTAR ANIMAL IMPLEMENTADAS. (AR/AP)*100	MEMORANDUM , OFICIOS Y REPORTE SEMANAL Y MENSUAL (REPORTE FOTOGRAFICO)	EXISTEN LOS FACTORES PRESUPUESTALES Y ECONÓMICOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES
	4 PROCESOS ESTRATÉGICOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL PANTEÓN Y RASTRO MUNICIPAL IMPLEMENTADOS.	PORCENTAJE DE ACCIONES Y ATENCIONES PARA EFICIENTAR LOS PROCESOS DEL PANTEÓN Y RASTRO MUNICIPAL IMPLEMENTADAS. (AR/AP)*100	MEMORANDUM , OFICIOS Y REPORTE SEMANAL Y MENSUAL (REPORTE FOTOGRAFICO)	PRESENCIA DE ELEMENTOS TECNOLÓGICOS QUE AGILICEN Y EFICIENTEN LAS ACTIVIDADES DEL RASTRO MUNICIPAL.
	5 MANTENIMIENTOS EFICIENTES A MUEBLES E INMUEBLES APLICADOS.	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS Y APOYOS EFICIENTES IMPLEMENTADOS. (SR/SP)*100	MEMORANDUM , OFICIOS Y REPORTE SEMANAL Y MENSUAL (REPORTE FOTOGRAFICO)	AUSENCIA DE FACTORES ECONOMICOS Y PRESUPUESTALES QUE SUSPENDAN LA OPERATIVIDAD.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 REALIZAR 4990 REVISIONES DE LUMINARIAS EN DIFERENTES PUNTOS DE LA CIUDAD Y JUNTAS AUXILIARES DE TEHUACÁN, PUEBLA.	PORCENTAJE DE REVISIONES DE LUMINARIAS IMPLEMENTADAS. (RR/RP)*100	MEMORANDUM , OFICIOS Y REPORTE SEMANAL Y MENSUAL (REPORTE FOTOGRAFICO)	SE CUENTAN CON LOS MEDIOS NECESARIOS PARA LA OPERATIVIDAD
	1.2 APOYAR EN 24 ACTIVIDADES DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL QUE REQUIEREN ILUMINACIÓN Y/O ELECTRIFICACIÓN (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE APOYOS IMPLEMENTADOS. (AR/AP)*100	MEMORANDUM , OFICIOS Y REPORTE SEMANAL Y MENSUAL (REPORTE FOTOGRAFICO)	SE CUENTAN CON LOS MEDIOS NECESARIOS PARA LA OPERATIVIDAD
	1.3 EJECUTAR 40 JORNADAS INTEGRALES DE ALUMBRADO PÚBLICO EN COLONIAS Y JUNTAS AUXILIARES.	PORCENTAJE DE JORNADAS INTEGRALES IMPLEMENTADAS EN ATENCIÓN COLONIAS Y JUNTAS AUXILIARES. (RR/PI)*100	MEMORANDUM , OFICIOS Y REPORTE SEMANAL Y MENSUAL (REPORTE FOTOGRAFICO)	SE CUENTAN CON LOS MEDIOS NECESARIOS PARA LA OPERATIVIDAD
	1.4 REALIZAR 200 SUPERVISIONES A LAS ACTIVIDADES O ÁREAS ADSCRITAS A LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.	PORCENTAJE DE SUPERVISIONES IMPLEMENTADAS A LAS ACTIVIDADES O ÁREAS ADSCRITAS A LA DIRECCIÓN. (SR/SP)*100	MEMORANDUM , OFICIOS Y REPORTE SEMANAL Y MENSUAL (REPORTE FOTOGRAFICO)	SE CUENTAN CON LOS MEDIOS NECESARIOS PARA LA OPERATIVIDAD
	1.5 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE 500 SOLICITUDES CIUDADANAS DE SERVICIOS PÚBLICOS (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE VERIFICACIÓN A ATENCIONES DE SOLICITUDES CIUDADANAS IMPLEMENTADAS. /SR/SP)*100	MEMORANDUM , OFICIOS Y REPORTE SEMANAL Y MENSUAL (REPORTE FOTOGRAFICO)	SE CUENTAN CON LOS MEDIOS NECESARIOS PARA LA OPERATIVIDAD

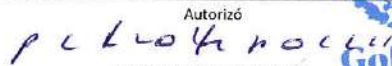

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	DESEMPEÑAR 1200 TRABAJOS DE JARDINERIA EN GENERAL EN AVENIDAS, CAMELONES, BOULEVARES, PARQUES Y JARDINES.	PORCENTAJE DE LOS TRABAJOS DE PODA EN AVENIDAS, CAMELONES, BOULEVARES, PARQUES Y JARDINES IMPLEMENTADOS. (TR/TP)*100	MEMORANDUM, OFICIOS Y REPORTE SEMANAL Y MENSUAL (REPORTE FOTOGRAFICO)	SE CUENTAN CON LOS MEDIOS NECESARIOS PARA LA OPERATIVIDAD
	2.2	LLEVAR A CABO 12 DE MANTENIMIENTOS GENERALES EN PARQUES, JARDINES O ESPACIOS PUBLICOS CON ÁREAS VERDES EN EL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE ACCIONES DE REFORESACIÓN IMPLEMENTADAS. (JR/IP)*100	MEMORANDUM, OFICIOS Y REPORTE SEMANAL Y MENSUAL (REPORTE FOTOGRAFICO)	SE CUENTAN CON LOS MEDIOS NECESARIOS PARA LA OPERATIVIDAD
	2.3	DAR 300 ATENCIONES DE JARDINERIA A LAS PETICIONES SOBRE ESPACIOS PÚBLICOS (BAJO DEMANDA).	PORCENTAJE DE ATENCIONES A SOLICITUDES CIUDADANAS IMPLEMENTADAS. (AR/AP)*100	MEMORANDUM, OFICIOS Y REPORTE SEMANAL Y MENSUAL (REPORTE FOTOGRAFICO)	SE CUENTAN CON LOS MEDIOS NECESARIOS PARA LA OPERATIVIDAD
	2.4	PARTICIPAR EN 36 JORNADAS INTEGRALES DE PARQUES Y JARDINES EN COLONIAS Y/O JUNTAS AUXILIARES.	PORCENTAJE DE JORNADAS INTEGRALES IMPLEMENTADAS. (JR/JP)*100	MEMORANDUM, OFICIOS Y REPORTE SEMANAL Y MENSUAL (REPORTE FOTOGRAFICO)	SE CUENTAN CON LOS MEDIOS NECESARIOS PARA LA OPERATIVIDAD
	2.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	CUMPLIR CON 2800 ESQUEMAS VACUNACIÓN CANINA O FELINA (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE ESQUEMAS DE VACUNACIÓN CANINA Y FELINA IMPLEMENTADOS. (ER/EP)*100	MEMORANDUM, OFICIOS Y REPORTE SEMANAL Y MENSUAL (REPORTE FOTOGRAFICO)	EXISTEN LOS FACTORES PRESUPUESTALES Y ECÓNICOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES
	3.2	CUMPLIR CON 148 JORNADAS DE ESTERILIZACIÓN CANINA Y FELINA EN EL MUNICIPIO.	PORCENTAJE JORNADAS DE ESTERILIZACIÓN CANINA Y FELINA IMPLEMENTADAS. (JR/JP)*100	MEMORANDUM, OFICIOS Y REPORTE SEMANAL Y MENSUAL (REPORTE FOTOGRAFICO)	EXISTEN LOS FACTORES PRESUPUESTALES Y ECÓNICOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES
	3.3	REALIZAR 48 ACCIONES PARA FOMENTAR EL BIENESTAR ANIMAL.	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA FOMENTAR EL BIENESTAR ANIMAL IMPLEMENTADAS. (AR/AP)*100	MEMORANDUM, OFICIOS Y REPORTE SEMANAL Y MENSUAL (REPORTE FOTOGRAFICO)	EXISTEN LOS FACTORES PRESUPUESTALES Y ECÓNICOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES
	3.4	REALIZAR 4 JORNADAS DE ADOPCIÓN CANINA Y FELINA EN EL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE JORNADAS DE ADOPCIÓN DE PERROS Y GATOS IMPLEMENTADAS. (JR/IP)*100	MEMORANDUM, OFICIOS Y REPORTE SEMANAL Y MENSUAL (REPORTE FOTOGRAFICO)	EXISTEN LOS FACTORES PRESUPUESTALES Y ECÓNICOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES
	3.5	REALIZAR 365 MANTENIMIENTOS DE LIMPIEZA Y ALIMENTACIÓN EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE BIENESTAR ANIMAL.	PORCENTAJE DE JORNADAS DE ADOPCIÓN DE PERROS Y GATOS IMPLEMENTADAS. (MR/MP)*100	MEMORANDUM, OFICIOS Y REPORTE SEMANAL Y MENSUAL (REPORTE FOTOGRAFICO)	EXISTEN LOS FACTORES PRESUPUESTALES Y ECÓNICOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	DIGITALIZAR 16 LIBROS HISTÓRICOS DE INHUMACIONES DEL PANTEÓN MUNICIPAL	POCENTAJE DE LA DIGITALIZACION DE LIBROS HISTORICOS IMPLEMENTADA. (DR/DP)*100	MEMORANDUM, OFICIOS Y REPORTE SEMANAL Y MENSUAL (REPORTE FOTOGRAFICO)	EXISTEN LOS FACTORES SANITARIOS, PRESUPUESLTALES Y ECÓNICOS NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS
	4.2	EFECTUAR 21 TRABAJOS DE MANTENIMIENTO GENERAL LAS ÁREAS DEL PANTEÓN MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO IMPLEMENTADOS EN LAS INSTALACIONES DEL PANTEÓN MUNICIPAL. (MR/MP)*100	MEMORANDUM, OFICIOS Y REPORTE SEMANAL Y MENSUAL (REPORTE FOTOGRAFICO)	EXISTEN LOS FACTORES SANITARIOS, PRESUPUESLTALES Y ECÓNICOS NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS
	4.3	REALIZAR 42 ACCIONES DE MANTENIMIENTO A LA MAQUINARIA O INSTALACIONES DEL RASTRO MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO A LA MAQUINARIA O INSTALACIONES DEL RASTRO MUNICIPAL IMPLEMENTADAS. (MR/MP)*100	MEMORANDUM, OFICIOS Y REPORTE SEMANAL Y MENSUAL (REPORTE FOTOGRAFICO)	EXISTEN LOS FACTORES SANITARIOS, PRESUPUESLTALES Y ECÓNICOS NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS
	4.4	REALIZAR 52,000 SACRIFICIOS DE GANADO DE CARNERO, RES, CERDO EXTRA GRANDE, CERDO GRANDE, CERDO LECHON Y CERDO NORMAL. (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE SACRIFICIOS EN EL RASTRO MUNICIPAL IMPLEMENTADOS. (SR/SP)*100	MEMORANDUM, OFICIOS Y REPORTE SEMANAL Y MENSUAL (REPORTE FOTOGRAFICO)	EXISTEN LOS FACTORES SANITARIOS, PRESUPUESLTALES Y ECÓNICOS NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS
	4.5				

ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	LLEVAR A CABO 525 MANTENIMIENTOS A BIENES MUEBLES Y/O INMUEBLES DE LOS DISTINTOS EDIFICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO. (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS A BIENES MUEBLES O INMUEBLES IMPLEMENTADOS. (MR/MP)*100	MEMORANDUM, OFICIOS Y REPORTE SEMANAL Y MENSUAL (REPORTE FOTOGRAFICO)	SE CUENTAN CON LOS MEDIOS PRESUPUESTARIOS Y ECONOMICOS NECESARIOS PARA LA OPERATIVIDAD
	5.2	REALIZAR 30 MANTENIMIENTOS GENERALES Y/O REHABILITACIONES DE ESPACIOS PÚBLICOS.	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS GENERALES A ESPACIOS PÚBLICOS IMPLEMENTADOS. (MR/MP)*100	MEMORANDUM, OFICIOS Y REPORTE SEMANAL Y MENSUAL (REPORTE FOTOGRAFICO)	SE CUENTAN CON LOS MEDIOS PRESUPUESTARIOS Y ECONOMICOS NECESARIOS PARA LA OPERATIVIDAD
	5.3	APOYAR EN 18 ACTIVIDADES DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL QUE REQUIEREN TRABAJOS DIVERSOS. (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE APOYOS IMPLEMENTADOS. (AR/AP)*100	MEMORANDUM, OFICIOS Y REPORTE SEMANAL Y MENSUAL (REPORTE FOTOGRAFICO)	SE CUENTAN CON LOS MEDIOS PRESUPUESTARIOS Y ECONOMICOS NECESARIOS PARA LA OPERATIVIDAD
	5.4				
	5.5				

Costo Total del Programa	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido:
\$	92,258,086.00	\$ -	\$ -	\$ -

Fuente de Financiamiento					
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos fiscales	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:
\$		27,322,400.00	\$	64,935,686.00	\$ -

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo social	2. Desarrollo social	2.2.6 Servicios Comunes	R

Autorizó

 PEDRO TEPELE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALOR MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Elaboró

 ÁNGEL UZZIEL ROMERO RIVERA
 DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS

 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
 SP10.1

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.14.1

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	CONTRIBUIR AL DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Servicios Públicos.
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Servicios Públicos.



Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE COBERTURA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS.		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?:	MIDE EL PORCENTAJE DE LAS ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO.		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	PORCENTAJE		Unidad Responsable del indicador de FIN:	Dirección de Servicios Públicos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (PA/TPM)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL DE POBLACIÓN ATENDIDA
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE POBLACIÓN DEL MUNICIPIO
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	INFORMES DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO.			
Denominador (Variable 2)	INFORMES DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO.			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable por externos a través de los medios de verificación	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas													
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:					Anual					
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente				Comportamiento del indicador:		Ascendente			
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)				Observaciones y/o comentarios					
Programada	0	0	95	95				No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales					
Realizada	0	0		0									
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)													95
Realizada (B)													0
Avance %= [(A)/(B)]*100													#/DIV/0!
Parámetros de semaforización	Avance 90-100%	Aceptable		Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico		Cumplimiento del indicador				
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													


Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 PRESIDENCIA
 100.1.1

Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 TESORERÍA MUNICIPAL
 100.1.5

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALOR MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Elaboró

 ÁNGEL UZZIEL ROMERO RIVERA

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
 SP10.1

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.1.1.1

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	LA CIUDADANIA CUENTA CON SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Servicios Públicos
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Servicios Públicos

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE COBERTURA DE LOS SERVICIOS PUBLICOS.		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN MATERIA DE SERVICIOS PÚBLICOS		Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	PORCENTAJE		Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Dirección de Servicios Públicos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje = (AR/AP)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	INFORMES DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO.			
Denominador (Variable 2)	INFORMES DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO.			

Características del indicador	Claridad x	Relevancia x	Economía x	Monitoreable x	Adecuado x	Aporte marginal N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor 0%	Año 2023	Periodicidad: Sentido del indicador:	Anual Ascendente	Comportamiento del indicador:	Descendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	63319	63319	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales	
Realizada	0	0		0		

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	5189	5188	5291	5291	5292	5293	5292	5293	5298	5299	5296	5297	63319
Realizada (B)	4627	4250	4197	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13074
Avance %= [(A)/(B)]*100	89%	82%	79%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	20.65%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico						Cumplimiento del indicador	20.65%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021-2024
 PRESIDENCIA
 100.1.1

Autorizó

 ÓSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021-2024
 TESORERÍA MUNICIPAL
 100.1.5

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALOR MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021-2024
 CONTRALORÍA MUNICIPAL
 100.1.1

Elaboró

 ÁNGEL UZZIEL ROMERO RIVERA
 DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021-2024
 SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
 SP10.1

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021-2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.14.1

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	ACCIONES ESTRATEGICAS PARA EL MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS IMPLEMENTADAS.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Servicios Públicos
Unidad responsable:	Dirección de Servicios Públicos

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	PORCENTAJE ACCIONES EFICIENTES EN LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS.	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL SEGUIMIENTO DE ACCIONES PARA BENEFICIO DE LA CIUDADANIA DESDE LOS SERVICIOS PUBLICOS	Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	ACCION	Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Servicios Públicos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje: (v1/v2)*100	Algoritmo	TOTAL DE ACCIONES REALIZADAS
		Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	TOTAL DE ACCIONES PROGRAMADAS
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	MEMORANDUM , OFICIOS Y REPORTE SEMANAL Y MENSUAL (REPORTE FOTOGRAFICO)		
Numerador (Variable 2)	MEMORANDUM , OFICIOS Y REPORTE SEMANAL Y MENSUAL (REPORTE FOTOGRAFICO)		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar de forma específica.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Descendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	5754	5754	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales	
Realizada	0	0		0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	477	478	479	479	481	481	481	481	480	480	479	478	5754
Realizada	450	458	231	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1139
Avance %	94%	96%	48%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	19.79%

Parámetros de semaforización	Avance: 90-110%	Aceptable	Avance: 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance: <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	19.79%
------------------------------	-----------------	-----------	----------------------------	-----------	----------------------	---------	----------------------------	--------

Actividades															
Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- REALIZAR 4990 REVISIONES DE LUMINARIAS EN DIFERENTES PUNTOS DE LA CIUDAD Y JUNTAS AUXILIARES DE TEHUACÁN, PUEBLA.	PORCENTAJE DE REVISIONES DE LUMINARIAS IMPLEMENTADAS	Progr.	415	416	416	416	416	416	416	416	416	416	416	415	4990
		Real.	415	416	198										
2.- APOYAR EN 24 ACTIVIDADES DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL QUE REQUIEREN ILUMINACIÓN Y/O ELECTRIFICACIÓN (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE APOYOS IMPLEMENTADOS.	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	1	2	2										5
3.- EJECUTAR 40 JORNADAS INTEGRALES DE ALUMBRADO PÚBLICO EN COLONIAS Y JUNTAS AUXILIARES.	PORCENTAJE DE JORNADAS INTEGRALES IMPLEMENTADAS EN ATENCIÓN COLONIAS Y JUNTAS AUXILIARES.	Progr.	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	40
		Real.	3	3	3										9
4.- REALIZAR 200 SUPERVISIONES A LAS ACTIVIDADES O ÁREAS ADSCRITAS A LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.	PORCENTAJE DE SUPERVISIONES IMPLEMENTADAS A LAS ACTIVIDADES O ÁREAS ADSCRITAS A LA DIRECCIÓN.	Progr.	16	16	16	16	17	17	17	17	17	17	17	17	200
		Real.	17	16	15										48
5.- VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE 500 SOLICITUDES CIUDADANAS DE SERVICIOS PÚBLICOS (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE VERIFICACIÓN A ATENCIONES DE SOLICITUDES CIUDADANAS IMPLEMENTADAS.	Progr.	41	41	42	42	42	42	42	42	42	41	41	41	500
		Real.	14		13										48

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 2021-2024
 PRESIDENCIA
 100.1.1

Elaboró

 ÁNGEL UZZIEL ROMERO RIVERA
 DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS
 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 2021-2024
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Autorizó

 ÓSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 2021-2024
 TESORERÍA MUNICIPAL
 100.1.5

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 2021-2024
 CONTROLORÍA MUNICIPAL

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS
 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 2021-2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.1.4.1

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	ACCIONES EFICIENTES PARA EL MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES Y AREAS VERDES IMPLEMENTADAS .
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Servicios Públicos
Unidad responsable:	Dirección de Servicios Públicos

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE TRABAJOS, JORNADAS Y ATENCIONES IMPLEMENTADAS.		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL PORCENTAJE DE ACCIONES APLICADAS EN EL MUNICIPIO.		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	ACCIÓN		Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Servicios Públicos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje = (AR/AP)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL DE ACCIONES REALIZADAS
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE ACCIONES PROGRAMADAS
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	MEMORANDUM , OFICIOS Y REPORTE SEMANAL Y MENSUAL (REPORTE FOTOGRAFICO)			
Numerador (Variable 2)	MEMORANDUM , OFICIOS Y REPORTE SEMANAL Y MENSUAL (REPORTE FOTOGRAFICO)			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar de forma específica.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.

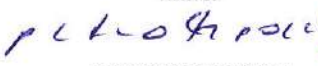

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Descendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	1548	1548	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales	
Realizada	0	0		- 0		

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada	129	129	129	129	129	129	129	129	129	129	129	129	129	1548
Realizada	118	126	122	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	366
Avance %	91%	98%	95%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	23.64%

Parámetros de semaforización	Avance <90% y >110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del Indicador						23.64%
------------------------------	---------------------	-----------	-------------------------------	-----------	---------------------	---------	----------------------------	--	--	--	--	--	--------

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- DESEMPEÑAR 1200 TRABAJOS DE JARDINERÍA EN GENERAL EN AVENIDAS, CAMELLONES, BOULEVARES, PARQUES Y JARDINES.	PORCENTAJE DE LOS TRABAJOS DE PODA EN AVENIDAS, CAMELLONES, BULEVARRES, PARQUES Y JARDINES IMPLEMENTADOS.	Progr.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
		Real.	100	100	100									
2.- LLEVAR A CABO 12 MANTENIMIENTOS GENERALES EN PARQUES, JARDINES O ESPACIOS PÚBLICOS CON ÁREAS VERDES DEL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE JORNADAS DE REFORESACIÓN IMPLEMENTADAS.	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									
3.- DAR 300 ATENCIONES DE JARDINERÍA A LAS PETICIONES SOBRE ESPACIOS PÚBLICOS (BAJO DEMANDA).	PORCENTAJE DE ATENCIONES A SOLICITUDES CIUDADANAS IMPLEMENTADAS.	Progr.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
		Real.	14	23	18									
4.- PARTICIPAR EN 36 JORNADAS INTEGRALES DE PARQUES Y JARDINES EN COLONIAS Y/O JUNTAS AUXILIARES	PORCENTAJE DE JORNADAS INTEGRALES IMPLEMENTADAS.	Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
		Real.	3	2	3									
		Progr.												
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

PEDRO TEPELE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Autorizó

ÓSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Autorizó

SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Elaboró

ÁNGEL UZZIEL ROMERO RIVERA
 DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS

Revisó

CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS


Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.14.1

COMPONENTE 3
Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	ACCIONES EFICIENTES EN FAVOR DEL BIENESTAR ANIMAL IMPLEMENTADAS.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Servicios Públicos
Unidad responsable:	Dirección de Servicios Públicos

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACCIONES EN FAVOR DEL BIENESTAR ANIMAL IMPLEMENTADAS		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL CUMPLIMIENTO DE ACCIONES EN MATERIA DE BIENESTAR ANIMAL		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	ACTIVIDAD		Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de Servicios Públicos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\text{PORCENTAJE} = \frac{\text{AR}}{\text{AP}} * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	MEMORANDUM, OFICIOS Y REPORTE SEMANAL Y MENSUAL (REPORTE FOTOGRAFICO)			
Numerador (Variable 2)	MEMORANDUM, OFICIOS Y REPORTE SEMANAL Y MENSUAL (REPORTE FOTOGRAFICO)			

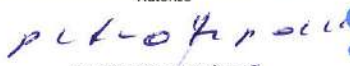
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar de forma específica.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Descendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	3365	3365	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales	
Realizada	0	0		0		

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada	280	277	281	280	281	281	282	282	280	280	279	282	3365	
Realizada	129	91	304	0	0	0	0	0	0	0	0	0	524	
Avance %	46%	33%	108%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	15.57%	
Parámetros de semaforización		Avance <90-110%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico						Cumplimiento del indicador	15.57%

Actividades																
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1.- CUMPLIR CON 2800 ESQUEMAS VACUNACIÓN CANINA O FELINA (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE ESQUEMAS DE VACUNACIÓN CANINA Y FELINA IMPLEMENTADOS.	Progr.	233	233	233	233	234	234	234	234	233	233	233	233	2800	14%
		Real.	82	49	266											
2.- CUMPLIR CON 148 JORNADAS DE ESTERILIZACIÓN CANINA Y FELINA EN EL MUNICIPIO.	PORCENTAJE JORNADAS DE ESTERILIZACIÓN CANINA Y FELINA IMPLEMENTADAS.	Progr.	12	12	12	13	12	12	13	13	12	12	12	13	148	18%
		Real.	12	9	5											
3.- REALIZAR 48 ACCIONES PARA FOMENTAR EL BIENESTAR ANIMAL.	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA FOMENTAR EL BIENESTAR ANIMAL IMPLEMENTADAS.	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	21%
		Real.	4	4	2											
4.- REALIZAR 4 JORNADAS DE ADOPCIÓN CANINA Y FELINA EN EL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE JORNADAS DE ADOPCIÓN DE PERROS Y GATOS IMPLEMENTADAS.	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	0%
		Real.	0	0	0											
5.- REALIZAR 365 MANTENIMIENTOS DE LIMPIEZA Y ALIMENTACIÓN EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE BIENESTAR ANIMAL.	PORCENTAJE DE JORNADAS DE ADOPCIÓN DE PERROS Y GATOS IMPLEMENTADAS.	Progr.	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365	25%
		Real.	31	29	31											

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación:

Autorizó

PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
PRESIDENCIA
 1000.1.1

Autorizó

OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
TESORERÍA MUNICIPAL
 1000.1.5

Autorizó

SANDRA NIETO FLORES


Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
SECRETARÍA MUNICIPAL

Elabora

ÁNGEL UZIEL ROMERO RIVERA
 DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS


Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
 SP10.1

Revisó

CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS


Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.14.1

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	PROCESOS ESTRATÉGICOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL PANTEÓN Y RASTRO MUNICIPAL IMPLEMENTADOS.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Servicios Públicos
Unidad responsable:	Dirección de Servicios Públicos

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACCIONES Y ATENCIONES PARA EFICIENTAR LOS PROCESOS DEL PANTEÓN Y RASTRO MUNICIPAL IMPLEMENTADAS		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?:	MIDE EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS PARA ATENCIÓN DEL PANTEÓN Y RASTRO		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	ACCIÓN		Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección de Servicios Públicos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE= (AR/AP)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL DE ACCIONES REALIZADAS
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE ACCIONES PROGRAMADAS
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	MEMORANDUM , OFICIOS Y REPORTE SEMANAL Y MENSUAL (REPORTE FOTOGRAFICO)			
Numerador (Variable 2)	MEMORANDUM , OFICIOS Y REPORTE SEMANAL Y MENSUAL (REPORTE FOTOGRAFICO)			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar de forma específica.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Descendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	52079	52079	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales	
Realizada	0	0		0		

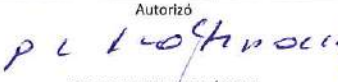

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	4257	4257	4354	4354	4353	4353	4352	4352	4362	4362	4362	4361	52079
Realizada	3899	3540	3512	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10951
Avance %	92%	83%	81%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	21.03%

Parámetros de semaforización	Avance 90-100%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador	21.03%
------------------------------	----------------	-----------	---------------------------	-----------	---------------------	---------	----------------------------	--------

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- DIGITALIZAR 16 LIBROS HISTÓRICOS DE INHUMACIONES DEL PANTEÓN MUNICIPAL	PORCENTAJE DE LA DIGITALIZACIÓN DE LIBROS HISTORICOS IMPLEMENTADA.	Progr.	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	16
		Real.	2	2	2									
2.- EFECTUAR 21 TRABAJOS DE MANTENIMIENTO GENERAL EN LAS ÁREAS DEL PANTEÓN MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO IMPLEMENTADOS EN LAS INSTALACIONES DEL PANTEÓN MUNICIPAL.	Progr.	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	21
		Real.	1	1	2									
3.- REALIZAR 42 ACCIONES DE MANTENIMIENTO A LA MAQUINARIA O INSTALACIONES DEL RASTRO MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO A LA MAQUINARIA O INSTALACIONES DEL RASTRO MUNICIPAL.	Progr.	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	42
		Real.	4	4	4									
4.- REALIZAR 52,000 SACRIFICIOS DE GANADO DE CARNERO, RES, CERDO EXTRA GRANDE, CERDO GRANDE, CERDO LECHÓN Y CERDO NORMAL. (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE SACRIFICIOS EN EL RASTRO MUNICIPAL IMPLEMENTADOS.	Progr.	4250	4250	4346	4346	4346	4346	4346	4356	4356	4356	4356	52000
		Real.	3892	3533	3504									
		Progr.												
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPELE HERNÁNDEZ


Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES


Elaboró

 ÁNGEL UZZIEL ROMERO RIVERA
 DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS


Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS


COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	MANTENIMIENTOS EFICIENTES A MUEBLES E INMUEBLES APLICADOS.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Servicios Públicos
Unidad responsable:	Dirección de Servicios Públicos

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS Y APOYOS EFICIENTES IMPLEMENTADOS.		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?:	MIDE EL SEGUIMIENTO DE ACCIONES DE SERVICIOS PÚBLICOS		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	MANTENIMIENTO		Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Dirección de Servicios Públicos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE = (MR/MP)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	MEMORANDUM, OFICIOS Y REPORTE SEMANAL Y MENSUAL (REPORTE FOTOGRAFICO)			
Numerador (Variable 2)	MEMORANDUM, OFICIOS Y REPORTE SEMANAL Y MENSUAL (REPORTE FOTOGRAFICO)			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar de forma específica.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Descendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	573	573	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales	
Realizada	0	0		0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	46	47	48	49	48	49	48	49	47	48	47	47	573
Realizada	31	35	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	94
Avance %	67%	74%	58%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	16.40%
Parámetros de semaforización		Avance 90-100%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador					16.40%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- LLEVAR A CABO 525 MANTENIMIENTOS A BIENES MUEBLES Y/O INMUEBLES DE LOS DISTINTOS EDIFICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO. (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS A BIENES MUEBLES D INMUEBLES IMPLEMENTADOS.	Progr.	43	43	44	44	44	44	44	44	44	44	43	525
		Real.	28	32	25									85
2.- REALIZAR 30 MANTENIMIENTOS GENERALES Y/O REHABILITACIONES DE ESPACIOS PÚBLICOS.	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS GENERALES A ESPACIOS PÚBLICOS IMPLEMENTADOS.	Progr.	2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	30
		Real.	2	1	2									5
3.- APOYAR EN 18 ACTIVIDADES DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL QUE REQUIEREN TRABAJOS DIVERSOS. (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE APOYOS IMPLEMENTADOS.	Progr.	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	18
		Real.	1	2	1									4
		Progr.												
		Real.												
		Progr.												
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación.

Autorizó

PEDRO TEPELE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

ÓSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALOR MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

ÁNGEL UZZIEL ROMERO RIVERA

Revisó

CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
 SP10.1

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.14.0

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Seguridad Pública
Clave del Programa presupuestario:	R13
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Tránsito Municipal, Dirección de Cereso, Dirección de Protección Civil y Bomberos, Dirección de Academia de Policía

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR CON ESTRATEGIAS QUE PERMITAN LA RECONSTRUCCIÓN DEL TEJIDO SOCIAL EN EL MUNICIPIO A TRAVÉS DE ACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	PORCENTAJE DE POBLACIÓN QUE HA SIDO VICTIMA DE ALGUN DELITO DENTRO DEL MUNICIPIO. $(V1/V2-1)*100$	FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE PUEBLA	INCREMENTO DE PERCANCES VIALES TERRESTRES Y CONFLICTOS VIALES TERRESTRES ENTRE CONDUCTORES Y PEATONES
PROPÓSITO	EL MUNICIPIO DE TEHUACÁN CUENTA CON UNA PERCEPCIÓN POSITIVA SOBRE LA SEGURIDAD	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS. $(V1/V2-1)*100$	FOTOGRAFÍAS SOLICITUDES Y OFICIOS DE AGRADECIMIENTO	POCO INTERÉS DE LA POBLACIÓN POR CONOCER Y RESPETAR EL REGLAMENTO DE TRÁNSITO MUNICIPAL
COMPONENTES	1 ESQUEMAS DE CIRCULACIÓN Y MOVILIDAD GARANTIZADOS	PORCENTAJE DE MECANISMOS DE PERCEPCIÓN DE LA PAZ Y EL ORDEN SOCIAL IMPLEMENTADOS. $(V1/V2-1)*100$	FOTOGRAFÍAS SOLICITUDES Y OFICIOS DE AGRADECIMIENTO	INTERÉS NULO DE PARTE DE LA CIUDADANÍA POR PARTICIPAR Y RESPETAR LAS ACCIONES EMPRENDIDAS POR LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL Y ALGUNA EMERGENCIA SANITARIA
	2 MECANISMOS PARA LA RECONSTRUCCIÓN DEL TEJIDO SOCIAL, PERCEPCIÓN DE LA PAZ Y ORDEN SOCIAL IMPLEMENTADOS	PORCENTAJE DE MECANISMOS EFECTUADOS. $(V1/V2-1)*100$	INFORMES, REPORTE, RELACIONES, BITÁCORAS, REQUISICIONES, OFICIOS, MEMORÁNDUMS, FOTOGRAFÍAS, REPORTE DE VIDEO, LISTAS, CAPTURAS DE PANTALLA	CORRECTA APLICACIÓN DE LA LEGALIDAD (POLÍTICO) SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (FINANCIERO) CUMPLIMIENTO AL SEGUIMIENTO DE LABORES DEL SERVIDOR PÚBLICO (ADMINISTRATIVA) CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS Y LÍNEAS DE ACCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (ADMINISTRATIVA)
	3 ESTRATEGIAS EFICIENTES DE CONTROL DE RIESGOS MULTIFACTORIALES APLICADAS	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS. $(V1/V2-1)*100$	REGISTRO DE SERVICIOS, ESTADÍSTICAS, ACTAS DE INSPECCIÓN, SOLICITUD DE EQUIPAMIENTO, EVIDENCIA FOTOGRAFICA	INSTRUMENTO ADMINISTRATIVO
	4 ESTRATEGIAS EFECTIVAS PARA CUMPLIR CON LA REINSERCIÓN APLICADAS	PORCENTAJE DE ESTRATEGIAS PARA CUMPLIR CON LA REINSERCIÓN SOCIAL. $(V1/V2-1)*100$	EVIDENCIA DOCUMENTAL, FOTOGRAFICA, REPORTE, MEMORÁNDUMS Y CONVOCATORIAS	EXISTEN LAS CONDICIONES EN TÉRMINOS ECONÓMICOS, SOCIALES, NATURALES Y SANITARIOS
	5 ESTRATEGIAS DE PROFESIONALIZACIÓN IMPLEMENTADAS Y APLICADAS PARA LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA	PORCENTAJE DE ESTRATEGIAS DE PROFESIONALIZACIÓN PARA LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA. $(V1/V2-1)*100$	LISTADOS, OFICIOS, MEMORÁNDUMS, INFORMES Y EVIDENCIAS FOTOGRAFÍAS	EXISTEN LAS CONDICIONES ADECUADAS NATURALES Y DE SANEAMIENTO PARA LA PROFESIONALIZACIÓN DE LOS ELEMENTOS POLICIALES
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 REALIZAR 24 JORNADAS DE MODERNIZACIONES, REPARACIONES E INSTALACIONES DE NUEVOS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS Y CREACIÓN Y/O INSTALACIÓN DE DE UNA CENTRAL DE CONTROL DE VIALIDAD TERRESTRE	PORCENTAJE DE JORNADAS REALIZADA $(V1/V2-1)*100$	INFORME	CATÁSTROFE NATURAL, NO CONTAR CON EL PRESUPUESTO NECESARIO Y FALTA O ESCASES DE SUMINISTROS
	1.2 REALIZAR 24 JORNADAS DE MANTENIMIENTO Y ELABORACION DE LA SEÑALÉTICA DE PISO Y VERTICAL EN CRUCEROS, CALLES Y AVENIDAS QUE SE ENCUENTREN EN DETERIORO O NECESITEN SER INSTALADAS	PORCENTAJE DE JORNADAS REALIZADAS. $(V1/V2-1)*100$	INFORME	CATÁSTROFE NATURAL, NO CONTAR CON EL PRESUPUESTO NECESARIO Y FALTA O ESCASES DE SUMINISTROS
	1.3 REALIZAR 362 TALLERES Y FOROS EN ESCUELAS, EMPRESAS, INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS, DE CULTURA Y EDUCACIÓN VIAL	PORCENTAJE DE TALLERES REALIZADOS. $(V1/V2-1)*100$	LISTAS DE ASISTENCIA Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	INDIFERENCIA Y APATÍA DE LA CIUDADANÍA, EMERGENCIA SANITARIA
	1.4 ESTABLECER 420 PUNTOS DE REVISIÓN DE ALCOHOLIMETRIA Y RADAR LOS FINES DE SEMANA	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS. $(V1/V2-1)*100$	REPORTE FOTOGRAFICO	EMERGENCIA SANITARIA
	1.5 REALIZAR 12 CAMPAÑAS DE CONCIENTIZACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES Y CONOCIMIENTO DEL REGLAMENTO DE TRÁNSITO.	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS REALIZADAS $(V1/V2-1)*100$	INFORME	NO CONTAR CON EL PRESUPUESTO NECESARIO

