

DEPENDENCIA. – SECRETARIA
SECCIÓN. – PRESIDENCIA
EXPEDIENTE. – 01/2024

EL SUSCRITO SECRETARIO DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO, LIC. **EDGAR FIDEL CRUZ TRUJILLO**, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 138 FRACCIÓN VII DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL, **CERTIFICA:**

QUE EN EL LIBRO DE ACTAS DE SESIONES DE CABILDO EFECTUADAS POR EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE TEHUACÁN, PERIODO 2021-2024, EXISTE UN ACTA QUE EN SU PARTE CONDUCTENTE DICE:

SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO EFECTUADA EL DIA **DIECIOCHO DE ABRIL DEL AÑO 2024**, SE APROBÓ POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES CON **DOCE** VOTOS A FAVOR, POR PARTE DE LOS INTEGRANTES DEL H. CABILDO, EL SIGUIENTE **PETITORIO:**

CUARTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.- PRESIDENCIA. - ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PETITORIO, QUE CONTIENE LA ACTUALIZACIÓN DE LAS FICHAS TÉCNICAS DE LOS 21 PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.

EL C. EDGAR FIDEL CRUZ TRUJILLO, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO MANIFIESTA: C. PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, LE SOLICITO AUTORIZACIÓN PARA PROCEDER A DAR LECTURA DEL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE QUE SE CONTIENEN EN EL SIGUIENTE PUNTO DE LA ORDEN DEL DÍA.

LO ANTERIOR CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 138 FRACCIÓN IV DE LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO MISMA QUE A LA LETRA DICE: " ...ASISTIR A LAS SESIONES DE CABILDO, CON VOZ Y SIN VOTO, DENTRO DE LAS CUÁLES PODRÁ FORMULAR OPINIONES Y

AUXILIAR AL PRESIDENTE MUNICIPAL EN EL DESARROLLO DE LA SESIÓN...”

POR LO QUE SI ME LO PERMITE DARÉ LECTURA AL DOCUMENTO DE REFERENCIA.

ADELANTE SEÑOR SECRETARIO.

EL C. LIC. EDGAR FIDEL CRUZ TRUJILLO, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO PROCEDE A DAR LECTURA AL DOCUMENTO RESPECTIVO, MISMO QUE A LA LETRA DICE:

“...HONORABLE CABILDO:

EL QUE SUSCRIBE **C. PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ** PRESIDENTE MUNICIPAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE TEHUACÁN, PUEBLA, DEL PERIODO 2021-2024, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIONES I Y IV DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; EL PÁRRAFO PRIMERO DEL ARTÍCULO 103 Y 108 PÁRRAFO PRIMERO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE PUEBLA; ARTÍCULOS 76, 77, 91 FRACCIONES II, XXXV, XXXVII, XLIX Y DEMÁS RELATIVOS Y APLICABLES DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL, TOMANDO EN CONSIDERACIÓN LOS ARGUMENTOS DE HECHO Y DERECHO QUE EN EL PRESENTE SE VIERTEN, SOMETO A LOS INTEGRANTES DEL HONORABLE CABILDO PARA: **ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PETITORIO QUE CONTIENE LA ACTUALIZACIÓN DE LAS FICHAS TÉCNICAS DE LOS 21 PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024**, BASÁNDOME PARA TAL EFECTO EN LO SIGUIENTE:

ANTECEDENTES:

I.- QUE CON FECHA 18 DE ENERO DE 2024, FUERON APROBADOS LOS 21 PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL EJERCICIO FISCAL DEL 2024, MISMOS QUE SE ANEXA LOS NOMBRES EN EL CUADRO DESCRIPTIVO QUE FORMA PARTE DEL CONSIDERANDO NÚMERO XXXVII.



II.- EN FECHA 21 DE MARZO DE 2024, SE REMITEN LOS MEMORÁNDUMS TM-DIPYPE-236/2024, TM-DIPYPE-237/2024, TM-DIPYPE-238/2024, TM-DIPYPE-239/2024, TM-DIPYPE-240/2024, TM-DIPYPE-241/2024, TM-DIPYPE-242/2024, TM-DIPYPE-243/2024, TM-DIPYPE-244/2024, TM-DIPYPE-245/2024, TM-DIPYPE-246/2024, TM-DIPYPE-247/2024, TM-DIPYPE-248/2024, TM-DIPYPE-249/2024, TM-DIPYPE-250/2024, TM-DIPYPE-251/2024, TM-DIPYPE-252/2024, TM-DIPYPE-253/2024 Y TM-DIPYPE-254/2024 A LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS RESPECTIVAMENTE, EN LOS QUE SE ENVIÓ EN FORMA DIGITAL EL FORMATO DE FICHA TÉCNICA DENOMINADO DIAGNOSTICO DERIVADO DE LA INFORMACIÓN EMITIDA POR PARTE DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA (A.S.E.) RESPECTO DE LA INTEGRACIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2024, DE LOS NUEVOS FORMATOS CREADOS PARA DICHO PROPÓSITO. (ANEXO 1)

III.- QUE CON FECHA 16 DE ABRIL 2024, SE REMITE LA CIRCULAR TM-DIPYPE-012/2024 A LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL H. AYUNTAMIENTO, SOLICITANDO LA ASISTENCIA DE LOS TITULARES PARA LLEVAR A CABO LA FIRMA DE LAS FICHAS TÉCNICAS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2024 DE CADA DIRECCIÓN. (ANEXO 3)



SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO
DE TEHUACÁN
ADMINISTRACIÓN
2021-2024
4.2

CONSIDERANDOS

I.- QUE EL PÁRRAFO PRIMERO DE LA FRACCIÓN IV DEL ARTÍCULO 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DETERMINA QUE LOS MUNICIPIOS ADMINISTRARÁN LIBREMENTE SU HACIENDA, LA CUAL SE FORMARÁ DE LOS RENDIMIENTOS DE LOS BIENES QUE LES PERTENEZCAN, ASÍ COMO DE LAS CONTRIBUCIONES Y OTROS INGRESOS QUE LAS LEGISLATURAS ESTABLEZCAN A SU FAVOR, Y EN TODO CASO, EL INCISO C) PÁRRAFO CUARTO LOS RECURSOS QUE INTEGRAN LA HACIENDA MUNICIPAL SERÁN EJERCIDOS EN FORMA DIRECTA POR LOS AYUNTAMIENTOS, O BIEN, POR QUIEN ELLOS AUTORICEN, CONFORME A LA LEY;

II.- QUE EL ARTÍCULO 103 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE PUEBLA, REFIERE A QUE LOS MUNICIPIOS TIENEN PERSONALIDAD JURÍDICA, PATRIMONIO PROPIO QUE LOS

AYUNTAMIENTOS MANEJARÁN CONFORME A LA LEY, Y ADMINISTRARÁN LIBREMENTE SU HACIENDA, LA CUAL SE FORMARÁ DE LOS RENDIMIENTOS DE LOS BIENES QUE LES PERTENEZCAN.

III.- QUE LA PROPIA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE PUEBLA ESTABLECE EN EL ARTÍCULO 108 PRIMER PÁRRAFO, LOS RECURSOS ECONÓMICOS DE QUE DISPONGAN EL ESTADO, LOS MUNICIPIOS Y SUS ENTIDADES, ASÍ COMO LOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS, SE ADMINISTRARÁN CON EFICIENCIA, EFICACIA, ECONOMÍA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ, PARA SATISFACER LOS OBJETIVOS A QUE ESTÉN DESTINADOS.

IV.- QUE EL ARTÍCULO 113 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE PUEBLA, ESTABLECE QUE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO ES LA UNIDAD DE FISCALIZACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN DEPENDIENTE DEL CONGRESO DEL ESTADO, QUE TENDRÁ COMO ATRIBUCIÓN ENTRE OTRAS LA DE FISCALIZAR LOS INGRESOS, EGRESOS, CONTROL, ADMINISTRACIÓN, MANEJO, CUSTODIA Y APLICACIÓN DE FONDOS, BIENES Y RECURSOS DE LOS PODERES DEL ESTADO, AYUNTAMIENTOS, Y EN GENERAL CUALQUIER PERSONA FÍSICA O JURÍDICA, PÚBLICA O PRIVADA, MANDATO, FONDO Y DEMÁS QUE POR CUALQUIER RAZÓN RECAUDEN, MANEJEN, EJERZAN, RESGUARDEN O CUSTODIEN RECURSOS, FONDOS, BIENES O VALORES DE LA HACIENDA PÚBLICA ESTATAL O MUNICIPAL, Y ESTABLECER Y DIFUNDIR NORMAS, PROCEDIMIENTOS, MÉTODOS Y SISTEMAS TÉCNICOS, INFORMÁTICOS, CONTABLES, DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y DE AUDITORÍA PARA LA FISCALIZACIÓN DE CUENTAS PÚBLICAS, ASÍ COMO FORMULAR OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES, QUE SOBRE EL PARTICULAR PROCEDAN A LOS SUJETOS DE REVISIÓN.

V.- QUE DE ACUERDO AL ARTÍCULO 114 PÁRRAFO TERCERO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE PUEBLA TRATÁNDOSE DE LAS CUENTAS PÚBLICAS MUNICIPALES DEL EJERCICIO CORRESPONDIENTE, CADA AYUNTAMIENTO DEBERÁ PRESENTARLA ANTE EL CONGRESO DEL ESTADO.

VI.- QUE EL ARTÍCULO 76 PRIMER PÁRRAFO DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DETERMINA QUE EL AYUNTAMIENTO SESIONARÁ VÁLIDAMENTE CON LA ASISTENCIA DE LA MAYORÍA DE SUS MIEMBROS



Y DEL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO O LA PERSONA QUE LEGALMENTE LO SUSTITUYA.

VII.- QUE EL ARTÍCULO 77 DE LA MISMA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL EN CITA DETERMINA QUE LOS ACUERDOS DE LOS AYUNTAMIENTOS SE TOMARÁN POR MAYORÍA DE VOTOS DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, REGIDORES Y SÍNDICO, Y EN CASO DE EMPATE, EL PRESIDENTE MUNICIPAL TENDRÁ VOTO DE CALIDAD.

VIII.- QUE LA FRACCIÓN XVIII DEL ARTÍCULO 78 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DETERMINA EN SU PARTE CONDUCENTE QUE SON ATRIBUCIONES DE LOS AYUNTAMIENTOS EL DE PROMOVER CUANTO SE ESTIME CONVENIENTE PARA EL PROGRESO ECONÓMICO, SOCIAL Y CULTURAL DEL MUNICIPIO.

IX.- QUE EL PRESIDENTE TIENE COMO OBLIGACIÓN VIGILAR QUE LOS GASTOS MUNICIPALES SE EFECTUÉ CON ESTRICTO APEGO AL PRESUPUESTO, BAJO CRITERIOS DE DISCIPLINA, RACIONALIDAD Y AUSTERIDAD, TAL Y COMO LO ESTABLECE LA FRACCIÓN XLIX DEL ARTÍCULO 91 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL.

X.- QUE DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 92 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL SON FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LOS REGIDORES:
I. EJERCER LA DEBIDA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA, EN LOS RAMOS A SU CARGO; II. ASISTIR CON PUNTUALIDAD A LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL AYUNTAMIENTO; III. EJERCER LAS FACULTADES DE DELIBERACIÓN Y DECISIÓN DE LOS ASUNTOS QUE LE COMPETEN AL AYUNTAMIENTO, Y COLABORAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS DE INGRESOS Y EGRESOS DEL MUNICIPIO; IV. FORMAR PARTE DE LAS COMISIONES, PARA LAS QUE FUEREN DESIGNADOS POR EL AYUNTAMIENTO; V. DICTAMINAR E INFORMAR SOBRE LOS ASUNTOS QUE LES ENCOMIENDE EL AYUNTAMIENTO; VI. SOLICITAR LOS INFORMES NECESARIOS PARA EL BUEN DESARROLLO DE SUS FUNCIONES, A LOS DIVERSOS TITULARES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, QUIENES ESTÁN OBLIGADOS A PROPORCIONAR TODOS LOS DATOS E INFORMES QUE SE LES PIDIEREN EN UN TÉRMINO NO MAYOR DE VEINTE DÍAS HÁBILES; VII. FORMULAR AL AYUNTAMIENTO LAS PROPUESTAS DE ORDENAMIENTOS EN ASUNTOS MUNICIPALES, Y PROMOVER TODO LO QUE CREAN CONVENIENTE AL BUEN SERVICIO PÚBLICO; VIII. CONCURRIR A LOS ACTOS OFICIALES PARA LOS CUALES SE LES CITE;



IX, LAS QUE DETERMINE EL CABILDO Y LAS QUE LE OTORGUEN OTRAS DISPOSICIONES APLICABLES.

XI.- DE ACUERDO AL ARTÍCULO 104 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL, REFIERE QUE EL MUNICIPIO CONTARÁ CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO COMO DOCUMENTO RECTOR PARA GUIAR EL DESARROLLO INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE LA COMUNIDAD, EN CONGRUENCIA CON LOS PLANES REGIONAL, ESTATAL Y NACIONAL DE DESARROLLO. EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO ES EL DOCUMENTO QUE ESTABLECE LOS PRINCIPIOS BÁSICOS SOBRE LOS CUALES SE LLEVARÁ A CABO LA PLANEACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO, QUE SERVIRÁ PARA ORIENTAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL Y TENDRÁ LOS SIGUIENTES OBJETIVOS: I. ATENDER LAS DEMANDAS PRIORITARIAS DE LA POBLACIÓN; II. PROPICIAR EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL MUNICIPIO; III. ASEGURAR LA PARTICIPACIÓN DE LA SOCIEDAD EN LAS ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL; IV. VINCULAR EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO CON LOS PLANES DE DESARROLLO REGIONAL, ESTATAL Y FEDERAL; V. APLICAR DE MANERA RACIONAL LOS RECURSOS FINANCIEROS, PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN Y LOS PROGRAMAS QUE DE ÉL DERIVEN; VI. APOYAR A LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD PARA SU INCLUSIÓN A LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y CULTURALES EN LOS SECTORES PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL, CONFORME AL ORDEN JURÍDICO VIGENTE, Y VII. PREVER LAS ACCIONES NECESARIAS PARA IMPULSAR EL DESARROLLO EQUITATIVO; ECONÓMICO, SOSTENIBLE Y SOCIAL DEL MUNICIPIO.



XII.- QUE EL ARTÍCULO 109 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL REFIERE QUE UNA VEZ PUBLICADOS LOS PRODUCTOS DEL PROCESO DE PLANEACIÓN E INICIADA SU VIGENCIA, SERÁN OBLIGATORIOS PARA TODA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, EN SUS RESPECTIVOS ÁMBITOS DE COMPETENCIA; POR LO QUE LAS AUTORIDADES, DEPENDENCIAS, UNIDADES, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ENTIDADES QUE LA CONFORMAN, DEBERÁN CONDUCIR SUS ACTIVIDADES EN FORMA PROGRAMADA Y CON BASE EN LAS POLÍTICAS, ESTRATEGIAS, PRIORIDADES, RECURSOS, RESPONSABILIDADES, RESTRICCIONES Y TIEMPOS DE EJECUCIÓN QUE, PARA EL LOGRO DE OBJETIVOS Y METAS DE LA PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA DEL DESARROLLO MUNICIPAL, ESTABLEZCA EL PLAN A TRAVÉS DE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.

XIII.- DE IGUAL FORMA, LOS AYUNTAMIENTOS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY, ADMINISTRARÁN LIBREMENTE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL Y DEBERÁN, DENTRO DE LOS LÍMITES LEGALES CORRESPONDIENTES Y DE ACUERDO CON EL PRESUPUESTO DE EGRESOS Y EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO VIGENTE, ATENDER EFICAZMENTE LOS DIFERENTES RAMOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, DE ACUERDO A LO PREVISTO EN LO ESTATUIDO POR EL DIVERSO 143 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL.

XIV.- QUE EL ARTÍCULO 150 FRACCIÓN VIII DE LA MULTICITADA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL ESTABLECE QUE EL GASTO MUNICIPAL SE EJERCERÁ DE ACUERDO A LO QUE DETERMINE EL AYUNTAMIENTO.

XV.- QUE DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE PRESUPUESTO Y GASTO PÚBLICO RESPONSABLE DEL ESTADO DE PUEBLA EN SU ARTÍCULO 1 ° MENCIONA QUE ES DE ORDEN PÚBLICO, SU OBSERVANCIA ES GENERAL, OBLIGATORIA, Y TIENE POR OBJETO NORMAR Y REGULAR LAS ACCIONES RELATIVAS A LA PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTARIA, ASIGNACIÓN, EJERCICIO, CONTROL, SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL GASTO PÚBLICO.

XVI.- QUE EN SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE PROGRAMACIÓN EL ARTÍCULO 2 DE LA LEY DE PRESUPUESTO Y GASTO PÚBLICO RESPONSABLE DEL ESTADO DE PUEBLA, MENCIONA QUE LOS EJECUTORES DE GASTO EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, DEBERÁN OBSERVAR QUE SE EJERZAN CON BASE EN PRINCIPIOS Y CRITERIOS DE LEGALIDAD, HONESTIDAD, HONRADEZ, EFICIENCIA, EFICACIA, ECONOMÍA, RACIONALIDAD, AUSTERIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS, MÁXIMA PUBLICIDAD, IGUALDAD SUSTANTIVA, TRANSVERSALIDAD Y OBTENCIÓN DE RESULTADOS, PARA SATISFACER LOS OBJETIVOS A QUE ESTÉN DESTINADOS.

XVII.- QUE EL ARTÍCULO 3 FRACCIÓN XXVIII DE LEY DE PRESUPUESTO Y GASTO PÚBLICO RESPONSABLE DEL ESTADO DE PUEBLA, MENCIONA QUE LOS EJECUTORES DE GASTO SON LOS PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL, LOS ORGANISMOS CONSTITUCIONALMENTE AUTÓNOMOS, LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES QUE REALIZAN EROGACIONES CON CARGO A RECURSOS PÚBLICOS Y, EN SU CASO, LOS MUNICIPIOS; ASÍ COMO CUALQUIER OTRO ENTE RESPECTO DEL



SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO
DE TEHUACÁN
ADMINISTRACIÓN
2021-2024
4.2

CUAL EL GOBIERNO DEL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS TENGAN CONTROL SOBRE SUS DECISIONES O ACCIONES.

XVIII.- QUE EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ES LA CATEGORÍA PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL QUE PERMITE ORGANIZAR EN FORMA REPRESENTATIVA Y HOMOGÉNEA, LAS ACTIVIDADES INTEGRADAS Y ARTICULADAS QUE PROVEEN PRODUCTOS (BIENES Y SERVICIOS), TENDIENTES A LOGRAR UN RESULTADO Y BENEFICIO EN UNA POBLACIÓN OBJETIVO; DE ACUERDO A SU ARTÍCULO 3 FRACCIÓN LXXXI DE LA LEY DE PRESUPUESTO Y GASTO PÚBLICO RESPONSABLE DEL ESTADO DE PUEBLA.

XIX.- QUE EN LA FRACCIÓN XCII DE MISMO ARTÍCULO 3 DE LA LEY DE PRESUPUESTO Y GASTO PUBLICO RESPONSABLE DEL ESTADO DE PUEBLA, NOS DICE QUE EL SEGUIMIENTO ES LA ETAPA DEL CICLO PRESUPUESTARIO QUE INCORPORA INFORMACIÓN, OBTENIDA DEL MONITOREO EN UNA SERIE DE TIEMPO ESTABLECIDO, PARA ANALIZAR Y COMPARAR LOS EFECTOS INMEDIATOS DE LAS MEDIDAS ADOPTADAS, PROYECTANDO COMPORTAMIENTOS PARA ANTICIPAR POSIBLES RESULTADOS INTERMEDIOS Y PROPONIENDO AJUSTES O MODIFICACIONES DURANTE EL EJERCICIO FISCAL VIGENTE.

XX.- QUE LA FRACCIÓN XCIII DEL MISMO ARTÍCULO DE LA LEY DE PRESUPUESTO Y GASTO PÚBLICO RESPONSABLE DEL ESTADO DE PUEBLA, ALUDE AL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, QUE ES EL CONJUNTO DE ELEMENTOS METODOLÓGICOS QUE PERMITEN REALIZAR UNA VALORACIÓN OBJETIVA DEL DESEMPEÑO DE PROGRAMAS, BAJO EL PRINCIPIO DE VERIFICACIÓN DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS, CON BASE EN INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN, QUE PERMITAN CONOCER EL IMPACTO SOCIAL DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS Y DE LOS PROYECTOS.

XXI.- QUE EL ARTÍCULO 128 DE LA CITADA LEY, QUIENES EJERZAN EL GASTO PÚBLICO, ESTARÁN OBLIGADOS A PROPORCIONAR A LA SECRETARÍA A TRAVÉS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, TODA LA INFORMACIÓN QUE LES SOLICITEN Y SERÁ ESTA ÚLTIMA LA QUE VIGILE EL CUMPLIMIENTO DE ELLO.

XXII.- QUE DERIVADO DEL ARTÍCULO 132 DE LA LEY DE PRESUPUESTO Y GASTO PÚBLICO RESPONSABLE DEL ESTADO DE PUEBLA, LOS



EJECUTORES DE GASTO, DE ACUERDO CON LOS RECURSOS PÚBLICOS CON LOS QUE CUENTEN, DIFUNDIRÁN A TRAVÉS DE SUS PORTALES DE INTERNET, LA INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS Y PROYECTOS, EN TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES Y DE AQUELLAS QUE EMITA LA AUTORIDAD COMPETENTE.

XXIII.- QUE EL ARTÍCULO 133 DE LA LEY DE PRESUPUESTO Y GASTO PÚBLICO RESPONSABLE DEL ESTADO DE PUEBLA, LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO QUE SE REALICE EN LOS TÉRMINOS DE ESTA LEY, SE EFECTUARÁ SIN DETRIMENTO DE LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN MATERIA DE FISCALIZACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS.

XXIV.- QUE EL ARTÍCULO 134 DE LA LEY DE PRESUPUESTO Y GASTO PÚBLICO RESPONSABLE DEL ESTADO DE PUEBLA, SEÑALA QUE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO, LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y LA FUNCIÓN PÚBLICA, EN EL ÁMBITO DE SUS RESPECTIVAS COMPETENCIAS, VERIFICARÁN PERIÓDICAMENTE LOS RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES, PARA MEDIR, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, LA EFICIENCIA, CALIDAD Y OBTENCIÓN DE RESULTADOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL A FIN DE PROPONER, EN SU CASO, LAS MEDIDAS CONDUCENTES. LA SECRETARÍA SERÁ LA INSTANCIA TÉCNICA COMPETENTE PARA COORDINAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO. LA FUNCIÓN PÚBLICA, EN EL ÁMBITO DE SU RESPECTIVA COMPETENCIA, REALIZARÁ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN A LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DE LOS EJECUTORES DE GASTO E INFORMARÁ A LA SECRETARÍA LOS RESULTADOS QUE OBTENGA, A FIN DE LLEVAR A CABO LAS MEDIDAS PRESUPUESTARIAS Y PROGRAMÁTICAS PROCEDENTES.

XXV.- QUE EL ARTÍCULO 135 DE LA LEY DE PRESUPUESTO Y GASTO PÚBLICO RESPONSABLE DEL ESTADO DE PUEBLA ALUDE A LOS PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL Y LOS ORGANISMOS CONSTITUCIONALMENTE AUTÓNOMOS, DETERMINARÁN LAS INSTANCIAS TÉCNICAS QUE DISEÑARÁN, INSTRUMENTARÁN Y COORDINARÁN LOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO EN LA APLICACIÓN DEL GASTO PÚBLICO EN LOS QUE SE VERIFIQUE EL



CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS.

XXVI.- QUE ASÍ MISMO LOS MUNICIPIOS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y SIN DETRIMENTO DE SU AUTONOMÍA, PODRÁN TOMAR COMO REFERENCIA LO REALIZADO POR EL EJECUTIVO ESTATAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE SUS SISTEMAS DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DERIVADO DE LA LEY DE PRESUPUESTO Y GASTO PÚBLICO RESPONSABLE DEL ESTADO DE PUEBLA EN SU ARTÍCULO 136.

XXVII.- QUE LA FUNCIÓN PÚBLICA, A TRAVÉS DE SUS ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES VIGILARÁ Y EVALUARÁ EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LA PRESENTE LEY Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES, QUE EXPONE LA LEY DE PRESUPUESTO Y GASTO PÚBLICO RESPONSABLE DEL ESTADO DE PUEBLA EN EL ARTÍCULO 137.

XXVIII.- QUE EL ARTÍCULO 142 DE LA LEY DE PRESUPUESTO Y GASTO PÚBLICO RESPONSABLE DEL ESTADO DE PUEBLA NOS EXPRESA QUE LA FUNCIÓN PÚBLICA REALIZARÁ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN A LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES E INFORMARÁ A LA SECRETARÍA LOS RESULTADOS QUE OBTENGA.

XXIX.- QUE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS SE FUNDAMENTAN EN EL ARTÍCULO 148 DE LA LEY DE PRESUPUESTO Y GASTO PÚBLICO RESPONSABLE DEL ESTADO DE PUEBLA, Y LOS CUALES INCURREN EN RESPONSABILIDAD LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE NO EJECUTEN LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS ESTABLECIDOS EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS, MANEJEN EN FORMA INDEBIDA SUS RECURSOS PÚBLICOS, CONTRAIGAN COMPROMISOS FUERA DE LAS LIMITACIONES PRESUPUESTALES APROBADAS, REALICEN ACTOS U OMISIONES QUE IMPLIQUEN EL INCUMPLIMIENTO A LOS PRECEPTOS ESTABLECIDOS EN LA PRESENTE LEY Y CUALQUIER OTRA QUE CONFIGURE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO.

XXX.- QUE EL CALENDARIO DE OBLIGACIONES EMITIDO POR LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO ESTABLECE LA FECHA LÍMITE



PARA LA ENTREGA DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS POR PARTE DE LOS SUJETOS DE REVISIÓN, DENTRO DE LOS QUE SE ENCUENTRAN LOS AYUNTAMIENTOS, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 2 FRACCIONES IV, XIII, 4 FRACCIÓN 1, VIII, XXI; 34 FRACCIONES 1, V, VI, VIII, IX, 35, 36, 39, 41, 42, 43, 44, 45 Y 46 DE LA LEY DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA.

XXXI.- QUE EL ARTÍCULO 1 LA PRESENTE LEY DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA, ES DE ORDEN PÚBLICO, SU OBSERVANCIA ES GENERAL, OBLIGATORIA, Y TIENE POR OBJETO NORMAR Y REGULAR LAS ACCIONES RELATIVAS A LA PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, ASIGNACIÓN, EJERCICIO, CONTROL, SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL GASTO PÚBLICO ESTATAL, LOS PROCEDIMIENTOS DE COORDINACIÓN PARA EL REGISTRO E INFORMACIÓN DE ESTAS MATERIAS, Y CORRESPONDE A LA SECRETARÍA, EMITIR LAS NORMAS PARA SU APLICACIÓN.

XXXII.- QUE ARTÍCULO 2 LEY DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA, NOS COMENTA QUE LOS EJECUTORES DE GASTO EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, DEBERÁN OBSERVAR QUE SE EJERZAN CON BASE EN PRINCIPIOS Y CRITERIOS DE LEGALIDAD, HONESTIDAD, HONRADEZ, EFICIENCIA, EFICACIA, ECONOMÍA, RACIONALIDAD, AUSTERIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS, MÁXIMA PUBLICIDAD, IGUALDAD SUSTANTIVA, TRANSVERSALIDAD Y OBTENCIÓN DE RESULTADOS, PARA SATISFACER LOS OBJETIVOS A QUE ESTÉN DESTINADOS.

XXXIII.- QUE LA DERIVADA LEY DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA, EN SU ARTÍCULO 3 FRACCIÓN LXXXI INDICA QUE EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ES LA CATEGORÍA PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL QUE PERMITE ORGANIZAR EN FORMA REPRESENTATIVA Y HOMOGÉNEA, LAS ACTIVIDADES INTEGRADAS Y ARTICULADAS QUE PROVEEN PRODUCTOS (BIENES Y SERVICIOS), TENDIENTES A LOGRAR UN RESULTADO Y BENEFICIO EN UNA POBLACIÓN OBJETIVO.

XXXIV.- QUE EN SU ARTÍCULO 10 DE LA LEY DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA, DETERMINA QUE LOS EJECUTORES DE GASTO, SERÁN LOS



ENCARGADOS DE PROGRAMAR Y PRESUPUESTAR EL GASTO PÚBLICO PARA EL DESARROLLO DE SUS PROGRAMAS.

XXXV.- QUE EL ARTÍCULO 54 DE LA MENCIONADA LEY DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA, DETERMINA QUE LAS PERSONAS TITULARES DE LOS EJECUTORES DE GASTO SERÁN RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS Y DEBERÁN INFORMAR LOS AVANCES Y RESULTADOS OBTENIDOS A LA SECRETARÍA Y A LA FUNCIÓN PÚBLICA EN LOS TÉRMINOS EN QUE ESTAS ESTABLEZCAN.

XXXVI.- QUE EN SINTONÍA CON LO ANTES CITADO EN EL CONSIDERANDO XXV, EN DISPOSICIÓN AL ARTÍCULO 136 DE LA LEY DE PRESUPUESTO Y GASTO PÚBLICO RESPONSABLE DEL ESTADO DE PUEBLA, Y CONSIDERANDO XXIX, LA FUNCIÓN PÚBLICA EVALUARÁ EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, EN TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES, Y REALIZARÁ EL SEGUIMIENTO DE LOS AVANCES DE LA EVALUACIÓN A LA GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES.