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	REALIZAR 24 ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO, PROXIMIDAD Y/O ATENCIÓN A VICTIMAS DEL DELITO	PORCENTAJE DE ESTRATEGIAS REALIZADAS (V1/V2-1)*100	INFORMES DE INCIDENCIAS INFORMES DE APLICACIÓN DE LA LEY INFORMES DE SEGUIMIENTO DE LABORES REPORTES FOTOGRÁFICOS REPORTES DE VIDEOS	CORRECTA APLICACIÓN DE LA LEGALIDAD CUMPLIMIENTO AL SEGUIMIENTO DE LABORES DEL SERVIDOR PÚBLICO
	2.2	REALIZAR 11 GESTIONES DE RECLUTAMIENTO, PROFESIONALIZACIÓN Y/O PERMANENCIA	PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADAS (V1/V2-1)*100	REPORTES DE LISTAS INFORMES DE EVALUACIÓN INFORMES DE CUMPLIMIENTO REPORTES DE INTEGRACIÓN	CUMPLIMIENTO AL SEGUIMIENTO DE LABORES DEL SERVIDOR PÚBLICO
	2.3	REALIZAR 2204 DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD, PREVENCIÓN Y PROXIMIDAD SOCIAL.	PORCENTAJE DE DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD, PREVENCIÓN Y VIGILANCIA REALIZADOS. (V1/V2-1)*100	BITÁCORAS REPORTE DE GASOLINAS REPORTES DE FOTOGRÁFICOS CAPTURAS DE BANTALLA	CUMPLIMIENTO AL SEGUIMIENTO DE LABORES DEL SERVIDOR PÚBLICO
	2.4	REALIZAR 10 GESTIONES ADMINISTRATIVAS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO	PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADAS (V1/V2-1)*100	REQUISICIONES EMITIDAS INFORMES DE SEGUIMIENTO REPORTES FOTOGRÁFICOS CAPTURAS DE BANTALLA	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL CUMPLIMIENTO AL SEGUIMIENTO DE LABORES DEL SERVIDOR PÚBLICO
	2.5	IMPLEMENTAR 11 CAPACITACIONES Y/O REUNIONES PARA LA APLICACIÓN DEL MODULO DE JUSTICIA CÍVICA O DISMINUCIÓN DE LA INCIDENCIA DELICTIVA	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS. (V1/V2-1)*100	INFORME DE SEGUIMIENTO REPORTES FOTOGRÁFICOS REQUISICIONES EMITIDAS OFICIOS DE SOLICITUD	CORRECTA APLICACIÓN DE LA LEGALIDAD SUFICIENCIA PRESUPUESTAL CUMPLIMIENTO AL SEGUIMIENTO DE LABORES DEL SERVIDOR PÚBLICO
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	REALIZAR 123 ACCIONES PARA LA ADQUISICIÓN DE CONOCIMIENTOS EN PROTECCIÓN CIVIL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS.	PORCENTAJE DE ACCIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS. (V1/V2-1)*100	REGISTRO DE SERVICIOS, ESTADÍSTICAS, ACTAS DE INSPECCIÓN, SOLICITUD DE EQUIPAMIENTO, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	EXISTEN LOS RECURSOS MATERIALES SUFICIENTES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES
	3.2	ATENDER 4000 LLAMADAS DE AUXILIO CIUDADANO A EMERGENCIAS. (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE LLAMADAS DE EMERGENCIA ATENDIDAS POR PARTE DE LA CIUDADANÍA. (V1/V2-1)*100	REGISTRO DE SERVICIOS, ESTADÍSTICAS, REPORTES DE PARTES DE SERVICIO Y/O FICHAS DESCRIPTIVAS	EXISTEN LOS RECURSOS MATERIALES SUFICIENTES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES
	3.3	REALIZAR 700 INSPECCIONES EN MATERIA DE PREVENCIÓN Y MEDIDAS DE SEGURIDAD Y/O SIMULACROS EN MATERIA DE PREVENCIÓN A EMPRESAS, INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y/O GUBERNAMENTALES	PORCENTAJE DE INSPECCIONES/O SIMULACROS REALIZADOS EN MATERIA DE PREVENCIÓN. (V1/V2-1)*100	ACTAS DE INSPECCIÓN, CHECK LIST DE MEDIDAS PREVENTIVAS, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	EXISTEN LOS RECURSOS MATERIALES SUFICIENTES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES
	3.4	REALIZAR 5 CAMPAÑAS DE ALERTA A LA POBLACIÓN EN CASO DE ALGUNA CONTINGENCIA A FIN DE GENERAR CULTURA Y PREVENCIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL.	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS REALIZADAS AL MUNICIPIO DE TEHUACÁN. (V1/V2-1)*100	TRIPTICOS, FICHAS DESCRIPTIVAS Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	EXISTEN LOS RECURSOS MATERIALES SUFICIENTES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES
	3.5	GESTIONAR 1 ADQUISICIÓN DE EPP Y/O ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTO NORMATIVO ADMINISTRATIVO	ADQUISICIÓN DE EPP Y/O ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTO NORMATIVO ADMINISTRATIVO. (V1/V2-1)*100	INSTRUMENTO ADMINISTRATIVO	EXISTEN LOS RECURSOS MATERIALES SUFICIENTES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	REALIZAR 27 CAPACITACIONES PARA EL AUTOEMPLEO Y PROMOCIÓN DE LAS ARTESANIAS DE LAS PPL	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES Y/O PROMOCIONES REALIZADAS. (V1/V2-1)*100	EVIDENCIA DOCUMENTAL, FOTOGRÁFICA, REPORTE, MEMORÁNDUMS Y CONVOCATORIAS	EXISTEN LAS CONDICIONES EN TÉRMINOS ECONÓMICOS, SOCIALES, NATURALES Y SANITARIOS
	4.2	LLEVAR A CABO 5 ACCIONES PARA ACONDICIONAMIENTO DEL EQUIPO E INSTALACIONES DEL CE.RE.SO.	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA ACONDICIONAR EL EQUIPO E INSTALACIONES DEL CE.RE.SO. (V1/V2-1)*100	EVIDENCIA DOCUMENTAL, FOTOGRÁFICA, REPORTE, MEMORÁNDUMS Y CONVOCATORIAS	EXISTEN LAS CONDICIONES EN TÉRMINOS ECONÓMICOS, SOCIALES, NATURALES Y SANITARIOS
	4.3	LLEVAR A CABO 15 CAPACITACIONES AL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL CE.RE.SO.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES AL PERSONAL REALIZADAS. (V1/V2-1)*100	EVIDENCIA DOCUMENTAL, FOTOGRÁFICA, REPORTE, MEMORÁNDUMS Y CONVOCATORIAS	EXISTEN LAS CONDICIONES EN TÉRMINOS ECONÓMICOS, SOCIALES, NATURALES Y SANITARIOS
	4.4	REALIZAR 28 ACCIONES INTEGRALES	PORCENTAJE DE ACCIONES INTEGRALES. (V1/V2-1)*100	EVIDENCIA DOCUMENTAL, FOTOGRÁFICA, REPORTE, MEMORÁNDUMS Y CONVOCATORIAS	EXISTEN LAS CONDICIONES EN TÉRMINOS ECONÓMICOS, SOCIALES, NATURALES Y SANITARIOS
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	REALIZAR 4 CAPACITACIONES PARA LOS ELEMENTOS POLICIALES EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES PARA LOS ELEMENTOS POLICIALES. (V1/V2-1)*100	LISTADOS Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS	CAPACITACIONES ACTUALIZADAS Y ADECUADAS PARA LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA EN SU OPERATIVIDAD
	5.2	LLEVAR A CABO 12 ACCIONES DE DIGNIFICACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA ACADEMIA DE POLICÍA	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA LA DIGNIFICACIÓN DE LA ACADEMIA DE POLICÍA. (V1/V2-1)*100	INFORMES Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS	ACCIONES DE MANTENIMIENTO CONSTANTE PARA LA DIGNIFICACIÓN DE LAS INSTALACIONES
	5.3	REALIZAR 3 GESTIONES CON INSTITUCIONES ESTATALES Y/O FEDERALES EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADAS ANTE INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES (V1/V2-1)*100	OFICIOS, MEMORANDUMS Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS	GESTIONES REALIZADAS CON INSTITUCIONES FEDERALES Y ESTATALES EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA PARA EL APROVECHAMIENTO DE LA FUERZA POLICIAL
	5.4				

Costo Total del Programa	Aprobado:		Modificado:		Devengado:		Ejercido					
	\$	253,778,684.97	\$	-	\$	-	\$	-				
Fuente de Financiamiento												
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	FORTAMUN	Especificar:	2.1 Recursos Federales;	Otro	Especificar: CERESO (CONVENIO)
	\$		37,448,853.95	\$		56,338,463.00	\$		128,421,686.00	\$		24,569,082.02
\$ 7,000,600.00												

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior	1.7.3 Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	1.7.3.1 Fortalecimiento al equipo de Seguridad Pública	R

Autorizó
PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ

Elaboró
MARCO ANTONIO TORAL RODRÍGUEZ

Elaboró
FERNANDA BALDERAS ZARATE
DIRECTORA DE ACADEMIA DE POLICIA

Autorizó
OSCAR FERNANDEZ FLORES

Elaboró
JULIO CÉSAR LÓPEZ BARRERA

Elaboró
KARINA GÓMEZ MENDOZA
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y

Autorizó
SANDRA NIETO FLORES

Revisó
CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS

Elaboró
MATÍAS GERARDO TOBATO VILLAREAL
DIRECTOR DE CERESO

PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
ADMINISTRACIÓN
2021-2024
022.4.1

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro >
2021 - 2024
DIRECCIÓN CERESO
023.5.1.1

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán					
Resumen Narrativo de la MIR:	CONTRIBUIR CON ESTRATEGIAS QUE PERMITAN LA RECONSTRUCCIÓN DEL TEJIDO SOCIAL EN EL MUNICIPIO A TRAVÉS DE ACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA					
Datos de identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Seguridad Pública					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Seguridad Pública , Dirección de Tránsito Municipal, Dirección de Cereso, Dirección de Protección Civil y Bomberos, Dirección de Academia de Policía					
Datos de identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE POBLACIÓN QUE HA SIDO VICTIMA DE ALGÚN DELITO DENTRO DEL MUNICIPIO			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE LA POBLACIÓN QUE SE ENCUENTRA VULNERABLE Y HA SIDO VICTIMA			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	PORCENTAJE			Unidad Responsable del Indicador de FIN:	Dirección de Seguridad Pública , Dirección de Tránsito Municipal, Dirección de Cereso, Dirección de	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (PVD/TPM) 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	PERSONAS QUE HAN SIDO VICTIMAS DE UN DELITO EN EL MUNICIPIO		
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	BASE DE DATOS DE FGEP					
Denominador (Variable 2)	BASE DE DATOS DE FGEP					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable por externos a través de los medios de verificación	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2023	Sentido del Indicador:	Descendente	Comportamiento del Indicador:	Descendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	1.22	1.22	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre	
Realizada	0	0		0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)													1.22
Realizada (B)													0
Avance % = ((A)/(B))*100													#1/DIV/01
Parámetros de semaforización	Avance >= 110%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador						

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

MARCO ANTONIO TORAL RODRÍGUEZ

Elaboró

FERNANDA BALDERAS ZÁRATE
 DIRECTORA DE ACADEMIA DE POLICÍA

Autorizó

OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

JULIO CÉSAR LÓPEZ CARRERA

Elaboró

KARINA GÓMEZ MENDOZA
 ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

Autorizó

SANDRA NIETO FLORES

Revisó

CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS

Elaboró

MATÍAS GERARDO LOBATO VILLAREAL
 DIRECTOR DE CERESO

PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
 ADMINISTRACIÓN
 2021-2024
 022.4.1

GOBIERNO DE TEHUACÁN
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN CERESO

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán					
Resumen Narrativo de la MIR:	EL MUNICIPIO DE TEHUACÁN CUENTA CON UNA PERCEPCIÓN POSITIVA SOBRE LA SEGURIDAD					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Seguridad Pública					
Dependencia o Entidad responsable del Po:	Dirección de Seguridad Pública , Dirección de Tránsito Municipal, Dirección de Cereso, Dirección de Protección Civil y Bomberos, Dirección de Academia de Policía					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA CONTAR CON UNA PERCEPCIÓN POSITIVA SOBRE LA SEGURIDAD			Tipo de Indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?:	MIDE LAS ACCIONES QUE SE REALIZAN PARA OBTENER LA PERCEPCIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA.			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	PORCENTAJE			Unidad Responsable del indicador de PROPOSITO:	Dirección de Seguridad Pública , Dirección de Tránsito Municipal, Dirección de Cereso, Dirección de Protección Civil y Bomberos, Dirección de Academia de Policía	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje = $(V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS		
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	INFORMES, REPORTES, BITÁCORAS, REQUISICIONES, OFICIOS, MEMORANDUMS					
Denominador (Variable 2)	INFORMES, REPORTES, BITÁCORAS, REQUISICIONES, OFICIOS, MEMORANDUMS					
Características del indicador	Claridad x	Relevancia x	Economía x	Monitoreable x	Adecuado x	Aporte marginal N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Ascendente	
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	8025	8025	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0		0		

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta Anual (acumulada)	
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (A)	625	585	689	636	627	638	697	637	756	717	718	700	8025	
Realizada (B)	666	621	730	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2017	
Avance % = ((A)/(B))*100	107%	106%	106%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	25.13%	
Parámetros de semaforización	Avance >90% y <106% (Verde)			Aceptable >80% y <90% (Amarillo)			En riesgo <80% y >120% (Rojo)			Crítico			Cumplimiento del indicador	25.13%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

PEDRO TEPELE HERNÁNDEZ
 PRESIDENCIA
 100.1.1

Elaboró

MARCO ANTONIO TORAL RODRÍGUEZ
 DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA

Elaboró

FERNANDA CALDERAS ZÁRATE
 DIRECTORA DE ACADEMIA DE POLICÍA

Autorizó

OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERÍA MUNICIPAL
 100.1.5

Elaboró

JULIO CÉSAR LÓPEZ CARRERA
 DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL

Elaboró

KARINA GÓMEZ MENDOZA
 ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

Autorizó

SANDRA NIETO FLORES
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS

Revisó

CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS

Elaboró

MATÍAS GERARDO LOBATO VILLAREAL
 DIRECTOR DE CERESO

PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
 ADMINISTRACIÓN
 2021-2024
 022.4.1

GOBIERNO DE TEHUACÁN
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN
 C.E.R.E.S.O
 022.5.1.2

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán					
Resumen Narrativo de la MIR:	ESQUEMAS DE CIRCULACIÓN Y MOVILIDAD GARANTIZADOS					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Seguridad Pública					
Unidad responsable:	Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Tránsito Municipal, Dirección de Cereso, Dirección de Protección Civil y Bomberos, Dirección de Academia de Policía					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE MECANISMOS DE PERCEPCIÓN DE LA PAZ Y EL ORDEN SOCIAL IMPLEMENTADOS			Tipo de Indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE CONTROL DE RIESGOS MULTIFACTORIALES			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	ACTIVIDAD			Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Dirección de Tránsito Municipal	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje: $(v1/v2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	NÚMERO DE ESQUEMAS DE CIRCULACION Y MOVILIDAD GARANTIZADOS		
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DEL NÚMERO DE ESQUEMAS DE CIRCULACION Y MOVILIDAD GARANTIZADOS		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	FOTOGRAFÍAS SOLICITUDES Y OFICIOS DE AGRADECIMIENTO					
Numerador (Variable 2)	FOTOGRAFÍAS SOLICITUDES Y OFICIOS DE AGRADECIMIENTO					
Características del indicador	Claridad x	Relevancia x	Economía x	Monitoreable x	Adecuado x	Aporte marginal N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar de forma específica.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Descendente	
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	842	842	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0		0		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	70	70	71	70	70	70	70	70	70	70	71	70	842
Realizada	70	70	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	198
Avance %	100%	100%	82%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	23.52%

Parámetros de semaforización	Avance 0% a 30%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance <30% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	23.52%
------------------------------	-----------------	-----------	-------------------------------	-----------	---------------------	---------	----------------------------	--------

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- REALIZAR 24 JORNADAS DE MODERNIZACIONES, REPARACIONES E INSTALACIONES DE NUEVOS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS Y CREACIÓN Y/O INSTALACIÓN DE UNA CENTRAL DE CONTROL DE VIALIDAD TERRESTRE	PORCENTAJE DE JORNADAS REALIZADAS.	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2									6
2.- REALIZAR 24 JORNADAS DE MANTENIMIENTO Y ELABORACIÓN DE LA SEÑALÉTICA DE PISO Y VERTICAL EN CRUCEROS, CALLES Y AVENIDAS QUE SE ENCUENTREN EN DETERIORO O NECESITEN SER INSTALADAS	PORCENTAJE DE JORNADAS REALIZADAS.	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2									6
3.- REALIZAR 362 TALLERES Y FOROS EN ESCUELAS, EMPRESAS, INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS, DE CULTURA Y EDUCACIÓN VIAL	PORCENTAJE DE TALLERES REALIZADOS.	Progr.	30	30	31	30	30	30	30	30	30	31	30	362
		Real.	30	30	31									91
4.- ESTABLECER 420 PUNTOS DE REVISIÓN DE ALCOHOLIMETRÍA Y RADAR LOS FINES DE SEMANA	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS.	Progr.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
		Real.	35	35	22									92
5.- REALIZAR 12 CAMPAÑAS DE CONCIENCIACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES Y CONOCIMIENTO DEL REGLAMENTO DE TRÁNSITO.	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS REALIZADAS	Progr.			1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1		1									3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPELE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Autorizó

 ÓSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Elaboró

 JULIO CÉSAR LÓPEZ CARRERA
 DIRECTOR DE TRÁNSITO MUNICIPAL


Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS


COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	Tehuacán					
Resumen Narrativo de la MIR:	MECANISMOS PARA LA RECONSTRUCCIÓN DEL TEJIDO SOCIAL, PERCEPCIÓN DE LA PAZ Y ORDEN SOCIAL IMPLEMENTADOS					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Seguridad Pública					
Unidad responsable:	Dirección de Seguridad Pública , Dirección de Tránsito Municipal, Dirección de Cereso, Dirección de Protección Civil y Bomberos, Dirección de Academia de Policía					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del Indicador:	PORCENTAJE DE MECANISMOS EFECTUADOS			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	MEDIR EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES, GESTIONES, ESTRATEGIAS DESARROLLADAS			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	MECANISMO			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Seguridad Pública	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje = (V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	MECANISMOS REALIZADOS MECANISMOS PROGRAMADOS		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	INFORMES, REPORTES, RELACIONES, BITÁCORAS, REQUISICIONES, OFICIOS, MEMORÁNDUMS, FOTOGRAFÍAS, REPORTES DE VIDEO, LISTAS, CAPTURAS DE PANTALLA					
Numerador (Variable 2)	INFORMES, REPORTES, RELACIONES, BITÁCORAS, REQUISICIONES, OFICIOS, MEMORÁNDUMS, FOTOGRAFÍAS, REPORTES DE VIDEO, LISTAS, CAPTURAS DE PANTALLA					
Características del indicador	Claridad x	Relevancia x	Economía x	Monitoreable x	Adecuado x	Aporte marginal N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar de forma específica.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	2260	2260	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0		0		

Programación de Metas subanuales

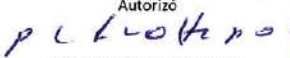
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	154	105	205	155	155	155	225	155	285	235	225	206	2260
Realizada	155	106	205	0	0	0	0	0	0	0	0	0	466
Avance %	101%	101%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	20.62%

Parámetros de semaforización	Avance 90-100%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador	20.62%
------------------------------	----------------	-----------	---------------------------	-----------	---------------------	---------	----------------------------	--------

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- REALIZAR 24 ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO, PROXIMIDAD Y/O ATENCIÓN A VÍCTIMAS DEL DELITO.	PORCENTAJE DE ESTRATEGIAS REALIZADAS	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
		Real.	2	2	2										6
2.- REALIZAR 11 GESTIONES DE RECLUTAMIENTO, PROFESIONALIZACIÓN Y/O PERMANENCIA.	PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADAS	Progr.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
		Real.	2	1	1										4
3.- REALIZAR 2202 DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD, PREVENCIÓN Y PROXIMIDAD SOCIAL.	PORCENTAJE DE DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD, PREVENCIÓN Y VIGILANCIA	Progr.	150	100	200	150	150	150	220	150	280	230	220	202	2202
		Real.	150	100	200										450
4.- REALIZAR 12 GESTIONES ADMINISTRATIVAS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO, SUMINISTROS Y/O PROVISIONES.	PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADAS	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Real.	0	2	1										3
5.- IMPLEMENTAR 11 CAPACITACIONES Y/O REUNIONES PARA LA APLICACIÓN DEL MÓDULO DE JUSTICIA CÍVICA O DISMINUCIÓN DE LA INCIDENCIA DELICTIVA	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11	
		Real.	1	1	1										3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró


 MARCO ANTONIO TORAL RODRÍGUEZ
 DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y Futuro 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

Autorizó

 ÓSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y Futuro 2021 - 2024
 TESORERÍA MUNICIPAL 100.1-8

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y Futuro 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS 200.1-11

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán					
Resumen Narrativo de la MIR:	ESTRATEGIAS EFICIENTES DE CONTROL DE RIESGOS MULTIFACTORIALES APLICADAS					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Seguridad Pública					
Unidad responsable:	Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Tránsito Municipal, Dirección de Cereso, Dirección de Protección Civil y Bomberos, Dirección de Academia de Policía					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE CONTROL DE RIESGOS MULTIFACTORIALES			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL CUMPLIMIENTO DE ACCIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL.			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	ACTIVIDAD			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de Protección Civil y Bomberos	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE= (AR/AP)*100		Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	ACTIVIDADES REALIZADAS	
					ACTIVIDADES PROGRAMADAS	
	Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	REGISTRO DE SERVICIOS, ESTADÍSTICAS, ACTAS DE INSPECCIÓN, SOLICITUD DE EQUIPAMIENTO, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA					
Numerador (Variable 2)	REGISTRO DE SERVICIOS, ESTADÍSTICAS, ACTAS DE INSPECCIÓN, SOLICITUD DE EQUIPAMIENTO, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA					
Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar de forma específica.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	4829	4829	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0		0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	395	403	403	404	394	404	394	404	394	403	414	417	4829
Realizada	435	439	458	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1332
Avance %	110%	109%	114%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	27.58%
Parámetros de semaforización													
Avance <80% y >120%	Aceptable	Avance <80% y >120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico							Cumplimiento del indicador	27.58%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- REALIZAR 123 ACCIONES PARA LA ADQUISICIÓN DE CONOCIMIENTOS EN PROTECCIÓN CIVIL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS.	PORCENTAJE DE ACCIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	11	12	123
		Real.	10	10	11									
2.- ATENDER 4000 LLAMADAS DE AUXILIO CIUDADANO A EMERGENCIAS. (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE LLAMADAS DE EMERGENCIA ATENDIDAS POR PARTE DE LA CIUDADANÍA	Progr.	334	333	331	334	333	334	333	334	333	333	335	4000
		Real.	370	349	375									
3.- REALIZAR 700 INSPECCIONES EN MATERIA DE PREVENCIÓN Y MEDIDAS DE SEGURIDAD Y/O SIMULACROS EN MATERIA DE PREVENCIÓN A EMPRESAS, INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y/O GUBERNAMENTALES	PORCENTAJE DE INSPECCIONES/O SIMULACROS REALIZADOS EN MATERIA DE PREVENCIÓN	Progr.	50	60	60	60	50	60	50	60	50	60	70	700
		Real.	54	80	70									
4.- REALIZAR 5 CAMPAÑAS DE ALERTA A LA POBLACIÓN EN CASO DE ALGUNA CONTINGENCIA A FIN DE GENERAR CULTURA Y PREVENCIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS REALIZADAS AL MUNICIPIO DE TEHUACÁN	Progr.	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	5
		Real.	1	0	1									
5.- GESTIONAR 1 ADQUISICIÓN DE EPP Y/O ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTO NORMATIVO ADMINISTRATIVO	ADQUISICIÓN DE EPP Y/O ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTO NORMATIVO ADMINISTRATIVO	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	1									

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó


Gobierno Municipal de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021 - 2024
 PRESIDENCIA

Autorizó

Gobierno Municipal de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021 - 2024
 TESORERÍA MUNICIPAL 100.1.5

Autorizó

Gobierno Municipal de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021 - 2024
 CONTRALORIA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

Gobierno Municipal de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021 - 2024
 PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
 ADMINISTRACIÓN 2021-2024
 022.4.1

Revisó

Gobierno Municipal de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.1.1

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)



Nombre del Municipio:	Tehuacán					
Resumen Narrativo de la MIR:	ESTRATEGIAS EFECTIVAS PARA CUMPLIR CON LA REINSERCIÓN APLICADAS					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Seguridad Pública					
Unidad responsable:	Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Tránsito Municipal, Dirección de Cereso, Dirección de Protección Civil y Bomberos, Dirección de Academia de Policía					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ESTRATEGIAS PARA CUMPLIR CON LA REINSERCIÓN SOCIAL			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES EN MATERIA DE REINSERCIÓN SOCIAL			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	ESTRATEGIA			Unidad responsable del indicador del Componente 4:	Dirección de Cereso	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\text{PORCENTAJE} = \frac{\text{AR}}{\text{AP}} * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	ESTRATEGIAS REALIZADAS		
			Denominador (Variable 2)	ESTRATEGIAS PROGRAMADAS		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	EVIDENCIA DOCUMENTAL, FOTOGRAFÍA, REPORTE, MEMORÁNDUMS Y CONVOCATORIAS					
Numerador (Variable 2)	EVIDENCIA DOCUMENTAL, FOTOGRAFÍA, REPORTE, MEMORÁNDUMS Y CONVOCATORIAS					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	x	x	x	x	x	N/A
	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar de forma específica.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	75	75	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0		0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	5	6	7	6	6	7	6	7	5	8	6	6	75
Realizada	4	4	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
Avance %	80%	67%	114%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	21.33%

Parámetros de semaforización	Avance: 90-110%	Aceptable	Avance: 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance: <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador	21.33%
------------------------------	-----------------	-----------	----------------------------	-----------	----------------------	---------	----------------------------	--------

Actividades															
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- REALIZAR 27 CAPACITACIONES PARA EL AUTOEMPLEO Y PROMOCIÓN DE LAS ARTESANÍAS DE LAS PPL	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES Y/O PROMOCIONES REALIZADAS	Progr.	2	2	3	2	2	2	3	2	2	3	2	2	27
		Real.	2	1	3										
2.- LLEVAR A CABO 5 ACCIONES PARA ACONDICIONAMIENTO DEL EQUIPO E INSTALACIONES DEL CE.RE.SO.	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA ACONDICIONAR EL EQUIPO E INSTALACIONES DEL CE.RE.SO.	Progr.	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	5
		Real.	0	0	0										
3.- LLEVAR A CABO 15 CAPACITACIONES AL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL CE.RE.SO.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES AL PERSONAL REALIZADAS	Progr.	1	1	2	1	1	2	1	1	1	2	1	1	15
		Real.	0	0	3										
4.- REALIZAR 28 ACCIONES INTEGRALES	PORCENTAJE DE ACCIONES INTEGRALES	Progr.	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	28
		Real.	2		2										
		Progr.													
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación:

Autorizó

PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021-2024
 PRESIDENCIA
 100.1.1

Autorizó

ÓSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021-2024
 TESORERÍA MUNICIPAL
 200.1.3

Autorizó

SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021-2024
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 200.1.4

Elaboró

MATÍAS GERARDO LOBATO VILLAREAL
 DIRECTOR DE CERESO

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021-2024
 DIRECCIÓN CERESO
 022.5.1.1

Revisó

CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021-2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.14.1

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán					
Resumen Narrativo de la MIR:	ESTRATEGIAS DE PROFESIONALIZACIÓN IMPLEMENTADAS Y APLICADAS PARA LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Seguridad Pública					
Unidad responsable:	Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Tránsito Municipal, Dirección de Cereso, Dirección de Protección Civil y Bomberos, Dirección de Academia de Policía					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del Indicador:	Porcentaje de Estrategias de Profesionalización para los Elementos de Seguridad Pública			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?:	MIDE EL SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE ACCIONES EN MATERIA DE PROFESIONALIZACIÓN			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	ESTRATEGIA			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Dirección de Academia de Policía	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE = (MR/MP)*100		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	ESTRATEGIAS REALIZADAS	
				Denominador (Variable 2)	ESTRATEGIAS PROGRAMADAS	
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	LISTADOS, OFICIOS, MEMORÁNDUMS, INFORMES Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS					
Numerador (Variable 2)	LISTADOS, OFICIOS, MEMORÁNDUMS, INFORMES Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	x	x	x	x	x	N/A
	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar de forma específica.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	19	19	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0		0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	1	1	3	1	2	2	2	1	2	1	Nov	Dic	19
Realizada	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Avance %	200%	200%	33%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	26.32%

Parámetros de semaforización	Avance 90-100%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	26.32%
------------------------------	----------------	-----------	---------------------------	-----------	---------------------	---------	----------------------------	--------

Actividades															
Resumen Narrativo	Nombre del Indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- REALIZAR 4 CAPACITACIONES PARA LOS ELEMENTOS POLICIALES EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES PARA LOS ELEMENTOS POLICIALES	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	4
		Real.	1	0	0										1
2.- LLEVAR A CABO 12 ACCIONES DE DIGNIFICACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA ACADEMIA DE POLICÍA	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA LA DIGNIFICACIÓN DE LA ACADEMIA DE POLICÍA	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
3.- REALIZAR 3 GESTIONES CON INSTITUCIONES ESTATALES Y/O FEDERALES EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADAS ANTE INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES	Progr.	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	3
		Real.	0	1	0										1
		Progr.													
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN
 Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y Futuro 2021-2024
 PRESIDENCIA 100.1.1

Elaboró

FERNANDA CALDERAS ZARATE
 DIRECTORA DE ACADEMIA DE POLICÍA

Autorizó

ÓSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN
 Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y Futuro 2021-2024

Revisó

CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y Futuro 2021-2024

Autorizó

SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN
 Gobierno de Tehuacán
 "El desarrollo y futuro" 2021-2024
 CONTRALORÍA MUNICIPAL 100.1.1



4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Justicia y Armonía Social
Clave del Programa presupuestario:	R14
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Registro Civil, Sindicatura Municipal, Dirección de Asuntos Jurídicos, Dirección de Archivo Municipal y Secretaría General (Juzgados)

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del Indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR A EFICIENTES ESQUEMAS DE BUEN GOBIERNO A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS EN MATERIA DE ATENCIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA	PORCENTAJE DE ESTRATEGIAS DE BUEN GOBIERNO. (V1/V2)*100	INFORME DE CUMPLIMIENTO MENSUAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO.	EXISTEN LAS CONDICIONES NATURALES, SOCIALES, ECONÓMICAS Y SANITARIAS PARA CONTRIBUIR AL ESQUEMA DE BUEN GOBIERNO.
PROPÓSITO	EL MUNICIPIO DE TEHUACÁN CUENTA CON RESPUESTA OPORTUNA SOBRE TRÁMITES CIVILES Y/O JURÍDICOS	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS. (V1/V2)*100	INFORME DE CUMPLIMIENTO MENSUAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO.	EXISTEN LAS CONDICIONES NATURALES, SOCIALES, ECONÓMICAS Y SANITARIAS PARA CONTRIBUIR AL ESQUEMA DE BUEN GOBIERNO.
COMPONENTES	1 ESQUEMAS DE TRAMITOLOGÍA APLICADA	PORCENTAJE DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS IMPLEMENTADOS. (V1/V2)*100	REGISTRO DE TRÁMITES REALIZADOS	EXISTEN CONDICIONES ÓPTIMAS AMBIENTALES PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS.
	2 ATENCIÓN DEL SERVICIO DE UNIDADES PROCURADORAS DE JUSTICIA DE LOS ASUNTOS RADICADOS EN LA SINDICATURA MUNICIPAL ADECUADA.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS. (V1/V2)*100	CARATULA DE TÍTULO DE PROPIEDAD O CARATULA DE ESCRITURA PÚBLICA DICTÁMEN DE CABILDO REPORTES MENSUALES	EXISTEN GESTIONES Y TRÁMITES PRESENTADOS EN TIEMPO Y FORMA, APROBADOS POR LAS AUTORIDADES ESTATALES, FEDERALES Y MUNICIPALES
	3 EFICIENTE ATENCIÓN AL ORDEN JURÍDICO PRESENTADO	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES EN ATENCIÓN AL ORDEN JURÍDICO. (V1/V2)*100	EVIDENCIAS DOCUMENTADAS	EFICIENTE COORDINACIÓN ENTRE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES PÚBLICAS EN TODOS LOS NIVELES (FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL), ASÍ COMO LA RESPUESTA EFICIENTE DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES
	4 RESPUESTA OPORTUNA A LA CIUDADANÍA SOBRE TRÁMITES CIVILES Y/O ASUNTOS CIVILES REALIZADOS	PORCENTAJE DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS IMPLEMENTADOS. (V1/V2)*100	REGISTRO DE CORRESPONDENCIA, REGISTRO DE MEMORÁNDUMS Y OFICIOS, CONCENTRADO DE CONSTANCIAS,	EXISTEN LAS CONDICIONES SOCIALES, ECONÓMICAS, JURÍDICAS, AMBIENTALES Y SANITARIAS PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES
	5 ESQUEMAS DE RESGUARDO DEL ARCHIVO IMPLEMENTADOS	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES EN RESGUARDO DEL ARCHIVO. (V1/V2)*100	EVIDENCIA DOCUMENTAL	EXISTEN CONDICIONES NATURALES, SANITARIAS Y SOCIALES QUE FACILITEN EL RESGUARDO DEL ARCHIVO
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 REALIZAR 2400 ENTREGA DE CONSTANCIAS, INEX SOLTERÍA, MATRIMONIO, NACIMIENTO, ANOTACIONES DE RESOLUCIONES Y/O REFRENDOS. (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE ENTREGAS DE DOCUMENTOS DEL REGISTRO CIVIL REALIZADAS. (V1/V2)*100	LISTADOS, OFICIOS, MEMORÁNDUMS	EXISTEN CONDICIONES PRESUPUESTALES SUFICIENTES PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES.
	1.2 REALIZAR 3900 REGISTROS, DE NACIMIENTO, RECONOCIMIENTOS, DEFUNCIONES, MATRIMONIOS Y/O DIVORCIOS. (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE REGISTROS. (V1/V2)*100	LISTADOS, OFICIOS, MEMORÁNDUMS	EXISTEN CONDICIONES PRESUPUESTALES SUFICIENTES PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES.
	1.3 REALIZAR 4800 EXTRACTOS DE MATRIMONIO, DEFUNCIÓN, Y/O NACIMIENTO. (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE EXTRACTOS. (V1/V2)*100	LISTADOS, OFICIOS, MEMORÁNDUMS	EXISTEN CONDICIONES PRESUPUESTALES SUFICIENTES PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES.
	1.4 ENTREGA 7200 FOTOCOPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS. (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE FOTOCOPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS. (V1/V2)*100	LISTADOS, OFICIOS, MEMORÁNDUMS	EXISTEN CONDICIONES PRESUPUESTALES SUFICIENTES PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES.
	1.5 ENTREGAR 3000 BUSQUEDAS DE REGISTROS Y/O REFRENDOS. (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE BUSQUEDAS DE REGISTROS Y/O REFRENDOS. (V1/V2)*100	LISTADOS, OFICIOS, MEMORÁNDUMS	EXISTEN CONDICIONES PRESUPUESTALES SUFICIENTES PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES.