XXXVII.- DE ACUERDO A LA MODIFICACIÓN DEL FORMATO DE LA FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ESTABLECIDOS POR LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA; SE PRESENTAN LOS NUEVOS FORMATOS DE LAS FICHAS TÉCNICAS DE LOS 21 PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024, DEBIDAMENTE ALINEADOS AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD) DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE TEHUACÁN, PUEBLA, EN CONCORDANCIA CON EL ANEXO IX; SE AGREGA AL PRESENTE EVIDENCIA DE LA FICHA TÉCNICA DENOMINADO DIAGNOSTICO DE CADA DIRECCIÓN (ANEXO 2), ACORDE AL SIGUIENTE CUADRO DESCRIPTIVO:

SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO
DE TEHUACÁN
ADMINISTRACIÓN
2021-2024
4.2

ALINEACIÓN	# DE PROGRAMA	PROGRAMA	ÁREA	COMPONENTE	MEMORÁNDUM/OFICIO	FECHA DE RECEPCIÓN
EJE 4 OBJ 2 ESTRATEGIA1.1	01		SISTEMA DIF MUNICIPAL	C1	SMDIF/096/2024	26/03/2024

2.1 2.2 EJE 1 OBJ 1 ESTRATEGIA 1.2		DESARROLLO HUMANO Y ASISTENCIA SOCIAL	DIRECCIÓN DE BIENESTAR (ANTES DESARROLLO SOCIAL)	C2 Y C3	067/2024/INTERNO	25/03/2024
			DIRECCIÓN DE GRUPOS VULNERABLES (ANTES COORDINACIÓN)	C4 Y C5	GT/GV/0046/2024	26/03/2024
EJE 4 OBJ 1 ESTRATEGIA 1.2	02	SALUD Y BIENESTAR	DIRECCIÓN DEL HOSPITAL MUNICIPAL	C1	MEM/ADM/00270/2024	27/03/2024
			DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL	C2 - C5	090/2024	25/03/2024
EJE 4 OBJ 1 ESTRATEGIA 1.2, 1A4 EJE 1 ESTRATEGIA 1.81	03	EQUIDAD E IGUALDAD DE GÉNERO	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	C1 - C3	134	27/03/2024
EJE 4 OBJ 2 ESTRATEGIA 2.1 EJE 4 OBJ 1 ESTRATEGIA 1.1	04	EDUCACIÓN Y CULTURA	DIRECCIÓN DE CULTURA (ANTES CULTURA Y BANDA MUNICIPAL)	C1 Y C2	DC-149/2024	27/03/2024
			DIRECCIÓN DE PATRIMONIO HISTÓRICO	C3	057/2024	27/03/2024
			DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	C4 Y C5	0148/2024	27/03/2024
EJE 4 OBJ 2 ESTRATEGIA 2.2	05	JUVENTUD Y DEPORTE	DIRECCIÓN DE FOMENTO DEPORTIVO	C1 Y C2	125/2024	27/03/2024
			INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	C3 Y C4	0060	27/03/2024
EJE 5 OBJ 1 ESTRATEGIA 1.3 EJE 3 OBJ 1 ESTRATEGIA 1.1 EJE 1 OBJ 1 ESTRATEGIA 1.1, 1.2 EJE 1 OBJ 2 ESTRATEGIA 2.1 EJE 1 OBJ 3 ESTRATEGIA 3.1, 3.2	06	ECONOMÍA Y TURISMO	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO (ANTES ATENCIÓN EMPRESARIAL)	C1 Y C2	DDE/078/2024	27/03/2024
			DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURÍSTICO	C3, C4 Y C5	065/2024	27/03/2024
EJE 1 OBJ 1 ESTRATEGIA 1.2	07	DESARROLLO DEL CAMPO	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y GANADERÍA	C1 - C3	DDR/102/24	27/03/2024



SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO
DE TEHUACÁN
ADMINISTRACIÓN
2021-2024

EJE 1 OBJ 2 ESTRATEGIA 2.2 EJE 1 OBJ 1 ESTRATEGIA 1.3 EJE 1 3.C.1	08	FOMENTO Y ABASTO	DIRECCIÓN DE FOMENTO COMERCIAL Y ABASTO	C1-C5	0389/2024	27/03/2024
EJE 5 OBJ 1 ESTRATEGIA 1.1, 1.3 EJE 3 ESTRATEGIA 1A.3 EJE 3 OBJ 1 ESTRATEGIA 1.4, 1.3 EJE 1 ESTRATEGIA 3C.1	09	ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SUSTENTABILIDAD	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	C1 Y C2	293	27/03/2024
			DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	C3, C4 Y C5	169/2024	27/03/2024
EJE 4 OBJETIVO 1. ESTRATEGIA 1.1	10	FORTALECIMIENTO A LA INVERSIÓN PARA EL BIENESTAR Y DISMINUIR EL REZAGO SOCIAL	DIRECCIÓN DE OBRA PÚBLICA	C1-C3	DOP/614/2024	26/03/2024
EJE 4 OBJETIVO 1. ESTRATEGIA 1.1 EJE 3 OBJETIVO 1. ESTRATEGIA 1.2	11	INFRAESTRUCTURA PARA LA INVERSIÓN EN EL BIENESTAR Y DISMINUCIÓN DEL REZAGO SOCIAL	DIRECCIÓN DE OBRA PÚBLICA	C1-C4	DOP/614/2024	26/03/2024
EJE 4 OBJETIVO 1. ESTRATEGIA 1.1 EJE 4 OBJETIVO 2 ESTRATEGIA 2.2 EJE 3 OBJETIVO 1. ESTRATEGIA 1.3	12	SERVICIOS PÚBLICOS	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	C1 - C5	198/2024	27/03/2024
EJE 4 OBJETIVO 1. ESTRATEGIA 1.1 EJE 2 OBJETIVO 1. ESTRATEGIA 1.1 EJE 2 OBJETIVO 2. ESTRATEGIA 2.1	13	SEGURIDAD PÚBLICA	DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL	C1	152/2024	27/03/2024
			DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	C2	0567/2024/DSPM	27/03/2024
			DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	C3	161/2024	27/03/2024
			DIRECCIÓN DE CE.RE.SO	C4	0213/2024	27/03/2024
			DIRECCIÓN DE ACADEMIA DE POLICÍA	C5	APO/TH/058/2024	26/03/2024
EJE 4 OBJETIVO 1. ESTRATEGIA 1.1EJE 5 OBJETIVO 1.	14	JUSTICIA Y ARMONÍA SOCIAL	DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL	C1	RC/067/2024	27/03/2024
			SINDICATURA MUNICIPAL	C2	00566/SM/2024-M	27/03/2024



SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO
DE TEHUACÁN
ADMINISTRACIÓN
2021-2024
4.2

ESTRATEGIA 1.1,1.2 Y 1.3			DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS	C3	DAJ/451/2024	27/03/2024
			SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO (JUZGADOS ACT 5)	C4	1482	28/03/2024
			DIRECCIÓN DE ARCHIVO (ANTES SECRETARÍA GENERAL ARCHIVO MUNICIPAL)	C5	DDA/090/2024	27/03/2024
EJE 4 OBJETIVO 1. ESTRATEGIA 1.2 EJE 4 OBJETIVO 2. ESTRATEGIA 2.2 EJE 5 OBJETIVO 1. ESTRATEGIA 1.1 Y 1.3 EJE 5 ESTRATEGIA 1B.5	15	GOBIERNO INNOVADOR	PRESIDENCIA (CONSEJERÍA JURÍDICA Y LOGÍSTICA)	C1	0659/2024	27/03/2024
			SALÓN DE REGIDORES	C2	0100/2024	27/03/2024
			COORDINACIÓN DE JUNTAS AUXILIARES	C3	020/2024	27/03/2024
			COORDINACIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA (ANTES DIRECCIÓN)	C4	048/2024	27/03/2024
			COORDINACIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA (ANTES DIRECCIÓN)	C4	DAPC-040/2024	27/03/2024
			PRESIDENCIA (RELACIONES EXTERIORES Y PROFECO)	C5	EMTEH/ODECO/BFC/021/2024 055/2024	27/03/2024 27/03/2024
EJE 5 OBJETIVO 1. ESTRATEGIA 1.1,1.2	16	GOBIERNO ABIERTO Y COMUNICACIÓN SOCIAL	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	C1 Y C2	CS/066/2024	27/03/2024
			UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	C3 Y C4	UT/0095/2024 REGISTRACIÓN 2021-2024 4.2	27/03/2024
EJE 5 OBJETIVO 1. ESTRATEGIA 1.3	17	FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA MUNICIPAL	DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD COMERCIAL	C1	DNC/114/2024	27/03/2024
			DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL (ANTES INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y CATASTRO)	C2	0144/2024	27/03/2024
			DIRECCIÓN DE INGRESOS	C3	TM/EXP/DI/2972/2024	27/03/2024
EJE 5 OBJETIVO 1. ESTRATEGIA 1.3	18	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	TESORERÍA MUNICIPAL	C1	TM/0736/2024	27/03/2024
			TESORERÍA MUNICIPAL	C1	0182/2024	27/03/2024

			DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	C2	GT/DRH/0547/2024	27/03/2024
			DIRECCIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES (ANTES COORDINACIÓN)	C3	297/2024	27/03/2024
			DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS (ANTES PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS)	C4 Y C5	N/A	N/A
EJE 5 OBJETIVO 1. ESTRATEGIA 1.3 EJE 2 OBJETIVO 1. ESTRATEGIA 1.2	19	GESTIÓN DE LOS RECURSOS	DIRECCIÓN DE COMPRAS	C1	TM/DC/224/2024	08/04/2024
			DIRECCIÓN DE EGRESOS	C2	MM/TM/DE-00612/2024	27/03/2024
			DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS (COORDINACIÓN DE LICITACIONES)	C3	TM/DABS/077/2024	27/03/2024
			DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	C4	MT/CONT/0248/2024	01/04/2024
			TESORERÍA MUNICIPAL (OBLIGACIONES FISCALES)	C5	TM/0737/2024	27/03/2024
EJE 5 POLÍTICA TRANSVERSAL 1B ESTRATEGIA 1B.5.	20	ESQUEMAS NORMATIVOS DE CONTRALORÍA MUNICIPAL	CONTRALORÍA MUNICIPAL	C1 - C5	CM-522/2024	25/03/2024
EJE 5 POLÍTICA TRANSVERSAL 1B ESTRATEGIA 1B.5. EJE 5 OBJETIVO 1. ESTRATEGIA 1.3	21	ESQUEMAS DE CONTROL INTERNO DE CONTRALORÍA MUNICIPAL	CONTRALORÍA MUNICIPAL	C1 - C4	CM-522/2024	25/03/2024

XXXVIII.- QUE CON LOS FUNDAMENTOS LEGALES ESTABLECIDOS SE REQUIERE LA APROBACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DE LOS FORMATOS DE LAS FICHAS TÉCNICAS DE LOS 21 PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024,

CORRESPONDIENTES A TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE TEHUACÁN, PUEBLA, DE CONFORMIDAD AL SIGUIENTE ANEXO:

- **ANEXO I** FICHAS TÉCNICAS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DE LOS 21 PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024 DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE TEHUACÁN, PUEBLA

TOMANDO EN CUENTA QUE ES RESPONSABILIDAD DE LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA Y JURÍDICA EN EL PRESENTE PETITORIO DE LA DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y UNA VEZ QUE SE HA LLEVADO A CABO EL ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DEL FONDO DEL PRESENTE, PONGO A CONSIDERACIÓN DEL CUERPO EDILICIO EL SIGUIENTE:

PETITORIO

PRIMERO. - SE APRUEBE EL PRESENTE PETITORIO QUE CONTIENE LA AUTORIZACIÓN EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LOS CONSIDERANDOS QUE ANTECEDEN Y EN ESPECÍFICO LOS NUMERALES XXXVII Y XXXVIII.

SEGUNDO. - UNA VEZ APROBADO EL PRESENTE PETITORIO QUEDAN SIN EFECTO LOS 21 PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL EJERCICIO FISCAL DEL 2024 APROBADOS EN SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO EFECTUADA EN FECHA 18 DE ENERO DE 2024;

SEGUNDO. - APROBADO EL PRESENTE PETITORIO SE REMITA COPIA DEL ACUERDO CON LOS ANEXOS CORRESPONDIENTES, A LA TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS DE ESTE H. AYUNTAMIENTO, A FIN DE QUE REALICE LO CORRESPONDIENTE ANTE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO Y LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EJECUTORAS DEL GASTO.- ATENTAMENTE.- TEHUACÁN, PUEBLA; A 17 DE ABRIL DE 2024.- C. PEDRO TEPOLE HERNANDEZ.- PRESIDENTE MUNICIPAL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE TEHUACÁN, PUEBLA.- FIRMA ILEGIBLE...”

ESTA HOJA DE FIRMA PERTENECE AL DICTAMEN QUE VERSA SOBRE APROBACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DE LAS FICHAS TÉCNICAS DE LOS 21 PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024



SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO
DE TEHUACÁN
ADMINISTRACIÓN
2021-2024
4.2

ALGÚN MIEMBRO DE ESTE CABILDO QUIERE HACER EL USO DE LA PALABRA FAVOR DE MANIFESTARLO LEVANTANDO LA MANO.

NO HABIENDO MANIFESTACIÓN ALGUNA, SE PROCEDE A LA VOTACIÓN.

HABIÉNDOSE ANALIZADO AMPLIAMENTE EL CONTENIDO DEL PETITORIO PRESENTADO, SE SOMETE A VOTACIÓN, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, REGIDORES, REGIDORAS Y SINDICA MUNICIPAL, LOS QUE ESTÉN POR LA AFIRMATIVA SÍRVANSE MANIFESTARLO LEVANTANDO LA MANO.

CIUDADANO PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, REGIDORES, REGIDORAS Y SÍNDICA MUNICIPAL, ME PERMITO INFORMARLE QUE, DE ACUERDO A LA VOTACIÓN OBTENIDA, POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES CON **DOCE** VOTOS A FAVOR, INTEGRANTES DEL HONORABLE CABILDO, SE DETERMINA EL SIGUIENTE:



ACUERDO

SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO
DE TEHUACÁN
ADMINISTRACIÓN
2021-2024
4.2

PRIMERO. - SE APRUEBA EL PETITORIO QUE HA SIDO PRESENTADO Y QUE CONTIENE LA AUTORIZACIÓN EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LOS CONSIDERANDOS QUE ANTECEDEN Y EN ESPECÍFICO LOS NUMERALES XXXVII Y XXXVIII, MISMOS QUE EN ESTOS MOMENTOS SE TIENEN POR REPRODUCIDO TAL Y COMO SI A LA LETRA SE INSERTARA.

SEGUNDO. - UNA VEZ QUE HA SIDO APROBADO EL PRESENTE PETITORIO QUEDAN SIN EFECTO LOS 21 PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL EJERCICIO FISCAL DEL 2024 APROBADOS EN SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO EFECTUADA EN FECHA 18 DE ENERO DE 2024;

SEGUNDO. - UNA VEZ QUE HA SIDO APROBADO EL PRESENTE PETITORIO SE REMITA COPIA DEL ACUERDO CON LOS ANEXOS CORRESPONDIENTES, A LA TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS DE ESTE H. AYUNTAMIENTO, A FIN DE QUE REALICE LO CORRESPONDIENTE ANTE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO Y LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EJECUTORAS DEL GASTO.

LO ANTERIOR CON FUNDAMENTO EN LOS DISPOSITIVOS LEGALES INVOCADOS EN EL DICTAMEN DE REFERENCIA.

PARA LOS EFECTOS A QUE HAYA LUGAR, SE EXPIDE LA PRESENTE COPIA CERTIFICADA EN LA CIUDAD DE TEHUACÁN, ESTADO DE PUEBLA A LOS DIECIOCHO DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO.

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

LIC. EDGAR FIDEL CRUZ TRUJILLO



SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO
DE TEHUACÁN
ADMINISTRACIÓN
2021-2024

4.2

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Desarrollo Humano y Asistencia Social
Clave del Programa presupuestario:	R01
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema DIF(Desarrollo Integral de la Familia) Municipal, Dirección de Bienestar, Dirección de Grupos Vulnerables

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR AL IMPULSO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LAS Y LOS TEHUACANEROS A TRAVÉS DE HERRAMIENTAS EFICIENTES	PORCENTAJE DE POBLACIÓN CON CARENCIA SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE TEHUACÁN (PCST/PTT)*100	INFORMES DE RESULTADOS DE INDICADORES DE POBREZA PUBLICADOS POR INSTANCIAS FEDERALES Y/O ESTATALES.	EXISTEN LAS CONDICIONES ÓPTIMAS ECONÓMICAS, SOCIALES, PRESUPUESTALES, JURÍDICAS Y SANITARIAS PARA PODER DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES
PROPÓSITO	LAS Y LOS TEHUACANEROS TIENEN HERRAMIENTAS EFICIENTES QUE PROMUEVEN LA INCLUSIÓN, EQUIDAD SOCIAL E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES QUE IMPULSEN EL BIENESTAR Y PROGRESO	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS POR LAS ÁREAS DE DESARROLLO INTEGRAL (V1/V2)*100	REPORTES MENSUALES	INTERÉS DE LA CIUDADANÍA EN PARTICIPAR Y/O CONTRIBUIR EN LAS ACCIONES GUBERNAMENTALES SOBRE BIENESTAR SOCIAL
COMPONENTES	1 ACCIONES DE CONCIERTIZACIÓN Y PREVENCIÓN EN LAS PERSONAS VULNERABLES, REALIZADAS	PORCENTAJE DE ACCIONES DE CONCIERTIZACIÓN Y PREVENCIÓN EN LAS PERSONAS VULNERABLES (V1/V2)*100	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, OFICIOS, LISTA Y/O EXPEDIENTES	EXISTEN CONDICIONES ÓPTIMAS SANITARIAS Y DE CLIMA. EXISTE VINCULACIÓN GUBERNAMENTAL CON PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL.
	2 CAPACIDADES Y HABILIDADES EN EL ÁMBITO ESCOLAR, LABORAL Y PERSONAL IMPLEMENTADAS	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS (V1/V2)*100	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y LISTADOS	EXISTEN LAS CONDICIONES ÓPTIMAS SANITARIAS O DE ALGÚN DESASTRE NATURAL QUE PERMITAN EL AFORO.
	3 ACCIONES ENTRE SOCIEDAD Y GOBIERNO VINCULADAS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES (V1/V2)*100	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	EXISTEN LAS CONDICIONES SANITARIAS, NATURALES, JURÍDICAS Y SOCIALES QUE PERMITAN IMPLEMENTAR ACCIONES QUE FORTALEZCAN LA CONFIANZA DE LA SOCIEDAD EN SU GOBIERNO , EN CASO DE COMITÉS VECINALES; TAMBIÉN DEPENDERÁ DE OBRAS APROBADAS
	4 ESQUEMAS DE COMBATE A LA SEGREGACIÓN EJECUTADOS	PORCENTAJE DE ESQUEMAS DE COMBATE A LA SEGREGACIÓN (V1/V2)*100	LISTADOS, EXPEDIENTES, BITÁCORA Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.	EXISTEN LAS CONDICIONES OPTIMAS PARA IMPLEMENTAR EL COMBATE A LA SEGREGACIÓN.
	5 ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN INCLUSIVA DE GRUPOS INDÍGENAS APLICADAS	PORCENTAJE DE ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN INCLUSIVA DE GRUPOS INDÍGENAS. (V1/V2)*100	LISTADOS, EXPEDIENTES, BITÁCORA Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.	EXISTEN LAS CONDICIONES OPTIMAS PARA IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN INCLUSIVA DE GRUPOS INDÍGENAS.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	REALIZAR 60 PLANES DE ACCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL, ASESORÍA Y SEGUIMIENTO	PORCENTAJE DE PLANES DE ACCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL, ASESORÍA Y SEGUIMIENTO (V1/V2)*100	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, OFICIOS	HAY CERTEZA DE CONTAR CON EL PRESUPUESTO ADECUADO PARA REALIZAR PLANES DE ASISTENCIA, ASESORÍA Y SEGUIMIENTO.
	1.2	IMPLEMENTAR 60 PLANES DE SALUD INTEGRAL Y/O REHABILITACIÓN	PORCENTAJE DE PLANES DE SALUD INTEGRAL Y REHABILITACIÓN (V1/V2)*100	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, LISTAS Y/O EXPEDIENTES	HAY CERTEZA DE LOS BIENES DEL ORGANISMO PARA REALIZAR LAS ACCIONES Y PROGRAMAS ENCONMENDADOS.
	1.3	REALIZAR 5 EVENTOS PÚBLICOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	PORCENTAJE DE EVENTOS PÚBLICOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL (V1/V2)*100	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, LISTAS	NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y POBLACIÓN EN GENERAL PARTICIPAN EN LAS ACTIVIDADES QUE LES INVOLUCRE.
	1.4	REALIZAR 24 CAPACITACIONES SOBRE DESARROLLO INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN (V1/V2)*100	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, LISTA DE ASISTENCIA	HAY INTERÉS EN LA CIUDADANÍA POR PARTICIPAR EN TEMAS DE CAPACITACIÓN
	1.5	EJECUTAR 96 PLANES DE INTERVENCIÓN EDUCATIVA	PORCENTAJE DE PLANES DE INTERVENCIÓN EDUCATIVA (V1/V2)*100	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	EXISTEN LAS CONDICIONES SANITARIAS PARA REALIZAR EVENTOS SOCIALES.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	IMPLEMENTAR 12 CURSOS DE FORMACIÓN PARA EMPRENDER EN EL CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO, COLONIAS, JUNTAS AUXILIARES E INSPECTORIAS DE TEHUACÁN (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE CURSOS DE FORMACIÓN PARA EMPRENDER (V1/V2)*100	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, LISTADOS	EXISTEN LAS CONDICIONES ÓPTIMAS SANITARIAS O DE ALGÚN DESASTRE NATURAL QUE PERMITAN EL AFORO
	2.2	VINCULAR 25 JÓVENES Y/O ADULTOS PARA QUE PUEDAN CONCLUIR SUS ESTUDIOS DE NIVEL BÁSICO (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE JÓVENES Y/O ADULTOS QUE CONCLUYEN EL NIVEL BÁSICO (V1/V2)*100	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	EXISTEN LAS CONDICIONES ÓPTIMAS SANITARIAS O DE ALGÚN DESASTRE NATURAL QUE PERMITAN EL AFORO
	2.3	IMPLEMENTAR 25 ACTIVIDADES Y/O TALLERES FORMATIVOS, RECREATIVOS, DEPORTIVOS Y EDUCATIVOS EN EL CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO, COLONIAS, JUNTAS AUXILIARES E INSPECTORIAS DE TEHUACÁN (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES Y/O TALLERES (V1/V2)*100	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, LISTADOS	EXISTEN LAS CONDICIONES ÓPTIMAS SANITARIAS O DE ALGÚN DESASTRE NATURAL QUE PERMITAN EL AFORO
	2.4				
	2.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	IMPLEMENTAR 145 COMITES COMUNITARIOS EN DIFERENTES COLONIAS, JUNTAS AUXILIARES E INSPECTORIAS DE TEHUACÁN (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIONES DE COMITÉS COMUNITARIOS EN TEHUACÁN (V1/V2)*100	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	EXISTEN LAS CONDICIONES SANITARIAS, NATURALES, JURÍDICAS Y SOCIALES QUE PERMITAN IMPLEMENTAR ACCIONES QUE FORTALEZCAN LA CONFIANZA DE LA SOCIEDAD EN SU GOBIERNO , EN CASO DE COMITÉS VECINALES; TAMBIÉN DEPENDERÁ DE OBRAS APROBADAS
	3.2	IMPLEMENTAR 5 ACCIONES DE APOYOS ALIMENTARIOS	PORCENTAJE DE ACCIONES DE APOYOS ALIMENTARIOS REALIZADAS (V1/V2)*100	LISTADOS	EXISTEN LAS CONDICIONES SANITARIAS, NATURALES, JURÍDICAS Y SOCIALES QUE PERMITAN IMPLEMENTAR ACCIONES QUE FORTALEZCAN LA CONFIANZA DE LA SOCIEDAD EN SU GOBIERNO , EN CASO DE COMITÉS VECINALES; TAMBIÉN DEPENDERÁ DE OBRAS APROBADAS

	3.3				
	3.4				
	3.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	ENTREGAR 3 ACCIONES EN BENEFICIO DE GRUPOS VULNERABLES (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE ACCIONES EN BENEFICIO DE GRUPOS VULNERABLES (V1/V2)*100	LISTADOS, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y DOCUMENTACIÓN DE IDENTIFICACIÓN.	EXISTEN LAS CONDICIONES PARA IMPLEMENTAR ESTRATÉGIAS QUE PROPICIEN EL BIENESTAR SOCIAL.
	4.2	REALIZAR 6 ACTIVIDADES DE CONCIENTIZACIÓN, CONFERENCIAS, CAPACITACIONES Y EVENTOS.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE CONCIENTIZACIÓN. (V1/V2)*100	BITÁCORA Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.	EXISTEN LAS CONDICIONES PARA FORTALECER LA CULTURA DE LA INCLUSIÓN.
	4.3	REALIZAR 12 ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD DEL DORMITORIO MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD DEL DORMITORIO MUNICIPAL. (V1/V2)*100	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.	EXISTEN LAS CONDICIONES PARA BRINDAR ESPACIOS ADECUADOS DE ATENCIÓN A PERSONAS QUE EN SITUACIÓN.
	4.4	ENTREGAR 100 APARATOS ORTOPEDICOS (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE ÍNDICE DE DESARROLLO HUMANO. (V1/V2)*100	LISTADOS, EXPEDIENTES Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.	EXISTEN LAS CONDICIONES PARA BRINDAR APOYOS A APERSONAS CON LIMITACIÓN MOTRIZ.
	4.5	REALIZAR 12 GESTIONES DE APOYOS A UNIDADES ADMINISTRATIVAS, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENCIA BAJO DEMANDA.	PORCENTAJE DE GESTIONES DE APOYOS ECONÓMICOS Y EN ESPECIE. (V1/V2)*100	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.	EXISTEN LAS CONDICIONES PARA FORTALECER LOS SOPORTES DE COMUNICACIÓN VERTICAL ENTRE LA CIUDADANÍA Y LA PRESIDENCIA MUNICIPAL.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	REALIZAR 2 TALLERES DE LENGUAS INDÍGENAS.	PORCENTAJE DE TALLERES DE LENGUA INDÍGENA. (V1/V2)*100	PORCENTAJE DE TALLERES DE LENGUA	EXISTEN LAS CONDICIONES PARA LLEVAR A CABO ACCIONES DE RECUPERACIÓN DE LENGUAS MATERNAS.
	5.2	REALIZAR 2 TALLER DE INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN INDÍGENA.	PORCENTAJE DE TALLERES DE INCLUSIÓN DE PARTICIPACIÓN INDÍGENA. (V1/V2)*100	BITÁCORA Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.	EXISTEN LAS CONDICIONES PARA IMPLEMENTAR ESTRATÉGIAS DE INCLUSIÓN DE GRUPOS INDÍGENAS.
	5.3				
	5.4				
	5.5				

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	\$ 27,216,834.00	\$ -	\$ -	\$ -

Fuente de Financiamiento							
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	2.1 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	Especificar:	Especificar:
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 7,718,881.00	\$	\$ 19,497,953.00	\$	\$	\$	\$

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo Social	2.7. Otros asuntos sociales	2.7.1 Otros Asuntos Sociales	R

Autorizó

PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

ÓSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

JESÚS FIDE HERRERA MACHORRO
 DIRECTOR DE BIENESTAR

Elaboró

NAYELLY SÁNCHEZ GARCÍA
 DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE DE TEHUACÁN

Elaboró

CAMILO DE LEÍS GALVEZ GALVEZ
 DIRECTOR DE GRUPOS VULNERABLES

Revisó

CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MOMBREGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
DIRECCIÓN DE GRUPOS VULNERABLES
 013.1.1

DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.14.1

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	CONTRIBUIR AL IMPULSO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LAS Y LOS TEHUACANEROS A TRAVÉS DE HERRAMIENTAS EFICIENTES
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Desarrollo Humano y Asistencia Social
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema DIF(Desarrollo Integral de la Familia) Municipal, Dirección de Bienestar, Dirección de Grupos Vulnerables

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de población con carencia social en el municipio de Tehuacán		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la variación de las personas que tienen carencias sociales dentro del municipio		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje		Unidad Responsable del indicador de FIN:	Desarrollo Integral de la Familia, Dirección de Bienestar, Dirección de Grupos Vulnerables
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(PPCST/PTL) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Promedio de la población con carencia social del año evaluado
			Denominador (Variable 2)	Población total del municipio en el año
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social, Secretaría de Bienestar			
Denominador (Variable 2)	Censo de población y vivienda INEGI 2020			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El resultado del indicador es el adecuado para poder verificar el estatus socioeconómico del municipio.	Los resultados permiten comprender el impacto socioeconómico en la población del municipio.	Los resultados son emitidos por entes federales por lo cual los resultados arrojados por estos son útiles para poder calcular los resultados establecidos.	El Indicador puede ser monitoreado de manera anual debido a que las publicaciones de la Secretaría de Bienestar los publica de la misma manera.	La información se puede encontrar de manera práctica a través de páginas web oficiales de la Secretaría de Bienestar.	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0	0	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	28	28	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0	0	0		