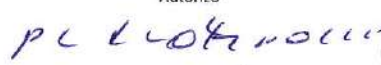

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	REGULARIZAR 3 INMUEBLES A NOMBRE DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN, PUEBLA	PORCENTAJE DE REGULARIZACIONES REALIZADAS. (V1/V2)*100	CARATULA DE TITULO DE PROPIEDAD O CARATULA DE ESCRITURA PÚBLICA	GESTIONES CONCLUIDAS Y PAGOS REALIZADOS ANTE LAS INSTITUCIONES CORRESPONDIENTES
	2.2	ADQUIRIR 2 BIENES INMUEBLES BAJO DEMANDA BENEFICIANDO AL SECTOR PÚBLICO Y SOCIAL DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN	PORCENTAJE DE ADQUISICIONES REALIZADAS. (V1/V2)*100	CARTULA DE ESCRITURA PÚBLICA	GESTIONES CONCLUIDAS Y PAGOS REALIZADOS ANTE LAS INSTITUCIONES CORRESPONDIENTES
	2.3	GESTIONAR 1 DECLARATORIA DE UTILIDAD PÚBLICA	PORCENTAJE DE PROYECTO DE DECLARATORIA DE UTILIDAD PÚBLICA . (V1/V2)*100	DICTAMEN DE CABILDO	APROBACIÓN DEL CABILDO PARA REALIZAR LA DECLARATORIA DE UTILIDAD PÚBLICA
	2.4	REALIZAR LA GESTIÓN PARA DONACIÓN DE ESPACIOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES CULTURALES , EDUCATIVAS Y DEPORTIVAS	PORCENTAJE DE GESTIONES DE DONACIONES REALIZADAS. (V1/V2)*100	DICTAMEN DE CABILDO	APROBACIÓN DEL CABILDO PARA REALIZAR LA DONACIÓN
	2.5	REALIZAR 1200 ACCIONES DE INICIO, SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DE UN SISTEMA DE CONTROL JUDICIAL (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE INICIO, SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DE UN SISTEMA DE CONTROL JUDICIAL REALIZADAS. (V1/V2)*100	REPORTES MENSUALES	PROMOCIONES, ACTUACIONES Y ACCIONES PRESENTADAS
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	REALIZAR 1500 ACTUACIONES DENTRO DE LOS JUICIOS DE AMPARO, ASUNTOS CIVILES, ASUNTOS PENALES, JUICIOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE ACTUACIONES DENTRO DE JUICIOS. (V1/V2)*100	MEMORÁNDUMS, OFICIOS, FOTOGRAFÍAS Y/O INFORME DE ACTIVIDADES	EXISTAN LAS CONDICIONES ÓPTIMAS, SANITARIAS Y SOCIALES PARA EL DESARROLLO DE TRÁMITES CIVILES Y JURÍDICOS
	3.2	ATENDER 120 QUEJAS Y/O RECOMENDACIONES DE C. N. D. H (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A LAS PETICIONES POR LA C. D. H. QUEJAS Y RECOMENDACIONES. (V1/V2)*100	MEMORÁNDUMS, OFICIOS, FOTOGRAFÍAS Y/O INFORME DE ACTIVIDADES	EXISTAN LAS CONDICIONES ÓPTIMAS, SANITARIAS Y SOCIALES PARA EL DESARROLLO DE TRÁMITES CIVILES Y JURÍDICOS
	3.3	SUBSTANCIAR 12 RECURSOS DE REVOCACIÓN Y/O INCONFORMIDAD (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE PETICIONES PARA SUBSTANCIAR RECURSOS DE REVOCACION E INCONFORMIDAD. (V1/V2)*100	MEMORÁNDUMS, OFICIOS, FOTOGRAFÍAS Y/O INFORME DE ACTIVIDADES	EXISTAN LAS CONDICIONES ÓPTIMAS, SANITARIAS Y SOCIALES PARA EL DESARROLLO DE TRÁMITES CIVILES Y JURÍDICOS
	3.4	REALIZAR 135 CONVENIOS Y/O CONTRATOS, ASÍ COMO OPINIONES JURÍDICAS Y ACTIVIDADES FUERA DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS A PETICIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE PETICIONES ATENDIDAS. (V1/V2)*100	MEMORÁNDUMS, OFICIOS, FOTOGRAFÍAS Y/O INFORME DE ACTIVIDADES	EXISTAN LAS CONDICIONES ÓPTIMAS, SANITARIAS Y SOCIALES PARA EL DESARROLLO DE TRÁMITES CIVILES Y JURÍDICOS
	3.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	CANALIZAR 7572 SOLICITUDES DE LA CIUDADANÍA ANTE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS. (V1/V2)*100	REGISTRO DE CORRESPONDENCIA, REGISTRO DE MEMORÁNDUMS Y OFICIOS, LISTADOS, CONVOCATORIAS	EXISTEN LAS CONDICIONES SOCIALES, ECONÓMICAS, JURÍDICAS, AMBIENTALES Y SANITARIAS PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES
	4.2	REALIZAR 1440 ATENCIONES AL TRÁMITE DE CONSTANCIAS CIVILES (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE CONSTANCIAS ELABORADAS. (V1/V2)*100	CONCENTRADO DE CONSTANCIAS	EXISTEN LAS CONDICIONES SOCIALES, ECONÓMICAS, JURÍDICAS, AMBIENTALES Y SANITARIAS PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES
	4.3	ELABORAR 2001 TRÁMITES DE S.M.N. (1000 EXPEDICIONES, 1 SORTEO, 1000 SELLADO) BAJO DEMANDA	PORCENTAJE DE TRÁMITES DE CARTILLA ELABORADOS. (V1/V2)*100	CONCENTRADO DE CARTILLAS	EXISTEN LAS CONDICIONES SOCIALES, ECONÓMICAS, JURÍDICAS, AMBIENTALES Y SANITARIAS PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES
	4.4	REALIZAR 72 PROCLAMACIONES DE CABILDO (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE PROCLAMACIONES DE CABILDOS REALIZADOS. (V1/V2)*100	REGISTRO DE MEMORÁNDUMS Y OFICIOS	EXISTEN LAS CONDICIONES SOCIALES, ECONÓMICAS, JURÍDICAS, AMBIENTALES Y SANITARIAS PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES
	4.5	REALIZAR 12 ACCIONES EN JUZGADOS MUNICIPALES	PORCENTAJE DE ACCIONES EN JUZGADOS MUNICIPALES. (V1/V2)*100	REGISTRO DE MEMORÁNDUMS Y OFICIOS	EXISTEN LAS CONDICIONES SOCIALES, ECONÓMICAS, JURÍDICAS, AMBIENTALES Y SANITARIAS PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES

ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	ADECUACIONES DEL EDIFICIO EN ESTANTERÍA Y BIENES MUEBLES PARA ALMACENAR EL ARCHIVO DE CONCENTRACION	PORCENTAJE DE ACTIVIDAD REALIZADAS. (V1/V2)*100	FOTOGRAFÍAS, REPORTES Y COMPROBACIONES	EXISTEN CONDICIONES NATURALES, SANITARIAS Y SOCIALES QUE FACILITEN EL RESGUARDO DEL ARCHIVO
	5.2	IMPLEMENTAR EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES APLICADAS. (V1/V2)*100	ACUERDO DE CABILDO, NOMBRAMIENTO DE LOS RESPONSABLES DE LOS ARCHIVOS DE CONCENTRACION E HISTÓRICO Y SESIONES DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	EXISTEN CONDICIONES NATURALES, SANITARIAS Y SOCIALES QUE FACILITEN EL RESGUARDO DEL ARCHIVO
	5.3	IMPLEMENTACIÓN DE PROTOCOLOS PARA LA CONSERVACION Y/O ATENCION DEL ACERVO HISTÓRICO DEL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE PROTOCOLOS IMPLEMENTADOS. (V1/V2)*100	BITÁCORA, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y LISTADO DE VISITANTES	EXISTEN CONDICIONES NATURALES, SANITARIAS Y SOCIALES QUE FACILITEN EL RESGUARDO DEL ARCHIVO
	5.4	BRINDAR ASESORÍA TÉCNICA PARA LA OPERACIÓN DE LOS ARCHIVOS Y ELABORAR PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DOCUMENTAL DE ARCHIVOS Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES APLICADAS. (V1/V2)*100	INFORME DE CUMPLIMIENTO MENSUAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	EXISTEN CONDICIONES NATURALES, SANITARIAS Y SOCIALES QUE FACILITEN EL RESGUARDO DEL ARCHIVO
	5.5				

Costo Total del Programa	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido:
\$	32,986,689.00	\$	-	\$

Fuente de Financiamiento							
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos fiscales	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	Especificar:	Especificar:
\$		16,802,604.00	\$		16,184,085.00		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.3. Coordinación de la política de gobierno	1.3.2 Política Interior	R

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Elaboró

 PAULINA BENECIOZ GARCI CRESPO
 SÍNDICA MUNICIPAL


Elaboró

 ANGÉLICA GABRIELA ZALDÍVAR RIVERO
 DIRECTORA DE ASUNTOS JURÍDICOS


Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
 004-4

Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

 Elaboró

 EDGAR FIDEL CRUZ TRUJILLO


Elaboró

 JAIME CRUZ ARELLANO


Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
 004-4

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES


Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONBRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS


Elaboró

 ENRIQUE MORENO ARELLANO
 DIRECTOR DE ARCHIVO


Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DEL ARCHIVO ADMINISTRACIÓN
 004-3-7

DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.14.1

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán						
Resumen Narrativo de la MIR:	CONTRIBUIR A EFICIENTES ESQUEMAS DE BUEN GOBIERNO A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS EN MATERIA DE ATENCIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA						
Datos de Identificación del Programa Institucional							
Programa Presupuestario:	Justicia y Armonía Social						
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Registro Civil, Sindicatura Municipal, Dirección de Asuntos Jurídicos, Dirección de Archivo Municipal y Secretaría General (Juzgados)						
Datos de Identificación del Indicador							
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ESTRATEGIAS PARA UN BUEN GOBIERNO			Tipo de indicador:	Estratégicos		
Descripción ¿qué mide el indicador?:	MIDE EL SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE ACCIONES PARA LOGRAR EL BUEN GOBIERNO			Dimensión del indicador:	Eficacia		
Unidad de medida:	PORCENTAJE			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Dirección de Registro Civil, Sindicatura Municipal, Dirección de Asuntos Jurídicos, Dirección de Archivo Municipal y Secretaría General (Juzgados)		
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (PVD/TPM) 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	ESTRATEGIAS REALIZADAS			
			Denominador (Variable 2)	ESTRATEGIAS PROGRAMADAS			
Medios de verificación de las variables							
Numerador (Variable 1)	INFORME DE CUMPLIMIENTO MENSUAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO.						
Denominador (Variable 2)	INFORME DE CUMPLIMIENTO MENSUAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO.						
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal	
	x	x	x	x	x	N/A	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir.		Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable por externos a través de los medios de verificación	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.
Determinación de Metas							
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual			
	0%	2023	Sentido del indicador:	Descendente			
				Comportamiento del indicador:	Descendente		

GOBIERNO DE TEHUACÁN

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	0	0	5	5	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.
Realizada	0	0		0	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)													5
Realizada (B)													0
Avance % = [(A)/(B)]*100													#DIV/0!
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Acceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico							Cumplimiento del indicador

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN
 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 PRESIDENCIA
 1001.1

Elaboró

 PAULINA ENECOIZ GARCÍ CRESPO
 SINDICA MUNICIPAL
 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 SINDICATURA MUNICIPAL
 001.1.1

Elaboró

 ANGELA GABRIELA GALARZA RIVERO
 DIRECTORA DE ASUNTOS JURÍDICOS
 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
 002.3.4

Autorizó

 ÓSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN
 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 TESORERÍA MUNICIPAL
 100.1.5

Elaboró

 EDGAR FIDEL CRUZ TRUJILLO
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
 SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO DE TEHUACÁN
 ADMINISTRACIÓN
 2021-2024
 004.2.1

Elaboró

 JAIME CRUZ ARELLANO
 DIRECTOR DE REGISTRO CIVIL
 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
 004.4.1

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN
 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 CONTRALORIA MUNICIPAL DE TEHUACÁN
 100.1.1

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.14.1

Elaboró

 ENRIQUE MORENO ARELLANO
 DIRECTOR DE ARCHIVO
 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 DIRECCIÓN DEL ARCHIVO ADMINISTRACIÓN
 101.1-2024
 004.3.7

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)							
Nombre del Municipio:	Tehuacán						
Resumen Narrativo de la MIR:	EL MUNICIPIO DE TEHUACÁN CUENTA CON RESPUESTA OPORTUNA SOBRE TRÁMITES CIVILES Y/O JURÍDICOS						
Datos de Identificación del Programa Institucional							
Programa Presupuestario:	Justicia y Armonía Social						
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Registro Civil, Sindicatura Municipal, Dirección de Asuntos Jurídicos, Dirección de Archivo Municipal y Secretaría General (Juzgados)						
Datos de Identificación del Indicador							
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS			Tipo de indicador:	Estratégicos		
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL CUMPLIMIENTO DE LA GENERACIÓN DE ACCIONES QUE PERMITAN ADECUADOS TRÁMITES CIVILES Y/O JURÍDICOS			Dimensión del indicador:	Eficacia		
Unidad de medida:	PORCENTAJE			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Dirección de Registro Civil, Sindicatura Municipal, Dirección de Asuntos Jurídicos, Dirección de Archivo Municipal y Secretaría General (Juzgados)		
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje = $(V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	ACTIVIDADES REALIZADAS			
			Denominador (Variable 2)	ACTIVIDADES PROGRAMADAS			
Medios de verificación de las variables							
Numerador (Variable 1)	INFORME DE CUMPLIMIENTO MENSUAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO.						
Denominador (Variable 2)	INFORME DE CUMPLIMIENTO MENSUAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO.						
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal	
	x	x	x	x	x	N/A	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.		Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.
Determinación de Metas							
Línea base	Valor:	Año	Periodicidad:	Anual			
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente			
Comportamiento del indicador: Ascendente							
Metas Anuales							
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios		
Programada	0	0	35394	35394	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.		
Realizada	0	0		0			

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (A)	2891	2881	2883	2880	2882	2880	2881	2887	2886	2879	2785	3779	35394	
Realizada (B)	3279	3563	3042	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9884	
Avance %= [(A)/ (B)]*100	113%	124%	106%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	27.93%	
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico							Cumplimiento del indicador	27.93%
Explicaciones y causas de las variaciones al Incumplimiento de la programación														

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN



Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN



Autorizó


 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN



Elaboró

 PAULINA ENECOIZ GARCÍ CRESPO
 SÍNDICA MUNICIPAL

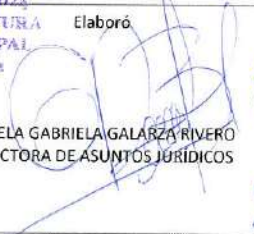


Elaboró

 EDGAR FIDEL CRUZ TRUJILLO
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS



Elaboró

 ANGELA GABRIELA GALARZA RIVERO
 DIRECTORA DE ASUNTOS JURÍDICOS



Elaboró

 JAIME CRUZ ARELLANO
 DIRECTOR DE REGISTRO CIVIL

Elaboró

 ENRIQUE MORENO ARELLANO
 DIRECTOR DE ARCHIVO



COMPONENTE I

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	ESQUEMAS DE TRAMITOLOGÍA APLICADA
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Justicia y Armonía Social
Unidad responsable:	Dirección de Registro Civil, Sindicatura Municipal, Dirección de Asuntos Jurídicos, Dirección de Archivo Municipal y Secretaría General (Juzgados)

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS IMPLEMENTADOS		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES EN MATERIA DE REGISTRO CIVIL DESARROLLADAS		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	PROCESO		Unidad Responsable del Indicador del Componente I:	Dirección de Registro Civil
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje: $(v1/v2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL DE PROCESOS REALIZADOS
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE PROCESOS PROGRAMADOS
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	REGISTRO DE TRÁMITES REALIZADOS			
Numerador (Variable 2)	REGISTRO DE TRÁMITES REALIZADOS			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar de forma específica.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	21300	21300	NO se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0		0		

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada	1775	1775	1775	1775	1775	1775	1775	1775	1775	1775	1775	1775	1775	21300
Realizada	2162	2138	1651	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5951
Avance %	122%	120%	93%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	27.94%

Parámetros de semaforización	Avance 99-110%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador	27.94%
------------------------------	----------------	-----------	---------------------------	-----------	---------------------	---------	----------------------------	--------

Actividades															
Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- REALIZAR 2400 ENTREGAS DE CONSTANCIAS, INEX SOLTERIA, MATRIMONIO, NACIMIENTO, ANOTACIONES DE RESOLUCIONES Y/O REFRENDOS. (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE ENTREGAS DE DOCUMENTOS DEL REGISTRO CIVIL REALIZADAS.	Progr.	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400
		Real.	202	203	257										
2.- REALIZAR 3900 REGISTROS, DE NACIMIENTO, RECONOCIMIENTOS, DEFUNCIONES, MATRIMONIOS Y/O DIVORCIOS. (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE REGISTROS.	Progr.	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	3900
		Real.	378	289	330										
3.- REALIZAR 4800 EXTRACTOS DE MATRIMONIO, DEFUNCIÓN, Y/O NACIMIENTO. (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE EXTRACTOS.	Progr.	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4800
		Real.	564	604	360										
4.- ENTREGA 7200 FOTOCOPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS. (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE FOTOCOPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS.	Progr.	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	7200
		Real.	706	706	484										
5.- ENTREGAR 3000 BÚSQUEDAS DE REGISTROS Y/O REFRENDOS. (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE BÚSQUEDAS DE REGISTROS Y/O REFRENDOS.	Progr.	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3000
		Real.	312	336	220										

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

 JAIME CRUZ BELLANO
 DIRECTOR DE REGISTRO CIVIL

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y Futuro 2021-2024
 DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
 200.14.1

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.14.1

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	ATENCIÓN DEL SERVICIO DE UNIDADES PROCURADORAS DE JUSTICIA DE LOS ASUNTOS RADICADOS EN LA SINDICATURA MUNICIPAL ADECUADA.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Justicia y Armonía Social
Unidad responsable:	Dirección de Registro Civil, Sindicatura Municipal, Dirección de Asuntos Jurídicos, Dirección de Archivo Municipal y Secretaría General (Juzgados)

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES EN MATERIA DE INMUEBLES Y ESPACIOS		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	ACTIVIDAD		Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Sindicatura Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje = $(V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	ACTIVIDADES REALIZADAS
			Denominador (Variable 2)	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	CARATULA DE TITULO DE PROPIEDAD O CARATULA DE ESCRITURA PÚBLICA DICTÁMEN DE CABILDO REPORTES MENSUALES			
Numerador (Variable 2)	CARATULA DE TITULO DE PROPIEDAD O CARATULA DE ESCRITURA PÚBLICA DICTÁMEN DE CABILDO REPORTES MENSUALES			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar de forma específica.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	1207	1207	No se cuenta con línea base debido a que dentro del período 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0		0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	100	100	100	100	100	100	100	107	100	100	100	100	1207
Realizada	114	162	163	0	0	0	0	0	0	0	0	0	439
Avance %	114%	162%	163%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	36.37%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- REGULARIZAR 3 INMUEBLES A NOMBRE DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN, PUEBLA	PORCENTAJE DE REGULARIZACIONES REALIZADAS	Progr.	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3
		Real.	0	0	0									0
2.- ADQUIRIR 2 BIENES INMUEBLES BAJO DEMANDA BENEFICIANDO AL SECTOR PÚBLICO Y SOCIAL DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN	PORCENTAJE DE ADQUISICIONES REALIZADAS	Progr.	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0									0
3.- GESTIONAR UNA DECLARATORIA DE UTILIDAD PÚBLICA	PORCENTAJE DE PROYECTO DE DECLARATORIA DE UTILIDAD PÚBLICA	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0									0
4.- REALIZAR LA GESTIÓN PARA DONACIÓN DE ESPACIOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES CULTURALES, EDUCATIVAS Y DEPORTIVAS	PORCENTAJE DE GESTIONES DE DONACIONES REALIZADAS	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0									0
5.- REALIZAR 1200 ACCIONES DE INICIO, SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DE UN SISTEMA DE CONTROL JUDICIAL (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE INICIO, SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DE UN SISTEMA DE CONTROL JUDICIAL REALIZADAS	Progr.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
		Real.	114	162	163									439

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021-2024
 PRESIDENCIA
 100.1.1

Autorizó

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021-2024
 TESORERÍA MUNICIPAL
 200.1.5

Autorizó

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021-2024
 CONTRALORÍA MUNICIPAL
 005.1.2

Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 PAULINA ENCOZ GARCÍA CRESPO
 SÍNDICA MUNICIPAL

Revisó

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021-2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.1.1.1

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	EFICIENTE ATENCIÓN AL ORDEN JURÍDICO PRESENTADO
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Justicia y Armonía Social
Unidad responsable:	Dirección de Registro Civil, Sindicatura Municipal, Dirección de Asuntos Jurídicos, Dirección de Archivo Municipal y Secretaría General (Juzgados)

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES EN ATENCIÓN AL ORDEN JURÍDICO		Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE ACCIONES QUE ATIENDAN TEMÁTICAS JURÍDICAS		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	ACTIVIDAD		Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de Asuntos Jurídicos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE= (V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	ACTIVIDADES REALIZADAS
			Denominador (Variable 2)	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 2)	EVIDENCIAS DOCUMENTADAS			

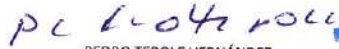
Características del indicador	Claridad x	Relevancia x	Economía x	Monitoreable x	Adecuado x	Aporte marginal N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar de forma específica.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	1767	1767	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0		0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	152	145	149	145	147	145	147	145	152	145	150	145	1767
Realizada	123	162	176	0	0	0	0	0	0	0	0	0	461
Avance %	81%	112%	118%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	26.09%
Parámetros de semaforización	Avance <90% y >110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador						26.09%

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades												Meta acumulada		
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1.- REALIZAR 1500 ACTUACIONES DENTRO DE LOS JUICIOS DE AMPARO, ASUNTOS CIVILES, ASUNTOS PENALES, JUICIOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE ACTUACIONES DENTRO DE JUICIOS	Progr.	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	1500		
		Real.	83	121	139										343	
2.- ATENDER 120 QUEJAS Y/O RECOMENDACIONES DE C. N. D. H (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE ATENCION A LAS PETICIONES POR LA C. D. H. QUEJAS Y RECOMENDACIONES	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120		
		Real.	28	27	24										79	
3.- SUBSTANCIAR 12 RECURSOS DE REVOCACION Y/O INCONFORMIDAD (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE PETICIONES PARA SUBSTANCIAR RECURSOS DE REVOCACION E INCONFORMIDAD	Progr.	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	12		
		Real.	0	1	0										1	
4.- REALIZAR 135 CONVENIOS Y/O CONTRATOS, ASI COMO OPINIONES JURIDICAS Y ACTIVIDADES FUERA DE LA DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS A PETICION DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE PETICIONES ATENDIDAS	Progr.	15	10	12	10	10	10	10	10	15	10	13	10	135	
		Real.	12	13	13											38
		Progr. Real.														

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

 ÓSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

 ANGELA GABRIELA PALA MARTÍNEZ
 DIRECTORA DE ASUNTOS JURIDICOS

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	RESPUESTA OPORTUNA A LA CIUDADANÍA SOBRE TRÁMITES CIVILES Y/O ASUNTOS CIVILES REALIZADOS
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Justicia y Armonía Social
Unidad responsable:	Dirección de Registro Civil, Sindicatura Municipal, Dirección de Asuntos Jurídicos, Dirección de Archivo Municipal y Secretaría General (Juzgados)

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS IMPLEMENTADOS PARA UN EFICIENTE CUMPLIMIENTO			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?:	MIDE EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE ACCIONES EN MATERIA DE JUZGADOS Y TRÁMITES			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	PROCESO			Unidad Responsable del Indicador del Componente 4:	Secretaría de Ayuntamiento
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$PORCENTAJE = (V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	PROCESOS REALIZADOS	
			Denominador (Variable 2)	PROCESOS PROGRAMADOS	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	REGISTRO DE CORRESPONDENCIA, REGISTRO DE MEMORÁNDUMS Y OFICIOS, CONCENTRADO DE CONSTANCIAS, CONCENTRADO DE CARTILLAS				
Numerador (Variable 2)	REGISTRO DE CORRESPONDENCIA, REGISTRO DE MEMORÁNDUMS Y OFICIOS, CONCENTRADO DE CONSTANCIAS, CONCENTRADO DE CARTILLAS				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar de forma específica.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor:	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	11097	11097	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0		0		

Programación de Metas subanuales

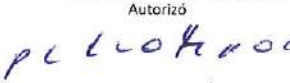
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	858	858	858	858	858	858	858	858	858	858	759	1758	11097
Realizada	874	1098	1051	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3023
Avance %	102%	128%	122%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	27.24%

Parámetros de semaforización	Avance < 90% y < 100%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance < 80% y > 110%	Critico	Cumplimiento del indicador	27.24%
------------------------------	-----------------------	-----------	-----------------------------	-----------	-----------------------	---------	----------------------------	--------

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- CANALIZAR 7572 SOLICITUDES DE LA CIUDADANÍA ANTE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS	Progr.	631	631	631	631	631	631	631	631	631	631	631	7572
		Real.	690	837	771									
2.- REALIZAR 1440 ATENCIONES AL TRÁMITE DE CONSTANCIAS CIVILES (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE CONSTANCIAS ELABORADAS	Progr.	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1440
		Real.	107	152	189									
3.- ELABORAR 2001 TRÁMITES DE S.M.N. (1000 EXPEDICIONES, 1 SORTEO, 1000 SELLADOS) BAJO DEMANDA	PORCENTAJE DE TRÁMITES DE CARTILLA ELABORADOS	Progr.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1	1000	2001
		Real.	70	102	85									
4.- REALIZAR 72 PROCLAMACIONES DE CABILDO (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE PROCLAMACIONES DE CABILDOS REALIZADOS	Progr.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
		Real.	6	6	5									
5.- REALIZAR 12 ACCIONES EN JUZGADOS MUNICIPALES	PORCENTAJE DE ACCIONES EN JUZGADOS MUNICIPALES	Progr.	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.			1									

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TEGORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

 EDGAR FIDEL CRUZ TRUJILLO
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE TEHUACÁN
 ADMINISTRACIÓN 2021-2024
 004.2.2

Revisa

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

DIRECCION DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 2021-2024

COMPONENTE 5
Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán				
Resumen Narrativo de la MIR:	ESQUEMAS DE RESGUARDO DEL ARCHIVO IMPLEMENTADOS				
Datos de Identificación del Programa Institucional					
Programa Presupuestario:	Justicia y Armonía Social				
Unidad responsable:	Dirección de Registro Civil, Sindicatura Municipal, Dirección de Asuntos Jurídicos, Dirección de Archivo Municipal y Secretaría General (Juzgados)				

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE RESGUARDO DEL ARCHIVO			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES EN MATERIA ARCHIVÍSTICA			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	ACTIVIDAD			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Dirección de Archivo	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE = (MR/MP)*100		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	ACTIVIDADES REALIZADAS	
				Denominador (Variable 2)	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA					
Numerador (Variable 2)	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar de forma específica.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	23	23	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0		0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	6	3	1	2	2	2	1	2	1	1	1	1	23
Realizada	6	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
Avance %	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	43.48%

Parámetros de semaforización	Avance 90-100%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance <80% y >110%	Crítico	Cumplimiento del indicador	43.48%

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- REALIZAR UNA ADECUACIÓN AL EDIFICIO EN ESTANTERÍA Y BIENES MUEBLES PARA ALMACENAR EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PORCENTAJE DE ACTIVIDAD REALIZADAS	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	1	0										
2.- IMPLEMENTAR 4 ACCIONES PARA CONFORMAR EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES APLICADAS	Progr.	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
		Real.	4	0	0										
3.- IMPLEMENTAR 12 PROTOCOLOS PARA LA CONSERVACIÓN Y/O ATENCIÓN DEL ACERVO HISTÓRICO DEL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE PROTOCOLOS IMPLEMENTADOS	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										
4.- BRINDAR 6 ASESORÍAS TÉCNICAS PARA LA OPERACIÓN DE LOS ARCHIVOS Y ELABORAR PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DOCUMENTAL DE ARCHIVOS Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES APLICADAS	Progr.	1	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	6
		Real.	1	1	0										
		Progr.													
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 PRESIDENCIA
 100.1.1

Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 TESORERÍA MUNICIPAL
 100.1.5

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 CONTRALORIA MUNICIPAL

Elaboró

 ENRIQUE MORENO ARELLANO
 DIRECTOR DE ARCHIVO

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DEL ARCHIVO
 ADMINISTRACIÓN
 100.1.3.7

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.1.1.1

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno Innovador
Clave del Programa presupuestario:	R15
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia (Relaciones Exteriores y PROFECO), Regidores, Coordinación de Atención Ciudadana, Coordinación de Juntas Auxiliares

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR A LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS A TRAVÉS DE ACCIONES DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA ATENCIÓN A PETICIONES CIUDADANAS. (V1/V2)*100	EVIDENCIA FOTOGRAFICA, REPORTE	EXISTENCIA DE CONDICIONES ÓPTIMAS SANITARIAS, NATURALES Y ECONÓMICAS PARA EL CORRECTO DESARROLLO DE ACTIVIDADES
PROPÓSITO	EL AYUNTAMIENTO DE TEHUACÁN CUENTA CON MECANISMOS PARA UNA BUENA GOBERNANZA	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARA UNA BUENA GOBERNANZA (V1/V2)*100	EVIDENCIA FOTOGRAFICA, REPORTE	EXISTEN LAS CONDICIONES POLÍTICAS, SOCIALES, ECONÓMICAS Y SANITARIAS PARA PODER DESARROLLAR ACTIVIDADES.
COMPONENTES	1 MECANISMOS DE ATENCIÓN POR PARTE DE LA PRESIDENCIA HACIA LA CIUDADANÍA IMPLEMENTADOS	PORCENTAJE DE MECANISMOS PARA ATENCIONES A LA CIUDADANÍA. (V1/V2)*100	EVIDENCIA DOCUMENTAL	EXISTENCIA DE CONDICIONES ÓPTIMAS SANITARIAS, NATURALES Y ECONÓMICAS PARA EL CORRECTO DESARROLLO DE ACTIVIDADES
	2 NORMATIVIDAD SOBRE LA TOMA DE DECISIONES Y REPRESENTATIVIDAD DE LA CIUDADANÍA APLICADA.	PORCENTAJE DE LAS ACTIVIDADES PARA LA TOMA DE DECISIONES Y REPRESENTACIÓN DE LA CIUDADANÍA .- (V1/V2)*100	CONVOCATORIAS DE CABILDO, FOTOS, LISTADOS, ESCRITOS	EXISTE INTERÉS EN LA CIUDADANÍA EN CONFORMAR COMITÉS DIRECTIVOS O DE GESTIÓN
	3 MECANISMOS PARA LA INCLUSIÓN DE LA CIUDADANÍA APLICADA	PORCENTAJE DE MECANISMOS PARA LA INCLUSIÓN DE LA CIUDADANÍA (V1/V2)*100	EVIDENCIA DOCUMENTAL MEMORÁNDUM, OFICIOS, FOTOGRAFÍAS, LISTADOS, ETC.	EXISTEN INTERES EN LA CIUDADANÍA EN CONFORMAR COMITÉS DIRECTIVOS O DE GESTIÓN
	4 INSTRUMENTOS DE VINCULACIÓN ENTRE CIUDADANÍA Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS IMPLEMENTADAS	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE ATENCIÓN A PETICIONES CIUDADANAS. (V1/V2)*100	REPORTE Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	EXISTEN LAS CONDICIONES ÓPTIMAS SANITARIAS, SOCIALES, NATURALES Y ECONÓMICAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES
	5 VINCULACIÓN DE INSTANCIAS FEDERALES Y ESTATALES CON EL MUNICIPIO ADECUADA	PORCENTAJE DE ACCIONES DE VINCULACION CON LAS INSTANCIAS. (V1/V2)*100	EVIDENCIA DOCUMENTAL	EXISTENCIA DE CONDICIONES ÓPTIMAS SANITARIAS, NATURALES Y ECONÓMICAS PARA EL CORRECTO DESARROLLO DE ACTIVIDADES
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 REALIZAR 1000 ACCIONES DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA DENTRO DE LA AGENDA DE TRABAJO DEL PRESIDENTE	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA LA ATENCIÓN CORRESPONDIENTE. (V1/V2)*100	REGISTRO EN BITACORA	EXISTENCIA DE CONDICIONES SOCIALES PARA EL CORRECTO DESARROLLO DE ACTIVIDADES
	1.2 REALIZAR 315 ACCIONES POR PARTE DE LA COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA A LOS EVENTOS QUE ASISTE EL PRESIDENTE	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS POR PARTE DE LA COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA. (V1/V2)*100	REPORTE DE ACTIVIDADES CON EVIDENCIA FOTOGRAFICA	EXISTENCIA DE CONDICIONES SOCIALES PARA EL CORRECTO DESARROLLO DE ACTIVIDADES
	1.3 REALIZAR 280 ACCIONES DE ATENCIÓN A PERSONAS QUE DESEAN TRATAR TEMAS CON EL PRESIDENTE	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA LA ATENCIÓN CORRESPONDIENTE. (V1/V2)*100	REGISTRO EN BITACORA	EXISTENCIA DE CONDICIONES SANITARIAS PARA EL CORRECTO DESARROLLO DE ACTIVIDADES
	1.4 BRINDAR 50 ASESORÍAS JURÍDICAS POR PARTE DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA	PORCENTAJE DE LAS ASESORIAS JURIDICAS BRINDADAS. (V1/V2)*100	REGISTRO EN BITACORA	EXISTENCIA DE CONDICIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES PARA EL CORRECTO DESARROLLO DE ACTIVIDADES
	1.5 BRINDAR 45 APOYOS A LAS DIFERENTES ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO Y/O JUNTAS AUXILIARES	PORCENTAJE DE ACCIONES DE APOYOS BRINDADOS. (V1/V2)*100	SÍNTESIS DE ACTIVIDADES CON EVIDENCIA FOTOGRAFICA	EXISTENCIA DE CONDICIONES SOCIALES, NATURALES Y ECONÓMICAS PARA EL CORRECTO DESARROLLO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	REALIZAR 12 SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	PORCENTAJE DE REALIZACIÓN DE SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO. (V1/V2)*100	CONVOCATORIAS DE CABILDO, FOTOS.	EXISTEN LAS CONDICIONES POLÍTICAS, SOCIALES, ECONÓMICAS Y SANITARIAS PARA PODER DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES
	2.2	REALIZAR 50 SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE REALIZACIÓN DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO. (V1/V2)*100	CONVOCATORIAS DE CABILDO, FOTOS.	EXISTEN LAS CONDICIONES POLÍTICAS, SOCIALES, ECONÓMICAS Y SANITARIAS PARA PODER DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES
	2.3	ATENDER 2700 SOLICITUDES POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE LAS ATENCIONES REALIZADAS. (V1/V2)*100	LISTADOS, FOTOS, ESCRITOS, ETC.	EXISTEN LAS CONDICIONES POLÍTICAS, SOCIALES, ECONÓMICAS Y SANITARIAS PARA PODER DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES
	2.4				
	2.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	REALIZAR 50 REUNIONES CON LOS PRESIDENTES AUXILIARES, REPRESENTANTES DE COLONIAS E INSPECTORÍAS DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN.	PORCENTAJE DE REUNIONES CON PRESIDENTES AUXILIARES. (V1/V2)*100	EVIDENCIA DOCUMENTAL MEMORÁNDUM, OFICIOS, FOTOGRAFÍAS, LISTADOS ETC.	EXISTEN LAS CONDICIONES ÓPTIMAS SANITARIAS, SOCIALES, NATURALES Y ECONÓMICAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES
	3.2	CONFORMAR 70 COMITÉS DE GESTIÓN Y/O DIRECTIVOS DE COLONIAS Y FRACCIONAMIENTOS PERTENECIENTES AL MUNICIPIO DE TEHUACÁN (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE CONFORMACION DE COMITÉS. (V1/V2)*100	EVIDENCIA DOCUMENTAL MEMORÁNDUM, OFICIOS, FOTOGRAFÍAS, LISTADOS ETC.	EXISTEN LAS CONDICIONES POLÍTICAS, SOCIALES, ECONÓMICAS Y SANITARIAS PARA PODER DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES
	3.3	REALIZAR 60 ATENCIONES Y/O ASESORÍAS A COMITÉS DE GESTIÓN Y/O DIRECTIVOS DE COLONIAS Y FRACCIONAMIENTOS PERTENECIENTES AL MUNICIPIO DE TEHUACÁN.	PORCENTAJE DE ATENCIONES Y/O ASESORÍAS. (V1/V2)*100	EVIDENCIA DOCUMENTAL MEMORÁNDUM, OFICIOS, FOTOGRAFÍAS, LISTADOS ETC.	ADECUADO PLAN DE TRABAJO PARA EL SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DE LAS DEMANDAS CIUDADANAS EN JUNTAS AUXILIARES, COLONIAS E INSPECTORÍAS DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN
	3.4				
	3.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	REALIZAR LA ATENCIÓN A 200 PROCESOS DE SOLICITUD CIUDADANA.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES. (V1/V2)*100	REPORTE Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	EXISTEN LAS CONDICIONES ÓPTIMAS SANITARIAS, SOCIALES, NATURALES Y ECONÓMICAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES
	4.2	REALIZAR 12 PROMOCIONES DE "LA CULTURA DE VALORES"	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES. (V1/V2)*100	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	EXISTEN LAS CONDICIONES ÓPTIMAS SANITARIAS, SOCIALES, NATURALES Y ECONÓMICAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES
	4.3	PARTICIPAR EN 44 JORNADAS DEL AYUNTAMIENTO (BAJO DEMANDA).	PORCENTAJE DE ASISTENCIA EN JORNADAS REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO. (V1/V2)*100	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	EXISTEN LAS CONDICIONES ÓPTIMAS SANITARIAS, SOCIALES, NATURALES Y ECONÓMICAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES
	4.4	PARTICIPAR EN 180 AUDIENCIAS CON LA CIUDADANÍA.	PORCENTAJE DE AUDIENCIAS. (V1/V2)*100	REPORTE Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	EXISTEN LAS CONDICIONES ÓPTIMAS SANITARIAS, SOCIALES, NATURALES Y ECONÓMICAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES
	4.5	GESTIONAR 6 ACCIONES DE APOYO A LA CIUDADANÍA EN MATERIA DE BIENESTAR (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE GESTIÓN DE APOYOS. (V1/V2)*100	REPORTE Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	EXISTEN LAS CONDICIONES ÓPTIMAS SANITARIAS, SOCIALES, NATURALES Y ECONÓMICAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	REALIZAR 12 REPORTE REFERENTES A LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN CIUDADANA EN MATERIA DE REQUISITOS PARA LA OBTENCIÓN DEL PASAPORTE, PERMISOS PARA LA CONSTITUCIÓN DE SOCIEDADES O ASOCIACIONES Y DECLARATORIAS DE NACIONALIDAD	PORCENTAJE DE REPORTE REALIZADAS. (V1/V2)*100	REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES	EXISTENCIA DE CONDICIONES SANITARIAS Y SOCIALES PARA EL CORRECTO DESARROLLO DE ACTIVIDADES
	5.2	BRINDAR 96 ASESORÍAS A LA CIUDADANÍA PARA LA OBTENCIÓN DE BECAS DE POSGRADO EN EL EXTRANJERO	PORCENTAJE DE ASESORÍAS REALIZADAS. (V1/V2)*100	BITÁCORA DE REGISTRO	EXISTENCIA DE CONDICIONES SANITARIAS Y SOCIALES PARA EL CORRECTO DESARROLLO DE ACTIVIDADES
	5.3	REALIZAR 20 ACCIONES DE DIFUSIÓN DE POLÍTICA EXTERNA	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS. (V1/V2)*100	REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES	EXISTENCIA DE CONDICIONES SANITARIAS Y SOCIALES PARA EL CORRECTO DESARROLLO DE ACTIVIDADES
	5.4	REALIZAR 400 ACCIONES DE ATENCIÓN A CONSUMIDORES Y/O PROVEEDORES	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS. (V1/V2)*100	BITÁCORA DE REGISTRO	EXISTENCIA DE CONDICIONES SANITARIAS Y SOCIALES PARA EL CORRECTO DESARROLLO DE ACTIVIDADES
	5.5	REALIZAR 60 GESTIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE QUEJAS DE CONSUMIDORES	PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADAS. (V1/V2)*100	BITÁCORA DE REGISTRO	EXISTENCIA DE CONDICIONES SANITARIAS Y SOCIALES PARA EL CORRECTO DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Aprobado:		Modificado:		Devengado:		Ejercido	
Costo Total del Programa	\$ 74,736,012.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Fuente de Financiamiento							
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	2.1 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	Especificar:	Especificar:
\$		11,719,932.00	\$		63,016,080.00		
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)							

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.3. Coordinación de la política de gobierno	1.3.2 Política Interior	R

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

 CESAR HERNÁNDEZ FLORES
 TRESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

 ARMANDO RAMÍREZ SAN JUAN
 REGIDOR DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA, SEGURIDAD
 PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL

Elaboró

 JUAN ANTONIO SORIANO MORALES
 REGIDOR DE PATRIMONIO, HACIENDA PÚBLICA
 MUNICIPAL Y CATASTRO

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y
 PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Elaboró


 CARISSA JIMÉNEZ MUÑOZ
 REGIDORA DE EDUCACIÓN E IGUALDAD DE
 GÉNERO

Elaboró

 MAIRA DE LOURDES MENÉNDEZ LEAL
 REGIDORA DE ECOLOGÍA, SUSTENTABILIDAD Y
 MEDIO AMBIENTE

Elaboró

 JUAN CARLOS HERNÁNDEZ RAMÍREZ
 REGIDOR DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS
 PÚBLICAS

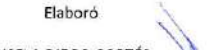
Elaboró

 GRÉCIA LEZAMA ROIAS
 REGIDORA DE GRUPOS VULNERABLES Y PERSONAS
 CON DISCAPACIDAD


Elaboró

 NORMA CRUZ SANTIBÁÑEZ
 REGIDORA DE INDUSTRIA, COMERCIO,
 AGRICULTURA Y GANADERÍA

Elaboró

 CARLOS PALMA MARÍN
 REGIDOR DE TURISMO, ARTE Y CULTURA

Elaboró

 GISELA DIEGO CORTÉS
 REGIDORA DE SALUD, BIENESTAR Y ASISTENCIA
 PÚBLICA

Elaboró

 LIZETH POZO OSORIO
 REGIDORA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Elaboró

 GERALDINE GONZÁLEZ CERVANTES
 REGIDORA DE PATRIMONIO HISTÓRICO

Elaboró

 MARÍA DEL CARMEN GARCÍA DE LA CADENA
 REGIDORA DE DEPORTE Y JUVENTUD

Elaboró

 JULIO CÉSAR MORENO MEDINA
 COORDINADOR DE ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN

Elaboró

 ANTONIO HERNÁNDEZ FUENTES
 COORDINADOR DE JUNTAS AUXILIARES

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
 REGIDURÍA DE
 DEPORTES
 Y JUVENTUD
 001.5.2

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
 COORDINACIÓN
 DE ATENCIÓN Y
 PARTICIPACIÓN
 CIUDADANA
 100.9.1

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
 COORDINACIÓN
 DE COLONIAS Y
 JUNTAS AUXILIARES
 00.4.6.4

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	CONTRIBUIR A LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS A TRAVÉS DE ACCIONES DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Innovador
Dependencia o Entidad responsable del Po:	Presidencia (Relaciones Exteriores y PROFECO), Regidores, Coordinación de Atención Ciudadana, Coordinación de Juntas Auxiliares

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA ATENCIÓN A PETICIONES CIUDADANAS		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE LAS ACCIONES QUE PERMITEN DAR RESPUESTA A SOLICITUDES DE LA CIUDADANÍA		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	PORCENTAJE		Unidad Responsable del indicador de FIN:	Presidencia (Relaciones Exteriores y PROFECO), Regidores, Coordinación de Atención Ciudadana, Coordinación de Juntas Auxiliares
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (PVD/TPM) 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	ACCIONES REALIZADAS
			Denominador (Variable 2)	ACCIONES PROGRAMADAS
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, REPORTE			
Denominador (Variable 2)	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, REPORTE			

Características del indicador	Claridad x	Relevancia x	Economía x	Monitoreable x	Adecuado x	Aporte marginal N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico.	Es económica ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable por externos a través de los medios de verificación	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Descendente		
			Comportamiento del indicador:	Descendente		
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	21	21	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0		0		

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)													21
Realizada (B)													0
Avance % = [(A)/(B)]*100													#DIV/0!
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico							Cumplimiento del indicador

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó
[Firma]
PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó
[Firma]
OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó
[Firma]
SANDRA NIETO FLORES
CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró
[Firma]
ARMANDO RAMÍREZ SAN JUAN
REGIDOR DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL

Elaboró
[Firma]
JUAN ANTONIO SORIANO MORALES
REGIDOR DE PATRIMONIO, HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL Y CATASTRO

Elaboró
[Firma]
CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGON
DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS

Elaboró
[Firma]
LARISSA JIMÉNEZ MUÑOZ
REGIDORA DE EDUCACIÓN E IGUALDAD DE GÉNERO

Elaboró
[Firma]
MARÍA DE LOURDES MENÉNDEZ LEAL
REGIDORA DE ECOLOGÍA, SUSTENTABILIDAD Y MEDIO AMBIENTE

Elaboró
[Firma]
JUAN CARLOS HERNÁNDEZ RAMÍREZ
REGIDOR DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Elaboró
[Firma]
GRECIA LEZAMA ROJAS
REGIDORA DE GRUPOS VULNERABLES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Elaboró
[Firma]
NORMA CRUZ SANTIBAÑEZ
REGIDORA DE INDUSTRIA, COMERCIO, AGRICULTURA Y GANADERÍA

Elaboró
[Firma]
CARLOS PALMA MARÍN
REGIDOR DE TURISMO, ARTE Y CULTURA

Elaboró
[Firma]
GISELA DIEGO CORTÉS
REGIDORA DE SALUD, BIENESTAR Y ASISTENCIA PÚBLICA

Elaboró
[Firma]
LIZETH POZO OSORIO
REGIDORA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Elaboró
[Firma]
GERALDINE GONZÁLEZ CERVANTES
REGIDORA DE PATRIMONIO HISTÓRICO

Elaboró
[Firma]
MARÍA DEL CARMEN GARCÍA DE LA CADENA
REGIDORA DE DEPORTE Y JUVENTUD

Elaboró
[Firma]
JULIO CÉSAR MORENO MEDINA
COORDINADOR DE ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Elaboró
[Firma]
ANTONIO HERNÁNDEZ FUENTES
COORDINADOR DE JUNTAS AUXILIARES



**Ficha Técnica del Programa presupuestario
PROPOSITO**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	EL AYUNTAMIENTO DE TEHUACÁN CUENTA CON MECANISMOS PARA UNA BUENA GOBERNANZA
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Innovador
Dependencia o Entidad responsable del Pn:	Presidencia (Relaciones Exteriores y PROFECO), Regidores, Coordinación de Atención Ciudadana, Coordinación de Juntas Auxiliares

Dato: de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARA UNA BUENA GOBERNANZA		Tipo de Indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?:	MIDE EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DISEÑADAS PARA UNA CORRECTA GOBERNANZA		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	PORCENTAJE		Unidad Responsable del indicador de PROPOSITO:	Presidencia (Relaciones Exteriores y PROFECO), Regidores, Coordinación de Atención Ciudadana, Coordinación de Juntas Auxiliares
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje = $(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	ACTIVIDADES REALIZADAS
			Denominador (Variable 2)	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, REPORTE			
Denominador (Variable 2)	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, REPORTE			

Características del indicador	Claridad x	Relevancia x	Economía x	Monitoreable x	Adecuado x	Aporte marginal N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor 0%	Año 2023	Periodicidad: Sentido del indicador:	Anual Ascendente	Comportamiento del indicador:	Descendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	5662	5662	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0		0		

**Ficha Técnica del Programa presupuestario
PROPÓSITO**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	545	549	533	531	496	483	468	464	457	421	356	359	5662
Realizada (B)	553	682	349	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1584
Avance %= [(A)/(B)]*100	101%	124%	65%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	27.98%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Critico							Cumplimiento del indicador	27.98%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPELE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

 ARMANDO RAMÍREZ SAN JUAN
 REGIDOR DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL

Elaboró

 LARISSA JIMÉNEZ MUÑOZ
 REGIDORA DE EDUCACIÓN E IGUALDAD DE GÉNERO

Elaboró

 GRECIA LEZAMA ROJAS
 REGIDORA DE GRUPOS VULNERABLES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Elaboró

 GISELA DIEGO CORTÉS
 REGIDORA DE SALUD, BIENESTAR Y ASISTENCIA PÚBLICA

Elaboró

 MARÍA DEL CARMEN GARCÍA DE LA CADENA
 REGIDORA DE DEPORTE Y JUVENTUD

Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

 JUAN ANTONIO SORIANO MORALES
 REGIDOR DE PATRIMONIO, HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL Y CATASTRO

Elaboró

 MARÍA DE LOURDES MENÉNDEZ LEAL
 REGIDORA DE ECOLOGÍA, SUSTENTABILIDAD Y MEDIO AMBIENTE

Elaboró

 NORMA CRUZ SANTIBAÑEZ
 REGIDORA DE INDUSTRIA, COMERCIO, AGRICULTURA Y GANADERÍA

Elaboró

 LIZETH POZO OSORIO
 REGIDORA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Elaboró

 JULIO CÉSAR MORENO MEDINA
 COORDINADOR DE ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS

Elaboró

 JUAN CARLOS HERNÁNDEZ RAMÍREZ
 REGIDOR DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Elaboró

 CARLOS PALMA MARÍN
 REGIDOR DE TURISMO, ARTE Y CULTURA

Elaboró

 GERALDINE GONZÁLEZ CERVANTES
 REGIDORA DE PATRIMONIO HISTÓRICO

Elaboró

 ANTONIO HERNÁNDEZ FUENTES
 COORDINADOR DE JUNTAS AUXILIARES

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán					
Resumen Narrativo de la MIR:	MECANISMOS DE ATENCIÓN POR PARTE DE LA PRESIDENCIA HACIA LA CIUDADANÍA IMPLEMENTADOS					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Gobierno Innovador					
Unidad responsable:	Presidencia (Relaciones Exteriores y PROFECO), Regidores, Coordinación de Atención Ciudadana, Coordinación de Juntas Auxiliares					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE MECANISMOS PARA ATENCIONES A LA CIUDADANÍA			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE ATENCIÓN A LA POBLACION			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	MECANISMO			Unidad responsable del indicador del Componente 1:	PRESIDENCIA	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje: $(v1/v2)*100$		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	MECANISMOS REALIZADOS	
				Denominador (Variable 2)	MECANISMOS PROGRAMADOS	
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	EVIDENCIA DOCUMENTAL					
Numerador (Variable 2)	EVIDENCIA DOCUMENTAL					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar de forma específica.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Descendente	
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	1690	1690	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0		0		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	195	196	188	185	157	149	133	122	122	96	74	73	1690
Realizada	227	219	88	0	0	0	0	0	0	0	0	0	534
Avance %	116%	112%	47%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	31.60%


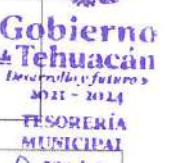
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Acceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador	31.60%
------------------------------	----------------	------------	---------------------------	-----------	---------------------	---------	----------------------------	--------

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- REALIZAR 1000 ACCIONES DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA DENTRO DE LA AGENDA DE TRABAJO DEL PRESIDENTE	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA LA ATENCIÓN CORRESPONDIENTE	Progr.	105	105	105	105	95	95	85	75	75	65	45	45	1000
		Real.	146	109	0										
2.- REALIZAR 315 ACCIONES POR PARTE DE LA COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA A LOS EVENTOS QUE ASISTE EL PRESIDENTE	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS POR PARTE DE LA COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA	Progr.	45	45	40	35	25	20	20	20	20	15	15	15	315
		Real.	14	54	41										
3.- REALIZAR 280 ACCIONES DE ATENCIÓN A PERSONAS QUE DESEAN TRATAR TEMAS CON EL PRESIDENTE	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA LA ATENCIÓN CORRESPONDIENTE	Progr.	34	34	34	34	28	26	20	20	20	10	10	10	280
		Real.	56	42	39										
4.- BRINDAR 50 ASESORÍAS JURÍDICAS POR PARTE DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA	PORCENTAJE DE LAS ASESORÍAS JURÍDICAS BRINDADAS	Progr.	7	7	5	6	5	5	4	4	3	3	1	0	50
		Real.	7	9	4										
5.- BRINDAR 45 APOYOS A LAS DIFERENTES ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO Y/O JUNTAS AUXILIARES	PORCENTAJE DE ACCIONES DE APOYOS BRINDADOS	Progr.	4	5	4	5	4	3	4	4	4	3	3	3	45
		Real.	4	5	4										

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Elaboró y Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Aprobó

 ÓSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Autorizó

 SANDRÁ NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS


DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 2021-2024

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán					
Resumen Narrativo de la MIR:	NORMATIVIDAD SOBRE LA TOMA DE DECISIONES Y REPRESENTATIVIDAD DE LA CIUDADANÍA APLICADA					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Gobierno Innovador					
Unidad responsable:	Presidencia Relaciones Exteriores y PROFECO, Regidores, Coordinación de Atención Ciudadana, Coordinación de Juntas Auxiliares					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE LAS ACTIVIDADES PARA LA TOMA DE DECISIONES Y REPRESENTACIÓN DE LA CIUDADANÍA			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES QUE PERMITAN ATENDER SOLICITUDES CIUDADANAS Y LA APROBACIÓN DE PROYECTOS			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	ACTIVIDAD			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	REGIDORES	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje = (VI/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	ACTIVIDADES PARA LA TOMA DE DECISIONES Y REPRESENTACIÓN DE LA CIUDADANÍA REALIZADAS ACTIVIDADES PARA LA TOMA DE DECISIONES Y REPRESENTACIÓN DE LA CIUDADANÍA PROGRAMADAS		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	CONVOCATORIAS DE CABILDO, FOTOS, LISTADOS, ESCRITOS					
Numerador (Variable 2)	CONVOCATORIAS DE CABILDO, FOTOS, LISTADOS, ESCRITOS					
Características del indicador	Claridad x	Relevancia x	Economía x	Monitoreable x	Adecuado x	Aporte marginal N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar de forma específica.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Descendente	
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	2762	2762	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0		0		

Programación de Metas subanuales																			
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada						
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
Programada	230	230	230	230	230	230	230	230	230	230	230	232	2762						
Realizada	201	323	152	0	0	0	0	0	0	0	0	0	676						
Avance %	87%	140%	66%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	24.48%						
Parámetros de semaforización											Cumplimiento del indicador		24.48%						
											Avance 90-100%		Acceptable	Avance 80-90% y 110%-120%		En riesgo	Avance <80% y >120%		Critico

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- REALIZAR 12 SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	PORCENTAJE DE REALIZACIÓN DE SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									
2.- REALIZAR 50 SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE REALIZACIÓN DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6	50
		Real.	5	5	4									
3.- ATENDER 2700 SOLICITUDES POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE LAS ATENCIONES REALIZADAS	Progr.	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	2700
		Real.	185	317	147									

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

Autorizo

PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizo

OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizo

SANDRA NIETO FLORES
CONTROLORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

ARMANDO RAMÍREZ SAN JUAN
REGIDOR DE GOBERNACIÓN, SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL

Elaboró

JUAN ANTONIO SORIANO MORALES
REGIDOR DE PATRIMONIO, HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL Y CATASTRO

Elaboró

MARÍA DEL CARMEN GARCÍA DE LA CADENA
REGIDORA DE DEPORTE Y JUVENTUD

Elaboró

LARISSA JIMÉNEZ MUÑOZ
REGIDORA DE EDUCACIÓN E IGUALDAD DE GÉNERO

Elaboró

MARÍA DE LOURDES MENÉNDEZ LEAL
REGIDORA DE ECOLOGÍA, SUSTENTABILIDAD Y MEDIO AMBIENTE

Elaboró

JUAN CARLOS HERNÁNDEZ RAMÍREZ
REGIDOR DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Elaboró

GRACIA LEZAMA ROJAS
REGIDORA DE GRUPOS VULNERABLES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Elaboró

NORMA CRUZ SANTIBÁNEZ
REGIDORA DE INDUSTRIA, COMERCIO, AGRICULTURA Y GANADERÍA

Elaboró

CARLOS PALMA MARÍN
REGIDOR DE TURISMO, ARTE Y CULTURA

Elaboró

GISELA DIEGO CORTÉS
REGIDORA DE SALUD, BIENESTAR Y ASISTENCIA PÚBLICA

Elaboró

LIZETH POZO OSORIO
REGIDORA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Elaboró

GERALDINE GONZÁLEZ CERVANTES
REGIDORA DE PATRIMONIO HISTÓRICO

Revisó

CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGON
DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	MECANISMOS PARA LA INCLUSIÓN DE LA CIUDADANÍA APLICADA
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Innovador
Unidad responsable:	Presidencia Relaciones Exteriores y PROFECO, Regidores, Coordinación de Atención Ciudadana, Coordinación de Juntas Auxiliares

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE MECANISMOS PARA LA INCLUSIÓN DE LA CIUDADANÍA		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES QUE LOGREN EL ACERCAMIENTO CON LA CIUDADANÍA		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	MECANISMO		Unidad Responsable del Indicador del Componente 3:	Coordinación de Juntas Auxiliares
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE= (VI/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	ACTIVIDADES REALIZADAS
			Denominador (Variable 2)	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	EVIDENCIA DOCUMENTAL, MEMORANDUM, OFICIOS, FOTOGRAFÍAS, LISTADOS, ETC.			
Numerador (Variable 2)	EVIDENCIA DOCUMENTAL, MEMORANDUM, OFICIOS, FOTOGRAFÍAS, LISTADOS, ETC.			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar de forma específica.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Descendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	180	180	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0		0		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	14	16	14	15	15	15	16	15	15	15	15	15	180
Realizada	14	15	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39
Avance %	100%	94%	71%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	21.67%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	21.67%
------------------------------	----------------	-----------	---------------------------	-----------	---------------------	---------	----------------------------	--------

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- REALIZAR 50 REUNIONES CON LOS PRESIDENTES AUXILIARES, REPRESENTANTES DE COLONIAS E INSPECTORIAS DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN.	PORCENTAJE DE REUNIONES CON PRESIDENTES AUXILIARES.	Progr.	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	50
		Real.	4	4	5									
2.- CONFORMAR 70 COMITÉS DE GESTIÓN Y/O DIRECTIVOS DE COLONIAS Y FRACCIONAMIENTOS PERTENECIENTES AL MUNICIPIO DE TEHUACÁN (BAJO DEMANDA).	PORCENTAJE DE CONFORMACIÓN DE COMITÉS	Progr.	5	6	5	6	6	6	6	6	6	6	6	70
		Real.	5	6	0									
3.- REALIZAR 60 ATENCIONES Y/O ASESORIAS A COMITÉS DE GESTIÓN Y/O DIRECTIVOS DE COLONIAS Y FRACCIONAMIENTOS PERTENECIENTES AL MUNICIPIO DE TEHUACÁN.	PORCENTAJE DE ATENCIONES Y/O ASESORIAS	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
		Real.	5	5	5									
		Progr.												
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

 ANTONIO HERNÁNDEZ FUENTES
 COORDINADOR DE JUNTAS AUXILIARES

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Gobierno de Tehuacán
 «Desarrollo y futuro»
 2021 - 2024
 COORDINACIÓN DE COLONIAS Y JUNTAS AUXILIARES
 00.4.6.4

Gobierno de Tehuacán
 «Desarrollo y futuro»
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.14.1

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Tehuacán				
Resumen Narrativo de la MIR:		INSTRUMENTOS DE VINCULACIÓN ENTRE CIUDADANÍA Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS IMPLEMENTADAS				
Datos de identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:		Gobierno Innovador				
Unidad responsable:		Presidencia (Relaciones Exteriores y PROPECO), Regidores, Coordinación de Atención Ciudadana, Coordinación de Juntas Auxiliares				
Datos de identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE INSTRUMENTOS DE LA VINCULACION ENTRE CIUDADANIA Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS IMPLEMENTADAS			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS A LA VINCULACION ENTRE LA POBLACION Y LA GESTION GUBERNAMENTAL			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	ACTIVIDAD			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Coordinación de Atención y Participación Ciudadana	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	PORCENTAJE= (V1/V2)*100		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	ACTIVIDADES REALIZADAS	
				Denominador (Variable 2)	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	REPORTE Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA					
Numerador (Variable 2)	REPORTE Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar de forma específica.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	442	442	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0		0		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	35	36	35	37	36	37	37	39	38	38	36	38	442
Realizada	37	35	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	104
Avance %	106%	97%	91%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	23.53%

Parámetros de semaforización	Avance > 120%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance < 80% y > 130%	Critico	Cumplimiento del indicador	23.53%
------------------------------	---------------	-----------	-------------------------------	-----------	-----------------------	---------	----------------------------	--------

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- REALIZAR LA ATENCIÓN A 200 PROCESOS DE SOLICITUD CIUDADANA.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES	Progr.	16	16	16	17	17	17	17	17	17	16	17	200
		Real.	16	16	16									48
2.- REALIZAR 12 PROMOCIONES DE "LA CULTURA DE VALORES"	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
3.- PARTICIPAR EN 44 JORNADAS DEL AYUNTAMIENTO (BAJO DEMANDA).	PORCENTAJE DE ASISTENCIA EN JORNADAS REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO	Progr.	3	3	3	3	3	4	5	5	4	4	4	44
		Real.	3	3	0									6
4.- PARTICIPAR EN 180 AUDIENCIAS CON LA CIUDADANÍA.	PORCENTAJE DE ASISTENCIA EN JORNADAS REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO	Progr.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
		Real.	17	15	15									47
5.- GESTIONAR 6 ACCIONES DE APOYO A LA CIUDADANÍA EN MATERIA DE BIENESTAR (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE GESTIÓN DE APOYOS	Progr.	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6
		Real.	0	0	0									0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

 JULIO CEARTUOREÑO MEDINA
 COORDINADOR DE ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 COORDINACIÓN DE ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
 100.g.1

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
 100.g.1

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)


Nombre del Municipio:	Tehuacán					
Resumen Narrativo de la MIR:	VINCULACIÓN DE INSTANCIAS FEDERALES Y ESTATALES CON EL MUNICIPIO ADECUADA					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Gobierno Innovador					
Unidad responsable:	Presidencia (Relaciones Exteriores y PROFECD) Regidores, Coordinación de Atención Ciudadana, Coordinación de Juntas Auxiliares					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACCIONES DE VINCULACIÓN CON LAS INSTANCIAS			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?:	MIDE EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE ATENCIÓN Y BENEFICIO PARA LA CIUDADANÍA			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	ACCIÓN			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Presidencia	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\text{PORCENTAJE} = (\text{MR}/\text{MP}) * 100$	Algoritmo:	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	ACCIONES REALIZADAS	ACCIONES PROGRAMADAS	
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	EVIDENCIA DOCUMENTAL					
Numerador (Variable 2)	EVIDENCIA DOCUMENTAL					
Características del indicador	Claridad x	Relevancia x	Economía x	Monitoreable x	Adecuado x	Aporte marginal N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar de forma específica.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras	Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Ascendente	
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	588	588	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0		0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	71	71	66	64	58	52	52	58	52	42	1	1	588
Realizada	74	90	67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	231
Avance %	104%	127%	102%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	39.29%

Parámetros de semaforización	Avance > 110%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance < 80% y 90 - 10%	Crítico	Cumplimiento del indicador	39.29%
------------------------------	---------------	------------	-------------------------------	-----------	-------------------------	---------	----------------------------	--------

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- REALIZAR 12 REPORTES REFERENTES A LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN CIUDADANA EN MATERIA DE REQUISITOS PARA LA OBTENCIÓN DEL PASAPORTE, PERMISOS PARA LA CONSTITUCIÓN DE SOCIEDADES O ASOCIACIONES Y DECLARATORIAS DE NACIONALIDAD	PORCENTAJE DE REPORTES REALIZADA	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Real.	1	1	1									3	
2.- BRINDAR 96 ASESORÍAS A LA CIUDADANÍA PARA LA OBTENCIÓN DE BECAS DE POSGRADO EN EL EXTRANJERO	PORCENTAJE DE ASESORÍAS REALIZADAS	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	6	0	0	96	
		Real.	12	10	10									32	
3.- REALIZAR 20 ACCIONES DE DIFUSIÓN DE POLÍTICA EXTERNA	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	20	
		Real.	0	2	1									3	
4.- REALIZAR 400 ACCIONES DE ATENCIÓN A CONSUMIDORES Y/O PROVEEDORES	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS	Progr.	50	50	45	45	40	34	34	40	34	28	0	0	400
		Real.	53	68	50									171	
5.- REALIZAR 60 GESTIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE QUEJAS DE CONSUMIDORES	PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADAS	Progr.	8	8	8	6	5	5	5	5	5	0	0	60	
		Real.	8		5									22	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación:

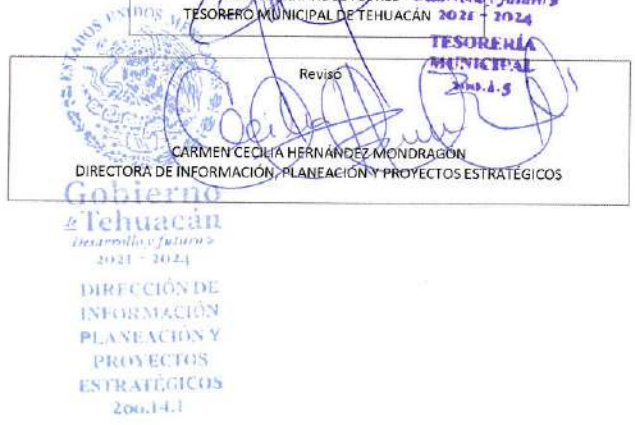
Elaboró y Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN



Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN
 Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS



Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN



4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno Abierto y Comunicación Social
Clave del Programa presupuestario:	R16
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Comunicación Social/ Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR A UN GOBIERNO ABIERTO MEDIANTE BUENAS PRÁCTICAS	CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (M/V2)*100	RESULTADOS DE LA GUÍA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL 2022-2024	EXISTEN CONDICIONES PRESUPUESTALES, SANITARIAS, TECNOLÓGICAS Y SOCIALES SUFICIENTES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES
PROPÓSITO	EL GOBIERNO MUNICIPAL CUENTE CON MECANISMOS PARA LA DIVULGACIÓN DE ACCIONES	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARA LA DIVULGACIÓN DE ACCIONES DE GOBIERNO (M/V2)*100	REPORTE MENSUAL DEL AVANCE DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	EXISTEN CONDICIONES PRESUPUESTALES, SANITARIAS, TECNOLÓGICAS Y SOCIALES SUFICIENTES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES
COMPONENTES	1 MECANISMOS DE VINCULACIÓN PARA EL CRUCE DE LA INFORMACIÓN EFECTUADA	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES QUE PERMITAN VINCULAR EL CRUCE DE INFORMACIÓN (M/V2)*100	LISTADO DE BOLETINES, CAPTURAS DE PANTALLA DE SPOTS Y MONITOREOS REALIZADOS	SUFICIENTE COBERTURA Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN POR MEDIOS DE COMUNICACIÓN EXTERNOS EN BASE EN LO SOLICITADO Y ESTIPULADO EN TIEMPO Y FORMA DE SUS CONTRATOS DE SERVICIOS
	2 DIFUSIÓN DE LOS EVENTOS Y ACCIONES DE IMAGEN DE GOBIERNO APLICADA	PORCENTAJE DE ACCIONES DE DIFUSIÓN DE LOS EVENTOS DE GOBIERNO (M/V2)*100	CAPTURA DE PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES, ARCHIVO DIGITAL, LISTADO DE DISEÑOS, CAPTURA DE ARCHIVOS DE VIDEOS Y PUBLICACIONES REALIZADAS	EXISTEN ESTRATEGIAS PARA MINIMIZAR OPOSITORES Y GENERAR LA CONFIANZA A LA CIUDADANIA DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO
	3 ESTRATEGIAS PARA EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA IMPLEMENTADAS.	PORCENTAJE DE ESTRATEGIAS PARA EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (M/V2)*100	MEMORÁNDUMS, CÉDULA DE REVISION, CIRCULAR, FOTOGRAFÍAS, CAPTURAS DE PANTALLA, COMPROBANTES DE CARGA PROPORCIONADOS POR EL SIPO.	TABLA DE APLICABILIDAD ACTUALIZADA DE ACUERDO A LA ACTUALIZACIÓN DEL MARCO NORMATIVO DEL GOBIERNO MUNICIPAL
	4 ESQUEMAS DEL DERECHO AL ACCESO DE INFORMACIÓN FORTALECIDOS	PORCENTAJE DE ESQUEMAS PARA EL DERECHO AL ACCESO A LA INFORMACIÓN (M/V2)*100	EVIDENCIA DOCUMENTAL	EXISTE INFORMACIÓN ACTUALIZADA POR PARTE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CONFORME A LOS TIEMPOS CORRESPONDIENTES
	5			

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	ENVIAR 300 BOLETINES INFORMATIVOS A MEDIOS DE COMUNICACIÓN	PORCENTAJE DE BOLETINES ENVIADOS A MEDIOS DE COMUNICACIÓN (V1/V2)*100	LISTADO DE PANTALLA DE BOLETINES	SUFICIENTE COBERTURA Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN POR MEDIOS DE COMUNICACIÓN EXTERNOS EN BASE EN LO SOLICITADO Y ESTIPULADO EN TIEMPO Y FORMA DE SUS CONTRATOS DE SERVICIOS
	1.2	CREAR 180 SPOTS DE RADIO Y TELEVISIÓN	PORCENTAJE DE SPOTS CREADOS (V1/V2)*100	CAPTURA DE PANTALLA DE LOS ARCHIVOS DE LOS SPOTS REALIZADOS	SUFICIENTE COBERTURA Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN POR MEDIOS DE COMUNICACIÓN EXTERNOS EN BASE EN LO SOLICITADO Y ESTIPULADO EN TIEMPO Y FORMA DE SUS CONTRATOS DE SERVICIOS
	1.3	REALIZAR 700 MONITOREOS DE INFORMACIÓN DE LOS ACONTECIMIENTOS DIARIOS QUE SE GENERAN EN LA CIUDAD DE TEHUACÁN Y DEL ESTADO DE PUEBLA A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	PORCENTAJE DE MONITOREOS DE INFORMACIÓN REALIZADOS (V1/V2)*100	CAPTURA DE PANTALLA DE LOS ARCHIVOS DE LOS MONITOREOS REALIZADOS	SUFICIENTE COBERTURA Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN POR MEDIOS DE COMUNICACIÓN EXTERNOS EN BASE EN LO SOLICITADO Y ESTIPULADO EN TIEMPO Y FORMA DE SUS CONTRATOS DE SERVICIOS
	1.4				
	1.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	CUBRIR 300 EVENTOS DE LAS DIRECCIONES DEL AYUNTAMIENTO	PORCENTAJE DE EVENTOS CUBIERTOS (V1/V2)*100	CAPTURA DE LAS PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES	EXISTEN ESTRATEGIAS PARA MINIMIZAR OPOSITORES Y GENERAR LA CONFIANZA A LA CIUDADANIA DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO
	2.2	DISEÑAR 1 GACETA DIGITAL REFERENTE AL 1ER INFORME DE GOBIERNO	PORCENTAJE DE DISEÑO DE GACETA REALIZADA (V1/V2)*100	FOTOGRAFÍAS DEL EVENTO Y ARCHIVO DIGITAL DEL DISEÑO	EXISTEN ESTRATEGIAS PARA MINIMIZAR OPOSITORES Y GENERAR LA CONFIANZA A LA CIUDADANIA DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO
	2.3	REALIZAR 1800 DISEÑOS PARA LAS DIFERENTES AREAS QUE LO SOLICITEN	PORCENTAJE DE DISEÑOS REALIZADOS (V1/V2)*100	LISTADO DE LOS DISEÑOS REALIZADOS	EXISTEN ESTRATEGIAS PARA MINIMIZAR OPOSITORES Y GENERAR LA CONFIANZA A LA CIUDADANIA DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO
	2.4	PRODUCIR, EDITAR Y DIFUNDIR 180 VIDEO NOTAS SOBRE LAS ACCIONES DE GOBIERNO	PORCENTAJE DE PRODUCCIÓN DE VIDEO NOTAS REALIZADA (V1/V2)*100	CAPTURA DE LOS ARCHIVOS DE LOS VIDEOS REALIZADOS	EXISTEN ESTRATEGIAS PARA MINIMIZAR OPOSITORES Y GENERAR LA CONFIANZA A LA CIUDADANIA DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO
	2.5	PUBLICAR 1800 DISEÑOS, VIDEOS Y BOLETINES EN REDES SOCIALES	PORCENTAJE DE PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES REALIZADAS (V1/V2)*100	CAPTURA DE LOS ARCHIVOS DE LAS PUBLICACIONES REALIZADAS	EXISTEN ESTRATEGIAS PARA MINIMIZAR OPOSITORES Y GENERAR LA CONFIANZA A LA CIUDADANIA DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	REALIZAR 4 VERIFICACIONES A LA INFORMACIÓN PUBLICADA EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	PORCENTAJE DE VERIFICACIONES REALIZADAS. (V1/V2)*100	MEMORÁNDUM, CÉDULA DE REVISIÓN	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PROPORCIONAN LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE Y EN EL TIEMPO ESTIPULADO
	3.2	REALIZAR 4 CAPACITACIONES A LAS UNIDADES DE ADMINISTRATIVAS DEL SUJETO OBLIGADO.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS (V1/V2)*100	CIRCULAR, FOTOGRAFÍAS	EXISTE INTERÉS POR PARTE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE ADQUIRIR CONOCIMIENTO EN TEMAS DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.
	3.3	REALIZAR 12 ASESORÍAS SOBRE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE ASESORÍAS REALIZADAS. (V1/V2)*100	FOTOGRAFÍAS	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PROPORCIONAN LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE Y EN EL TIEMPO ESTIPULADO

	3.4	PROMOVER 4 POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES	PORCENTAJE DE POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA REALIZADAS (VI/V2)*100	CAPTURA DE PANTALLA	EXISTE INTERES POR LA CIUDADANIA Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN CONOCER LAS POLITICAS DE TRANSPARENCIA
	3.5	REALIZAR 4 PUBLICACIONES Y/O ACTUALIZACIONES A LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA COMO UNIDAD ADMINISTRATIVA	PORCENTAJE DE PUBLICACIONES Y/O ACTUALIZACIONES REALIZADAS (VI/V2)*100	COMPROBANTE DE CARGA DE LAS FRACCIONES APLICABLES PROPORCIONADAS POR EL SIPT	EXISTE INFORMACIÓN PARA ACTUALIZAR LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	RECIBIR, TRAMITAR Y DAR RESPUESTA A 650 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE SOLICITUDES INGRESADAS (VI/V2)*100	LISTA DE SOLICITUDES, ACUSE DE REGISTRO DE SOLICITUDES	LAS CONDICIONES TECNOLÓGICAS SON ÓPTIMAS PARA GARANTIZAR EL DERECHO HUMANO AL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
	4.2	ATENDER 12 RECURSOS DE REVISIÓN DERIVADOS DE LAS RESPUESTAS DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (BAJO DEMANDA).	PORCENTAJE DE RECURSOS DE REVISIÓN ATENDIDOS (VI/V2)*100	ACUERDO DE ADMISIÓN DEL RECURSO	LAS CONDICIONES TECNOLÓGICAS SON ÓPTIMAS PARA GARANTIZAR EL DERECHO HUMANO AL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
	4.3	ATENDER 8 DENUNCIAS POR INCUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	PORCENTAJE DE DENUNCIAS ATENDIDAS (VI/V2)*100	ACUERDO DE ADMISIÓN DE LA DENUNCIA	LAS CONDICIONES TECNOLÓGICAS SON ÓPTIMAS PARA GARANTIZAR EL DERECHO HUMANO AL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
	4.4	ATENDER 6 REQUERIMIENTOS POR PARTE DEL ITAIPUE (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS (VI/V2)*100	ACUSE DE REQUERIMIENTO	LAS CONDICIONES TECNOLÓGICAS SON ÓPTIMAS PARA GARANTIZAR EL DERECHO HUMANO AL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
	4.5	ACUDIR A 24 SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	PORCENTAJE DE SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA (VI/V2)*100	ACTA DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA	LAS CONDICIONES TECNOLÓGICAS SON ÓPTIMAS PARA GARANTIZAR EL DERECHO HUMANO AL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1				
	5.2				
	5.3				
	5.4				
	5.5				

Costo Total del Programa	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido:
\$	7,521,526.00	\$	-	\$

Fuente de Financiamiento							
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	Especificar:	Especificar:
\$		4,376,280.00	\$		3,151,326.00	\$	-

Clasificación Administrativa	Finalidad	Clasificación Funcional y Programática		
		Función	Subfunción	Programa presupuestario
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.3. Coordinación de la política de gobierno	1.3.4 Función Pública	R

Autorizó

 PEDRO TEPELE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN
 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 Desarrollo y Futuro 2021 - 2024
 PRESIDENCIA
 100.1.1

Autorizó

 ÓSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 Desarrollo y Futuro 2021 - 2024
 TESORERÍA MUNICIPAL
 200.1.5

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN
 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 Desarrollo y Futuro 2021 - 2024

Elaboró

 ALMA PATRICIA MONTES BRAVO
 DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 Desarrollo y Futuro 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
 200.1.1

Elaboró

 ANÉLICA DORANTES GUÁRNEROS
 TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 Desarrollo y Futuro 2021 - 2024
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA
 100.1.1

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 Desarrollo y Futuro 2021 - 2024

GOBIERNO DE TEHUACÁN
 Desarrollo y Futuro 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
 200.1.1

GOBIERNO DE TEHUACÁN
 Desarrollo y Futuro 2021 - 2024
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA
 100.1.1

DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.1.1.1

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán					
Resumen Narrativo de la MIR:	CONTRIBUIR A UN GOBIERNO ABIERTO MEDIANTE BUENAS PRÁCTICAS					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Gobierno Abierto y Comunicación Social					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Comunicación Social/ Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL AVANCE RESPECTO AL NÚMERO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN QUE SE ACTUALIZAN Y CUMPLEN SEGÚN LA LEGISLACIÓN			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	PORCENTAJE			Unidad Responsable del indicador de FIN:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA / DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2)*100		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de obligaciones de transparencia disponibles y actualizada	
				Denominador (Variable 2)	Total de obligaciones de transparencia establecidas en la legislación	
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Documento oficial emitido por la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública					
Denominador (Variable 2)	Documento oficial emitido por la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador establece variables claras y precisas las cuales permiten obtener un resultado conciso y que guarda relación con lo que pretende medir.		El medir el cumplimiento a las obligaciones de transparencia nos permite evaluar el desempeño que tiene la administración respecto a contribuir a que el Ayuntamiento cuente con un	El indicador no implica costos excesivos y/o extras en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que la Unidad Responsable genera.	Ya que el medio de verificación es información presentada por la Unidad Responsable permite alimentar al indicador de acuerdo a la periodicidad establecida.	Establecer el desempeño del indicador no supone un problema ya que las variables a utilizar no presentan datos confusos.