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	28
Realizada (B)													0
Avance % = [(A)/(B)]*100												0%	0%
Parámetros de semaforización		Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance <80% y <110%	Crítico							Cumplimiento del indicador
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

Autorizó

PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

JESÚS FIDEL RÍOS MACHORRO
 DIRECTOR DE BIENESTAR

Autorizó

ÓSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

NAYELLY SÁNCHEZ GARCÍA
 DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE
DIRECCIÓN GENERAL
 400.2

Revisó

CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y
 PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Autorizó

SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

CAMILO DE LEIS GALVEZ GALVEZ
 DIRECTOR DE GRUPOS VULNERABLES

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	LAS Y LOS TEHUACANEROS TIENEN HERRAMIENTAS EFICIENTES QUE PROMUEVEN LA INCLUSIÓN, EQUIDAD SOCIAL E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES QUE IMPULSEN EL BIENESTAR Y PROGRESO
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Desarrollo Humano y Asistencia Social
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema DIF(Desarrollo Integral de la Familia) Municipal, Dirección de Bienestar, Dirección de Grupos Vulnerables

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas por las áreas de desarrollo integral		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el avance de elaboración de las actividades que integran el Programa presupuestario		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje		Unidad Responsable del indicador de PROPOSITO:	Sistema DIF(Desarrollo Integral de la Familia) Municipal, Dirección de Bienestar, Dirección de Grupos Vulnerables
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Acciones realizadas
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	REPORTES MENSUALES			
Denominador (Variable 2)	REPORTES MENSUALES			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El resultado del indicador es el adecuado para poder verificar el avance de las actividades de las Unidades Administrativas.	Los resultados permiten comprender el desempeño de las unidades Administrativas.	El indicador no implica costos excesivos en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que las mismas Unidades Administrativas generan.	Los datos que son necesarios para integrar en el indicador se presentan mensualmente integrados en reportes mensuales que las Unidades Administrativas remiten de manera oficial.	El metodo de calculo es sencillo y rápido para el desarrollo de la información.	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0	0	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

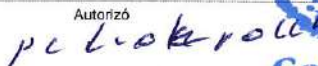
PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	0	0	594	594	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.
Realizada	0	0	0	0	

Programación de Metas subanuales																				
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)							
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic								
Programada (A)	34	36	36	38	33	28	46	44	144	49	52	54	594							
Realizada (B)	34	41	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	114							
Avance % = [(A)/ (B)]*100	100%	114%	108%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	19.19%							
Parámetros de semaforización	<table border="1"> <tr> <td>Avance > 110%</td> <td>Aceptable</td> <td>Avance 80 - 90% y 110% - 120%</td> <td>En riesgo</td> <td>Avance < 80% y < 100%</td> <td>Critico</td> </tr> </table>												Avance > 110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance < 80% y < 100%	Critico	Cumplimiento del indicador	19.19%
Avance > 110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance < 80% y < 100%	Critico															

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN



Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN



Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

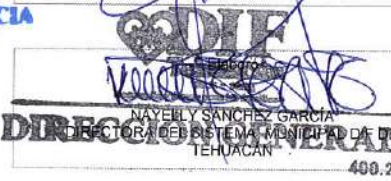
Elaboró

 JESÚS FIDEL RIVERA MACHORRO
 DIRECTOR DE BIENESTAR



Elaboró

 NAYELLY SÁNCHEZ GARCÍA
 DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE TEHUACÁN



Elaboró

 CAMILO DE LELIS GÁLVEZ CALVEZ
 DIRECTOR DE GRUPOS VULNERABLES



Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS



COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	ACCIONES DE CONCIENTIZACIÓN Y PREVENCIÓN EN LAS PERSONAS VULNERABLES, REALIZADAS
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional Desarrollo Humano y Asistencia Social
Unidad responsable:	Sistema DIF (Desarrollo Integral de la Familia) Municipal, Dirección de Bienestar, Dirección de Grupos Vulnerables

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACCIONES DE CONCIENTIZACIÓN Y PREVENCIÓN EN LAS PERSONAS VULNERABLES		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Mide el total de acciones realizadas de concientización y prevención en las personas vulnerables		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Acción		Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Sistema DIF (Desarrollo Integral de la Familia) Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1 / V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Acciones realizadas
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	EVIDENCIA FOTOGRAFICA, OFICIOS, LISTA VAO EXPEDIENTES			
Numerador (Variable 2)	EVIDENCIA FOTOGRAFICA, OFICIOS, LISTA VAO EXPEDIENTES			

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Económico	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El resultado del indicador es el adecuado para poder verificar el desarrollo de las actividades que se contemplan en el componente.	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.	El indicador no implica costos excesivos en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que las mismas Unidades Administrativas generan.	Los datos permiten realizar un monitoreo de manera mensual debido a que se presentan mensualmente.	La integración del avances se presentan mediante documentación que es enviada por la unidad responsable mensualmente a través de formatos prácticos.	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0	0	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	245	245	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0	0	0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	21	20	20	21	21	20	20	21	20	20	20	21	245
Realizada	21	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	61
Avance %	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	24.90%

Parámetros de semaforización	Avance 90-100%	Aceptable	Avance 80-90% y 100%-120%	En riesgo	Avance 40% y 50-60%	Critico	Cumplimiento del indicador	24.90%
------------------------------	----------------	-----------	---------------------------	-----------	---------------------	---------	----------------------------	--------

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- REALIZAR 60 PLANES DE ACCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL, ASESORÍA Y SEGUIMIENTO	PORCENTAJE DE PLANES DE ACCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL, ASESORÍA Y SEGUIMIENTO	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
		Real.	5	5	5									15
2.-IMPLEMENTAR 60 PLANES DE SALUD INTEGRAL Y/O REHABILITACIÓN	PORCENTAJE DE PLANES DE SALUD INTEGRAL Y REHABILITACIÓN	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
		Real.	5	5	5									15
3.-REALIZAR 5 EVENTOS PÚBLICOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	PORCENTAJE DE EVENTOS PÚBLICOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	Progr.	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	5
		Real.	1	0	0									1
4.-REALIZAR 24 CAPACITACIONES SOBRE DESARROLLO INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2									6
5.-EJECUTAR 96 PLANES DE INTERVENCIÓN EDUCATIVA	PORCENTAJE DE PLANES DE INTERVENCIÓN EDUCATIVA	Progr.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
		Real.	8	8	8									24

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

PEDRO TÉPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN
Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 PRESIDENCIA LOCAL

Autorizó

ÓSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN
Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 TESORERÍA MUNICIPAL LOCAL

Autorizó

SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN
Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 CONTRALORIA MUNICIPAL

Elaboró

CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MENDRAGON
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
DIRECCIÓN GENERAL
 4002

Revisó

ÓSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN
Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 TESORERÍA MUNICIPAL

Gobio de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 2002

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	CAPACIDADES Y HABILIDADES EN EL ÁMBITO ESCOLAR, LABORAL Y PERSONAL IMPLEMENTADAS
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional Desarrollo Humano y Asistencia Social
Unidad responsable:	Sistema DIF(Desarrollo Integral de la Familia) Municipal, Dirección de Bienestar, Dirección de Grupos Vulnerables

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones realizadas	Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el total de actividades efectuadas por la unidad administrativa derivada de su programación en el componente	Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Acción	Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Bienestar
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)
			Denominador (Variable 2)
			Acciones realizadas
			Total de acciones programadas
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables		
Numerador (Variable 2)	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y LISTADOS		
	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y LISTADOS		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El resultado del indicador es el adecuado para poder verificar el desarrollo de las actividades que se contemplan en el componente.	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.	El indicador no implica costos excesivos en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que las mismas Unidades Administrativas generan.	Los datos permiten realizar un monitoreo de manera mensual debido a que se presentan mensualmente.	La integración del avances se presentan mediante documentación que es enviada por la unidad responsable mensualmente a través de formatos prácticos.	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0	0	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	62	62	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0	0	0		

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada	2	2	2	5	6	5	5	5	6	7	8	8	62	
Realizada	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	
Avance %	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	9.68%	
Parámetros de semaforización		Avance 90-100%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >100%	Critico						Cumplimiento del Indicador	9.68%

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- IMPLEMENTAR 12 CURSOS DE FORMACIÓN PARA EMPRENDER EN EL CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO, COLONIAS, JUNTAS AUXILIARES E INSPECTORIAS DE TEHUACÁN (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE CURSOS DE FORMACIÓN PARA EMPRENDEDORES	Progr.	0	0	0	0	0	1	1	1	1	2	3	3	12
		Real.	0	0	0										
2.- VINCULAR 25 JÓVENES Y/O ADULTOS PARA QUE PUEDAN CONCLUIR SUS ESTUDIOS DE NIVEL BÁSICO (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE JÓVENES Y/O ADULTOS QUE CONCLUYEN EL NIVEL BÁSICO	Progr.	0	0	0	4	4	4	4	4	5	0	0	0	25
		Real.	0	0	0										
3.- IMPLEMENTAR 25 ACTIVIDADES Y/O TALLERES FORMATIVOS, RECREATIVOS, DEPORTIVOS Y EDUCATIVOS EN EL CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO, COLONIAS, JUNTAS AUXILIARES E INSPECTORIAS DE TEHUACÁN (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES Y/O TALLERES	Progr.	2	2	2	2	2	0	0	0	0	5	5	5	25
		Real.	2	2	2										
4.-		Progr.													0
		Real.													0
		Progr.													0
		Real.													0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN
 2021 - 2024

Elaboró

JESÚS DE LA CRUZ MACHORRO
 DIRECTOR DE BIENESTAR

Autorizó

OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
TESORERÍA MUNICIPAL
 2do.1.5

Autorizó

SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MANCHIRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS



Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 2do.1.1.1

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	ACCIONES ENTRE SOCIEDAD Y GOBIERNO VINCULADAS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Desarrollo Humano y Asistencia Social
Unidad responsable:	Sistema DIF (Desarrollo Integral de la Familia) Municipal, Dirección de Bienestar, Dirección de Grupos Vulnerables

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Indicador:	Porcentaje de actividades entre sociedad y gobierno vinculadas		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el avance de las actividades programadas por la Dirección en materia de bienestar del municipio de Tehuacán		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	ACCIÓN		Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de Bienestar
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Acciones realizadas
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 2)	EVIDENCIA FOTOGRAFICA			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El resultado del indicador es el adecuado para poder verificar el desarrollo de las actividades que se contemplan en el componente.	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.	El indicador no implica costos excesivos en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que las mismas Unidades Administrativas generan.	Los datos permiten realizar un monitoreo de manera mensual debido a que se presentan mensualmente.	La integración del avances se presentan mediante documentación que es enviada por la unidad responsable mensualmente a través de formatos prácticos.	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0	0	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulado	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	150	150	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0	0	0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	9	9	9	9	4	1	17	16	16	20	20	20	150
Realizada	9	9	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27
Avance %	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	18%

Parámetros de semaforización	Avance < 80% (Verde)	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120% (Amarillo)	En riesgo	Avance < 80% y > 150% (Rojo)	Critico	Cumplimiento del indicador	18%
------------------------------	----------------------	-----------	------------------------------------------	-----------	------------------------------	---------	----------------------------	-----

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- IMPLEMENTAR 145 COMITÉS COMUNITARIOS EN DIFERENTES COLONIAS, JUNTAS AUXILIARES E INSPECTORIAS DE TEHUACÁN (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIONES DE COMITÉS COMUNITARIOS EN TEHUACÁN	Progr.	8	8	8	8	3	1	17	16	16	20	20	20	145
		Real.	8	8	8										24
2.- IMPLEMENTAR 6 ACCIONES DE APOYOS ALIMENTARIOS	PORCENTAJE DE ACCIONES DE APOYOS ALIMENTARIOS REALIZADAS	Progr.	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	5
		Real.	1	1	1										3
3.-		Progr.													0
		Real.													0
4.-		Progr.													0
		Real.													0
5.-		Progr.													0
		Real.													0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
 PRESIDENCIA
 100.1.1

Revisó

 JESÚS FIDEL MACÍAS
 DIRECTOR DE BIENESTAR

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE BIENESTAR
 BTAR16.1

Aprobó

 ÓSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
 TESORERÍA MUNICIPAL
 200.1.5

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
 CONTRALORIA MUNICIPAL

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.14.1

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	ESQUEMAS DE COMBATE A LA SEGREGACIÓN EJECUTADOS
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Desarrollo Humano y Asistencia Social
Unidad responsable:	Sistema DIF(Desarrollo Integral de la Familia) Municipal, Dirección de Bienestar, Dirección de Grupos Vulnerables

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Indicador:	Porcentaje de esquemas de combate a la segregación		Tipo de Indicador:
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el desarrollo de las actividades plasmadas en los esquemas establecidos dentro del programa		Dimensión del indicador:
Unidad de medida:	Esquema		Unidad Responsable del indicador del Componente 4:
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)
			Denominador (Variable 2)
		Medio de verificación de las variables	
Numerador (Variable 1)	LISTADOS, EXPEDIENTES, BITACORA Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.		
Numerador (Variable 2)	LISTADOS, EXPEDIENTES, BITACORA Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.		