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	100%		No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0			La Meta del 2024 se coloca como 100% sin embargo en la programación se colocara 1 el cual hace referencia al 100%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)													
Realizada (B)												1	1
Avance %= ((A)/(B))*100													0
Parámetros de semaforización	Avance 90-100%	Acceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador						0%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Elaboró

 ALMA PATRICIA MONTES BRAVO
 DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL


Elaboró

 ANGÉLICA DORANTES GUARNEROS
 TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA


Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS


DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN Y PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.14.7

**Ficha Técnica del Programa presupuestario
PROPOSITO**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán					
Resumen Narrativo de la MIR:	EL GOBIERNO MUNICIPAL CUENTE CON MECANISMOS PARA LA DIVULGACIÓN DE ACCIONES					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Gobierno Abierto y Comunicación Social					
Dependencia o Entidad responsable del Po:	Dirección de Comunicación Social/ Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARA LA DIVULGACIÓN DE ACCIONES DE GOBIERNO			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL AVANCE DE AQUELLAS ACTIVIDADES QUE FACILITEN LA DIVULGACIÓN DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS POR EL GOBIERNO MUNICIPAL			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	PORCENTAJE			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA / DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje=(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Total de actividades realizadas		
			Denominador (Variable 2)	Total de actividades programadas		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Evidencia documental proporcionada por las Unidades Responsables					
Denominador (Variable 2)	Evidencia documental proporcionada por las Unidades Responsables					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador esta enfocado en las actividades que permitan la divulgación de las acciones de gobierno, teniendo sentido tanto en la Unidad de medida, el algoritmo y en el método de cálculo.	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.	El indicador no implica costos exesivos y/o extras en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que la Unidad Responsable genera.	Derivado de la programación las metas pueden ser monitoreadas mensualmente ya que la información es presentada por las Unidades Responsables de forma periodica.	Establecer el desempeño del indicador no supone un problema ya que las variables a utilizar no presentan datos confusos.	

Ficha Técnica del Programa presupuestario
PROPOSITO


Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Descendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	5989	5989	periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0				

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (A)	670	673	59	62	59	672	629	617	609	618	599	722		
Realizada (B)	672	647	73	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1392	
Avance %= [(A)/(B)]*100	100.30%	96.14%	123.73%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	23.24%	
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Acceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico							Cumplimiento del indicador	23.24%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó
PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN



Autorizó
ÓSCAR HERNÁNDEZ FLORES
TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN



Autorizó
SANDRA NIETO FLORES
CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN



Elaboró
ALMA PATRICIA MONTES BRAVO
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL



Elaboró
ANGÉLICA DORANTES GUARNEROS
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



Revisó
CARMEN RECIMA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS



Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro 2021-2024
PRESIDENCIA
100.1.1
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro 2021-2024
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
003.01

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro 2021-2024
DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
200.14.J

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	MECANISMOS DE VINCULACIÓN PARA EL CRUCE DE LA INFORMACIÓN EFECTUADA
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Abierto y Comunicación Social
Unidad responsable:	Dirección de Comunicación Social/ Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES QUE PERMITAN VINCULAR EL CRUCE DE INFORMACIÓN		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS A RELACIONAR DIFERENTE INFORMACIÓN GENERADA POR MEDIOS Y/O INSTITUCIONES PÚBLICAS		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	ACTIVIDAD		Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Comunicación Social
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Total de actividades realizadas
			Denominador (Variable 2)	Total de actividades programadas
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable			
Numerador (Variable 2)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador esta enfocado en las actividades que permitan el cruce de información, teniendo sentido tanto en la Unidad de medida, el algoritmo y en el método de cálculo.	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.	El indicador no implica costos excesivos y/o extras en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que la Unidad Responsable genera.	Derivado de la programación las metas pueden ser monitoreadas mensualmente ya que la información es presentada por la Unidad Responsable de forma periodica.	Establecer el desempeño del indicador no supone un problema ya que las variables a utilizar no presentan datos confusos.	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor:	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	1180	1180	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0				


Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	150	150	0	0	0	150	140	125	120	125	110	110	1180
Realizada	150	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300
Avance %	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	25.42%

Parámetros de semaforización	Avance < 90% - 110%	Aceptable	Avance 80% - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance < 80% y > 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	25.42%
------------------------------	---------------------	-----------	--------------------------------	-----------	-----------------------	---------	----------------------------	--------

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- ENVIAR 300 BOLETINES INFORMATIVOS A MEDIOS DE COMUNICACIÓN (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE BOLETINES ENVIADOS A MEDIOS DE COMUNICACIÓN	Progr.	40	40	0	0	0	40	40	35	30	35	20	20	300
		Real.	40	40	0										
2.-CREAR 180 SPOTS DE RADIO Y TELEVISIÓN (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE SPOTS CREADOS	Progr.	20	20	0	0	0	20	20	20	20	20	20	20	180
		Real.	20	20	0										
3.-REALIZAR 700 MONITOREOS DE INFORMACIÓN DE LOS ACONTECIMIENTOS DIARIOS QUE SE GENERAN EN LA CIUDAD DE TEHUACÁN Y DEL ESTADO DE PUEBLA A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN	PORCENTAJE DE MONITOREOS DE INFORMACIÓN REALIZADOS	Progr.	90	90	0	0	0	90	80	70	70	70	70	70	700
		Real.	90	90	0										
4.-		Progr.													
		Real.													
5.-		Progr.													
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

 ALMA PATRICIA MONTES BRAVO
 DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MÚDRAGA
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	DIFUSIÓN DE LOS EVENTOS Y ACCIONES DE IMAGEN DE GOBIERNO APLICADA
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Abierto y Comunicación Social
Unidad responsable:	Dirección de Comunicación Social/ Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACCIONES DE DIFUSIÓN DE LOS EVENTOS DE GOBIERNO		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL PORCENTAJE DE DIFUSIÓN DE LOS EVENTOS Y ACCIONES DE GOBIERNO		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	ACCIÓN		Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Comunicación Social
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje=(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Total de acciones realizadas
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable			
Numerador (Variable 2)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador esta enfocado en las acciones de difusión, teniendo sentido tanto en la Unidad de medida, el algoritmo y en el método de cálculo.	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.	El indicador no implica costos excesivos y/o extras en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que la Unidad Responsable genera.	Derivado de la programación las metas pueden ser monitoreadas mensualmente ya que la información es presentada por la Unidad Responsable de forma periodica.	Establecer el desempeño del indicador no supone un problema ya que las variables a utilizar no presentan datos confusos.	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	4081	4081	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	460	460	0	0	0	460	430	430	430	431	430	550	4081
Realizada	460	460	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	920
Avance %	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	22.54%

Parámetros de semaforización	Avance 90-100%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador	22.54%
------------------------------	----------------	-----------	---------------------------	-----------	---------------------	---------	----------------------------	--------

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- CUBRIR 300 EVENTOS DE LAS DIRECCIONES DEL AYUNTAMIENTO (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE EVENTOS CUBIERTOS	Progr.	40	40	0	0	0	40	30	30	30	30	30	30	300
		Real.	40	40	0										
2.- DISEÑAR 1 GACETA DIGITAL REFERENTE AL 3ER INFORME DE GOBIERNO	PORCENTAJE DE DISEÑO DE GACETA REALIZADA	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	0	0	0										
3.- REALIZAR 1800 DISEÑOS PARA LAS DIFERENTES ÁREAS QUE LO SOLICITEN (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE DISEÑOS REALIZADOS	Progr.	200	200	0	0	0	200	180	180	180	180	180	300	1800
		Real.	200	200	0										
4.- PRODUCIR, EDITAR Y DIFUNDIR 180 VIDEO NOTAS SOBRE LAS ACCIONES DE GOBIERNO (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE PRODUCCIÓN DE VIDEO NOTAS REALIZADA	Progr.	20	20	0	0	0	20	20	20	20	20	20	20	180
		Real.	20	20	0										
5.- PUBLICAR 1800 DISEÑOS, VIDEOS Y BOLETINES EN REDES SOCIALES (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES	Progr.	200	200	0	0	0	200	200	200	200	200	200	200	1800
		Real.	200	200	0										

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

 ALMA PATRICIA MONTES BRAVO
 DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TERCER REGENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021 - 2024
 TESORERÍA MUNICIPAL
 100.1.5

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
 100.1.5

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 100.1.5

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	ESTRATEGIAS PARA EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, IMPLEMENTADAS.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Abierto y Comunicación Social
Unidad responsable:	Dirección de Comunicación Social/ Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ESTRATEGIAS PARA EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL AVANCE DE ESTRATEGIAS QUE PERMITAN QUE LAS Y LOS CIUDADANOS PUEDAN CONTAR CON LA INFORMACIÓN PÚBLICA QUE LA LEGISLACIÓN DE TRANSPARENCIA ESTABLECE		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	ESTRATEGIA		Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje=(v1/v2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Total de estrategias realizadas
			Denominador (Variable 2)	Total de estrategias programadas
Medio de verificación de las variables.				
Numerador (Variable 1)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable			
Numerador (Variable 2)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador esta enfocado en las estrategias de acceso a la información, teniendo sentido tanto en la Unidad de medida, el algoritmo y en el método de cálculo.	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.	El indicador no implica costos excesivos y/o extras en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que la Unidad Responsable genera.	Derivado de la programación las metas pueden ser monitoreadas mensualmente ya que la información es presentada por la Unidad Responsable de forma periodica.	Establecer el desempeño del indicador no supone un problema ya que las variables a utilizar no presentan datos confusos.	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	28	28	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre si por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	3	3	1	3	3	1	3	3	1	3	3	1	28
Realizada	3	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
Avance %	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	25.00%

Parámetros de semaforización	Avance 90-100%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	25.00%
------------------------------	----------------	-----------	-----------------------------	-----------	---------------------	---------	----------------------------	--------

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- REALIZAR 4 VERIFICACIONES A LA INFORMACION PUBLICADA EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	PORCENTAJE DE VERIFICACIONES REALIZADAS.	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.	1	0	0										1
2.- REALIZAR 4 CAPACITACIONES A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SUJETO OBLIGADO	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS	Progr.	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4
		Real.	0	1	0										1
3.- REALIZAR 12 ASESORIAS SOBRE CLASIFICACION Y DESCLASIFICACION DE LA INFORMACION DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE ASESORIAS REALIZADAS.	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
4.- PROMOVER 4 POLITICAS DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION Y DATOS PERSONALES	PORCENTAJE DE POLITICAS DE TRANSPARENCIA REALIZADAS	Progr.	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4
		Real.	0	1	0										1
5.- REALIZAR 4 PUBLICACIONES Y/O ACTUALIZACIONES A LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA COMO UNIDAD ADMINISTRATIVA	PORCENTAJE DE PUBLICACIONES Y/O ACTUALIZACIONES REALIZADAS	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.	1	0	0										1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó:

PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró:

ANGÉLICA DORANTES GUÁRNEROS
 TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

Autorizó:

OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó:

SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Revisó:

CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS



COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	ESQUEMAS DEL DERECHO AL ACCESO DE INFORMACIÓN FORTALECIDOS
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Abierto y Comunicación Social
Unidad responsable:	Dirección de Comunicación Social/ Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ESQUEMAS PARA EL DERECHO AL ACCESO A LA INFORMACIÓN		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL AVANCE DE LOS ESQUEMAS IMPLEMENTADOS QUE PERMITAN A LA CIUDADANÍA ASEGURAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	ESQUEMA		Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	Porcentajes=(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Total de esquemas realizados
			Denominador (Variable 2)	Total de esquemas programados
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable			
Numerador (Variable 2)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador esta enfocado en los esquemas para el derecho de acceso a la información, teniendo sentido tanto en la Unidad de medida, el algoritmo y en el método de cálculo.	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.	El indicador no implica costos excesivos y/o extras en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que la Unidad Responsable genera.	Derivado de la programación las metas pueden ser monitoreadas mensualmente ya que la información es presentada por la Unidad Responsable de forma periodica.	Establecer el desempeño del indicador no supone un problema ya que las variables a utilizar no presentan datos confusos.	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Descendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	700	700	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre si por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0				

Programación de Metas subanuales

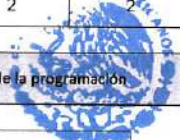
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	57	60	58	59	56	61	56	59	58	59	56	61	700
Realizada	59	34	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	165
Avance %	104%	57%	124%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	23.57%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	23.57%
------------------------------	----------------	-----------	---------------------------	-----------	---------------------	---------	----------------------------	--------

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- RECIBIR, TRAMITAR Y DAR RESPUESTA A 650 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE SOLICITUDES INGRESADAS	Progr.	55	55	54	54	54	54	54	54	54	54	54	650
		Real.	55	31	70									
2.- ATENDER 12 RECURSOS DE REVISIÓN DERIVADOS DE LAS RESPUESTAS DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE RECURSOS DE REVISIÓN ATENDIDOS	Progr.	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	12
		Real.	0	0	0									
3.- ATENDER 8 DENUNCIAS POR INCUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	PORCENTAJE DE DENUNCIAS ATENDIDAS	Progr.	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	8
		Real.	2	0	0									
4.- ATENDER 6 REQUERIMIENTOS POR PARTE DEL ITAIPUE (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	Progr.	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6
		Real.	0	1	0									
5.- ACUDIR A 24 SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	PORCENTAJE DE SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2									

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



Autorizó
PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN
 Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021-2024
 PRESIDENCIA 100.1.1

Autorizó
OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN
 Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021-2024
 TESORERÍA MUNICIPAL 200.1.5

Autorizó
SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN
 Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021-2024

Elaboró
ANGÉLICA DORANTES GUARNEROS
 TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
 Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021-2024
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA 009.01

Revisó
CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MÓNDRAGON
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021-2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS 200.14.1

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Fortalecimiento de la Hacienda Municipal
Clave del Programa presupuestario:	R17
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Normatividad Comercial, Dirección de Catastro Municipal, Dirección de Ingresos

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA MUNICIPAL MEDIANTE HERRAMIENTAS DE RECAUDACIÓN EFICIENTES	PORCENTAJE DE INGRESOS PROPIOS $(VI/V2)*100$	REPORTE DE ACTIVIDADES MENSUALES	QUE EXISTAN LAS CONDICIONES SOCIALES, ECONOMICAS, SANITARIAS Y NATURALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES
PROPÓSITO	EL MUNICIPIO DE TEHUACÁN CUENTA CON ADECUADAS ESTRATEGIAS PARA LA RECAUDACION	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA LA RECAUDACIÓN $(VI/V2)*100$	EVIDENCIA DOCUMENTAL	QUE EXISTAN LAS CONDICIONES SOCIALES, ECONOMICAS, SANITARIAS Y NATURALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES
COMPONENTES	1 ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY VIGENTE EN VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS IMPLEMENTADAS	PORCENTAJE DE ACCIONES EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY VIGENTE IMPLEMENTADA $(VI/V2)*100$	NOTIFICACIONES, CIRCULARES, ORDENES DE VISITA, REPORTES MENSUALES	INTERES DE LA CIUDADANIA EN REGULARIZAR Y CUMPLIR CON LA NORMATIVA
	2 MECANISMOS DE GENERACION DE INGRESOS EN MATERIA CATASTRAL EJECUTADOS.	PORCENTAJE DE MECANISMOS DE GENERACION DE INGRESOS REALIZADOS. $(VI/V2)*100$	REPORTE Y EVIDENCIAS MENSUALES	QUE EXISTAN LAS CONDICIONES SOCIALES, ECONÓMICAS, NATURALES, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES
	3 ESTRATEGIAS DE RECAUDACION IMPLEMENTADAS	PORCENTAJE DE ESTRATEGIAS PARA LA RECAUDACIÓN REALIZADAS $(VI/V2)*100$	REPORTE DE ACTIVIDADES MENSUAL	EXISTEN CONDICIONES OPTIMAS NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS EN DONDE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE TEHUACAN SOBRE EL PAGO DE CONTRIBUCIONES Y OBLIGACIONES
	4			
	5			

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	EMITIR 770 ORDENES DE PAGO A ESTABLECIMIENTOS QUE CUENTEN CON LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE ORDENES DE PAGO EMITIDAS A ESTABLECIMIENTOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS $(VI/V2)*100$	REPORTES DE ORDENES DE PAGO	LOS TITULARES DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS TIENEN EL INTERES DE TENER REGULARIZADOS SUS ESTABLECIMIENTOS
	1.2	ELABORAR 1500 NOTIFICACIONES E INFRACCIONES A ESTABLECIMIENTOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA LAS NOTIFICACIONES E INFRACCIONES $(VI/V2)*100$	REPORTES, NOTIFICACIONES E INFRACCIONES	EXISTE INTERES EN LOS TITULARES DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS EN NO INCURRIR EN FALTAS PARA NO SER SANCIONADOS
	1.3	REALIZAR 5000 INSPECCIONES Y VERIFICACIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA LAS INSPECCIONES Y VERIFICACIONES $(VI/V2)*100$	EVIDENCIA FOTOGRAFICA, REPORTES	EXISTE INTERES EN LOS TITULARES DE LAS LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS EN CUMPLIR CON LA NORMATIVA
	1.4	REALIZAR UNA ACCIÓN DE ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS, HOSPEDAJE Y CELEBRACION DE ESPECTACULOS EN EL MUNICIPIO DE TEHUCÁN, PUEBLA.	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA ACTUALIZACIÓN DE NORMATIVA $(VI/V2)*100$	PUBLICACIÓN EN EL DIARIO OFICIAL DE ESTADO DE PUEBLA	EXISTEN LAS CONDICIONES PRESUPUESTARIAS ADECUADAS
	1.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	REALIZAR 12 GESTIONES DE AVALUOS E INSPECCIONES (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE GESTIONES DE AVALUOS E INSPECCIONES REALIZADAS	REPORTE (LISTADO)	QUE SE EJECUTEN LOS AVALUOS E INSPECCIONES EN TIEMPO Y FORMA
	2.2	DIFUNDIR 2 CAMPAÑAS DE REGULARIZACIÓN PARA EL PAGO PREDIAL	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DE REGULARIZACIÓN PARA EL PAGO PREDIAL $(VI/V2)*100$	EVIDENCIA FOTOGRAFICA	QUE SE CUENTE CON LA DIFUSIÓN EN TIEMPO, PARA PROMOVER LAS CAMPAÑAS Y MOTIVAR AL CIUDADANO A REALIZAR EL PAGO DE SU IMPUESTO PREDIAL
	2.3	REALIZAR 1 ACTUALIZACIÓN DE LA BASE CATASTRAL PARA EL COBRO DEL IMPUESTO PREDIAL	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DE LA BASE CATASTRAL $(VI/V2)*100$	REPORTE (LISTADO)	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL
	2.4				
	2.5				
	3.1	REALIZAR 12 VISITAS A JUNTAS AUXILIARES SOBRE EL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL	PORCENTAJE DE VISITAS REALIZADAS A JUNTAS AUXILIARES PARA EL IMPUESTO PREDIAL $(VI/V2)*100$	REPORTE FOTOGRÁFICO	QUE EXISTAN LOS MECANISMOS ADECUADOS PARA LA DIFUSIÓN DE LAS VISITAS EN LAS JUNTAS AUXILIARES

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.2	REALIZAR 5 ACCIONES DE DIFUSIÓN PARA CAMPAÑAS DE DESCUENTO DEL IMPUESTO PREDIAL	PORCENTAJE DE ACCIONES DE DIFUSIÓN DE DESCUENTO EN EL PAGO PREDIAL (VI/V2)*100	REPORTE FOTOGRÁFICO	QUE EXISTA CONOCIMIENTO AMPLIO DE LOS DESCUENTOS EN EL PAGO DE SUS OBLIGACIONES PARA PODER EFECTUAR LA CORRECTA RECAUDACIÓN
	3.3	REALIZAR 10 FORMATOS DE NOTIFICACIÓN DE CUENTAS PREDIAL CON MAYOR ADEUDO	PORCENTAJE DE FORMATOS DE NOTIFICACION REALIZADOS (VI/V2)*100	REPORTE FOTOGRÁFICO	QUE EXISTA COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES PARA ENCONTRAR Y LLEVAR A CABO LA NOTIFICACIÓN A CONTRIBUYENTES MOROSOS
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)					
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)					

Costo Total del Programa	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido:
	\$ 29,115,626.00	\$ -	\$ -	\$ -

Fuente de Financiamiento					
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:
\$		15,591,470.00	\$		13,524,156.00

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Firalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1 Gobierno	1.5. Asuntos financieros y hacendarios	1.5.1 Asuntos Financieros	R

Autorizó


 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

 ÓSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

 VÍCTOR IBARRA BOLAÑOS
 DIRECTOR DE NORMATIVIDAD COMERCIAL

Elaboró

 DANIEL AGUILAR ARROYO
 DIRECTOR DE CATASTRO MUNICIPAL

Elaboró

 JOSÉ MARTÍN ÁLVAREZ DUARTE
 DIRECTOR DE INGRESOS

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y Futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.11.1

**Ficha Técnica del Programa presupuestario
FIN**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA MUNICIPAL MEDIANTE HERRAMIENTAS DE RECAUDACIÓN EFICIENTES
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento de la Hacienda Municipal
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Normatividad Comercial, Dirección de Catastro Municipal, Dirección de Ingresos

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE INGRESOS PROPIOS		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL PORCENTAJE DE INGRESOS PROPIOS RESPECTO AL TOTAL DE INGRESOS CON LOS QUE CUENTA EL AYUNTAMIENTO		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	PORCENTAJE		Unidad Responsable del indicador de FIN:	Dirección de Normatividad Comercial, Dirección de Catastro Municipal, Dirección de Ingresos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(VI/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	INGRESOS PROPIOS
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE INGRESOS
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Información generada por la Dirección de Contabilidad			
Denominador (Variable 2)	Información generada por la Dirección de Contabilidad			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador esta enfocado en la generación de ingresos propios, teniendo sentido tanto en la Unidad de medida, el algoritmo y en el método de cálculo.	El resultado permitirá conocer respecto al total de ingresos cuanto representan los ingresos propios, monto que es generado por el Ayuntamiento y que guarda relación con el objetivo del programa.	El indicador no implica costos excesivos y/o extras en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información con la que ya se cuenta	Derivado de la programación las metas pueden ser monitoreadas anualmente ya que la información es presentada por una Unidad Administrativa del Ayuntamiento	Establecer el desempeño del indicador no supone un problema ya que las variables a utilizar no presentan datos confusos.	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	18%		No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0				

Ficha Técnica del Programa presupuestario
FIN


Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												18	18
Realizada (B)													0
Avance % = [(A)/(B)]*100													
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80-90% y 110-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico						Cumplimiento del indicador	0%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Autorizó



 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

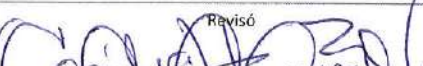

Elaboró

 VÍCTOR IBARRA BOLAÑOS
 DIRECTOR DE NORMATIVIDAD COMERCIAL


Elaboró

 DANIEL AGUILERA ARROYO
 DIRECTOR DE CATASTRO MUNICIPAL


Elaboró

 JOSÉ MARTÍN ALVAREZ DUARTE
 DIRECTOR DE INGRESOS


Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS


Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.14.1

**Ficha Técnica del Programa presupuestario
PROPOSITO**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	EL MUNICIPIO DE TEHUACÁN CUENTA CON ADECUADAS ESTRATEGIAS PARA LA RECAUDACION
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento de la Hacienda Municipal
Dependencia o Entidad responsable del Pn:	Dirección de Normatividad Comercial, Dirección de Catastro Municipal, Dirección de Ingresos

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA LA RECAUDACION		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS QUE PERMITAN GENERAR UN AUMENTO EN LA RECAUDACIÓN		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	PORCENTAJE		Unidad Responsable del Indicador de PROPÓSITO:	Dirección de Normatividad Comercial, Dirección de Catastro Municipal, Dirección de Ingresos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(VI/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Total de actividades realizadas
			Denominador (Variable 2)	Total de actividades programadas
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Evidencia documental proporcionada por las Unidades Responsables			
Denominador (Variable 2)	Evidencia documental proporcionada por las Unidades Responsables			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador esta enfocado en las actividades que permitan la divulgación de las acciones de gobierno, teniendo sentido tanto en la Unidad de medida, el algoritmo y en el método de cálculo.	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.	El indicador no implica costos excesivos y/o extras en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que la Unidad Responsable genera.	Derivado de la programación las metas pueden ser monitoreadas mensualmente ya que la información es presentada por las Unidades Responsables de forma periódica.	Establecer el desempeño del indicador no supone un problema ya que las variables a utilizar no presentan datos confusos.	

Ficha Técnica del Programa presupuestario PROPOSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Descendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	7313	7313	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	664	693	943	580	562	562	559	555	549	545	548	553	7313
Realizada (B)	725	732	729	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2186
Avance % = [(A)/(B)]*100	109%	106%	77%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	29.89%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Acceptable 70-90%	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador						29.89%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó
Pedro Tepele Hernández
PEDRO TEPELE HERNÁNDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN



Autorizó
Oscar Hernández Flores
OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN



Autorizó
Sandra Nieto Flores
SANDRA NIETO FLORES
CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN



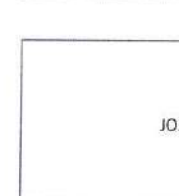
Elaboró
Victor Ibarra Bolaños
VICTOR IBARRA BOLAÑOS
DIRECTOR DE NORMATIVIDAD COMERCIAL



Elaboró
Daniel Aguilar Arroyo
DANIEL AGUILAR ARROYO
DIRECTOR DE CATASTRO MUNICIPAL



Elaboró
José Martín Álvarez Duarte
JOSÉ MARTÍN ALVÁREZ DUARTE
DIRECTOR DE INGRESOS



Revisó
Carmen Cecilia Hernández Mondragón
CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS



COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY VIGENTE EN VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS IMPLEMENTADAS
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento de la Hacienda Municipal
Unidad responsable:	Dirección de Normatividad Comercial, Dirección de Catastro Municipal, Dirección de Ingresos

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACCIONES EN EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY VIGENTE IMPLEMENTADA	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL AVANCE RESPECTO A LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS QUE TENGAN LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LA REGLAMENTACIÓN DE VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN	Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	ACCIÓN	Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Normatividad Comercial
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje=(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)
			ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY VIGENTE EN VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS ACCIONES PROGRAMADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY VIGENTE EN VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS
			Medio de verificación de las variables
Numerador (Variable 1)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable		
Numerador (Variable 2)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable		

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador esta enfocado en las acciones que permitan el cumplimiento a la ley vigente, teniendo sentido tanto en la Unidad de medida, el algoritmo y en el método de cálculo.	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.	El indicador no implica costos excesivos y/o extras en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que la Unidad Responsable genera.	Derivado de la programación las metas pueden ser monitoreadas mensualmente ya que la información es presentada por la Unidad Responsable de forma periódica.	Establecer el desempeño del indicador no supone un problema ya que las variables a utilizar no presentan datos confusos.	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Descendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	7271	7271	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	650	691	941	576	561	561	556	552	546	544	545	548	7271
Realizada	721	730	727	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2178
Avance %	111%	106%	77%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	29.95%

Parámetros de semaforización	Avance: 90-110%	Aceptable	Avance: 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance: <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	29.95%
------------------------------	-----------------	-----------	------------------------------	-----------	----------------------	---------	----------------------------	--------

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- EMITIR 770 ÓRDENES DE PAGO A ESTABLECIMIENTOS QUE CUENTEN CON LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE ORDENES DE PAGO EMITIDAS A ESTABLECIMIENTOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS	Progr.	100	150	400	35	20	20	15	10	5	3	4	8	770
		Real.	181	188	193										
2.- ELABORAR 1500 NOTIFICACIONES E INFRACCIONES A ESTABLECIMIENTOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA LAS NOTIFICACIONES E INFRACCIONES	Progr.	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	1500
		Real.	115	137	124										
3.- REALIZAR 5000 INSPECCIONES Y VERIFICACIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA LAS INSPECCIONES Y VERIFICACIONES	Progr.	425	416	416	416	416	416	416	416	416	416	416	415	5000
		Real.	425	405	410										
4.- RELIZAR UNA ACCIÓN DE ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS, HOSPEDAJE Y CELEBRACIÓN DE ESPECTÁCULOS EN EL MUNICIPIO DE TEHUACÁN, PUEBLA.	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA ACTUALIZACIÓN DE NORMATIVA	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0										
5.-		Progr.													
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó


 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

 VÍCTOR BARRÁ BOLAÑOS
 DIRECTOR DE NORMATIVIDAD COMERCIAL

Autorizó

 ÓSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Revisó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ RAMÍREZ
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ RAMÍREZ
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

DIRECCIÓN DE
 INFORMACIÓN
 PLANEACIÓN Y
 PROYECTOS
 ESTRATÉGICOS
 200.14.1

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	MECANISMOS DE GENERACION DE INGRESOS EN MATERIA CATASTRAL EJECUTADOS.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento de la Hacienda Municipal
Unidad responsable:	Dirección de Normatividad Comercial, Dirección de Catastro Municipal, Dirección de Ingresos

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE MECANISMOS DE GENERACION DE INGRESOS REALIZADOS.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL AVANCE EN LOS MECANISMOS QUE PERMITEN GENERAR INGRESOS EN MATERIA CATASTRAL			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	MECANISMO			Unidad Responsable del Indicador del Componente 2:	Dirección de Catastro Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje=(V1/V2) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	MECANISMOS DE GENERACION DE RECURSOS POR CONCEPTO CATASTRAL REALIZADOS	
			Denominador (Variable 2)	MECANISMOS DE GENERACION DE RECURSOS POR CONCEPTO CATASTRAL PROGRAMADOS	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable				
Numerador (Variable 2)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
		X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador este enfocado en los mecanismo que permiten generar ingresos propios a traves de catastro, teniendo sentido tanto en la Unidad de medida, el algoritmo y en el método de cálculo.	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.	El indicador no implica costos exesivos y/o extras en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que la Unidad Responsable genera.	Derivado de la programación las metas pueden ser monitoreadas mensualmente ya que la información es presentada por la Unidad Responsable de forma	Establecer el desempeño del indicador no supone un problema ya que las variables a utilizar no presentan datos confusos.	

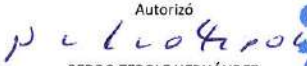

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	15	15	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	15
Realizada	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Avance %	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	33.33%

Parámetros de semaforización	Avance 90-100%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador					33.33%
------------------------------	----------------	-----------	-----------------------------	-----------	---------------------	---------	----------------------------	--	--	--	--	--------

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- REALIZAR 12 GESTIONES DE AVALÚOS E INSPECCIONES (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE GESTIONES DE AVALUOS E INSPECCIONES REALIZADAS	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
2.- DIFUNDIR 2 CAMPAÑAS DE REGULARIZACIÓN PARA EL PAGO PREDIAL	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DE REGULARIZACIÓN PARA EL PAGO PREDIAL	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	1	0	0									1
3.- REALIZAR 1 ACTUALIZACIÓN DE LA BASE CATASTRAL PARA EL COBRO DEL IMPUESTO PREDIAL	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DE LA BASE CATASTRAL	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	0									1
4.-		Progr.												
5.-		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021 - 2024
 PRESIDENCIA
 100.1.1

Autorizó

OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021 - 2024
 TESORERÍA MUNICIPAL
 100.1.5

Autorizó

SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021 - 2024
 CONTRALORIA MUNICIPAL

Elaboró

DANIEL AGUILAR ARROYO
 DIRECTOR DE CATASTRO MUNICIPAL

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL

Revisó

CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.1.1.1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 3

Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	ESTRATEGIAS DE RECAUDACION IMPLEMENTADAS
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento de la Hacienda Municipal
Unidad responsable:	Dirección de Normatividad Comercial, Dirección de Catastro Municipal, Dirección de Ingresos

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Indicador:	PORCENTAJE DE ESTRATEGIAS PARA LA RECAUDACIÓN REALIZADAS		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL PORCENTAJE DE ESTRATEGIAS PARA LA RECAUDACIÓN REALIZADAS		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	ESTRATEGIA		Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de Ingresos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje=(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Estrategias realizadas Estrategias programadas
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable			
Numerador (Variable 2)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador esta enfocado en las estrategias implementadas para la recaudación de ingresos, teniendo sentido tanto en la Unidad de medida, el algoritmo y en el método de cálculo.	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.	El indicador no implica costos excesivos y/o extras en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que la Unidad Responsable genera.	Derivado de la programación las metas pueden ser monitoreadas mensualmente ya que la información es presentada por la Unidad Responsable de forma periódica.	Establecer el desempeño del indicador no supone un problema ya que las variables a utilizar no presentan datos confusos.	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Descendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	27	27	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0				


Metas	Programación de Metas subanuales												Meta acumulada
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	11	1	1	3	0	0	2	2	2	0	2	3	27
Realizada	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Avance %	9%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	11.11%
Parámetros de semaforización	Avance 90-100%	Acceptable	Avance 80-90% y 100%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador						11.11%

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- REALIZAR 12 VISITAS A JUNTAS AUXILIARES SOBRE EL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL	PORCENTAJE DE VISITAS REALIZADAS A JUNTAS AUXILIARES PARA EL IMPUESTO PREDIAL	Progr.	0	0	0	2	0	0	2	2	2	0	2	2	12
		Real.	0	0	0										0
2.- REALIZAR 5 ACCIONES DE DIFUSIÓN PARA CAMPAÑAS DE DESCUENTO DEL IMPUESTO PREDIAL	PORCENTAJE DE ACCIONES DE DIFUSIÓN DE DESCUENTO EN EL PAGO PREDIAL	Progr.	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	5	
		Real.	1	1	1									3	
3.- REALIZAR 10 FORMATOS DE NOTIFICACIÓN DE CUENTAS PREDIAL CON MAYOR ADEUDO	PORCENTAJE DE FORMATOS DE NOTIFICACION REALIZADOS	Progr.	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
		Real.	0	0	0									0	
4.-		Progr.													
		Real.													
5.-		Progr.													
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



Autorizó



 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Elaboró

 JOSÉ MARTÍN ÁLVAREZ DUARTE
 DIRECTOR DE INGRESOS


Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS


Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo futuro 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.1.4.1

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Eficiencia Administrativa
Clave del Programa presupuestario:	R18
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal/Dirección de Recursos Humanos/Dirección de Bienes Muebles e Inmuebles/Dirección de Información, Planeación y Proyectos Estratégicos

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR EN LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DE LA GESTION MUNICIPAL	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA EN LA GESTIÓN (V1/V2) * 100	INFORME FINAL DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	EXISTEN ÓPTIMAS CONDICIONES ECONOMICAS PRESUPUESTALES, SANITARIAS Y SOCIALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES
PROPÓSITO	EL H. AYUNTAMIENTO DE TEHUACAN CONTRIBUYE PARA EL ADECUADO DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARA EL ADECUADO DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (V1/V2) * 100	REPORTE MENSUAL DEL AVANCE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	EXISTEN CONDICIONES ECONOMICAS PRESUPUESTALES, SANITARIAS, SOCIALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES EXISTE LA APLICACIÓN CORRECTA DE LA NORMATIVA QUE PERMITE MEJORAR DESEMPEÑO INSITUCIONAL
COMPONENTES	1 MECANISMOS PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN DE LOS EJES INSTITUCIONALES EN EL ACTUAR FINANCIERO APLICADOS	PORCENTAJE DE LOS MECANISMOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA (V1/V2) * 100	MEMORANDUM, OFICIOS, REPORTE DE SEGUIMIENTO	EXISTEN LAS CONDICIONES SANITARIAS SOCIALES, NATURALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.
	2 GESTION ADMINISTRATIVA EN EL MANEJO DE RECURSOS HUMANOS APLICADOS	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARA EL MANEJO DE LOS RECURSOS HUMANOS (V1/V2) * 100	REPORTE MENSUAL DEL AVANCE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	QUE EXISTA UN RIESGO SOCIAL, SINIESTRO, DESASTRE NATURAL O UNA FALLA TECNOLÓGICA
	3 ADECUADO CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEHUACÁN, PUEBLA.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARA EL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES (V1/V2) * 100	REPORTE MENSUAL DEL AVANCE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	EXISTEN ÓPTIMAS CONDICIONES DE LA NATURALEZA, TECNÓLOGICAS Y ECONÓMICAS.

	4	ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL Y PLANEACIÓN, IMPLEMENTADAS	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARA LA MEJORA DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL Y LA PLANEACIÓN $(V1/V2) * 100$	REPORTES MENSUALES, FOTOGRAFÍAS, MEMORÁNDUMS Y ACTAS DE CABILDO	EXISTEN LAS CONDICIONES SOCIALES, NATURALES, SANITARIAS Y ADMINISTRATIVAS QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES Y LA VINCULACIÓN CON INSTITUCIONES ESTATALES Y FEDERALES
	5	AGENDA 2030 A NIVEL MUNICIPAL, IMPLEMENTADA	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE LA AGENDA 2030 A NIVEL MUNICIPAL $(V1/V2) * 100$	OFICIOS, MEMORANDOS, INFORMES, ACTA DE CABILDO Y REPORTE FOTOGRÁFICO	EXISTE PARTICIPACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA AGENDA 2030
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	REALIZAR 12 REPORTES DE GESTION DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	PORCENTAJE DE REPORTES FINANCIEROS $(V1/V2) * 100$	REPORTE FINANCIERO	VIGILAR ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN
	1.2	EJECUTAR 12 ACCIONES REFERENTES A LA PROGRAMACIÓN Y MANTENIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE SOFTWARE Y HARDWARE EN LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	PORCENTAJE DE REPORTES REFERENTE A LA PROGRAMACIÓN Y MANTENIMIENTO $(V1/V2) * 100$	REPORTE DE SEGUIMIENTO	EJECUTAR ACTIVIDADES REFERENTES A LA PROGRAMACIÓN Y MANTENIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE SOFTWARE Y HARDWARE EN LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
	1.3	REALIZAR 3 REPORTES DE ACTIVIDADES RELATIVAS AL INICIO, EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA EL DEPARTAMENTO EJECUTOR	PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES REALIZADAS POR EL DEPARTAMENTO EJECUTOR $(V1/V2) * 100$	REPORTE DE SEGUIMIENTOS Y/O NOTIFICACIONES	INFORMAR ACTIVIDADES RELATIVAS AL INICIO, EMISION Y NOTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA EL DEPARTAMENTO EJECUTOR
	1.4	REALIZAR 3 REPORTES DE ACTIVIDADES DEL SEGUIMIENTO DE LOS CREDITOS FISCALES Y SUS ACCESORIOS	PORCENTAJE DE REPORTES DEL SEGUIMIENTO DE CREDITOS FISCALES Y SUS ACCESORIOS $(V1/V2) * 100$	REPORTE DE SEGUIMIENTO Y/O MEMORANDUM	EXISTE INTERÉS DE LA CIUDADANIA DE PAGAR EL CREDITO FISCAL

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	1.5				
	2.1	REALIZAR 25 ACCIONES DE COMPROBACIONES DE PAGO DE NOMINA	PORCENTAJE DE ACCIONES DE COMPROBACIÓN DE NOMINA (V1/V2) * 100	CONCENTRADOS DE NOMINA	QUE EXISTA UN RIESGO SOCIAL, SINIESTRO, DESASTRE NATURAL O UNA FALLA TECNOLÓGICA
	2.2	ATENDER 12 SOLICITUDES ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS (V1/V2) * 100	EVIDENCIA DOCUMENTAL	QUE EXISTA UN RIESGO SOCIAL, SINIESTRO, DESASTRE NATURAL O UNA FALLA TECNOLÓGICA
	2.3	ACTUALIZAR 1 PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN	PORCENTAJE DE ACCIONES DE ACTUALIZACIÓN DE PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN (V1/V2) * 100	EVIDENCIA DOCUMENTAL	QUE EXISTA UN RIESGO SOCIAL, SINIESTRO, DESASTRE NATURAL O UNA FALLA TECNOLÓGICA
	2.4	EJECUTAR 3 ACCIONES DE CAPACITACION PARA SERVIDORES PÚBLICOS	PORCENTAJE DE ACCIONES DE CAPACITACION A SERVIDORES PÚBLICOS (V1/V2) * 100	EVIDENCIA FOTOGRAFICAS Y REPORTES	QUE EXISTA UN RIESGO SOCIAL, SINIESTRO, DESASTRE NATURAL O UNA FALLA TECNOLÓGICA
2.5	REALIZAR 12 GESTIONES DE VINCULACION CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS	PORCENTAJE DE GESTIONES DE VINCULACION REALIZADAS CON LAS INSTITUCIONES (V1/V2) * 100	EVIDENCIA FOTOGRAFICA Y REPORTES	QUE EXISTA UN RIESGO SOCIAL, SINIESTRO, DESASTRE NATURAL O UNA FALLA TECNOLÓGICA	
	3.1	EJECUTAR 12 ESQUEMAS DE PROGRAMACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.	PORCENTAJE DE ESQUEMAS DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA. (V1/V2) * 100	CALENDARIO, EVIDENCIA FOTOGRAFICA Y REPORTE DE ACTIVIDADES.	EXISTEN ÓPTIMAS CONDICIONES DE LA NATURALEZA, TECNOLÓGICAS Y ECONÓMICAS.
	3.2	REALIZAR 12 ACCIONES DE CONTROL INTERNO DE ALTAS, BAJAS Y TRASPASOS DE LOS BIENES MUEBLES O INMUEBLES DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEHUACÁN, PUEBLA.	PORCENTAJE DE ACCIONES DE CONTROL INTERNO DE LAS ALTAS, BAJAS Y TRASPASOS (V1/V2) * 100	FORMATOS (ANEXOS 1, 2, Y 3), FOTOGRAFÍAS GEORREFERENCIADAS REPORTE DE ACTIVIDADES.	EXISTEN ÓPTIMAS CONDICIONES DE LA NATURALEZA, TECNOLÓGICAS Y ECONÓMICAS.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.3	EFFECTUAR 12 ACCIONES DE SEGUIMIENTOS AL ESTADO Y/O DOCUMENTACIÓN QUE GUARDAN LOS VEHÍCULOS DEL PARQUE VEHICULAR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEHUACÁN, PUEBLA.	PORCENTAJE DE SEGUIMIENTOS AL ESTADO Y/O DOCUMENTACIÓN QUE GUARDAN LOS VEHÍCULOS DEL PARQUE VEHICULAR (V1/V2) * 100	REVISTA VEHICULAR, MEMOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, BITÁCORAS, FOTOGRAFÍAS GEORREFERENCIADAS, REPORTE DE ACTIVIDADES.	EXISTEN ÓPTIMAS CONDICIONES DE LA NATURALEZA, TECNOLÓGICAS Y ECONÓMICAS.
	3.4	LLEVAR A CABO 1 ACCIÓN TENDIENTE AL PROCESO DE DESINCORPORACIÓN DE BIENES MUEBLES OBSOLETOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEHUACÁN.	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA EL PROCESO DE DESINCORPORACIÓN (V1/V2) * 100	MEMORÁNDUMS, REPORTE DE ACTIVIDADES, COPIA DE ACTA DE CABILDO, FOTOGRAFÍAS GEORREFERENCIADAS	EXISTEN ÓPTIMAS CONDICIONES DE LA NATURALEZA, TECNOLÓGICAS Y ECONÓMICAS.
	3.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	REALIZAR 12 VERIFICACIONES RESPECTO DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	PORCENTAJE DE VERIFICACIONES (V1/V2) * 100	CIRCULARES	LAS UNIDADES ADMINSTRATIVAS ENTREGAN EN TIEMPO Y FORMA EL INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS
	4.2	REALIZAR 1 INFORME CUALITATIVO Y CUANTITATIVO ANUAL DE LAS ACCIONES REALIZADAS POR EL GOBIERNO MUNICIPAL	PORCENTAJE DE ACTIVIDAD DE INFORME CUALITATIVO Y CUANTITATIVO (V1/V2) * 100	INFORME DE GOBIERNO (DOCUMENTO)	EXISTEN CONDICIONES PRESUPUESTALES ÓPTIMAS PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD.
	4.3	REALIZAR 1 INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA GUÍA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL 2022-2024	PORCENTAJE DE ACTIVIDAD DE INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS (V1/V2) * 100	OFICIOS Y MEMORANDOS	SE INFORMA EN TIEMPO Y FORMA POR PARTE DEL INSTITUTO NACIONAL LAS FECHAS DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.
	4.4	GESTIONAR 5 CAPACITACIONES PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN MATERIA DE PLANEACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS	PORCENTAJE DE GESTIONES PARA CAPACITACIONES (V1/V2) * 100	OFICIOS, CIRCULARES Y LISTAS DE ASISTENCIA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS	SE CUENTA CON LA PARTICIPACIÓN DE INSTITUCIONES ESTATALES Y FEDERALES PARA BRINDAR LAS CAPACITACIONES
	4.5	ELABORAR 1 PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN (PAE)	PORCENTAJE DE ACTIVIDAD DE PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN (PAE) (V1/V2) * 100	OFICIO Y MEMORANDOS, PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN (PAE)	SE CUENTA CON LA APROBACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DEL PAE
	5.1	REALIZAR UNA GESTION PARA LA INSTALACION DEL ORGANO DE SEGUIMIENTO E INSTRUMENTACIÓN (OSI) DE LA AGENDA 2030 NIVEL MUNICIPAL Y SU R EGLAMENTO.	PORCENTAJE DE GESTION REALIZADA (V1/V2) * 100	OFICIO, MEMORANDO Y ACTA DE CABILDO	EXISTE TRABAJO COORDIANDO CON EL SUBCOMITE ESPECIAL DE ATENCIÓN A LA AGENDA 2030

ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.2	REALIZAR 2 ACCIONES PARA LA ACTUALIZACIÓN Y ELABORACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD)	PORCENTAJE DE ACCIONES DE ACTUALIZACIÓN Y ELABORACIÓN DEL PMD (VI/V2) * 100	OFICIO, MEMORANDO, REPORTE FOTOGRAFICO, ACTA DE CABILDO y PUBLICACIÓN EN EL PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA	EXISTE LAS CONDICIONES ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES ADECUADAS PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO
	5.3	REALIZAR UNA ACCIÓN DE SEGUIMIENTO DE LÍNEAS DE ACCIÓN E INDICADORES DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD)	PORCENTAJE DE ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LINEAS DE ACCIÓN E INDICADORES (VI/V2) * 100	INFORME	SE CUENTA CON UN PLAN DE TRABAJO PARA BRINDAR EL SEGUIMIENTO OPORTUNO
	5.4	REALIZAR 50 ACCIONES DE PROMOCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LOS ODS	PORCENTAJE DE ACCIONES DE PROMOCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LOS ODS (VI/V2) * 100	OFICIO, MEMORANDO Y REPORTE FOTOGRAFICO	EXISTEN LAS CONDICIONES ÓPTIMAS PARA LA PROMOCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE
	5.5	REALIZAR 25 GESTIONES DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN DEPENDENCIAS OFICIALES	PORCENTAJE DE GESTIONES DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN REALIZADAS (VI/V2) * 100	OFICIOS DE COMISIÓN Y ACUSES DE MEMORANDOS	EXISTEN CONDICIONES PRESUPUESTALES ÓPTIMAS

Costo Total del Programa	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido:
\$	82,802,069.00	\$	-	\$

Fuente de financiamiento							
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar:	2.1 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	Especificar:	Especificar:
\$	7,256,732.00	\$	75,545,337.00	\$	-	\$	-

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario
	1. Gobierno	1.5. Asuntos financieros y hacendarios	1.5.2 Asuntos Hacendarios	R

Autorizó

PEDRO TEPELE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

MARÍA DE LA CONCEPCIÓN JOSEFA LÓPEZ-PONCE
 DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

Elaboró y Autorizó

OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

JULIANA LEYVA SÁNCHEZ
 DIRECTORA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Autorizó

SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró y Revisó

CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 200.1.3

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES
 200.10.5

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.14.1

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	CONTRIBUIR EN LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DE LA GESTION MUNICIPAL
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Eficiencia Administrativa
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal/Dirección de Recursos Humanos/Dirección de Bienes Muebles e Inmuebles/Dirección de Información, Planeación y Proyectos Estratégicos

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA EN LA GESTIÓN		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?:	MIDE EL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS QUE PERMITAN CONTRIBUIR A LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	PORCENTAJE		Unidad Responsable del indicador de FIN:	Tesorería Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Bienes Muebles e Inmuebles y Dirección de Información, Planeación y Proyectos Estratégicos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Evidencia documental proporcionada por las Unidades Responsables			
Denominador (Variable 2)	Evidencia documental proporcionada por las Unidades Responsables			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador esta enfocado en las actividades que permitan contar con eficiencia administrativa, teniendo sentido tanto en la Unidad de medida, el algoritmo y en el método de cálculo.	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.	El indicador no implica costos excesivos y/o extras en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que las Unidades Responsables generan.	Derivado de la programación las metas pueden ser monitoreadas mensualmente ya que la información es presentada por las Unidades Responsables de forma periodica.	Establecer el desempeño del indicador no supone un problema ya que las variables a utilizar no presentan datos confusos.	

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	23		No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre si por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (A)												23	23	
Realizada (B)													0	
Avance %= [(A)/ (B)]*100														
Parámetros de semaforización	Avance 90-100%	Aceptable		Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico						Cumplimiento del indicador	0%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

PEDRO TEPELE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Elaboró



MARÍA DE LA CONCEPCIÓN JOSEFINA LÓPEZ PONCE
 DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS


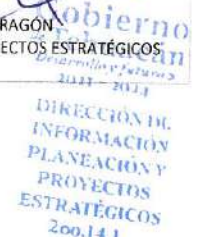

Elaboró y Autorizó

OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Elaboró

JULIANA LEYVA SÁNCHEZ
 DIRECTORA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES


Autorizó

SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Elaboró y Revisó

CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS


PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	EL H. AYUNTAMIENTO DE TEHUACAN CONTRIBUYE PARA EL ADECUADO DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Eficiencia Administrativa
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal/Dirección de Recursos Humanos/Dirección de Bienes Muebles e Inmuebles/Dirección de Información, Planeación y Proyectos Estratégicos

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARA EL ADECUADO DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL AVANCE DE ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS QUE LOGREN UN BUEN DESEMPEÑO MUNICIPAL	Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	PORCENTAJE	Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Tesorería Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Bienes Muebles e Inmuebles y Dirección de Información, Planeación y Proyectos Estratégicos	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Evidencia documental proporcionada por las Unidades Responsables			
Denominador (Variable 2)	Evidencia documental proporcionada por las Unidades Responsables			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador esta enfocado en las actividades que permitan el adecuado desempeño municipal, teniendo sentido tanto en la Unidad de medida, el algoritmo y en el método de cálculo.	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.	El indicador no implica costos excesivos y/o extras en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que las Unidades Responsables generan.	Derivado de la programación las metas pueden ser monitoreadas mensualmente ya que la información es presentada por las Unidades Responsables de forma periodica.	Establecer el desempeño del indicador no supone un problema ya que las variables a utilizar no presentan datos confusos.	

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Descendente

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)				Observaciones y/o comentarios					
Programada	0	0	219	219				No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre si por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.					
Realizada	0	0											
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	14	13	20	21	19	22	17	19	19	20	17	18	219
Realizada (B)	11	11	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44
Avance % = [(A)/(B)]*100	78.57%	84.62%	110.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.09%
Parámetros de semaforización	Avance 90-100%	Aceptable	Avance 80-90% y 110% 120%	En riesgo	Avance <80% y <20%	Crítico						Cumplimiento del indicador	20.09%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

Autorizó

 PEDRO TEPELE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Elaboró y Autorizó


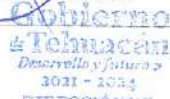
 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

 TESORERÍA MUNICIPAL
 2020.10.4
 Elaboró

 JULIANA LEYVA SANCHEZ
 DIRECTORA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES


Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Elaboró

 MARÍA DE LA CONCEPCIÓN JOSEFINA LÓPEZ PONCE
 DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 2020.10.4

Elaboró y Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 2020.10.4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán												
Resumen Narrativo de la MIR:	MECANISMOS PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN DE LOS EIES INSTITUCIONALES EN EL ACTUAR FINANCIERO APLICADOS												
Datos de Identificación del Programa Institucional													
Programa Presupuestario:	Eficiencia Administrativa												
Unidad responsable:	Tesorería Municipal/Dirección de Recursos Humanos/Dirección de Bienes Muebles e Inmuebles/Dirección de Información, Planeación y Proyectos Estratégicos												
Datos de Identificación del Indicador													
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE LOS MECANISMOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA						Tipo de indicador:		Gestión				
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL AVANCE DE LOS MECANISMOS IMPLEMENTADOS QUE FACILITAN LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA						Dimensión del indicador:		Eficiencia				
Unidad de medida:	MECANISMO						Unidad Responsable del indicador del Componente 1:		Tesorería Municipal				
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje=(V1/V2)* 100					Algoritmo	Numerador (Variable 1)		TOTAL MECANISMOS REALIZADOS				
							Denominador (Variable 2)		TOTAL MECANISMOS PROGRAMADOS				
Medio de verificación de las variables													
Numerador (Variable 1)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable												
Numerador (Variable 2)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable												
Características del indicador	Claridad	Relevancia			Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal		
	X	X			X		X		X				
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador esta enfocado en los mecanismos que que permitan contar con la información financiera, teniendo sentido tanto en la Unidad de medida, el algoritmo y en el método de cálculo.			El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.		El indicador no implica costos excesivos y/o extras en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que la Unidad Responsable genera.		Derivado de la programación las metas pueden ser monitoreadas mensualmente ya que la información es presentada por la Unidad Responsable de forma periódica.		Establecer el desempeño del indicador no supone un problema ya que las variables a utilizar no presentan datos confusos.			
Determinación de Metas													
Línea base	Valor	Año			Periodicidad:		Mensual						
	0%	2023			Sentido del indicador:		Ascendente		Comportamiento del indicador:		Descendente		
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2022	2023		2024		Acumulada		Observaciones y/o comentarios					
Programada	0	0		30		30		No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre si por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.					
Realizada	0	0											
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	2	2	30
Realizada	1	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
Avance %	50%	50%	125%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	23.33%
Parámetros de semaforización	Riesgo <50% y <10%	Aceptable	Avance 80- 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico						Cumplimiento del indicador	23.33%

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades													Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- REALIZAR 12 REPORTE DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	PORCENTAJE DE REPORTE FINANCIEROS	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	0	0	2										
2.- EJECUTAR 12 ACCIONES REFERENTES A LA PROGRAMACIÓN Y MANTENIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE SOFTWARE Y HARDWARE EN LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	PORCENTAJE DE REPORTE REFERENTE A LA PROGRAMACIÓN Y MANTENIMIENTO	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										
3.- REALIZAR 3 REPORTE DE ACTIVIDADES RELATIVAS AL INICIO, EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA EL DEPARTAMENTO EJECUTOR	PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES REALIZADAS POR EL DEPARTAMENTO EJECUTOR	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3
		Real.	0	0	1										
4.- REALIZAR 3 REPORTE DE ACTIVIDADES DEL SEGUIMIENTO DE LOS CRÉDITOS FISCALES Y SUS ACCESORIOS	PORCENTAJE DE REPORTE DEL SEGUIMIENTO DE CRÉDITOS FISCALES Y SUS ACCESORIOS	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3
		Real.	0	0	1										
5.-		Progr.													
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



Autorizó

PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN
Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
RESIDENCIA 100.1.1

Elaboró y Autorizó

ÓSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN
Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
TESORERÍA MUNICIPAL

Autorizó

SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN
Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
CONTRALORIA MUNICIPAL

Revisó

CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	GESTION ADMINISTRATIVA EN EL MANEJO DE RECURSOS HUMANOS APLICADOS
Programa Presupuestario:	Eficiencia Administrativa
Unidad responsable:	Tesorería Municipal/Dirección de Recursos Humanos/Dirección de Bienes Muebles e Inmuebles/Dirección de Información, Planeación y Proyectos Estratégicos

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARA EL MANEJO DE LOS RECURSOS HUMANOS		Tipo de indicador:	Gerencia
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL AVANCE DE ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS PARA EL FUNCIONAMIENTO Y MANEJO DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEHUACÁN		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	ACTIVIDAD		Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Recursos Humanos
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	Porcentaje= (V1/V2) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable			
Numerador (Variable 2)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador esta enfocado en las actividades dirigidas a los recursos humanos, teniendo sentido tanto en la Unidad de medida, el algoritmo y en el método de cálculo.	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.	El indicador no implica costos excesivos y/o extras en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que la Unidad Responsable genera.	Derivado de la programación las metas pueden ser monitoreadas mensualmente ya que la información es presentada por la Unidad Responsable de forma periodica.	Establecer el desempeño del indicador no supone un problema ya que las variables a utilizar no presentan datos confusos.	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	53	53	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre si por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0				

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada	5	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	5	53	
Realizada	5	4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	
Avance %	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	26.42%	
Parámetros de semaforización	Avance 80-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico							Cumplimiento del indicador	26.42%

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades													Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- REALIZAR 25 ACCIONES DE COMPROBACIONES DE PAGO DE NÓMINA	PORCENTAJE DE ACCIONES DE COMPROBACIÓN DE NOMINA	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
		Real.	2	2	2										
2.- ATENDER 12 SOLICITUDES ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										
3.- ACTUALIZAR 1 PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN	PORCENTAJE DE ACCIONES DE ACTUALIZACION DE PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	0										
4.- EJECUTAR 3 ACCIONES DE CAPACITACIÓN PARA SERVIDORES PÚBLICOS	PORCENTAJE DE ACCIONES DE CAPACITACION A SERVIDORES PÚBLICOS	Progr.	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3
		Real.	0	0	1										
5.- REALIZAR 12 GESTIONES DE VINCULACIÓN CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS	PORCENTAJE DE GESTIONES DE VINCULACION REALIZADAS CON LAS INSTITUCIONES	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1		1										

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPELE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN
 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 Desarrollo y futuro 2021 - 2024
 PRESIDENCIA 100.1.1

Elaboró

 MARÍA DE LA CONCEPCIÓN JOSEFINA LÓPEZ PONCE
 DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

Autorizó

 ÓSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN
 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 Desarrollo y futuro 2021 - 2024
 TESORERÍA MUNICIPAL 200.1.5

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN
 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 Desarrollo y futuro 2021 - 2024
 CONTRALORÍA 200.1.1

Revisó

 LARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 Desarrollo y futuro 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

GOBIERNO DE TEHUACÁN
 Desarrollo y futuro 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	ADECUADO CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEHUACÁN, PUEBLA.
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	Eficiencia Administrativa Tesorería Municipal/Dirección de Recursos Humanos/Dirección de Bienes Muebles e Inmuebles/Dirección de Información, Planeación y Proyectos Estratégicos

Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARA EL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL AVANCE DE ACTIVIDADES QUE PERMITAN EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE ACUERDO A LA NORMATIVA APLICABLE		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	ACTIVIDAD		Unidad Responsable del Indicador del Componente 3:	Dirección de Bienes Muebles e Inmuebles
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje = (V1/V2) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable			
Numerador (Variable 2)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable			


Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador esta enfocado en las actividades referentes al manejo de los bienes muebles e inmuebles, teniendo sentido tanto en la Unidad de medida, el algoritmo y en el método de cálculo.	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.	El indicador no implica costos excesivos y/o extras en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que la Unidad Responsable genera.	Derivado de la programación las metas pueden ser monitoreadas mensualmente ya que la información es presentada por la Unidad Responsable de forma periódica.	Establecer el desempeño del indicador no supone un problema ya que las variables a utilizar no presentan datos confusos.	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	37	37	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	37
Realizada	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
Avance %	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	24.32%
Parámetros de semaforización	Avance 90-100%	Acceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >110%	Crítico	Cumplimiento del indicador						24.32%

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- EJECUTAR 12 ESQUEMAS DE PROGRAMACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA.	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
2.- REALIZAR 12 ACCIONES DE CONTROL INTERNO DE ALTAS, BAJAS Y TRASPASOS DE LOS BIENES MUEBLES O INMUEBLES DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEHUACÁN, PUEBLA.	PORCENTAJE DE ACCIONES DE CONTROL INTERNO DE LAS ALTAS, BAJAS Y TRASPASOS	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
3.- EFECTUAR 12 ACCIONES DE SEGUIMIENTOS AL ESTADO Y/O DOCUMENTACIÓN QUE GUARDAN LOS VEHÍCULOS DEL PARQUE VEHICULAR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEHUACÁN, PUEBLA.	PORCENTAJE DE SEGUIMIENTOS AL ESTADO Y/O DOCUMENTACIÓN QUE GUARDAN LOS VEHÍCULOS DEL PARQUE VEHICULAR	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
4.- LLEVAR A CABO 1 ACCIÓN TENDIENTE AL PROCESO DE DESINCORPORACIÓN DE BIENES MUEBLES OBSOLETOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEHUACÁN.	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA EL PROCESO DE DESINCORPORACIÓN	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0									0
5.-		Progr.												
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación:


Autorizó

PEDRO TEPELE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

JULIANA LEIVA SANCHEZ
 DIRECTORA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Revisó

CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGO
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES
 200.10.5

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.14.1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán												
Resumen Narrativo de la MIR:	ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL Y PLANEACIÓN, IMPLEMENTADAS												
Datos de identificación del Programa Institucional													
Programa Presupuestario:	Eficiencia Administrativa												
Unidad responsable:	Tesorería Municipal/Dirección de Recursos Humanos/Dirección de Bienes Muebles e Inmuebles/Dirección de Información, Planeación y Proyectos Estratégicos												
Datos de identificación del Indicador													
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARA LA MEJORA DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL Y LA PLANEACIÓN						Tipo de indicador:	Gestión					
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS EN LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN Y DESEMPEÑO						Dimensión del indicador:	Eficiencia					
Unidad de medida:	ACTIVIDAD						Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección de Información, Planeación y Proyectos Estratégicos					
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	Porcentaje=(V1/V2)*100				Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS						
						Denominador (Variable 2)	TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS						
Medio de verificación de las variables													
Numerador (Variable 1)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable												
Numerador (Variable 2)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable												
Características del indicador	Claridad	Relevancia		Economía		Monitoreable	Adecuado		Aporte marginal				
	X	X		X		X	X						
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador esta enfocado en las actividades de planeación, teniendo sentido tanto en la Unidad de medida, el algoritmo y en el método de cálculo.		El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.		El indicador no implica costos excesivos y/o extras en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que la Unidad Responsable genera.		Derivado de la programación las metas pueden ser monitoreadas mensualmente ya que la información es presentada por la Unidad Responsable de forma periodica.		Establecer el desempeño del indicador no supone un problema ya que las variables a utilizar no presentan datos confusos.				
Determinación de Metas													
Línea base	Valor	Año		Periodicidad:		Mensual							
	0%	2023		Sentido del indicador:		Ascendente		Comportamiento del indicador:		Regular			
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2022	2023		2024		Acumulada		Observaciones y/o comentarios					
Programada	0	0		20		20		No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre si por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.					
Realizada	0	0											
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	1	2	1	3	1	2	1	2	1	3	2	1	20
Realizada	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Avance %	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	20%
Parámetros de semaforización	Avance >110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico.						Cumplimiento del indicador	20%


Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- REALIZAR 12 VERIFICACIONES RESPECTO DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	PORCENTAJE DE VERIFICACIONES	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
2.- REALIZAR 1 INFORME CUALITATIVO Y CUANTITATIVO ANUAL DE LAS ACCIONES REALIZADAS POR EL GOBIERNO MUNICIPAL	PORCENTAJE DE ACTIVIDAD DE INFORME CUALITATIVO Y CUANTITATIVO	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
		Real.	0	0	0									0
3.- REALIZAR 1 INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA GUÍA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL 2022-2024	PORCENTAJE DE ACTIVIDAD DE INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
		Real.	0	0	0									0
4.- GESTIONAR 5 CAPACITACIONES PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN MATERIA DE PLANEACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS	PORCENTAJE DE GESTIONES PARA CAPACITACIONES	Progr.	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	5
		Real.	0	1	0									1
5.- ELABORAR 1 PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN (PAE)	PORCENTAJE DE ACTIVIDAD DE PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN (PAE)	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0									0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


Autorizó

 PEDRO TEPELE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN



Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

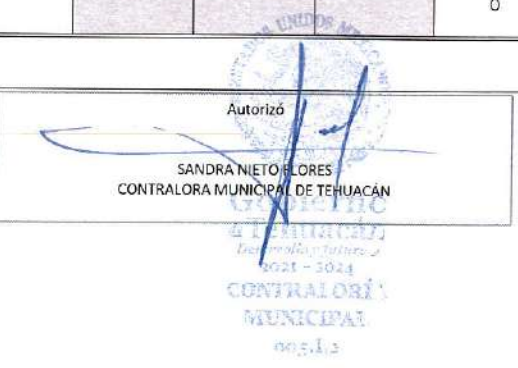


Elaboró y Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS



Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán				
Resumen Narrativo de la MIR:	AGENDA 2030 A NIVEL MUNICIPAL, IMPLEMENTADA				
Datos de Identificación del Programa Institucional					
Programa Presupuestario:	Eficiencia Administrativa				
Unidad responsable:	Tesorería Municipal/Dirección de Recursos Humanos/Dirección de Bienes Muebles e Inmuebles/Dirección de Información, Planeación y Proyectos Estratégicos				

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del Indicador:	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE LA AGENDA 2030 A NIVEL MUNICIPAL			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES QUE PERMITAN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS ODS DE LA AGENDA 2030			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	ACTIVIDAD			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Dirección de Información, Planeación y Proyectos Estratégicos	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) *100	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable					
Numerador (Variable 2)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable					

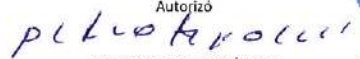

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador esta enfocado en las actividades de implementación de la Agenda 2030, teniendo sentido tanto en la Unidad de medida, el algoritmo y en el método de cálculo.	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.	El indicador no implica costos excesivos y/o extras en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que la Unidad Responsable genera.	Derivado de la programación las metas pueden ser monitoreadas mensualmente ya que la información es presentada por la Unidad Responsable de forma periodica.	Establecer el desempeño del indicador no supone un problema ya que las variables a utilizar no presentan datos confusos.	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	79	79	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre si por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0				

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada	3	2	7	8	8	8	7	8	7	8	6	7	79	
Realizada	1	1	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
Avance %	33%	50%	114%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	12.66%	
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico							Cumplimiento del indicador	12.66%

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- REALIZAR UNA GESTIÓN PARA LA INSTALACIÓN DEL ÓRGANO DE SEGUIMIENTO E INSTRUMENTACIÓN (OSI) DE LA AGENDA 2030 A NIVEL MUNICIPAL Y SU REGLAMENTO.	PORCENTAJE DE GESTIÓN REALIZADA	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
		Real.	0	0	0									0	
2.- REALIZAR 2 ACCIONES PARA LA ACTUALIZACIÓN Y ELABORACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE ACCIONES DE ACTUALIZACIÓN Y ELABORACIÓN DEL PMD	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	
		Real.	0	0	1									1	
3.- REALIZAR UNA ACCIÓN DE SEGUIMIENTO A LAS LÍNEAS DE ACCIÓN E INDICADORES DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LINEAS DE ACCIÓN E INDICADORES	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
		Real.	0	0	0									0	
4.- REALIZAR 50 ACCIONES DE PROMOCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LOS ODS	PORCENTAJE DE ACCIONES DE PROMOCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LOS ODS	Progr.	0	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	
		Real.	0	0	5									5	
5.- REALIZAR 25 GESTIONES DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN DEPENDENCIAS OFICIALES	PORCENTAJE DE GESTIONES DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN REALIZADAS	Progr.	2	2	2	3	3	3	2	2	2	2	1	1	25
		Real.		1	2										4

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Autorizó

 ÓSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

 TESORERÍA MUNICIPAL
 2021-2024
 200.1.5

Elaboró y Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS


Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

 CONTRALORÍA MUNICIPAL
 200.1.1

DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.1.1

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Gestión de Recursos
Clave del Programa presupuestario:	R19
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Compras/Dirección de Egresos/Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios/Dirección de Contabilidad/Tesorería Municipal

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR A LA APLICACIÓN ADECUADA DE LOS RECURSOS PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL MEDIANTE MECANISMOS DE PROGRAMACIÓN EFICIENTE	BALANCE PRESUPUESTAL SOSTENIBLE IT-GTA	RESULTADOS DEL REPORTE DE LA GUÍA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL 2024	EXISTEN LAS CONDICIONES ECONÓMICAS PARA SOLVENTAR LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS PÚBLICOS.
PROPÓSITO	EL AYUNTAMIENTO DE TEHUACÁN APLICA EFICIENTES PROCESOS DE ASIGNACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL GASTO PÚBLICO.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE COMPROBACIÓN DEL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO (V1/V2)*100	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE COMPROBACIÓN DEL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEHUACÁN, PUEBLA.	EXISTEN LAS CONDICIONES NATURALES, SOCIALES, ECONÓMICAS O SANITARIAS SUFICIENTES PARA LLEVAR A CABO LA APLICACIÓN ÓPTIMA DE LOS RECURSOS.
COMPONENTES	1 PROCEDIMIENTO DE COMPRAS PARA LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y/O SERVICIOS APLICADOS	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE LOS PROCEDIMIENTOS DE COMPRAS (V1/V2)*100	CIRCULAR, MEMORÁNDUM, REQUISICIÓN, COTIZACIÓN, ORDEN DE COMPRA, CONTRATOS DE ADJUDICACIÓN DIRECTA.	EXISTEN CONDICIONES SOCIALES, ECONÓMICAS Y NATURALES ADECUADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES
	2 ADMINISTRACIÓN DEL GASTO PÚBLICO IMPLEMENTADO	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARA LA ADMINISTRACION CORRECTA DEL GASTO PUBLICO (V1/V2)*100	REPEORTES, LISTADOS, BITACORAS	EXISTEN LAS CONDICIONES SANITARIAS Y NATURALES PARA LA OPERATIVIDAD DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO
	3 PROCESOS DE ADJUDICACIÓN INTEGRADOS	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE ADJUDICACIONES (V1/V2)*100	MEMORÁNDUMS, OFICIOS, REPORTE DE SEGUIMIENTOS	EXISTEN LAS CONDICIONES ÓPTIMAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE PROCESOS DE ADJUDICACIÓN

	4	PRÁCTICAS CONTABLES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS CONTROLADOS.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARA LAS CORRECTAS PRÁCTICAS CONTABLES (V1/V2)*100	REPORTES, DECLARACIONES, ACUSES DE ASEP, OFICIOS.	EXISTEN LAS CONDICIONES NATURALES, SOCIALES, ECONÓMICAS O SANITARIOS QUE PERMITAN LA EXPRESIÓN FIABLE DE LAS TRANSACCIONES EN LOS ESTADOS FINANCIEROS Y MEJORES PRACTICAS CONTABLES.
	5	PAGO DE LAS OBLIGACIONES FINANCIERAS ADQUIRIDAS POR EL MUNICIPIO CUMPLIDAS	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DE PAGOS DE LAS OBLIGACIONES FINANCIERAS (V1/V2)*100	EVIDENCIA DOCUMENTAL	EXISTEN ÓPTIMAS CONDICIONES NATURALES, SOCIALES, ECONÓMICAS O SANITARIAS SUFICIENTES PARA LLEVAR A CABO LA APLICACIÓN ÓPTIMA DE LOS RECURSOS
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	REALIZAR 12 NOTIFICACIONES A UNIDADES ADMINISTRATIVAS SOBRE EL PROCEDIMIENTO Y REQUISITOS PARA ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS.	PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES DE CONOCIMIENTO A LAS ÁREAS (V1/V2)*100	CIRCULAR, MEMORÁNDUM	CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS QUE CONTRIBUYAN UNA AUTONOMÍA FINANCIERA
	1.2	REALIZAR 12 REPORTES DE LAS REQUISICIONES, ENTREGADAS POR LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	PORCENTAJE DE REPORTES DE REQUISICIONES RECIBIDAS (V1/V2)*100	REQUISICIÓN	LAS REQUISICIONES DE LAS ÁREAS CUMPLEN CON LOS REQUISITOS NECESARIOS.
	1.3	REALIZAR 12 REPORTES DE LAS COTIZACIONES, SOLICITADAS POR LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS A FIN DE ASIGNAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO	PORCENTAJE DE REPORTE DE COTIZACIONES REALIZADAS (V1/V2)*100	COTIZACIÓN	MONTO DE LA COTIZACIÓN RESULTA ADECUADO Y ES JUSTO LO SOLICITADO PARA EL DEPARTAMENTO
	1.4	REALIZAR 12 REPORTES DE LAS ÓRDENES DE COMPRA, A LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS A FIN DE CUMPLIR CON SUS REQUERIMIENTOS DE BIENES Y/O SERVICIOS	PORCENTAJE DE REPORTE DE ÓRDENES DE COMPRA ELABORADAS (V1/V2)*100	ORDEN DE COMPRA	ÓRDENES DE COMPRA ADECUADOS CON LA INFORMACIÓN REQUERIDA
	1.5	REALIZAR 12 REPORTES DE LOS PROCESOS DE ADJUDICACIÓN, A LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS A FIN DE CUMPLIR CON SUS REQUERIMIENTOS DE BIENES Y/O SERVICIOS	PORCENTAJE DE REPORTE DE PROCESOS DE ADJUDICACIÓN ELABORADOS (V1/V2)*100	CONCENTRADO DE CONTRATOS DE ADJUDICACIÓN DIRECTA	NIVEL ADECUADO DE CONOCIMIENTO EN LAS ÁREAS PARA LLEVAR A CABO LOS PROCESOS DE LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y/O SERVICIOS.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	REALIZAR 12 REPORTES DE INTEGRACIÓN DE COMPROBACIONES	PORCENTAJE DE INTEGRACIÓN DE COMPROBACIONES $(V1/V2)*100$	REPORTES, LISTADOS Y BITÁCORAS	QUE LAS ÁREAS ENTREGUEN SUS EXPEDIENTES EN TIEMPO Y FORMA
	2.2	REALIZAR 12 REPORTES DE CONTROL PRESUPUESTARIO	PORCENTAJE DE REPORTES DE CONTROL PRESUPUESTARIO $(V1/V2)*100$	REPORTES Y LISTADOS	QUE LAS ÁREAS ENTREGUEN LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL CONTROL PRESUPUESTARIO
	2.3	REALIZAR 12 REPORTES DE INTEGRACIÓN DE PAGOS	PORCENTAJE DE INTEGRACIÓN DE PAGOS $(V1/V2)*100$	REPORTES Y LISTADOS	QUE LAS COMPROBACIONES SE INTEGREN EN TIEMPO Y FORMA
	2.4				
	2.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	REALIZAR 1 NOTIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES PARA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO $(V1/V2)*100$	CIRCULAR, MEMORÁNDUM	CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS POR PARTE DE LAS ÁREAS REQUERENTES
	3.2	REALIZAR 155 CALENDARIOS PARA DETERMINAR FECHAS DEL PROCESO DE ADJUDICACIÓN	PORCENTAJE DE CALENDARIOS ELABORADOS PARA INICIO DE PROCESO $(V1/V2)*100$	CIRCULAR, MEMORÁNDUM	CUMPLIMIENTO DE FECHAS ESTABLECIDAS POR PARTE DE LOS PROVEEDORES Y EL CÓMITE DE ADJUDICACIÓN
	3.3	DIFUNDIR 350 INVITACIONES Y/O CONVOCATORIAS CONFORME AL PROCESO (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE INVITACIONES DIFUNDIDAS DE LOS PROCESOS $(V1/V2)*100$	LISTADO DE INVITACIONES	CUMPLIMIENTO DE ASISTENCIA A LA INVITACIÓN ESTABLECIDA POR PARTE DE LOS PROVEEDORES
	3.4	ENTREGAR 155 NOTIFICACIONES PARA ASISTENCIA DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE ADJUDICACIONES A LOS PROCESOS	PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES DE ASISTENCIA ENTREGADAS $(V1/V2)*100$	ACUSE DE CIRCULAR Y/O DE MEMORÁNDUM	CUMPLIMIENTO DE ASISTENCIA A LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS POR PARTE DE LOS PROVEEDORES Y EL CÓMITE DE ADJUDICACIÓN