Características del Indicador	Ciudad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El resultado del indicador es el adecuado para poder verificar el desarrollo de las actividades que se contemplan en el componente.	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.	El indicador no implica costos excesivos en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que las mismas Unidades Administrativas generan.	Los datos permiten realizar un monitoreo de manera mensual debido a que se presentan mensualmente.	La integración del avances se presentan mediante documentación que es enviada por la unidad responsable mensualmente a través de formatos prácticos.	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0	0	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	133	133	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0	0	0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	2	4	4	2	2	2	4	2	102	2	3	4	133
Realizada	2	9	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18
Avance %	100%	225%	175%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	13.53%

Parámetros de semaforización	Avance >= 110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance < 80% y >= 50%	Crítico	Cumplimiento del indicador	13.53%
------------------------------	----------------	-----------	-------------------------------	-----------	-----------------------	---------	----------------------------	--------

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- ENTREGAR 3 ACCIONES EN BENEFICIO DE GRUPOS VULNERABLES (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE ACCIONES EN BENEFICIO DE GRUPOS VULNERABLES	Progr.	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	3
		Real.	0	1	1										2
2.- REALIZAR 6 ACTIVIDADES DE CONCIENTIZACIÓN, CONFERENCIAS, CAPACITACIONES Y EVENTOS.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE CONCIENTIZACIÓN.	Progr.	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	2	6
		Real.	0	1	1										2
3.- REALIZAR 12 ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD DEL DORMITORIO MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD DEL DORMITORIO MUNICIPAL.	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
4.- ENTREGAR 100 APARATOS ORTOPÉDICOS (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE ÍNDICE DE DESARROLLO HUMANO.	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	100
		Real.	0	5	3										8
5.- REALIZAR 12 GESTIONES DE APOYOS A UNIDADES ADMINISTRATIVAS, SECRETARÍA Y PRESIDENCIA BAJO DEMANDA.	PORCENTAJE DE GESTIONES DE APOYOS ECONÓMICOS Y EN ESPECIE.	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPELE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

 CAMILO DE LA CRUZ SALMEIZ GALVEZ
 DIRECTOR DE GRUPOS VULNERABLES

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE GRUPOS VULNERABLES
 013.1.1

Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERÍA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
 TESORERÍA MUNICIPAL
 100.1.5

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
 MUNICIPAL
 005.2.2

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.14.1

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN INCLUSIVA DE GRUPOS INDIGENAS APLICADAS
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Desarrollo Humano y Asistencia Social
Unidad responsable:	Sistema DIF(Desarrollo Integral de la Familia) Municipal, Dirección de Bienestar, Dirección de Grupos Vulnerables

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de estrategias implementadas de participación inclusiva de grupos indígenas		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el desarrollo de las actividades que integran el componente		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Estrategia		Unidad Responsable del Indicador del Componente 5:	Dirección de grupos vulnerables
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Total de estrategias implementadas de participación inclusiva de grupos indígenas
			Denominador (Variable 2)	Total de estrategias programadas
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 2)	Reportes mensuales			



Características del indicador	Claridad	Relevancia	Económica	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El resultado del indicador es el adecuado para poder verificar el desarrollo de las actividades que se contemplan en el componente.	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.	El indicador no implica costos excesivos en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que las mismas Unidades Administrativas generan.	Los datos permiten realizar un monitoreo de manera mensual debido a que se presentan mensualmente.	La integración del avances se presentan mediante documentación que es enviada por la unidad responsable mensualmente a través de formatos prácticos.	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0	0	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	4	4	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0	0	0		

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	4	
Realizada	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
Avance %	0%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	
Parámetros de semaforización		Avance <80% y <100%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y <100%	Crítico						Cumplimiento del indicador	50.00%

Actividades															
Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- REALIZAR 2 TALLERES DE LENGUAS INDÍGENAS.	PORCENTAJE DE TALLERES DE LENGUA INDÍGENA.	Progr.	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	1	1										2
2.-REALIZAR 2 TALLERES DE INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN INDÍGENA.	REALIZAR 2 TALLER DE INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN INDÍGENA.	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
		Real.	0	0	0										0
3.-		Progr.												0	
		Real.												0	
4.-		Progr.												0	
		Real.												0	
5.-		Progr.												0	
		Real.												0	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPELE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
 PRESIDENCIA
 100.1.1

Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
 TESORERÍA MUNICIPAL
 100.1.5

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 100.1.2

Elaboró

 CAMILO DE LA CRUZ SALAZAR
 DIRECTOR DE GRUPOS VULNERABLES

 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE GRUPOS VULNERABLES
 013.1.1

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.14.1

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Salud y Bienestar
Clave del Programa presupuestario:	R02
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Salud y Dirección de Hospital Municipal.

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR AL BIENESTAR SOCIAL A TRAVES DE ACCIONES MEJORA DE LOS SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA	PORCENTAJE DE POBLACIÓN CON ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD PASS*100/ PT	RESULTADO DEL INFORME ANUAL SOBRE LA SITUACIÓN DE POBREZA Y REZAGO SOCIAL	EXISTEN LAS CONDICIONES PRESUPUESTALES PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES
PROPÓSITO	LAS Y LOS USUARIOS DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN CUENTAN CON ACCIONES DE ATENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARA LA ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD (V1/V2)*100	REPORTE MENSUAL DEL AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	NO EXISTEN NUEVAS ENFERMEDADES
COMPONENTES	1 ATENCIÓN DE PRIMER NIVEL ADECUADA	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARA UNA ATENCIÓN DE PRIMER NIVEL (V1/V2)X100	MEMORÁNDUMS, EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, ESTADÍSTICAS	POBLACIÓN INSATISFECHA PARA OBTENER SERVICIOS DE SALUD
	2 ACCIONES DE CONTROL DE INFECCIONES DE TRANSMISIÓN SEXUAL APLICADAS	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE CONTROL DE INFECCIONES DE TRANSMISIÓN SEXUAL (V1/V2)X100	REPORTE, BITÁCORAS, FOTOGRAFÍAS Y/O INFORMES	RECURSOS SUFICIENTES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES
	3 VERIFICACIONES DE MEDIDAS PARA LA SALUD Y CONTROL SANITARIO EJECUTADAS.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE MEDIDAS A LA SALUD Y CONTROL SANITARIO (V1/V2)X100	REPORTE, BITÁCORAS, FOTOGRAFÍA Y/O INFORMES	EXISTE INTERÉS POR PARTE DE LA CIUDADANÍA SOBRE EL CUIDADO DE LA SALUD
	4 ACTIVIDADES PARA LA ATENCIÓN PARA LA SALUD DENTAL, SALUD MENTAL Y ENFERMEDADES CRÓNICO DEGENERATIVAS REALIZADAS	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES SALUD MENTAL Y ENFERMEDADES CRÓNICO DEGENERATIVAS (V1/V2)X100	REPORTE, BITÁCORAS, FOTOGRAFÍA Y/O INFORMES	INCUMPLIMIENTO DE MEDIDAS DE HIGIENE EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE ALIMENTOS EN VÍA PÚBLICA

	5	ESQUEMAS PARA LA SALUD EN TEHUACÁN Y SUS JUNTAS AUXILIARES IMPLEMENTADAS	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARA LA SALUD EN TEHUACÁN (V1/V2)X100	REPORTE, BITÁCORAS, FOTOGRAFÍA Y/O INFORMES	RECURSOS SUFICIENTES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	REALIZAR 150 CONSULTAS A PARTICULARES Y DERECHOHABIENTES CON ENFERMEDADES EMERGENTES (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE CONSULTAS DE ENFERMEDADES EMERGENTES REALIZADAS (V1/V2)X100	MEMORÁNDUMS, EVIDENCIAS FOTOGRAFÍAS, ESTADÍSTICAS	ACCIONES INSUFICIENTES AL CAPTAR A LOS PACIENTES QUE INGRESAN AL HOSPITAL POR PRESENTAR SINTOMATOLOGÍA DE ENFERMEDAD RESPIRATORIA COVID 19
	1.2	REALIZAR 150 CONSULTAS A PARTICULARES Y DERECHOHABIENTES CON SINTOMATOLOGÍA DE COVID 19 Y DENGUE (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE CONSULTAS CON SINTOMATOLOGÍA DE COVID Y DENGUE REALIZADAS (V1/V2)X100	MEMORÁNDUMS, EVIDENCIAS FOTOGRAFÍAS, ESTADÍSTICAS	ACCIONES INSUFICIENTES AL CAPTAR A LOS ASISTENTES QUE INGRESAN AL HOSPITAL MÓDULOS COVID 19 SRAS, DENGUE E INFLUENZA
	1.3	REALIZAR 18000 CONSULTAS MÉDICAS, GENERALES, URGENCIAS, HOSPITALIZACIONES, ESPECIALIDADES, ODONTOLOGÍA, PSICOLOGÍA, ATENCIONES DE TRABAJO SOCIAL A INTERÉS DE LA CIUDADANÍA (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE CONSULTAS MÉDICAS REALIZADAS (V1/V2)X100	MEMORÁNDUMS, EVIDENCIAS FOTOGRAFÍAS, ESTADÍSTICAS	ACCIONES INSUFICIENTES AL CAPTAR A LOS PACIENTES QUE INGRESAN AL HOSPITAL POR PRESENTAR SINTOMATOLOGÍA DE ENFERMEDAD TRANSMITIDA POR VECTOR
	1.4	REALIZAR 6 CAMPAÑAS PERMANENTES Y/O ESTACIONALES EN MATERIAL DE SALUD	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS REALIZADAS (V1/V2)X100	MEMORÁNDUMS, EVIDENCIAS FOTOGRAFÍAS, ESTADÍSTICAS	ACCIONES INSUFICIENTES AL CAPTAR A LOS ASISTENTES QUE INGRESAN AL HOSPITAL A MÓDULOS DE NUTRICIÓN, ODONTOLOGÍA, DETECCIÓN DE CÁNCER TEMPRANO DE MAMA, CERVICOUTERINO
	1.5	REALIZAR 3 GESTIONES PARA EL SUMINISTRO DE EQUIPAMIENTO Y/O REHABILITACIÓN DE RECURSOS MÉDICOS	PORCENTAJE DE EQUIPAMIENTO O REHABILITACIÓN DE RECURSOS MÉDICOS (V1/V2)X100	MEMORÁNDUMS, EVIDENCIAS FOTOGRAFÍAS, ESTADÍSTICAS	INCREMENTO DE ENFERMEDADES INFECCIOCONTAGIOSAS
		2.1	REALIZAR 2000 CONSULTAS DE CONTROL Y DETECCIÓN DE ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN SEXUAL (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE CONSULTAS EN CONTROL DE INFECCIONES DE TRANSMISIÓN SEXUAL EJECUTADAS (V1/V2)X100	REPORTE, BITÁCORAS, FOTOGRAFÍA Y/O INFORMES
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.2	LLEVAR A CABO 12 PLÁTICAS EN CENTROS NOCTURNOS PARA TRÁMITE Y USO DE LA TARJETA DE CONTROL DE INFECCIONES DE TRANSMISIÓN SEXUAL A LA POBLACIÓN QUE EJERCE EL SEXO SERVICIO.	PORCENTAJE DE PLÁTICAS DE CONTROL DE INFECCIONES DE TRANSMISIÓN SEXUAL (V1/V2)X100	REPORTE, BITÁCORAS, FOTOGRAFÍA Y/O INFORMES	RECURSOS SUFICIENTES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES
	2.3	EJECUTAR 24 SUPERVISIONES EN CENTROS NOCTURNOS PARA LAS TARJETAS SANITARIAS DE ENFERMEDADES PARA TRANSMISIÓN SEXUAL A LA POBLACIÓN QUE EJERCE SEXO SERVICIO.	DEFICIENTE SEGUIMIENTO A LOS PORTADORES DE ETS (V1/V2)X100	REPORTE, BITÁCORAS, FOTOGRAFÍA Y/O INFORMES	EXISTEN LAS CONDICIONES PRESUPUESTALES PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES
	2.4				
	2.5				

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	REALIZAR 180 VERIFICACIONES DE MEDIDAS SANITARIAS A MANIPULADORES Y VENDEDORES DE ALIMENTOS EN EL MUNICIPIO DE TEHUACÁN.	PORCENTAJE DE MEDIDAS REALIZADAS (V1/V2)X100	REPORTE, BITÁCORAS, FOTOGRAFÍA Y/O INFORMES	EXISTE INTERÉS POR PARTE DE LA CIUDADANÍA SOBRE EL CUIDADO DE LA SALUD
	3.2	LLEVAR A CABO 48 MONITOREOS DE CLORO RESIDUAL EN EL AGUA PARA EL USO Y CONSUMO HUMANO EN JUNTAS AUXILIARES E INSPECTORIAS.	PORCENTAJE DE MONITOREO REALIZADOS (V1/V2)X100	REPORTE, BITÁCORAS, FOTOGRAFÍA Y/O INFORMES	EXISTE INTERÉS POR PARTE DE LA CIUDADANÍA SOBRE EL CUIDADO DE LA SALUD
	3.3	REALIZAR 50 JORNADAS DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTOR EN TEHUACÁN Y SUS JUNTAS AUXILIARES.	PORCENTAJE DE JORNADAS DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTOR (V1/V2)X100	REPORTE, BITÁCORAS, FOTOGRAFÍA Y/O INFORMES	EXISTE INTERÉS POR PARTE DE LA CIUDADANÍA SOBRE EL CUIDADO DE LA SALUD
	3.4	EJECUTAR 12 MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS A LAS BOMBAS DOSIFICADORAS DE CLORO EN EL AGUA PARA EL USO Y CONSUMO HUMANO EN LAS JUNTAS AUXILIARES E INSPECTORIAS. (BAJO DEMANDA).	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO (V1/V2)X100	REPORTE, BITÁCORAS, FOTOGRAFÍA Y/O INFORMES	EXISTE INTERÉS POR PARTE DE LA CIUDADANÍA SOBRE EL CUIDADO DE LA SALUD
	3.5	REALIZAR 4 PLÁTICAS GRUPALES SOBRE SEGURIDAD SANITARIA A LOS MANIPULADORES Y VENDEDORES DE ALIMENTOS EN EL MUNICIPIO DE TEHUACÁN.	PORCENTAJE PLÁTICAS GRUPALES (V1/V2)X100	REPORTE, BITÁCORAS, FOTOGRAFÍA Y/O INFORMES	EXISTE INTERÉS POR PARTE DE LA CIUDADANÍA SOBRE EL CUIDADO DE LA SALUD
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	LLEVAR A CABO 700 CONSULTAS DENTALES EN JORNADAS DE SALUD ABIERTAS AL PÚBLICO EN GENERAL. (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE CONSULTAS DENTALES REALIZADAS (V1/V2)X100	REPORTE, BITÁCORAS, FOTOGRAFÍA Y/O INFORMES	SUFICIENTES ESPACIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES
	4.2	BRINDAR 300 ASESORÍAS PSICOLÓGICAS EN JORNADAS DE SALUD ABIERTAS AL PÚBLICO EN GENERAL.	PORCENTAJE DE ASESORIAS PSICOLÓGICAS REALIZADAS AL PÚBLICO (V1/V2)X100	REPORTE, BITÁCORAS, FOTOGRAFÍA Y/O INFORMES	SUFICIENTES ESPACIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES
	4.3	BRINDAR 200 CONSULTAS PSICOLÓGICAS EN CONSULTORIO.	PORCENTAJE DE CONSULTAS PSICOLÓGICAS REALIZADAS EN CONSULTORIO (V1/V2)X100	REPORTE, BITÁCORAS, FOTOGRAFÍA Y/O INFORMES	SUFICIENTES ESPACIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES
	4.4	BRINDAR 700 CONSULTAS MÉDICAS EN JORNADAS DE SALUD ABIERTAS AL PÚBLICO EN GENERAL. (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE CONSULTAS MÉDICAS REALIZADAS EN JORNADAS (V1/V2)X100	REPORTE, BITÁCORAS, FOTOGRAFÍA Y/O INFORMES	SUFICIENTES ESPACIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES
	4.5	OTORGAR 24 PLÁTICAS/TALLERES ENFOCADAS A LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES EN INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.	DEFICIENTE SEGUIMIENTO Y ESQUEMAS DE CONTROL DE LAS ETS (V1/V2)X100	REPORTE, BITÁCORAS, FOTOGRAFÍA Y/O INFORMES	SUFICIENTES MECANISMOS DE CONTROL DE ENFERMEDADES EN LAS COLONIAS Y JUNTAS AUXILIARES
	5.1	IMPLEMENTAR 120 ASESORÍAS DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR EN LAS JUNTAS AUXILIARES Y COLONIAS DE TEHUACÁN.	PORCENTAJE DE ASESORIAS DE PLANIFICACIÓN (V1/V2)X100	REPORTE, BITÁCORAS, FOTOGRAFÍA Y/O INFORMES	RECURSOS SUFICIENTES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES

ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.2	EJECUTAR 36 JORNADAS DE SALUD Y SERVICIOS AMPLIADOS CON UN EQUIPO INTERDISCIPLINARIO.	PORCENTAJE DE JORNADAS DE SALUD (VI/V2)X100	REPORTE, BITÁCORAS, FOTOGRAFÍA Y/O INFORMES	RECURSOS SUFICIENTES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES
	5.3	REALIZAR 120 TRASLADOS EN LA AMBULANCIA 023, DE PACIENTES DERECHOHABIENTES Y PARTICULARES, ADEMÁS DE BRINDAR PRIMEROS AUXILIOS A LA CIUDADANÍA DE TEHUACÁN Y LA REGIÓN (BAJO DEMANDA).	PORCENTAJE DE TRASLADOS EN AMBULANCIA (VI/V2)X100	REPORTE, BITÁCORAS, FOTOGRAFÍA Y/O INFORMES	RECURSOS SUFICIENTES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES
	5.4	REALIZAR 120 TRASLADOS DE PACIENTES AMBULATORIOS A LOS DISTINTOS HOSPITALES DE LA CIUDAD DE PUEBLA Y LA CIUDAD DE MÉXICO (BAJO DEMANDA).	PORCENTAJE DE TRASLADOS DE PACIENTES AMBULATORIOS (VI/V2)X100	REPORTE, BITÁCORAS, FOTOGRAFÍA Y/O INFORMES	DEFICIENTE INFORMACIÓN SOBRE SANIDAD EN LOS VENDEDORES AMBULANTES
	5.5	REALIZAR 12 ACCIONES INTEGRALES QUE PROMUEVAN LA SALUD DENTRO DEL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE ACCIONES DE CONTENCIÓN Y PREVENCIÓN (VI/V2)X100	REPORTE, BITÁCORAS, FOTOGRAFÍA Y/O INFORMES	RECURSOS SUFICIENTES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	\$ 48,491,886.00	\$ -	\$ -	\$ -

Fuente de Financiamiento					
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:
		Recursos Fiscales			
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 24,093,100.00		\$ 24,398,786.00		\$ -

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo social	2.3. Salud	2.3.1 Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	R

Autorizó

PEDRO TEPELE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

ÓSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 ESCRIBANO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó


SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

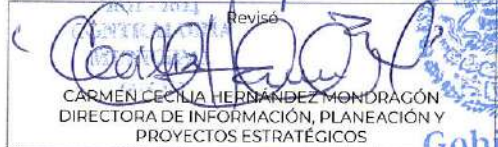
Elaboró

ALINA FUENTES DE MARÍA TORRES
 DIRECTORA DEL HOSPITAL MUNICIPAL

Elaboró

LEONARDO RUIZ CASTILLO
 DIRECTOR DE SALUD MUNICIPAL

Revisó

CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS



**GOBIERNO DE
TEHUACÁN**

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	CONTRIBUIR AL BIENESTAR SOCIAL A TRAVES DE ACCIONES MEJORA DE LOS SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Salud y Bienestar
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Salud y Dirección de Hospital Municipal.

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de la población con acceso a los servicios de salud	Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?:	MIDE EL NÚMERO DE PERSONAS QUE CUENTA CON ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje	Unidad Responsable del indicador de FIN:	Dirección de Salud y Dirección de Hospital Municipal.
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$PASS * 100 / PT$	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Población total Denominador (Variable 2) Población sin acceso a los servicios de salud
Medios de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Censo de población y vivienda 2020		
Denominador (Variable 2)	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador plasmará información concreta y consisa con la finalidad de poder expresar el porcentaje de la población beneficiada con servicios de salud.	El resultado es de suma importancia debido a que podremos observar el avance de los servicios de salud pública en el municipio de Tehuacán	El desarrollo de la información no genera costos considerables, debido a que se toma de la publicación del informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social emitido por la Secretaría de Bienestar a través de su página oficial.	De acuerdo a la periodicidad del indicador y las publicaciones del informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social se puede llevar a cabo un monitoreo anual.	El desarrollo de la formula es la adecuada debido a que los datos son facil de manipular.	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
		0	0	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	64	64	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre si por lo que no se puede.	

GOBIERNO DE TEHUACÁN

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Realizada	0	0	0	0	Procedimiento iniciado por lo que no se pudo realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.
-----------	---	---	---	---	-------------------------------------------------------------------------------------------------

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	64
Realizada (B)													0
Avance %= [(A)/ (B)]*100												0%	0%

Parámetros de semaforización	Avance 90-100%	Aceptable	Avance 80-90% / 70-80%	En riesgo	Avance <80% y <70%	Critico	Cumplimiento del indicador
------------------------------	----------------	-----------	------------------------	-----------	--------------------	---------	----------------------------

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

 ÓSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

 ALINA FUENTES DE MARÍA TORRES
 DIRECTORA DEL HOSPITAL MUNICIPAL

Elaboró

 LEONARDO RUIZ CASTILLO
 DIRECTOR DE SALUD MUNICIPAL

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONBRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS



PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	LAS Y LOS USUARIOS DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN CUENTAN CON ACCIONES DE ATENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Salud y Bienestar
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Salud y Dirección de Hospital Municipal

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades para la atención y prevención de la salud		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Mide el porcentaje de actividades realizadas para la atención y prevención a la salud		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje		Unidad Responsable del indicador de PROPOSITO:	Dirección de Salud y Dirección de Hospital Municipal.
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Actividades realizadas
			Denominador (Variable 2)	Total de actividades programadas
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	REPORTE MENSUAL DEL AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS			
Denominador (Variable 2)	REPORTE MENSUAL DEL AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS			

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El resultado del indicador es el adecuado para poder verificar el desarrollo de las actividades que se contemplan en el programa	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de las Unidades administrativas.	El indicador no implica costos excesivos en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que las mismas Unidades Administrativas generan.	Los datos permiten realizar un monitoreo de manera anual.	La integración del avances se presentan mediante documentación que es enviada por la unidad responsable mensualmente a través de formatos prácticos.	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0	0	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	22971	22971	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0	0	0		

GOBIERNO DE TEHUACÁN

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (A)	2046	2016	1908	1597	1898	1698	1599	1698	1806	1922	2230	2554	22971	
Realizada (B)	2734	1990	2174	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6898	
Avance % = [(A)/(B)]*100	134%	99%	114%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	30.03%	
Parámetros de semaforización	Avance >= 100%	Aceptable	Avance >= 90% y < 100% < 90%	En riesgo	Avance < 90% y < 90%	Crítico							Cumplimiento del indicador	30.03%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 GOBIERNO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

 ALINA FUENTES DE MARÍA TORRES
 DIRECTORA DEL HOSPITAL MUNICIPAL

Elaboró

 LEONARDO RUIZ CASTILLO
 DIRECTOR DE SALUD MUNICIPAL

Revisó

 CARMEN CECILIA FERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE HOSPITAL MUNICIPAL
 SM20.4.1.1

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
 SM20.4.1.1

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS
 ESTRATEGIA 200.14.1

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MITI:	ATENCIÓN DE PRIMER NIVEL ADECUADA
Datos de Identificación del Programa Institucional:	
Programa Presupuestario:	Salud y Bienestar
Unidad responsable:	Dirección de Salud y Dirección de Hospital Municipal

Datos de Identificación del Indicador:					
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades para una atención de primer nivel			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el avance de las actividades realizadas por las unidades que conforman el programa presupuestario.			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Actividad			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Hospital municipal
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Total de actividades realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de actividades programadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Evidencia documental del área				
Numerador (Variable 2)	Evidencia documental del área				

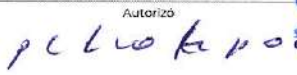
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El resultado del indicador es el adecuado para poder verificar el desarrollo de las actividades que se contemplan en el componente.	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.	El indicador no implica costos excesivos en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que las mismas Unidades Administrativas generan.	Los datos permiten realizar un monitoreo de manera mensual debido a que se presentan mensualmente.	La integración del avances se presentan mediante documentación que es enviada por la unidad responsable mensualmente a través de formatos prácticos.	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0	0	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	18309	18309	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0	0	0		

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada	1640	1630	1521	1211	1511	1312	1212	1312	1420	1536	1844	2180	18309	
Realizada	2384	1676	1800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6660	
Avance %	145%	103%	118%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	32.01%	
Parámetros de semaforización	Puntual 100-100%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance <80% y <110%	Critico							Cumplimiento del indicador	32.01%

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades													Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- REALIZAR 150 CONSULTAS A PARTICULARES Y DERECHOHABIENTES CON ENFERMEDADES EMERGENTES (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE CONSULTAS DE ENFERMEDADES EMERGENTES REALIZADAS	Progr.	20	15	10	5	5	5	5	5	10	18	22	30	150
		Real.	0	0	0										
2.- REALIZAR 150 CONSULTAS A PARTICULARES Y DERECHOHABIENTES CON SINTOMATOLOGÍA DE COVID 19 Y DENGUE (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE CONSULTAS CON SINTOMATOLOGÍA DE COVID Y DENGUE REALIZADAS	Progr.	20	15	10	5	5	5	5	5	10	18	22	30	150
		Real.	14	7	16										
3.- REALIZAR 18000 CONSULTAS MÉDICAS, GENERALES, URGENCIAS, HOSPITALIZACIONES, ESPECIALIDADES, ODONTOLOGÍA, PSICOLOGÍA, ATENCIONES DE TRABAJO SOCIAL A INTERÉS DE LA CIUDADANÍA (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE CONSULTAS MÉDICAS REALIZADAS	Progr.	1600	1600	1500	1200	1500	1300	1200	1300	1400	1500	1800	2100	18000
		Real.	2370	1669	1783										
4.- REALIZAR 6 CAMPAÑAS PERMANENTES Y/O ESTACIONALES EN MATERIAL DE SALUD	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS REALIZADAS	Progr.	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	6
		Real.	0	0	1										
5.- REALIZAR 3 GESTIONES PARA EL SUMINISTRO DE EQUIPAMIENTO Y/O REHABILITACIÓN DE RECURSOS MÉDICOS	PORCENTAJE DE EQUIPAMIENTO O REHABILITACIÓN DE RECURSOS MÉDICOS	Progr.	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	3
		Real.	0	0	0										

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación:

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESOERERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

 ALINA FUENTES DE MARÍA TORRES
 DIRECTORA DEL HOSPITAL MUNICIPAL

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONTAÑÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS



Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán		
Resumen Narrativo de la MIR:	ACCIONES DE CONTROL DE INFECCIONES DE TRANSMISIÓN SEXUAL APLICADAS		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario:	Salud y Bienestar		
Unidad responsable:	Dirección de Salud y Dirección de Hospital Municipal		

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades de control de infecciones de transmisión sexual	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción (¿qué mide el indicador?):	Mide el avance de las actividades realizadas por la Dirección de Salud	Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Actividad	Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Salud
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2) * 100$	Algoritmo	Total de actividades realizadas
		Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Total de actividades programadas
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	REPORTE, BITÁCORAS, FOTOGRAFÍAS Y/O INFORMES		
Numerador (Variable 2)	REPORTE, BITÁCORAS, FOTOGRAFÍAS Y/O INFORMES		

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El resultado del indicador es el adecuado para poder verificar el desarrollo de las actividades que se contemplan en el componente.	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.	El indicador no implica costos excesivos en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que las mismas Unidades Administrativas generan.	Los datos permiten realizar un monitoreo de manera mensual debido a que se presentan mensualmente.	La integración del avances se presentan mediante documentación que es enviada por la unidad responsable mensualmente a través de formatos prácticos.	


Determinación de Metas						
Línea base	Valor:	Año:	Periodicidad:	Mensual		
	0	0	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Descendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	2030	2036	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 las instituciones fueron distintas entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0	0	0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	169	169	169	169	169	169	169	169	169	169	169	177	2036
Realizada	114	100	146	0	0	0	0	0	0	0	0	0	360
Avance %	67%	59%	86%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	17.68%

Parámetros de semaforización	Pleno (0-20%)	Aceptable	Avance (80 - 90% y 100% - 120%)	En riesgo	Avance (20% y 30%)	Calvo	Complimiento del indicador	17.68%
------------------------------	---------------	-----------	---------------------------------	-----------	--------------------	-------	----------------------------	--------

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- REALIZAR 2000 CONSULTAS DE CONTROL Y DETECCIÓN DE ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN SEXUAL (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE CONSULTAS EN CONTROL DE INFECCIONES DE TRANSMISIÓN SEXUAL EJECUTADAS	Progr.	166	166	166	166	166	166	166	166	166	166	166	174	2000
		Real.	111	97	143										
2.- LLEVAR A CABO 12 PLÁTICAS EN CENTROS NOCTURNOS PARA TRÁMITE Y USO DE LA TARJETA DE CONTROL DE INFECCIONES DE TRANSMISIÓN SEXUAL A LA POBLACIÓN QUE EJERCE EL SEXO SERVICIO.	PORCENTAJE DE PLÁTICAS DE CONTROL DE INFECCIONES DE TRANSMISIÓN SEXUAL	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										
3.- EJECUTAR 24 SUPERVISIONES EN CENTROS NOCTURNOS PARA LAS TARJETAS SANITARIAS DE ENFERMEDADES PARA TRANSMISIÓN SEXUAL A LA POBLACIÓN QUE EJERCE SEXO SERVICIO.	DEFICIENTE SEGUIMIENTO A LOS PORTADORES DE ETS	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2										
4.-		Progr.													0
		Real.													
5.-		Progr.													0
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación:

Autorizo

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
 PRESIDENCIA
 100.1.1

Elaboró

 LEONIDAS RUIZ CASTILLO
 DIRECTOR DE SALUD MUNICIPAL
Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
 S.M.00.1.1

Autorizo

 SANDRA NIETO FLORES
 TESORERA MUNICIPAL DE TEHUACÁN
Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
 TESORERÍA MUNICIPAL
 200.1.5

Autorizo

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN
Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.1.1.1