	3.5	CONCLUIR 155 PROCESOS DE ADJUDICACIÓN	PORCENTAJE DE PROCESOS ELABORADOS EN LAS FECHAS CORRESPONDIENTES $(V1/V2)*100$	LISTADO DE PROCESOS	CUMPLIMIENTO DE ENTREGA DE REQUISITOS PARA LA ADJUDICACIÓN
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	ELABORAR 12 BALANCES GENERALES, ESTADOS FINANCIEROS, FLUJOS DE EGRESOS, LIBRO DIARIO, AUXILIAR DE MAYOR, DE MANERA MENSUAL	PORCENTAJE DE BALANCES GENERALES REALIZADOS $(V1/V2)*100$	REPORTE DEL SISTEMA CONTABLE	QUE NOS ENTREGUEN EN TIEMPO Y FORMA EL INGRESO Y EGRESO
	4.2	REALIZAR 12 REGISTROS MENSUALES Y LIBROS CONTABLES FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO	PORCENTAJE DE REGISTROS MENSUALES HECHOS $(V1/V2)*100$	REPORTE DEL SISTEMA CONTABLE	QUE NOS ENTREGUEN EN TIEMPO Y FORMA LAS CLC Y TIMBRADOS DE PARTICIPACIONES
	4.3	REALIZAR 12 CUMPLIMIENTOS DE OBLIGACIONES FISCALES	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES $(V1/V2)*100$	DECLARACIONES ANTE SAT	QUE NOS ENTREGUEN EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACION DE NOMINA
	4.4	ENTREGAR 12 ESTADOS FINANCIEROS Y 1 CUENTA PÚBLICA A LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA	PORCENTAJE DE ESTADOS FINANCIEROS Y CUENTA PÚBLICA $(V1/V2)*100$	ACUSE ASEP, OFICIOS	QUE SE REALICE EN TIEMPO Y FORMA EL CABILDO
	4.5	REALIZAR 12 ACCIONES DE GESTIÓN DE DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL $(V1/V2)*100$	REPORTE, OFICIOS	QUE NOS ENTREGUEN EN TIEMPO Y FORMA LOS DOCUMENTALES DEL INGRESO Y EGRESO
		5.1	REALIZAR 4 APORTACIONES PARA EL CONVENIO DEL CERESO DEL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE PAGO DE APORTACIONES $(V1/V2)*100$	COMPROBANTE DE PAGO
5.2		REALIZAR 3 APORTACIONES PARA EL CONVENIO INTERMUNICIPAL DEL CERESO MUNICIPAL	PORCENTAJE DE PAGO DE APORTACIONES PARA EL CONVENIO INTERMUNICIPAL $(V1/V2)*100$	COMPROBANTE DE PAGO	VIGILAR Y CONTROLAR LA APLICACIÓN CORRECTA DE LOS RECURSOS FINANCIEROS MEDIANTE REPORTES DE AVANCE RELATIVOS AL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES FINANCIERAS

ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)				
5.3	CUBRIR 12 PAGOS DE OBLIGACIONES FINANCIERAS DE ENERGIA ELÉCTRICA EN EL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE PAGOS DE OBLIGACIONES FINANCIERAS DE ENERGIA ELÉCTRICA (M/V2)*100	COMPROBANTE DE PAGO	VIGILAR Y CONTROLAR LA APLICACIÓN CORRECTA DE LOS RECURSOS FINANCIEROS MEDIANTE REPORTES DE AVANCE RELATIVOS AL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES FINANCIERAS
5.4	CUBRIR 4 PAGOS POR DERECHOS DE EXTRACCIÓN DE AGUAS NACIONALES Y DESCARGA DE AGUA RESIDUALES EN EL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE PAGO POR DERECHOS DE EXTRACCIÓN DE AGUAS NACIONALES Y DESCARGA RESIDUAL	COMPROBANTE DE PAGO	VIGILAR Y CONTROLAR LA APLICACIÓN CORRECTA DE LOS RECURSOS FINANCIEROS MEDIANTE REPORTES DE AVANCE RELATIVOS AL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES FINANCIERAS
5.5				

Costo Total del Programa	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
\$	101,973,152.00	\$	-	\$

Fuente de Financiamiento							
1.1 Recursos Fiscales:	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales:	Participaciones	Especificar:	2.1 Recursos Federales:	FORTAMUN
\$	5,708,100.00	\$	12,659,137.00	\$	83,605,915.00	\$	-

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.5. Asuntos financieros y financieros	1.5.1 Asuntos Financieros	R

Autorizó

 PEDRO TEPELE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

 LORENA ISABEL LÓPEZ LEVA
 DIRECTORA DE COMPRAS

Elaboró

 MARÍA DE LOURDES SOLANO LUNA
 DIRECTORA DE CONTABILIDAD

Elaboró y Autorizó

 ÓSCAR HERNÁNDEZ FLORES

Elaboró

 FRANCISCO ROSAS HEREDIA
 DIRECTOR DE EGRESOS

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

 MARCO ANTONIO SANDOVAL MACARIO
 DIRECTOR DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE COMPRAS
 200.1.1

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.1.4.1

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	CONTRIBUIR A LA APLICACIÓN ADECUADA DE LOS RECURSOS PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL MEDIANTE MECANISMOS DE PROGRAMACIÓN EFICIENTE
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión de Recursos
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Compras/Dirección de Egresos/Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios/Dirección de Contabilidad/Tesorería Municipal

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	BALANCE PRESUPUESTAL SOSTENIBLE		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?:	MIDE EL INGRESO TOTAL MENOS EL GASTO TOTAL LO CUAL PERMITE CONOCER SI EL PRESUPUESTO UTILIZADO NO SUPERA EL INGRESO DE UN EJERCICIO FISCAL		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	PESOS		Unidad Responsable del indicador de FIN:	Dirección de Compras/Dirección de Egresos/Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios/Dirección de Contabilidad/Tesorería Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	IT-GTA	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	INGRESO TOTAL
			Denominador (Variable 2)	GASTO TOTAL ANUAL
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Documentación oficial emitida por la Unidad Administrativa responsable de los estados financieros			
Denominador (Variable 2)	Documentación oficial emitida por la Unidad Administrativa responsable de los estados financieros			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador esta enfocado en el presupuesto utilizado, teniendo sentido tanto en la Unidad de medida, el algoritmo y en el método de cálculo.	El resultado permitirá conocer respecto al monto utilizado en un ejercicio fiscal y como se relaciona con el total de ingresos.	El indicador no implica costos exesivos y/o extras en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que la Unidad Responsable genera.	Derivado de la programación las metas pueden ser monitoreadas anualmente ya que la información es presentada por una Unidad Administrativa del Ayuntamiento	Establecer el desempeño del indicador no supone un problema ya que las variables a utilizar no presentan datos confusos.	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor:	Año:	Periodicidad:	Anual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	1		No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre si por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0				

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (A)													1	
Realizada (B)													0	
Avance %= [(A)/ (B)]*100													0%	
Parámetros de semaforización	Avance 90-100% 	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120% 	En riesgo	Avance < 80% y > 120% 	Critico							Cumplimiento del indicador	0%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														

Autorizó

PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

LORENA ISABEL LÓPEZ LEYVA
 DIRECTORA DE COMPRAS

Elaboró

MARIA DE LOURDES SOLANO LUNA
 DIRECTORA DE CONTABILIDAD

Elaboró y Autorizó

OSEAR HERNÁNDEZ FLORES
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

FRANCISCO ROSAS HEREDIA
 DIRECTOR DE EGRESOS

Autorizó

SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

MARCO ANTONIO SANDOVAL MACARIO
 DIRECTOR DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

Revisó

CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD
 200.4.2

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.13.1

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	EL AYUNTAMIENTO DE TEHUACÁN APLICA EFICIENTES PROCESOS DE ASIGNACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL GASTO PÚBLICO.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión de Recursos
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Compras/Dirección de Egresos/Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios/Dirección de Contabilidad/Tesorería Municipal

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE COMPROBACIÓN DEL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES QUE PERMITEN COMPROBAR Y EJERCER EL GASTO PÚBLICO		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	PORCENTAJE		Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Dirección de Compras/Dirección de Egresos/Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios/Dirección de Contabilidad/Tesorería Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje: $(V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL ACTIVIDADES DE COMPROBACION DEL EJERCICIO DEL GASTO PUBLICO REALIZADAS
			Denominador (Variable 2)	TOTAL ACTIVIDADES DE COMPROBACION DEL EJERCICIO DEL GASTO PUBLICO PROGRAMADAS
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Evidencia documental proporcionada por las Unidades Administrativas			
Denominador (Variable 2)	Evidencia documental proporcionada por las Unidades Administrativas			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X		X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador esta enfocado en las actividades de comprobación del gasto público, teniendo sentido tanto en la Unidad de medida, el algoritmo y en el método de cálculo.	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.	El indicador no implica costos excesivos y/o extras en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que las mismas Unidades Administrativas generan.	Derivado de la programación las metas pueden ser monitoreadas mensualmente ya que la información es presentada por las Unidades Administrativas de forma periodica.	El indicador se centra en las actividades tendientes al gasto público por lo cual medir el desempeño no resulta complicado	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
		0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	996	996	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre si por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0				

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	90	89	76	91	74	93	70	89	77	69	89	89	996
Realizada (B)	91	104	121	0	0	0	0	0	0	0	0	0	316
Avance % = [(A)/(B)]*100	101.11%	116.85%	159.21%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	31.73%
Parámetros de semaforización	Avance >= 100%	Acceptable	Avance >= 80% y < 100%	En riesgo	Avance < 80% y >= 60%	Critico						Cumplimiento del indicador	31.73%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

Autorizo

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN



Elaboró y Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN



Elaboró

 LORENA ISABEL LÓPEZ LEYVA
 DIRECTORA DE COMPRAS



Elaboró

 FRANCISCO ROSAS HEREDIA
 DIRECTOR DE EGRESOS



Autorizo

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN



Elaboró

 MARCO ANTONIO SANDOVAL MACABIDO
 DIRECTOR DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS



COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	PROCEDIMIENTO DE COMPRAS PARA LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y/O SERVICIOS APLICADOS
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión de Recursos
Unidad responsable:	Dirección de Compras/Dirección de Egresos/Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios/Dirección de Contabilidad/Tesorería Municipal

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE LOS PROCEDIMIENTOS DE COMPRAS		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES QUE PERMITEN LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS QUE UTILIZARA EL AVANTAJAMIENTO PARA EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	ACTIVIDAD		Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Compras
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	Porcentaje= (VI/V2) *100	Algoritmo:	Numerador [Variable 1] Denominador [Variable 2]	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable del Componente			
Numerador (Variable 2)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable del Componente			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador esta enfocado en las actividades correspondientes a los procedimientos de compras teniendo sentido tanto en la Unidad de medida, el algoritmo y en el método de cálculo.	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.	El indicador no implica costos excesivos y/o extras en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que la Unidad Responsable genera.	Derivado de la programación las metas pueden ser monitoreadas mensualmente ya que la información es presentada por la Unidad Responsable de forma periódica.	El indicador se centra en las actividades tendientes al procedimiento de compras por lo cual medir el desempeño no resulta complicado	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	60	60	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se pueda realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Realizada	5	5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14
Avance %	100%	100%	80%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	23.33%
Parámetros de semaforización	Avance: 0% - 75.00%	Aceptable	Avance: 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance: <80% y <110%	Critico	Cumplimiento del indicador					23.33%	

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- REALIZAR 12 NOTIFICACIONES A UNIDADES ADMINISTRATIVAS SOBRE EL PROCEDIMIENTO Y REQUISITOS PARA ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS.	PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES DE CONOCIMIENTO A LAS ÁREAS	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	0									2
2.- REALIZAR 12 REPORTES DE LAS REQUISICIONES, ENTREGADAS POR LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	PORCENTAJE DE REPORTES DE REQUISICIONES RECIBIDAS	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
3.- REALIZAR 12 REPORTES DE LAS COTIZACIONES, SOLICITADAS POR LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS A FIN DE ASIGNAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO	PORCENTAJE DE REPORTE DE COTIZACIONES REALIZADAS	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
4.- REALIZAR 12 REPORTES DE LAS ÓRDENES DE COMPRA, A LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS A FIN DE CUMPLIR CON SUS REQUERIMIENTOS DE BIENES Y/O SERVICIOS	PORCENTAJE DE REPORTE DE ÓRDENES DE COMPRA ELABORADAS	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
5.- REALIZAR 12 REPORTES DE LOS PROCESOS DE ADJUDICACIÓN, A LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS A FIN DE CUMPLIR CON SUS REQUERIMIENTOS DE BIENES Y/O SERVICIOS	PORCENTAJE DE REPORTE DE PROCESOS DE ADJUDICACIÓN ELABORADOS	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3



Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó
 PEDRO TEPELE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró
 LORPNA ISABEL LOPEZ JIMENA
 DIRECTORA DE COMPRAS



Autorizó
 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN



Autorizó
 SANDRA NIETO FLORES

Revisó
 CAROLINA CECILIA HERNÁNDEZ ANDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS



SECRETARÍA DE ECONOMÍA
 DIRECCIÓN DE COMPRAS
 2473

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán					
Resumen Narrativo de la MIR:	ADMINISTRACIÓN DEL GASTO PÚBLICO IMPLEMENTADO					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Gestión de Recursos					
Unidad responsable:	Dirección de Compras/Dirección de Egresos/Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios/Dirección de Contabilidad/Tesorería Municipal					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARA LA ADMINISTRACIÓN CORRECTA DEL GASTO PÚBLICO			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES QUE PERMITAN EL CORRECTO USO DEL GASTO PÚBLICO A TRAVÉS DE COMPROBACIONES			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	ACTIVIDAD			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Egresos	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS PARA LA ADMINISTRACIÓN CORRECTA DEL GASTO PÚBLICO		
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LA ADMINISTRACIÓN CORRECTA DEL GASTO PÚBLICO		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable del Componente					
Numerador (Variable 2)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable del Componente					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador esta enfocado en las actividades correspondientes a la administración correcta del Gasto Público teniendo sentido tanto en la Unidad de medida, el algoritmo y en el método de cálculo.	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.	El indicador no implica costos excesivos y/o extras en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que la Unidad Responsable genera.	Derivado de la programación las metas pueden ser monitoreadas mensualmente ya que la información es presentada por la Unidad Responsable de forma periodica.	El indicador se centra en las actividades tendientes a la administración correcta del Gasto Público por lo cual medir el desempeño no resulta complicado	
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	36	36	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre si por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0	0			

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
Realizada	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
Avance %	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	25.00%

Parámetros de semaforización	Avance 90-100%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador	25.00%
------------------------------	----------------	-----------	-----------------------------	-----------	---------------------	---------	----------------------------	--------

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- REALIZAR 12 REPORTES DE INTEGRACIÓN DE COMPROBACIONES	PORCENTAJE DE INTEGRACIÓN DE COMPROBACIONES	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									
2.- REALIZAR 12 REPORTES DE CONTROL PRESUPUESTARIO	PORCENTAJE DE REPORTES DE CONTROL PRESUPUESTARIO	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									
3.- REALIZAR 12 REPORTES DE INTEGRACIÓN DE PAGOS	PORCENTAJE DE INTEGRACIÓN DE PAGOS	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									
4.-		Progr.												
		Real.												
5.-		Progr.												
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Autorizó

OSCAR HERNÁNDEZ FLORES


Autorizó

SANDRA NIETO FLORES


Elaboró

FRANCISCO ROSAS HEREDIA
 DIRECTOR DE EGRESOS


Revisó

CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS


Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN Y PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 2024.1.1

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	PROCESOS DE ADJUDICACIÓN INTEGRADOS
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión de Recursos
Unidad responsable:	Dirección de Compras/Dirección de Egresos/Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios/Dirección de Contabilidad/Tesorería Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE ADJUDICACIONES			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES QUE PERMITEN LAS ADJUDICACIONES A TRAVÉS DE CONTRATOS			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	ACTIVIDAD			Unidad Responsable del Indicador del Componente 3:	Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS	
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable del Componente				
Numerador (Variable 2)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable del Componente				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador está enfocado en las actividades correspondientes a los procesos de adjudicación, teniendo sentido tanto en la Unidad de medida, el algoritmo y en el método de cálculo.	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.	El indicador no implica costos excesivos y/o extras en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que la Unidad Responsable genera.	Derivado de la programación, las metas pueden ser monitoreadas mensualmente ya que la información es presentada por la Unidad Responsable de forma periódica.	El indicador se centra en las actividades tendientes a los procesos de adjudicación por lo cual medir el desempeño no resulta complicado	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	816	816	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	76	75	60	75	60	75	55	75	60	55	75	75	816
Realizada	79	91	108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	278
Avance %	104%	121%	180%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	34.07%
Parámetros de semaforización	Avance >90-100%	Acceptable	Avance 80-90% y 100%-120%	En riesgo	Avance <80% y <100%	Critico	Cumplimiento del indicador						34.07%

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- REALIZAR 1 NOTIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES PARA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	0									
2.- REALIZAR 155 CALENDARIOS PARA DETERMINAR FECHAS DEL PROCESO DE ADJUDICACIÓN	PORCENTAJE DE CALENDARIOS ELABORADOS PARA INICIO DE PROCESO	Progr.	15	15	10	15	10	15	10	15	10	15	15	155
		Real.	15	19	18									
3.- DIFUNDIR 350 INVITACIONES Y/O CONVOCATORIAS CONFORME AL PROCESO (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE INVITACIONES DIFUNDIDAS DE LOS PROCESOS	Progr.	30	30	30	30	30	25	30	30	25	30	30	350
		Real.	33	34	54									
4.- ENTREGAR 155 NOTIFICACIONES PARA ASISTENCIA DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE ADJUDICACIONES A LOS PROCESOS	PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES DE ASISTENCIA ENTREGADAS	Progr.	15	15	10	15	10	15	10	15	10	15	15	155
		Real.	15	19	18									
5.- CONCLUIR 155 PROCESOS DE ADJUDICACIÓN	PORCENTAJE DE PROCESOS ELABORADOS EN LAS FECHAS CORRESPONDIENTES	Progr.	15	15	10	15	10	15	10	15	10	15	15	155
		Real.	15	19	18									

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

 MARCO ANTONIO SANDOVAL MACARIO
 DIRECTOR DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERÍA MUNICIPAL
 200.1.5

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Revisó

 ERIEM CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS



COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	PRÁCTICAS CONTABLES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS CONTROLADOS.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión de Recursos
Unidad responsable:	Dirección de Compras/Dirección de Egresos/Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios/Dirección de Contabilidad/Tesorería Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARA LAS CORRECTAS PRÁCTICAS CONTABLES			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES QUE PERMITAN LA CORRECTA GENERACIÓN DEL ESTADO FINANCIERO QUE GUARDA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	ACTIVIDAD			Unidad Responsable del Indicador del Componente 4:	Dirección de Contabilidad
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	Porcentaje= (V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS	
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable del Componente				
Numerador (Variable 2)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable del Componente				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador esta enfocado en las actividades que permitan las correctas prácticas contables, teniendo sentido tanto en la Unidad de medida, el algoritmo y en el método de cálculo.	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.	El indicador no implica costos excesivos y/o extras en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que la Unidad Responsable genera.	Derivado de la programación, las metas pueden ser monitoreadas mensualmente ya que la información es presentada por la Unidad Responsable de forma periódica.	El indicador se centra en las actividades tendientes a las correctas prácticas contables, por lo cual medir el desempeño no resulta complicado	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	61	61	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se pueda realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	5	5	5	6	5	5	5	5	5	5	5	5	61
Realizada	4	4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
Avance %	80%	80%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	21.31%
Parámetros de semaforización	Avance 0% - 100%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance 00% y 0-20%	Critico	Cumplimiento del indicador						21.31%

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- ELABORAR 12 BALANCES GENERALES, ESTADOS FINANCIEROS, FLUJOS DE EGRESOS, LIBRO DIARIO, AUXILIAR DE MAYOR, DE MANERA MENSUAL	PORCENTAJE DE BALANCES GENERALES REALIZADOS	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
2.- REALIZAR 12 REGISTROS MENSUALES Y LIBROS CONTABLES FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS DEL AYUNTAMIENTO	PORCENTAJE DE REGISTROS MENSUALES HECHOS	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
3.- REALIZAR 12 CUMPLIMIENTOS DE OBLIGACIONES FISCALES	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
4.- ENTREGAR 12 ESTADOS FINANCIEROS Y 1 CUENTA PÚBLICA A LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA	PORCENTAJE DE ESTADOS FINANCIEROS Y CUENTA PÚBLICA	Progr.	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	13
		Real.	0	0	1									1
5.- REALIZAR 12 ACCIONES DE GESTIÓN DE DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó
PEDRO TEPOLÉ HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN
 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 Desarrollo y futuro 2021-2024
 PRESIDENCIA 108.LJ

Autorizó
OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN
 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 Desarrollo y futuro 2021-2024
 TESORERÍA MUNICIPAL 200.LJ.5

Autorizó
SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró
MARIA DE LOURDES SOTO LUNA
 DIRECTORA DE CONTABILIDAD
 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 Desarrollo y futuro 2021-2024
 DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD 200.LJ.1

Revisó
CARMEN GARCÍA HERNÁNDEZ MONDRAGON
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 Desarrollo y futuro 2021-2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS 200.LJ.1

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	PAGO DE LAS OBLIGACIONES FINANCIERAS ADQUIRIDAS POR EL MUNICIPIO CUMPLIDAS
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión de Recursos
Unidad responsable:	Dirección de Compras/Dirección de Egresos/Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios/Dirección de Contabilidad/Tesorería Municipal

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DE PAGOS DE LAS OBLIGACIONES FINANCIERAS		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL AVANCE DE LAS ACCIONES QUE SE REALIZAN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES FINANCIERAS		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	ACCIÓN		Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Tesorería Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2) *100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL DE ACCIONES REALIZADAS
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE ACCIONES PROGRAMADAS
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable del Componente			
Numerador (Variable 2)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable del Componente			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador esta enfocado en las acciones que permitan los pagos de las obligaciones financieras, teniendo sentido tanto en la Unidad de medida, el algoritmo y en el método de cálculo.	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.	El indicador no implica costos excesivos y/o extras en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que la Unidad Responsable genera.	Derivado de la programación, las metas pueden ser monitoreadas mensualmente ya que la información es presentada por la Unidad Responsable de forma periódica.	El indicador se centra en las acciones referentes a los pagos de obligaciones financieras, por lo cual medir el desempeño no resulta complicado	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Descendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	23	23	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre si por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0				


Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	1	1	3	2	1	5	2	1	4	1	1	1	23
Realizada	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Avance %	0%	100%	33%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	8.70%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador	8.70%
------------------------------	----------------	-----------	---------------------------	-----------	---------------------	---------	----------------------------	-------

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- REALIZAR 4 APORTACIONES PARA EL CONVENIO DEL CERESO DEL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE PAGO DE APORTACIONES	Progr.	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	4
		Real.	0	0	0										0
2.- REALIZAR 3 APORTACIONES PARA EL CONVENIO INTERMUNICIPAL DEL CERESO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE PAGO DE APORTACIONES PARA EL CONVENIO INTERMUNICIPAL	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3
		Real.	0	0	0										0
3.- CUBRIR 12 PAGO DE OBLIGACIONES FINANCIERAS DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN EL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE PAGOS DE OBLIGACIONES FINANCIERAS DE ENERGIA ELÉCTRICA	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	0	1	1										2
4.- CUBRIR 4 PAGOS POR DERECHOS DE EXTRACCIÓN DE AGUAS NACIONALES Y DESCARGA DE AGUA RESIDUALES EN EL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE PAGO POR DERECHOS DE EXTRACCIÓN DE AGUAS NACIONALES Y DESCARGA RESIDUAL	Progr.	0	0	1	0	0	2	0	0	1	0	0	0	4
		Real.	0	0	0										0
5.-		Progr.													
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró y Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Gobierno de Tehuacán
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN



4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Esquemas normativos de Contraloría Municipal
Clave del Programa presupuestario:	620
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTIBUIR EN LA REINGENIERIA DE LA GOBERNANZA PARTICIPATIVA MEDIANTE LA ATENCIÓN Y EL SEGUIMIENTO A LAS DENUNCIAS	TASA DE OBSERVACIONES DOCUMENTADAS EN LAS AUDITORIAS INTERNAS	RESULTADOS DE LA GUÍA MUNICIPAL DE DESEMPEÑO	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.
PROPÓSITO	EL MUNICIPIO DE TEHUACAN APLICA ADECUADAS ACCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y LEGALIDAD EN LOS MECANISMOS DE ACCIÓN	PORCENTAJE DE ACCIONES APLICADAS PARA LA LEGALIDAD DE LOS MECANISMOS	INFORMES DE CUMPLIMIENTO MENSUALES DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2024	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.
COMPONENTES	1 NORMAS PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS APLICADOS	PORCENTAJE DE NORMAS ESTABLECIDAS PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS $(M/V2)*100$	LISTADOS	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.
	2 ACCIONES PARA LA SANSIÓN DE SERVIDORES PUBLICOS CUMPLIMENTADOS	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA SANCIONAR SERVIDORES PÚBLICOS $(M/V2)*100$	LISTADOS	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.
	3 HECHOS DE CORRUPCIÓN ERRADICADOS	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA ERRADICAR HECHOS DE CORRUPCIÓN $(M/V2)*100$	LISTAS, CAPTURAS DE PANTALLA, FOTOGRAFIAS, DOCUMENTAL, CONFERENCIA	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.
	4 OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EJECUTADOS	PORCENTAJE DE OBLIGACIONES EJECUTADAS $(M/V2)*100$	LISTADOS Y FOTOGRAFIAS	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.
	5 ACCIONES REGULARES DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DESARROLLADOS	PORENTAJE DE ACCIONES DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DESARROLLADOS $(M/V2)*100$	LISTADOS, DOCUMENTALES	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	ATENCIÓN DE 250 DENUNCIAS DE CIUDADANOS O SERVIDORES PÚBLICOS (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE QUEJAS Y DENUNCIAS ATENDIDAS (V1/V2)*100	LISTADO CON EL NÚMERO DE DENUNCIA Y OFICIO CON CUAL SE PRESENTÓ	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.
	1.2	RADICAR 300 EXPEDIENTES DE INVESTIGACIÓN DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES RADICADOS (V1/V2)*100	LISTADO CON NÚMERO DE EXPEDIENTE	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.
	1.3	DETERMINAR LA INEXISTENCIA DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA DE 100 EXPEDIENTES DE INVESTIGACIÓN	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES DETERMINADOS CON INEXISTENCIA DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA (V1/V2)*100	LISTADO CON NÚMERO DE INEXIATENCIAS DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.
	1.4	DETERMINAR LA EXISTENCIA Y CALIFICACIÓN DE 40 PRESUNTAS FALTAS ADMINISTRATIVAS DE LOS EXPEDIENTES DE INVESTIGACIÓN	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES DETERMINADOS CON EXISTENCIA DE FALTAS ADMINISTRATIVAS (V1/V2)*100	LISTADO CON NÚMERO DE EXISTENCIAS DE FALTAS	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.
	1.5	ELABORAR Y TURNAR 60 INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	PORCENTAJE DE INFORMES TURNADOS (V1/V2)*100	LISTADO CON NÚMERO DE INFORMES DE EXPEDIENTES	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	REALIZAR ACCIONES PARA ADMITIR, PREVEER O DESECHAR 50 INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS PARA ADMITIR PREVEER O DESECHAR INFORMES (V1/V2)*100	LISTADO CON NÚMERO DE INFORMES	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.
	2.2	DESAHOGAR 30 AUDIENCIAS INICIALES (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE AUDIENCIAS DESAHOAGADAS (V1/V2)*100	LISTADO CON NÚMERO AUDIENCIAS	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.
	2.3	REALIZAR LA RECEPCIÓN, ATENCIÓN Y/O SEGUIMIENTO A 10 MEDIOS DE IMPUGNACIÓN. (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN ATENDIDOS (V1/V2)*100	LISTADO CON NÚMERO DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.
	2.4	PRESENTAR ANTE LA SALA ESPECIALIZADA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS 30 EXPEDIENTES POR DE FALTAS GRAVES (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES PRESENTADOS (V1/V2)*100	LISTADO CON NÚMERO EXPEDIENTES PRESENTADOS	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.
	2.5	DICTAR RESOLUCIONES A 20 PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	PORCENTAJE DE RESOLUCIONES DICTADAS (V1/V2)*100	LISTADO CON NÚMERO DE RESOLUCIONES DISCTADAS	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	IMPLEMENTAR 3 POLÍTICAS DE ANTICORRUPCIÓN	PORCENTAJE DE POLÍTICAS IMPLEMENTADAS (V1/V2)*100	DOCUMENTOS, FOTOGRAFÍAS, RECOMENDACIONES	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.
	3.2	ACTUALIZAR 15 CARGAS DE INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA DIGITAL NACIONAL	PORCENTAJE DE CARGAS DE INFORMACIÓN ACTUALIZADAS (V1/V2)*100	CAPTURAS DE PANTALLA	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.
	3.3	REALIZAR ACCIONES PARA PRESENTAR Y DAR SEGUIMIENTO A 24 DENUNCIAS POR HECHOS DE CORRUPCIÓN	PORCENTAJE DE DENUNCIAS PRESENTADAS (V1/V2)*100	LISTADOS DE DENUNCIAS PRESENTADAS	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.
	3.4	REALIZAR 4 ACCIONES DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE LA INTEGRIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO	PORCENTAJE DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN DIFUNDIDAS (V1/V2)*100	CONFERENCIAS, FOTOGRAFÍAS, DOCUMENTALES	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.
	3.5				

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	ATENDER 140 PROCEDIMIENTOS GENERALES DE ENTREGA RECEPCIÓN A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS (BAJO DEMANDA).	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN ATENDIDOS $(V1/V2)*100$	LISTADO DE NÚMERO DE ENTREGAS-RECEPCIÓN REALIZADAS	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.
	4.2	REGISTRAR 3587 DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONFLICTO DE INTERÉS DE LOS SUJETOS OBLIGADOS (BAJO DEMANDA).	PORCENTAJE DE DECLARACIONES REGISTRADAS $(V1/V2)*100$	LISTADO DE NÚMERO DE DECLARACIONES	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.
	4.3	PRESENTAR 74 DENUNCIAS POR INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y/O EFECTUAR EL ACTO DE ENTREGA RECEPCIÓN A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS. (BAJO DEMANDA).	PORCENTAJE DE DENUNCIAS PRESENTADAS $(V1/V2)*100$	LISTADO DE NÚMERO DE DENUNCIAS	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.
	4.4	REALIZAR 9 ACCIONES DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y ENTREGA-RECEPCIÓN A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS $(V1/V2)*100$	FOTOGRAFÍAS, LISTAS DE ASISTENCIA	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.
	4.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	REALIZAR 12 GESTIONES ANTE DISTINTOS ORGANOS DE GOBIERNO	PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADAS $(V1/V2)*100$	LISTADOS DE NÚMERO DE GESTIONES	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.
	5.2	REALIZAR 3 ACCIONES EN CUMPLIMIENTO DE LOS MANUALES DE ADMINISTRACIÓN	PORCENTAJE DE ACCIONES CUMPLIDAS $(V1/V2)*100$	DOCUMENTALES	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.
	5.3	REALIZAR 2 ACCIONES PARA LINEAMIENTOS DE CONTROL INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE LINEAMIENTOS EMITIDOS $(V1/V2)*100$	DOCUMENTALES	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.
	5.4	GESTIONAR 12 ACCIONES INTERNAS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL	PORCENTAJE DE ACCIONES INTERNAS GESTIONADAS $(V1/V2)*100$	DOCUMENTALES, LISTADOS DEL NÚMERO DE ACCIONES	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.
	5.5	REALIZAR 12 MECANISMOS DE CONTROL ADMINISTRATIVO	PORCENTAJE DE MECANISMOS DE CONTROL REALIZADOS $(V1/V2)*100$	DOCUMENTALES	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	\$ 12,751,685.00	\$ -	\$ -	\$ -

Fuente de Financiamiento					
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$	1,141,695.00	\$	11,609,990.00	\$ -

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno	1.3.4 Función Pública	G

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN



Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN




Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS



Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE
 INFORMACIÓN
 PLANEACIÓN Y
 PROYECTOS
 ESTRATÉGICOS
 200.14.1

Elaboró y Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN



FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	CONTIBUIR EN LA REINGENIERIA DE LA GOBERNANZA PARTICIPATIVA MEDIANTE LA ATENCIÓN Y EL SEGUIMIENTO A LAS DENUNCIAS
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Esquemas normativos de Contraloría Municipal
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	TASA DE OBSERVACIONES DOCUMENTADAS EN LAS AUDITORIAS INTERNAS		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?:	MIDE EL NÚMERO DE OBSERVACIONES REALIZADAS ENTRE EL AÑO EVALUADO Y EL AÑO PREVIO AL EVALUADO		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	TASA		Unidad Responsable del indicador de FIN:	Contraloría Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(OA-OAP)/OAP$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	NÚMERO DE OBSERVACIONES EN EL AÑO EVALUADO (OA)
			Denominador (Variable 2)	NÚMERO DE OBSERVACIONES EN EL AÑO PREVIO EVALUADO (OAP)
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Oficio y/o memorándum emitido por la Contraloría Municipal en el cual especifique el número de observaciones documentadas en las auditorías internas			
Denominador (Variable 2)	Oficio y/o memorándum emitido por la Contraloría Municipal en el cual especifique el número de observaciones documentadas en las auditorías internas			

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador establece variables claras y precisas las cuales permiten obtener un resultado conciso y que guarda relación con lo que pretende medir.	El medir las observaciones documentas permite verificar el avance en acciones que contribuyan a una gobernanza participativa.	El indicador no implica costos exesivos y/o extras en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que la Unidad Responsable genera.	Ya que el medio de verificación es información presentada por la Unidad Responsable permite alimentar al indicador de acuerdo a la periodicidad establecida.	Establecer el desempeño del indicador no supone un problema ya que las variables a utilizar no presentan datos confusos.	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Descendente

**GOBIERNO DE
TEHUACÁN**

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	0	0	-0.09		No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.
Realizada	0	0			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)													
Realizada (B)													-0.09
Avance %= [(A)/ (B)] *100													0
Parámetros de semaforización	Avance 90-110% Aceptable			Avance 80-90% y 110%-120% En riesgo			Avance <80% y >120% Crítico			Cumplimiento del indicador			0%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN




Autorizó

 ÓSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN



Elaboró y Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS



**GOBIERNO DE
TEHUACÁN**

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	EL MUNICIPIO DE TEHUACAN APLICA ADECUADAS ACCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y LEGALIDAD EN LOS MECANISMOS DE ACCIÓN
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Esquemas normativos de Contraloría Municipal
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACCIONES APLICADAS PARA LA LEGALIDAD DE LOS MECANISMOS			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?:	MIDE EL AVANCE DE LAS ACCIONES RESPECTO A LOS MECANISMOS QUE SE IMPLEMENTAN EN LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	PORCENTAJE			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Contraloria Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(M/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL DE ACCIONES REALIZADAS	
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE ACCIONES PROGRAMADAS	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable				
Denominador (Variable 2)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador esta enfocado en las acciones aplicadas para la legalidad de los mecanismos teniendo sentido tanto en la Unidad de medida, el algoritmo y en el método de cálculo.	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.	El indicador no implica costos exesivos y/o extras en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que la Unidad Responsable genera.	Derivado de la programación las metas pueden ser monitoreadas mensualmente ya que la información es presentada por la Unidad Responsable de forma periodica.	Establecer el desempeño del indicador no supone un problema ya que las variables a utilizar no presentan datos confusos.	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

**GOBIERNO DE
TEHUACÁN**

Ficha Técnica del Programa presupuestario


PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	0	0	4767	4767	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.
Realizada	0	0			

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (A)	165	171	175	162	2432	148	173	177	136	197	240	591	4767	
Realizada (B)	250	285	224	0	0	0	0	0	0	0	0	0	759	
Avance %= [(A)/ (B)]*100	152%	167%	128%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	16%	
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico							Cumplimiento del indicador	16%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN



Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

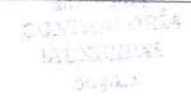


Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS



Elaboró y Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN



COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	NORMAS PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS APLICADOS
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Esquemas normativos de Contraloría Municipal
Unidad responsable:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE NORMAS ESTABLECIDAS PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?:	MIDE EL AVANCE DE LAS NORMAS QUE SE IMPLEMENTARÁN DIRIGIDAS A LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	NORMA		Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Contraloría Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje = (V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL DE NORMAS IMPLEMENTADAS
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE NORMAS PROGRAMADAS
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Evidencia documental proporcionado por la Unidad Responsable			
Numerador (Variable 2)	Evidencia documental proporcionado por la Unidad Responsable			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador está enfocado en las normas establecidas para los servidores públicos teniendo sentido tanto en la Unidad de medida, el algoritmo y en el método de cálculo.	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.	El indicador no implica costos excesivos y/o extras en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que la Unidad Responsable genera.	Derivado de la programación las metas pueden ser monitoreadas mensualmente ya que la información es presentada por la Unidad Responsable de forma periódica.	Establecer el desempeño del indicador no supone un problema ya que las variables a utilizar no presentan datos confusos.	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	750	750	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	62	63	63	65	63	61	68	68	68	53	58	58	750
Realizada	117	78	75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	270
Avance %	189%	124%	119%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	36.00%
Parámetros de semaforización	Avance 95-110%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance 100% y 112.0%	Crítico	Cumplimiento del Indicador						36.00%

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- ATENCIÓN DE 250 DENUNCIAS DE CIUDADANOS O SERVIDORES PÚBLICOS (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE QUEJAS Y DENUNCIAS ATENDIDAS	Progr.	20	21	21	22	20	20	22	22	22	20	20	20	250
		Real.	37	20	24										
2.- RADICAR 300 EXPEDIENTES DE INVESTIGACIÓN DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES RADICADOS	Progr.	25	25	26	25	25	25	30	30	30	20	20	20	300
		Real.	50	26	21										
3.- DETERMINAR LA INEXISTENCIA DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA DE 100 EXPEDIENTES DE INVESTIGACIÓN	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES DETERMINADOS CON INEXISTENCIA DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	Progr.	8	8	8	9	9	8	8	8	8	8	9	9	100
		Real.	10	26	23										
4.- DETERMINAR LA EXISTENCIA Y CALIFICACIÓN DE 40 PRESUNTAS FALTAS ADMINISTRATIVAS DE LOS EXPEDIENTES DE INVESTIGACIÓN	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES DETERMINADOS CON EXISTENCIA DE FALTAS ADMINISTRATIVAS	Progr.	4	4	4	4	4	3	3	3	3	2	3	3	40
		Real.	8	2	3										
5.- ELABORAR Y TURNAR 60 INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	PORCENTAJE DE INFORMES TURNADOS	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	6	6	60
		Real.	12	4	4										

Explicaciones y causas de las variaciones al Incumplimiento de la programación

PLC Castro
 Autorizó
PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN
Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
PRESIDENCIA
 100.1.1

[Firma]
 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN
Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
TESORERÍA MUNICIPAL
 100.1.5

Revisó
[Firma]
 GARMÉN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Elaboró y Autorizó
[Firma]
 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN
Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
CONTRALORIA MUNICIPAL
 100.1.2

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.14.1

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	ACCIONES PARA LA SANSIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS CUMPLIMENTADOS
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Esquemas normativos de Contraloría Municipal
Unidad responsable:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA SANCIONAR SERVIDORES PÚBLICOS		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL AVANCE DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS PARA SANCIONAR A SERVIDORES PÚBLICOS		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	ACCIÓN		Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Contraloría Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje = (V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL DE ACCIONES REALIZADAS
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE ACCIONES PROGRAMADAS
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable			
Numerador (Variable 2)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable			

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador está enfocado en las acciones para sancionar a los servidores públicos teniendo sentido tanto en la Unidad de medida, el algoritmo y en el método de cálculo...	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.	El indicador no implica costos excesivos y/o extras en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que la Unidad Responsable genera.	Derivado de la programación las metas pueden ser monitoreadas mensualmente ya que la información es presentada por la Unidad Responsable de forma...	Establecer el desempeño del indicador no supone un problema ya que las variables a utilizar no presentan datos confusos.	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	140	140	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	19	20	12	11	10	11	10	10	9	8	10	10	140
Realizada	27	24	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70
Avance %	142%	120%	158%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	50.00%
Parámetros de semaforización	Avance 90-100%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador						50.00%

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- REALIZAR ACCIONES PARA ADMITIR, PREVEER O DESECHAR 50 INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS PARA ADMITIR PREVEER O DESECHAR INFORMES	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	50
		Real.	10	8	4										
2.- DESAHOGAR 30 AUDIENCIAS INICIALES (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE AUDIENCIAS DESAHOGADAS	Progr.	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	30
		Real.	9	9	7										
3.- REALIZAR LA RECEPCIÓN, ATENCIÓN Y/O SEGUIMIENTO A 10 MEDIOS DE IMPUGNACIÓN. (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN ATENDIDOS	Progr.	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	10
		Real.	1	1	1										
4.- PRESENTAR ANTE LA SALA ESPECIALIZADA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS 30 EXPEDIENTES POR DE FALTAS GRAVES (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES PRESENTADOS	Progr.	9	10	2	2	1	1	1	1	1	0	1	1	30
		Real.	7	5	5										
5.- DICTAR RESOLUCIONES A 20 PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	PORCENTAJE DE RESOLUCIONES DICTADAS	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	20
		Real.		1	2										

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó
PL Tepepoltepec
 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN
Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
PRESIDENCIA
 100.1.1

Autorizó
 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN
Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
TESORERÍA MUNICIPAL
 200.1.5

Revisó
 CARIMÉY CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.14.1

Elaboró y Autorizó
 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN
Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
CONTABILIDAD
 200.1.7

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	HECHOS DE CORRUPCIÓN ERRADICADOS
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Esquemas normativos de Contraloría Municipal
Unidad responsable:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA ERRADICAR HECHOS DE CORRUPCIÓN		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL AVANCE DE LAS ACCIONES APLICADAS QUE PERMITAN LA ERRADICACION Y/O DISMINUCION DE AQUELLOS HECHOS QUE SE CONSIDEREN COMO ACTOS DE CORRUPCIÓN		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	ACCIÓN		Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Contraloría Municipal
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	Porcentaje = (V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL DE ACCIONES REALIZADAS
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE ACCIONES PROGRAMADAS
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable			
Numerador (Variable 2)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador está enfocado en las acciones para erradicar hechos de corrupción, teniendo sentido tanto en la Unidad de medida, el algoritmo y en el método de cálculo.	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.	El indicador no implica costos excesivos y/o extras en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que la Unidad Responsable genera.	Derivado de la programación las metas pueden ser monitoreadas mensualmente ya que la información es presentada por la Unidad Responsable de forma	Establecer el desempeño del indicador no supone un problema ya que las variables a utilizar no presentan datos confusos.	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	46	46	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	2	4	4	4	3	5	2	7	6	2	3	4	46
Realizada	0	14	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
Avance %	0%	350%	25%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	32.61%

Parámetros de semaforización	Avance < 20%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance < 80% y > 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	32.61%
------------------------------	--------------	-----------	-------------------------------	-----------	-----------------------	---------	----------------------------	--------

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades														
		Progr.	1er Trimestre			2do Trimestre				3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- IMPLEMENTAR 3 POLÍTICAS DE ANTICORRUPCIÓN	PORCENTAJE DE POLÍTICAS IMPLEMENTADAS	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	3	
		Real.	0	1	0										1	
2.- ACTUALIZAR 15 CARGAS DE INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA DIGITAL NACIONAL	PORCENTAJE DE CARGAS DE INFORMACIÓN ACTUALIZADAS	Progr.	0	2	0	2	0	3	0	3	0	3	0	2	15	
		Real.	0	12	0										12	
3.- REALIZAR ACCIONES PARA PRESENTAR Y DAR SEGUIMIENTO A 24 DENUNCIAS POR HECHOS DE CORRUPCIÓN	PORCENTAJE DE DENUNCIAS PRESENTADAS	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
		Real.	0	1	1										2	
4.- REALIZAR 4 ACCIONES DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE LA INTEGRIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO	PORCENTAJE DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN DIFUNDIDAS	Progr.	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	4	
		Real.	0	0	0										0	
5.-		Progr.														
		Real.														

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Revisó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

 Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONSRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS


Elaboró y Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES


Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

GOBIERNO DE
TEHUACÁN

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán													
Resumen Narrativo de la MIR:	OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EJECUTADOS													
Datos de Identificación del Programa Institucional														
Programa Presupuestario:	Esquemas normativos de Contraloría Municipal													
Unidad responsable:	Contraloría Municipal													
Datos de Identificación del Indicador														
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE OBLIGACIONES EJECUTADAS						Tipo de indicador:		Gestión					
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL AVANCE DE LAS OBLIGACIONES QUE TIENEN LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES						Dimensión del indicador:		Eficiencia					
Unidad de medida:	OBLIGACIÓN						Unidad Responsable del Indicador del Componente 4:		Contraloría Municipal					
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje = $(V1/V2) \cdot 100$			Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL DE OBLIGACIONES REALIZADAS								
					Denominador (Variable 2)	TOTAL DE OBLIGACIONES PROGRAMADAS								
Medio de verificación de las variables														
Numerador (Variable 1)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable													
Numerador (Variable 2)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable													
Características del indicador														
	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal								
	X	X	X	X	X									
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador está enfocado en las obligaciones de los servidores públicos, teniendo sentido tanto en la Unidad de medida, el algoritmo y en el método de cálculo.	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.	El indicador no implica costos excesivos y/o extras en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que la Unidad Responsable genera.	Derivado de la programación las metas pueden ser monitoreadas mensualmente ya que la información es presentada por la Unidad Responsable de forma	Establecer el desempeño del indicador no supone un problema ya que las variables a utilizar no presentan datos confusos.									
Determinación de Metas														
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual										
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente								
Metas Anuales														
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada				Observaciones y/o comentarios						
Programada	0	0	3790	3790				No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.						
Realizada	0	0												
Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada	78	80	91	79	2353	68	89	89	54	127	166	516	3790	
Realizada	102	165	126	0	0	0	0	0	0	0	0	0	393	
Avance %	131%	206%	138%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	10.37%	
Parámetros de semaforización	Avance > 110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance < 80% y < 110%	Critico							Cumplimiento del indicador	10.37%

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- ATENDER 140 PROCEDIMIENTOS GENERALES DE ENTREGA RECEPCIÓN A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN ATENDIDOS	Progr.	3	2	1	2	3	2	1	1	0	110	9	6	140
		Real.	6	4	3										
2.- REGISTRAR 3567 DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONFLICTO DE INTERÉS DE LOS SUJETOS OBLIGADOS (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE DECLARACIONES REGISTRADAS	Progr.	69	70	80	70	2343	60	80	85	50	10	150	500	3567
		Real.	74	153	122										
3.- PRESENTAR 74 DENUNCIAS POR INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y/O EFECTUAR EL ACTO DE ENTREGA RECEPCIÓN A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE DENUNCIAS PRESENTADAS	Progr.	6	7	9	6	6	5	7	2	3	6	7	10	74
		Real.	22	7	0										
4.- REALIZAR 9 ACCIONES DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y ENTREGA-RECEPCIÓN A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS	Progr.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	9
		Real.	0		1										
5.-		Progr.													
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN



Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS



Elaboró y Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN



COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán		
Resumen Narrativo de la MIR:	ACCIONES REGULARES DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DESARROLLADOS		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario:	Esquemas normativos de Contraloría Municipal		
Unidad responsable:	Contraloría Municipal		

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACCIONES DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DESARROLLADOS		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?:	MIDE EL AVANCE DE LAS ACCIONES QUE PERMITAN LA REALIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	ACCIÓN		Unidad Responsable del Indicador del Componente 5:	Contraloría Municipal
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	Porcentaje = (M1/M2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL DE ACCIONES REALIZADAS
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE ACCIONES PROGRAMADAS
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable			
Numerador (Variable 2)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable			

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador está enfocado en los procedimientos administrativos, teniendo sentido tanto en la Unidad de medida, el algoritmo y en el método de cálculo.	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.	El indicador no implica costos excesivos y/o extras en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que la Unidad Responsable genera.	Derivado de la programación las metas pueden ser monitoreadas mensualmente ya que la información es presentada por la Unidad Responsable de forma periódica.	Establecer el desempeño del indicador no supone un problema ya que las variables a utilizar no presentan datos confusos.	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor:	Año:	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2022	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	41	41	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	4	4	5	3	3	3	4	3	3	3	3	3	41
Realizada	4	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
Avance %	100%	100%	60%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	26.83%
Parámetros de semaforización	Avance 90-100%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador						26.83%

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- REALIZAR 12 GESTIONES ANTE DISTINTOS ÓRGANOS DE GOBIERNO	PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADAS	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										
2.- REALIZAR 3 ACCIONES EN CUMPLIMIENTO DE LOS MANUALES DE ADMINISTRACIÓN.	PORCENTAJE DE ACCIONES CUMPLIDAS	Progr.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
		Real.	1	1	0										
3.- REALIZAR 2 ACCIONES PARA LINEAMIENTOS DE CONTROL INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE LINEAMIENTOS EMITIDOS	Progr.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0										
4.- GESTIONAR 12 ACCIONES INTERNAS DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL	PORCENTAJE DE ACCIONES INTERNAS GESTIONADAS	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										
5.- REALIZAR 12 MECANISMOS DE CONTROL ADMINISTRATIVO	PORCENTAJE DE MECANISMOS DE CONTROL REALIZADOS	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1		1										

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN
 Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS


Elaboró y Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN



 DIRECCIÓN DE
 INFORMACIÓN
 PLANEACIÓN Y
 PROYECTOS
 ESTRATÉGICOS
 200.14.1

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Esquemas de Control Interno de Contraloría Municipal
Clave del Programa presupuestario:	621
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR EN ADECUADAS ACCIONES DE VERIFICACIÓN A TRAVÉS DE MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	TASA DE OBSERVACIONES DOCUMENTADAS EN LAS AUDITORIAS INTERNAS $(O A - O A P) / O A P$	RESULTADOS DE LA GUÍA MUNICIPAL DE DESEMPEÑO	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.
PROPÓSITO	EL MUNICIPIO DE TEHUACAN APLICA EFICIENTES SISTEMAS DE CONTROL INTERNO SOBRE LAS ACCIONES GUBERNAMENTALES	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA LOS SISTEMAS DE CONTROL INTERNO EJECUTADOS $(V1/V2)*100$	INFORMES DE CUMPLIMIENTO MENSUALES DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2024	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.
COMPONENTES	1 ACCIONES DE VIGILANCIA, CONTROL Y SUPERVISION DE LOS BIENES Y RECURSOS DEL MUNICIPIO APLICADOS	PORCENTAJE DE ACCIONES DE VIGILANCIA, CONTROL, SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN $(V1/V2)*100$	LISTADOS Y FOTOGRAFIAS	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.
	2 RESULTADOS DE REVISIÓN Y CONTROL REFERENTE A LA OBRA PÚBLICA VERIFICADOS	PORCENTAJE DE ACCIONES QUE PROPORCIONEN RESULTADOS DE REVISIÓN Y CONTROL $(V1/V2)*100$	LISTADOS, MINUTAS DE TRABAJO, FOTOGRAFÍA	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.
	3 CORRECTOS RECURSOS PÚBLICOS EN EL MUNICIPIO APLICADOS	PORCENTAJE DE ACCIONES DE VIGILANCIA PARA EL CORRECTO USO DE RECURSOS PÚBLICOS $(V1/V2)*100$	LISTADOS E INFORMES	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.
	4 ACCIONES PARA LOS OBJETIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CUMPLIDOS	PORCENTAJE DE OBJETIVOS CUMPLIDOS $(V1/V2)*100$	LISTADOS Y DOCUMENTALES	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.
	5			

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	EJECUTAR 24 ACCIONES EN MATERIA DE AUDITORIAS Y REVISIONES A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y/O ENTIDADES DEL AYUNTAMIENTO	PORCENTAJE DE AUDITORIAS Y REVISIONES (V1/V2)*100	LISTADO DE NÚMERO DE AUDITORIAS	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.
	1.2	IMPLEMENTAR 25 ACCIONES DERIVADAS DE CONTROLES INTERNOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, ENTIDADES DEL AYUNTAMIENTO ASÍ COMO EN JUNTAS AUXILIARES RESPECTO DE LA APLICACIÓN DE RECURSOS.	PORCENTAJE DE ACCIONES DE CONTROL INTERNO IMPLEMENTADOS (V1/V2)*100	LISTADO DE NÚMERO DE CONTROLES REALIZADOS	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.
	1.3	EJECUTAR 24 ARQUEOS DE CAJA	PORCENTAJE DE ARQUEOS DE CAJA EJECUTADOS (V1/V2)*100	LISTADO DE NÚMERO DE ARQUEOS DE CAJAS, FOTOGRAFIAS	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.
	1.4	EJECUTAR 100 ACCIONES DE ATENCIÓN Y/O SEGUIMIENTO EN EL PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL AYUNTAMIENTO DE TEHUACÁN	PORCENTAJE DE ACCIONES DE INSCRIPCIÓN (V1/V2)*100	LISTADOS DE PADRÓN DE PROVEEDORES INSCRITOS	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.
	1.5	DESARROLLAR 6 CAPACITACIONES EN MATERIA DE CONTROL INTERNO Y RENDICIÓN DE CUENTAS	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS (V1/V2)*100	LISTADOS DE CPACITACIONES, FOTOGRAFIAS	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	REALIZAR 6 AUDITORIAS Y/O REVISIONES CORRELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.	PORCENTAJE DE AUDITORIAS REALIZADAS (V1/V2)*100	LISTADO DE ORDEN DE AUDITORIA O CONTROL INTERNO	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.
	2.2	EJECUTAR 900 VERIFICACIONES Y REVISIONES PERMANENTES DE OBRAS .	PORCENTAJE DE VERIFICACIONES Y REVISIONES EJECUTADAS (V1/V2)*100	MINUTA DE TRABAJO	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.
	2.3	INSCRIBIR 90 SOLICITUDES AL PADRÓN DE CONTRATISTAS (BAJO DEMANDA).	PORCENTAJE DE SOLICITUDES INSCRITAS (V1/V2)*100	LISTADO DE INSCRIPCIÓN AL PADRÓN	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.
	2.4	REALIZAR 1 CAPACITACIÓN EN MATERIA DE AUDITORÍA A OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS (V1/V2)*100	LISTA DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIA GEORREFERENCIADA	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.
	2.5				

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	CONFORMAR Y/O INSTALAR 300 COMITES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL (BAJO DE MANDA)	PORCENTAJE DE COMITES INSTALADOS $(V1/V2)*100$	LISTA CON NÚMERO DE ACTA Y FOTOGRAFÍA REFERENCIADA	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.
	3.2	EJECUTAR 300 VERIFICACIONES Y REVISIONES PERMANENTES DE LOS COMITES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	PORCENTAJE DE VERIFICACIONES EJECUTADAS $(V1/V2)*100$	LISTA CON NÚMERO DE ACTA Y FOTOGRAFÍA REFERENCIADA	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.
	3.3	REALIZAR 180 CAPACITACIONES DE LA NORMATIVA DE ATRIBUCIONES Y FACULTADES	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS $(V1/V2)*100$	LISTA DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIA GEORREFERENCIADA	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.
	3.4	DIFUNDIR 24 PROMOCIONES DE LA INFORMACIÓN DE PROGRAMAS Y APLICACIÓN DE RECURSOS	PORCENTAJE DE PROMOCIONES DIFUNDIDAS $(V1/V2)*100$	LISTADO DE FLAYERS, CAPTURAS DE PANTALLA	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.
	3.5	REALIZAR 1 GESTIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS EVALUADORES DE DESEMPEÑO POR LA APLICACIÓN DE RECURSOS FEDERALES FAISMUN Y FORTAMUN	PORCENTAJE DE EVALUACIONES PRESENTADAS $(V1/V2)*100$	INFORME DE EVALUACIÓN	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	REALIZAR 6 MECANISMOS FORMULACIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA Y VERIFICACIÓN DEL COMPENDIO NORMATIVO VIGENTE	PORCENTAJE DE MECANISMOS REALIZADOS EN NORMATIVA $(V1/V2)*100$	LISTADO DE NÚMERO DE NORMATIVA REVISADA	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.
	4.2	REALIZAR 6 ACCIONES DE SEGUIMIENTO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO (CODECYMIT)	PORCENTAJE DE SEGUIMIENTOS DEL CODECYMIT $(V1/V2)*100$	DOCUMENTAL	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.
	4.3	REALIZAR 2 ACCIONES DE VERIFICACIÓN DE CONTROL INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE VERIFICACIONES DE CONTROL $(V1/V2)*100$	DOCUMENTAL	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.
	4.4	ACTUALIZAR 4 MATRICES DE RIESGO (MARI'S)	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIONES DE MARI'S $(V1/V2)*100$	DOCUMENTAL	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.
	4.5	REALIZAR 4 ACCIONES DE SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN	PORCENTAJE DE ACCIONES DE SEGUIMIENTO AL PAE $(V1/V2)*100$	DOCUMENTAL	SE CUENTA CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA CONTROLAR LOS RIEGOS SANITARIOS, SOCIALES, ECONOMICOS, POLITICOS Y NATURALES.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1			
	5.2			
	5.3			
	5.4			
	5.5			

Costo Total del Programa	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
	\$ 4,116,251.00	\$ -	\$ -	\$ -



Fuente de Financiamiento				
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	Especificar:	Especificar:
\$		4,116,251.00	\$ -	\$ -



Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.3. Coordinación de la política de gobierno	1.3.4 Función Pública	G

Autorizó

PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
PRESIDENCIA
 100.1.1

Autorizó

OSCAR HERNÁNDEZ FLORES

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
TESORERÍA MUNICIPAL
 100.1.5

Revisó

CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.14.1

Elaboró y Autorizó

SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
CONTRALORIA MUNICIPAL
 100.1.1

Ficha Técnica del Programa presupuestario
FIN
Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	CONTRIBUIR EN ADECUADAS ACCIONES DE VERIFICACIÓN A TRAVÉS DE MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Esquemas de Control Interno de Contraloría Municipal
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	TASA DE OBSERVACIONES DOCUMENTADAS EN LAS AUDITORIAS INTERNAS		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?:	MIDE EL NÚMERO DE OBSERVACIONES REALIZADAS ENTRE EL AÑO EVALUADO Y EL AÑO PREVIO AL EVALUADO		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	TASA DE OBSERVACIONES		Unidad Responsable del indicador de FIN:	Contraloría Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(OA-OAP)/OAP	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	NÚMERO DE OBSERVACIONES EN EL AÑO EVALUADO (OA)
			Denominador (Variable 2)	NÚMERO DE OBSERVACIONES EN EL AÑO PREVIO EVALUADO (OAP)
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Oficio y/o memorándum emitido por la Contraloría Municipal en el cual especifique el número de observaciones documentadas en las auditorías internas			
Denominador (Variable 2)	Oficio y/o memorándum emitido por la Contraloría Municipal en el cual especifique el número de observaciones documentadas en las auditorías internas			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador establece variables claras y precisas las cuales permiten obtener un resultado conciso y que guarda relación con lo que pretende medir.	El medir las observaciones documentas permite verificar el avance en acciones que contribuyan a una gobernanza participativa.	El indicador no implica costos excesivos y/o extras en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que la Unidad Responsable genera.	Ya que el medio de verificación es información presentada por la Unidad Responsable permite alimentar al indicador de acuerdo a la periodicidad establecida.	Establecer el desempeño del indicador no supone un problema ya que las variables a utilizar no presentan datos confusos.	

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

GOBIERNO DE TEHUACÁN

Ficha Técnica del Programa presupuestario



FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	0	0	-0.09		No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.
Realizada	0	0			

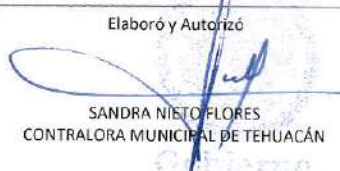
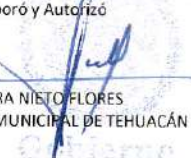
Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (A)													-0.09	-0.09
Realizada (B)														0
Avance %= [(A)/(B)]*100														
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador						0%	



Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizo

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Autorizo

 ÓSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Elaboró y Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS


DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 2do. P.L.I.

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	EL MUNICIPIO DE TEHUACAN APLICA EFICIENTES SISTEMAS DE CONTROL INTERNO SOBRE LAS ACCIONES GUBERNAMENTALES
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Esquemas de Control Interno de Contraloría Municipal
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA LOS SISTEMAS DE CONTROL INTERNO EJECUTADOS		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?:	MIDE EL AVANCE DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS PARA EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA LOS SISTEMAS DE CONTROL INTERNO EJECUTADOS		Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Contraloría Municipal
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	Porcentaje: $(VI/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL DE ACCIONES REALIZADAS
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE ACCIONES PROGRAMADAS
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable			
Denominador (Variable 2)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador esta enfocado en las acciones implementadas para el sistema de control interno teniendo sentido tanto en la Unidad de medida, el algoritmo y en el método de cálculo.	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.	El indicador no implica costos exesivos y/o extras en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que la Unidad Responsable genera.	Derivado de la programación las metas pueden ser monitoreadas mensualmente ya que la información es presentada por la Unidad Responsable de forma periodica.	Establecer el desempeño del indicador no supone un problema ya que las variables a utilizar no presentan datos confusos, ya que las acciones son la suma de las actividades implementadas por la Unidad Responsable.	

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Descendente

**GOBIERNO DE
TEHUACÁN**

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO


Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	0	0	2003	2003	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.
Realizada	0	0			

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	156	170	170	166	188	185	170	162	158	160	159	159	2003
Realizada (B)	169	152	166	0	0	0	0	0	0	0	0	0	487
Avance %= [(A)/ (B)]*100	108.33%	89.41%	98%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	24.31%

Parámetros de semaforización	Avance 90-100%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador	24.31%
------------------------------	-------------------	-----------	------------------------------	-----------	------------------------	---------	----------------------------	--------

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

 ÓSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró y Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

DIRECCIÓN DE
 INFORMACIÓN
 PLANEACIÓN Y
 PROYECTOS
 ESTRATÉGICOS
 200.14.1

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	ACCIONES DE VIGILANCIA, CONTROL Y SUPERVISIÓN DE LOS BIENES Y RECURSOS DEL MUNICIPIO APLICADOS
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Esquemas de Control Interno de Contraloría Municipal
Unidad responsable:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACCIONES DE VIGILANCIA, CONTROL, SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción (qué mide el indicador?):	MIDE EL AVANCE DE LAS ACCIONES DE SUPERVISIÓN EN EL MUNICIPIO			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	ACCIÓN			Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Contraloría Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje = $(V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL DE ACCIONES REALIZADAS	
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE ACCIONES PROGRAMADAS	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable				
Numerador (Variable 2)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador esta enfocado en las acciones de seguimiento y supervisión teniendo sentido tanto en la Unidad de medida, el algoritmo y en el método de cálculo.	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.	El indicador no implica costos excesivos y/o extras en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que la Unidad Responsable genera.	Derivado de la programación las metas pueden ser monitoreadas mensualmente ya que la información es presentada por la Unidad Responsable de forma periodica.	Establecer el desempeño del indicador no supone un problema ya que las variables a utilizar no presentan datos confusos, ya que las acciones son la suma de las actividades implementadas por la Unidad Responsable.	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Descendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	179	179	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre si por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	4	23	22	16	19	18	18	16	10	10	11	12	179
Realizada	24	10	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54
Avance %	600%	43%	91%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	30.17%

Parámetros de semaforización	Avance 40-100%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 130%	En riesgo	Avance 130% y > 130%	Critico	Cumplimiento del indicador	30.17%
------------------------------	----------------	------------	-------------------------------	-----------	----------------------	---------	----------------------------	--------

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- EJECUTAR 24 ACCIONES EN MATERIA DE AUDITORIAS Y REVISIONES A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y/O ENTIDADES DEL AYUNTAMIENTO	PORCENTAJE DE AUDITORIAS Y REVISIONES	Progr.	0	0	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	4	0	2										
2.- IMPLEMENTAR 25 ACCIONES DERIVADAS DE CONTROLES INTERNOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, ENTIDADES DEL AYUNTAMIENTO ASÍ COMO EN JUNTAS AUXILIARES RESPECTO DE LA APLICACIÓN DE RECURSOS.	PORCENTAJE DE ACCIONES DE CONTROL INTERNO IMPLEMENTADOS	Progr.	2	3	2	3	2	2	4	2	1	1	2	1	25
		Real.	2	3	2										
3.- EJECUTAR 24 ARQUEOS DE CAJA	PORCENTAJE DE ARQUEOS DE CAJA EJECUTADOS	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	1	0	3										
4.- EJECUTAR 100 ACCIONES DE ATENCIÓN Y/O SEGUIMIENTO EN EL PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL AYUNTAMIENTO DE TEHUACÁN	PORCENTAJE DE ACCIONES DE INSCRIPCIÓN	Progr.	0	15	15	8	12	10	10	10	5	5	5	5	100
		Real.	17	7	12										
5.- DESARROLLAR 6 CAPACITACIONES EN MATERIA DE CONTROL INTERNO Y RENDICIÓN DE CUENTAS	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS	Progr.	0	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	6
		Real.	0	0	1										

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autógrafa
Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021-2024
 PRESIDENCIA 100.1.1

PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autógrafa
Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021-2024
 TESORERÍA MUNICIPAL 100.1.5

Oscar Hernández Flores
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autógrafa
Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021-2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS 200.14.1

Carolina Hernández Mondragón
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Autógrafa
Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021-2024
 CONTRALORÍA MUNICIPAL 100.1.1

Sandra Nieto Flores
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021-2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS 200.14.1

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	RESULTADOS DE REVISIÓN Y CONTROL REFERENTE A LA OBRA PÚBLICA VERIFICADOS
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Esquemas de Control Interno de Contraloría Municipal
Unidad responsable:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACCIONES QUE PROPORCIONEN RESULTADOS DE REVISIÓN Y CONTROL			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL AVANCE DE LAS ACCIONES DE REVISIÓN Y CONTROL DE OBRA PÚBLICA			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	ACCION			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Contraloría Municipal
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	Porcentaje= (V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL DE ACCIONES REALIZADAS	
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE ACCIONES PROGRAMADAS	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable				
Numerador (Variable 2)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable				

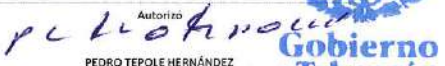

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador está enfocado en las acciones de revisión y control de obra pública teniendo sentido tanto en la Unidad de medida, el algoritmo y en el método de cálculo.		El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.	El indicador no implica costos excesivos y/o extras en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que la Unidad Responsable genera.	Derivado de la programación las metas pueden ser monitoreadas mensualmente ya que la información es presentada por la Unidad Responsable de forma periódica.	Establecer el desempeño del indicador no supone un problema ya que las variables a utilizar no presentan datos confusos, ya que las acciones son la suma de las actividades implementadas por la Unidad Responsable.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Descendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	997	997	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	81	80	79	80	100	100	81	79	79	80	79	79	997
Realizada	78	75	76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	229
Avance %	96%	94%	96%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	22.97%
Parámetros de semaforización	Avance 80-100%	Acceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >90%	Critico	Cumplimiento del indicador						22.97%

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- REALIZAR 6 AUDITORÍAS Y/O REVISIONES CORRELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.	PORCENTAJE DE AUDITORIAS REALIZADAS	Progr.	2	0	0	1	0	0	2	0	0	1	0	0	6
		Real.	3	0	0										3
2.- EJECUTAR 900 VERIFICACIONES Y REVISIONES PERMANENTES DE OBRAS .	PORCENTAJE DE VERIFICACIONES Y REVISIONES EJECUTADAS	Progr.	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	900
		Real.	75	75	75										225
3.- INSCRIBIR 90 SOLICITUDES AL PADRÓN DE CONTRATISTAS (BAJO DEMANDA).	PORCENTAJE DE SOLICITUDES INSCRITAS	Progr.	4	4	4	4	25	25	4	4	4	4	4	4	90
		Real.	0	0	1										1
4.- REALIZAR 1 CAPACITACIÓN EN MATERIA DE AUDITORÍA A OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0		0										0
5.-		Progr.													
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

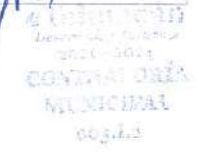
Autorizo

PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Autorizo

ÓSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESOERERÍA MUNICIPAL DE TEHUACÁN
 Revisó

CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS


Elaboro y Autorizo

SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN


COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	CORRECTOS RECURSOS PÚBLICOS EN EL MUNICIPIO APLICADOS
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Esquemas de Control Interno de Contraloría Municipal
Unidad responsable:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	PORCENTAJE DE ACCIONES DE VIGILANCIA PARA EL CORRECTO USO DE RECURSOS PÚBLICOS			Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL AVANCE DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS PARA LA VIGILANCIA DEL ADECUADO USO DE LOS RECURSOS OTORGADOS A TRAVÉS DE RPODS			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	ACCION			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Contraloría Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje = (V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL DE ACCIONES REALIZADAS	
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE ACCIONES PROGRAMADAS	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable				
Numerador (Variable 2)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
		X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador esta enfocado en las acciones de vigilancia para el correcto uso de recursos públicos teniendo sentido tanto en la Unidad de medida, el algoritmo y en el método de cálculo.		El indicador no implica costos excesivos y/o extras en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que la Unidad Responsable genera.	Derivado de la programación las metas pueden ser monitoreadas mensualmente ya que la información es presentada por la Unidad Responsable de forma periodica.	Establecer el desempeño del indicador no supone un problema ya que las variables a utilizar no presentan datos confusos, ya que las acciones son la suma de las actividades implementadas por la Unidad Responsable.	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Descendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	805	805	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre si por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	67	67	67	67	67	67	67	67	67	68	67	67	805
Realizada	63	67	67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	197
Avance %	94%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	24.47%
Parámetros de semaforización	Avance 90-100%	Aceptable	Avance 80-96% y 100%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador						24.47%

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- CONFORMAR Y/O INSTALAR 300 COMITÉS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE COMITÉS INSTALADOS	Progr.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
		Real.	23	25	25										73
2.- EJECUTAR 300 VERIFICACIONES Y REVISIONES PERMANENTES DE LOS COMITÉS DE PARTICIPACION SOCIAL	PORCENTAJE DE VERIFICACIONES EJECUTADAS	Progr.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
		Real.	23	25	25										73
3.- REALIZAR 180 CAPACITACIONES DE LA NORMATIVA DE ATRIBUCIONES Y FACULTADES	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS	Progr.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	
		Real.	15	15	15									45	
4.- DIFUNDIR 24 PROMOCIONES DE LA INFORMACIÓN DE PROGRAMAS Y APLICACIÓN DE RECURSOS	PORCENTAJE DE PROMOCIONES DIFUNDIDAS	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
		Real.	2	2	2									6	
5.- REALIZAR 1 GESTIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS EVALUADORES DE DESEMPEÑO POR LA APLICACION DE RECURSOS FEDERALES FAISMUN Y FORTAMUN	PORCENTAJE DE EVALUACIONES PRESENTADAS	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	0	0	0										0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de programación.

PL de la A. O. C. A. I.
 Autoriza
PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN
Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro 2021 - 2024
PRESIDENCIA
 200.14.1

OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 Autoriza
OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN
Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro 2021 - 2024
TESORERÍA MUNICIPAL
 200.1-5

CARIBEN SECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGON
 Revisa
CARIBEN SECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGON
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

SANDRA NIETO FLORES
 Elabora y Autoriza
SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN
Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro 2021 - 2024
CONTRALORÍA MUNICIPAL
 200.1-2

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro 2021 - 2024
DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.14.1

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	ACCIONES PARA LOS OBJETIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CUMPLIDOS
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	Esquemas de Control Interno de Contraloría Municipal Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE OBJETIVOS CUMPLIDOS			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL AVANCE DE LOS OBJETIVOS CUMPLIDOS RESPECTO A LAS ACCIONES DE CONTROL INTERNO IMPLEMENTADAS			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	OBJETIVO			Unidad Responsable del Indicador del Componente 4:	Contraloría Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje= (V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL DE OBJETIVOS REALIZADOS	
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE OBJETIVOS PROGRAMADOS	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable				
Numerador (Variable 2)	Evidencia documental proporcionada por la Unidad Responsable				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador esta enfocado en los objetivos de control interno implementados teniendo sentido tanto en la Unidad de medida, el algoritmo y en el método de cálculo.	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.	El indicador no implica costos excesivos y/o extras en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que la Unidad Responsable genera.	Derivado de la programación las metas pueden ser monitoreadas mensualmente ya que la información es presentada por la Unidad Responsable de forma periódica.	Establecer el desempeño del indicador no supone un problema ya que las variables a utilizar no presentan datos confusos, ya que las acciones son la suma de las actividades implementadas por la Unidad Responsable.	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	22	22	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	4	0	2	3	2	0	4	0	2	2	2	1	22
Realizada	4	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
Avance %	100%	0%	150%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	31.82%
Parámetros de semaforización	Avance >90% <100%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador						31.82%

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- REALIZAR 6 MECANISMOS DE FORMULACIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA Y VERIFICACIÓN DEL COMPENDIO NORMATIVO VIGENTE	PORCENTAJE DE MECANISMOS REALIZADOS EN NORMATIVA	Progr.	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	6
		Real.	1	0	1										2
2.- REALIZAR 6 ACCIONES DE SEGUIMIENTO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO (CODECYMIT)	PORCENTAJE DE SEGUIMIENTOS DEL CODECYMIT	Progr.	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6
		Real.	1	0	1										2
3.- REALIZAR 2 ACCIONES DE VERIFICACIÓN DE CONTROL INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE VERIFICACIONES DE CONTROL	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	2
		Real.	1	0	0										1
4.- ACTUALIZAR 4 MATRICES DE RIESGO (MARI'S)	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIONES DE MARI'S	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.	1	0	0										1
5.- REALIZAR 4 ACCIONES DE SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN	PORCENTAJE DE ACCIONES DE SEGUIMIENTO AL PAE	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.	0	0	1										1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPELE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 PRESIDENCIA
 100.1.1

Aprobó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 TESORERÍA MUNICIPAL
 100.1.5

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.14.1

Elaboró y Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 CONTRALORÍA MUNICIPAL
 100.1.7