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán												
Resumen Narrativo de la MIR:	VERIFICACIONES DE MEDIDAS PARA LA SALUD Y CONTROL SANITARIO EJECUTADAS.												
Datos de identificación del Programa Institucional													
Programa Presupuestario:	Salud y Bienestar												
Unidad responsable:	Dirección de Salud y Dirección de Hospital Municipal												
Datos de identificación del Indicador													
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades de medidas de salud y control sanitario			Tipo de indicador:	Gestión								
Descripción que mide el indicador?	Mide el total de actividades realizadas establecidas en el componente			Dimensión del indicador:	Eficiencia								
Unidad de medida:	Actividad			Unidad Responsable del Indicador del Componente 3:	Dirección de Salud								
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Algoritmo	Numerador (Variable 1)		Total de actividades realizadas									
		Denominador (Variable 2)		Total de actividades programadas									
Medio de verificación de las variables													
Numerador (Variable 1)	REPORTE, BITÁCORAS, FOTOGRAFÍA Y/O INFORMES												
Numerador (Variable 2)	REPORTE, BITÁCORAS, FOTOGRAFÍA Y/O INFORMES												
Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Económica	Monitoreable	Adecuada	Aporte marginal							
Justificación del cumplimiento de las características CREMA	El resultado del indicador es el adecuado para poder verificar el desarrollo de las actividades que se contemplan en el componente.	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.	El indicador no implica costos excesivos en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que las mismas Unidades Administrativas generan.	Los datos permiten realizar un monitoreo de manera mensual debido a que se presentan mensualmente.	La integración del avances se presentan mediante documentación que es enviada por la unidad responsable mensualmente a través de formatos prácticos.								
Determinación de Metas													
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual									
	0	0	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular							
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios								
Programada	0	0	294	294	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distribuidos entre el periodo que no se puede realizar un seguimiento sobre el ejercicio fiscal.								
Realizada	0	0	0	0									
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	27	24	25	24	25	24	25	24	24	24	24	24	294
Realizada	27	24	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	76
Avance %	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	25.85%
Parámetros de semaforización	Avance 100-100%	Aceptable	Avance 80-99% y 100-100%	En riesgo	Avance 0-79% y 0-99%	Critico	Cumplimiento del indicador						25.85%

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- REALIZAR 180 VERIFICACIONES DE MEDIDAS SANITARIAS A MANIPULADORES Y VENDEDORES DE ALIMENTOS EN EL MUNICIPIO DE TEHUACÁN.	PORCENTAJE DE MEDIDAS REALIZADAS	Progr	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
		Real.	15	15	15										45
2.- LLEVAR A CABO 48 MONITOREOS DE CLORO RESIDUAL EN EL AGUA PARA EL USO Y CONSUMO HUMANO EN JUNTAS AUXILIARES E INSPECTORÍAS.	PORCENTAJE DE MONITOREO REALIZADOS	Progr	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Real.	4	4	4										12
3.- REALIZAR 50 JORNADAS DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTOR EN TEHUACÁN Y SUS JUNTAS AUXILIARES.	PORCENTAJE DE JORNADAS DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTOR	Progr	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	50
		Real.	6	4	4										14
4.- EJECUTAR 12 MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS A LAS BOMBAS DOSIFICADORAS DE CLORO EN EL AGUA PARA EL USO Y CONSUMO HUMANO EN LAS JUNTAS AUXILIARES E INSPECTORÍAS. (BAJO DEMANDA).	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO	Progr	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
5.- REALIZAR 4 PLÁTICAS GRUPALES SOBRE SEGURIDAD SANITARIA A LOS MANIPULADORES Y VENDEDORES DE ALIMENTOS EN EL MUNICIPIO DE TEHUACÁN.	PORCENTAJE PLÁTICAS GRUPALES	Progr	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	4
		Real.	1												2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación:

Autorizó

PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

SUSÁN HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

LEONOR CÁRDENAS CASTILLO
 DIRECTORA DE SALUD MUNICIPAL

Revisó

CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
 S.M. 2021.1.1

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 2021.1.1

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán		
Resumen Narrativo de la MIR:	ACTIVIDADES PARA LA ATENCIÓN PARA LA SALUD DENTAL, SALUD MENTAL Y ENFERMEDADES CRÓNICO DEGENERATIVAS REALIZADAS		
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional		
Unidad responsable:	Salud y Bienestar Dirección de Salud y Dirección de Hospital Municipal		

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades de salud mental y enfermedades crónico degenerativas		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción (¿qué mide el indicador?)	Mde el avance de las actividades programadas en el componente		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Actividad		Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección de Salud
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2) * 100$	Algoritmo:	Total de actividades realizadas	
		Numerador (Variable 1)	Total de actividades programadas	
		Denominador (Variable 2)		
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	REPORTE, BITÁCORAS, FOTOGRAFÍA Y/O INFORMES			
Numerador (Variable 2)	REPORTE, BITÁCORAS, FOTOGRAFÍA Y/O INFORMES			

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Economicidad	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El resultado del indicador es el adecuado para poder verificar el desarrollo de las actividades que se contemplan en el componente.	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.	El indicador no implica costos excesivos en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que las mismas Unidades Administrativas generan.	Los datos permiten realizar un monitoreo de manera mensual debido a que se presentan mensualmente.	La integración del avances se presentan mediante documentación que es enviada por la unidad responsable mensualmente a través de formatos prácticos.	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Meses		
	0	0	Semestral	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	1924	1924	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0	0	0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	175	159	159	159	159	159	159	159	159	159	159	159	1924
Realizada	175	160	159	0	0	0	0	0	0	0	0	0	494
Avance %	100%	101%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	25.68%

Parámetros de semaforización	Avance 80% y 100%	Aceptable	Avance 60 - 80% y 100% - 100%	En riesgo	Avance 0% y 60%	Critico	Cumplimiento del indicador	25.68%
------------------------------	-------------------	-----------	-------------------------------	-----------	-----------------	---------	----------------------------	--------

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades													
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- LLEVAR A CABO 700 CONSULTAS DENTALES EN JORNADAS DE SALUD ABIERTAS AL PÚBLICO EN GENERAL (BAJO DEMANDA)	Progr	62	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	700
	Real	62	58	58											178
2.- BRINDAR 300 ASESORÍAS PSICOLÓGICAS EN JORNADAS DE SALUD ABIERTAS AL PÚBLICO EN GENERAL	Progr	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	
	Real	25	25	25										75	
3.- BRINDAR 200 CONSULTAS PSICOLÓGICAS EN CONSULTORIO	Progr	24	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	200	
	Real	24	17	16										57	
4.- BRINDAR 700 CONSULTAS MÉDICAS EN JORNADAS DE SALUD ABIERTAS AL PÚBLICO EN GENERAL (BAJO DEMANDA)	Progr	62	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	700	
	Real	62	58	58										178	
5.- OTORGAR 24 PLÁTICAS/TALLERES ENFOCADOS A LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES EN INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.	Progr	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
	Real	2												6	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 TESOGERA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

 LEONARDO RUIZ CASTILLO
 DIRECTOR DE SALUD MUNICIPAL

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS



2-EJECUTAR 36 JORNADAS DE SALUD Y SERVICIOS AMPLIADOS CON UN EQUIPO INTERDISCIPLINARIO.	PORCENTAJE DE JORNADAS DE SALUD	Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
		Real.	3	3	3										
3-REALIZAR 120 TRASLADOS EN LA AMBULANCIA 023, DE PACIENTES DERECHO HABIENTES Y PARTICULARES, ADEMÁS DE BRINDAR PRIMEROS AUXILIOS A LA CIUDADANÍA DE TEHUACÁN Y LA REGIÓN (BAJO DEMANDA).	PORCENTAJE DE TRASLADOS EN AMBULANCIA	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
		Real.	10	10	18										
4-REALIZAR 120 TRASLADOS DE PACIENTES AMBULATORIOS A LOS DISTINTOS HOSPITALES DE LA CIUDAD DE PUEBLA Y LA CIUDAD DE MÉXICO (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE TRASLADOS DE PACIENTES AMBULATORIOS	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
		Real.	10	6	12										
5-REALIZAR 12 ACCIONES INTEGRALES QUE PROMUEVAN LA SALUD DENTRO DEL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE ACCIONES DE CONTENCIÓN Y PREVENCIÓN	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1											

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN
 2021 - 2024
 PRESIDENCIA
 1001.1

Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN
 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 TESORERÍA MUNICIPAL
 1001.5

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN
 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024

Elaboró

 LEONARDO ROBLE CASTILLO
 DIRECTOR DE SALUD MUNICIPAL
 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
 1001.1.1

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONREAL
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 2001.1.1

GOBIERNO DE TEHUACÁN
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 2001.1.1

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	03. Igualdad y Equidad de Género
Clave del Programa presupuestario:	R03
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Instituto Municipal de la Mujer

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR A LA DISMINUCIÓN DEL ÍNDICE DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES A TRAVÉS DE LA EQUIDAD DE GÉNERO, LOGRANDO UNA IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	PORCENTAJE DE ESTRATEGIAS PARA LA DISMINUCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO (V1/V2)X100	REPORTE	DEFICIENTES HERRAMIENTAS, CANALES DE COMUNICACIÓN Y ACCIONES NO CUMPLIDAS.
PROPÓSITO	LAS MUJERES DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN CUENTAN CON HERRAMIENTAS EFICIENTES QUE FOMENTEN LA IGUALDAD Y EQUIDAD DE GÉNERO.	PORCENTAJE DE ACCIONES IMPLEMENTADAS QUE FOMENTEN LA IGUALDAD Y EQUIDAD DE GÉNERO (V1/V2)X100	REPORTE MENSUAL	DEFICIENTES HERRAMIENTAS, CANALES DE COMUNICACIÓN Y ACCIONES NO CUMPLIDAS.
COMPONENTES	1 ACCIONES EFICIENTES PARA PROMOVER Y FOMENTAR LA IGUALDAD Y LA EQUIDAD DE GÉNERO APLICADAS.	PORCENTAJE DE ACCIONES (V1/V2)X100	LISTA DE ASISTENCIA EVIDENCIA FOTOGRÁFICA EXPEDIENTES MINUTAS	RIESGO SOCIAL, DIFUSIÓN DE ESTEREOTIPOS DE GÉNERO Y RIESGOS NATURALES.
	2 HERRAMIENTAS EFICIENTES PARA ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES IMPLEMENTADAS.	PORCENTAJE DE HERRAMIENTAS EFECTUADAS (V1/V2)X100	LISTA DE ASISTENCIA EVIDENCIA FOTOGRÁFICA EXPEDIENTES	RIESGO SOCIAL, DIFUSIÓN DE ESTEREOTIPOS DE GÉNERO Y RIESGOS NATURALES.
	3 ADECUADOS INSTRUMENTOS PARA IMPULSAR EL EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE LA MUJER EJECUTADOS	PORCENTAJE DE INSTRUMENTOS EFECTUADOS (V1/V2)X100	LISTA DE ASISTENCIA EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	RIESGO NATURAL, SOCIAL Y ECONÓMICO.
	4			
	5			

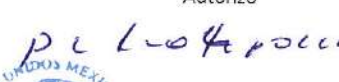
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	REALIZAR 720 TERAPIAS PSICOLÓGICAS (BAJO DEMANDA).	PORCENTAJE DE TERAPIAS PSICOLÓGICAS (V1/V2)X100	LISTA DE ASISTENCIA EXPEDIENTES EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	RIESGO SOCIAL, DIFUSIÓN DE ESTEREOTIPOS DE GÉNERO Y RIESGOS NATURALES.
	1.2	REALIZAR 13 ACCIONES EN PRO DE LA SALUD MENTAL.	PORCENTAJE DE ACCIONES (V1/V2)X100	LISTA DE ASISTENCIA EXPEDIENTES EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	RIESGO SOCIAL, DIFUSIÓN DE ESTEREOTIPOS DE GÉNERO Y RIESGOS NATURALES.
	1.3	REALIZAR 22 ACCIONES EN PRO DE LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	PORCENTAJE DE ACCIONES (V1/V2)X100	LISTA DE ASISTENCIA EXPEDIENTES EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	RIESGO SOCIAL, DIFUSIÓN DE ESTEREOTIPOS DE GÉNERO Y RIESGOS NATURALES.
	1.4	INSTALACIÓN DE 5 MÓDULOS MÓVILES DE INFORMACIÓN DANDO A CONOCER LOS SERVICIOS QUE BRINDA EL INSTITUTO.	PORCENTAJE DE MÓDULOS MÓVILES (V1/V2)X100	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	RIESGO SOCIAL, DIFUSIÓN DE ESTEREOTIPOS DE GÉNERO Y RIESGOS NATURALES.
	1.5	REALIZAR 4 SESIONES ORDINARIAS DE LOS SISTEMAS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE SESIONES (V1/V2)X100	LISTA DE ASISTENCIA EXPEDIENTES EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	RIESGO SOCIAL, DIFUSIÓN DE ESTEREOTIPOS DE GÉNERO Y RIESGOS NATURALES.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	REALIZAR 30 ACCIONES EN PRO DE LA CONCIENTIZACIÓN PARA LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO.	PORCENTAJE DE ACCIONES DE CONCIENTIZACIÓN (V1/V2)X100	LISTA DE ASISTENCIA EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	RIESGO SOCIAL, ECONÓMICO Y SANITARIO.
	2.2	REALIZAR 12 ACCIONES EN CONMEMORACIÓN DEL DÍA NARANJA.	PORCENTAJE DE ACCIONES (V1/V2)X100	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	RIESGO SOCIAL, ECONÓMICO Y SANITARIO.
	2.3	REALIZAR 200 ACCIONES JURÍDICAS (ASESORÍAS JURÍDICAS, GESTIONES DE CONVENIOS, ACOMPAÑAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS).	PORCENTAJE DE ACCIONES JURÍDICAS (V1/V2)X100	LISTA DE ASISTENCIA EXPEDIENTES EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	RIESGO SOCIAL, ECONÓMICO Y SANITARIO.
	2.4	REALIZAR 1 JORNADA JURÍDICA Y DE SERVICIOS.	PORCENTAJE DE JORNADAS (V1/V2)X100	LISTA DE ASISTENCIA EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	RIESGO SOCIAL, ECONÓMICO Y SANITARIO.
	2.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	REALIZAR 35 ACCIONES PARA FORTALECER LA CAPACIDAD EMPRESARIAL A TRAVÉS DEL AUTOEMPLEO.	PORCENTAJE DE ACCIONES (V1/V2)X100	LISTA DE ASISTENCIA EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	RIESGO NATURAL, SOCIAL Y ECONÓMICO.
	3.2	REALIZAR 2 DEMOSTRACIONES PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS QUE ELABORAN EN LOS TALLERES.	PORCENTAJE DE DEMOSTRACIONES (V1/V2)X100	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	RIESGO NATURAL, SOCIAL Y ECONÓMICO.
	3.3	REALIZAR 2 CAPACITACIONES DE SEGUIMIENTO PARA LA PROMOCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS PARA EL AUTOEMPLEO.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES (V1/V2)X100	LISTA DE ASISTENCIA EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	RIESGO NATURAL, SOCIAL Y ECONÓMICO.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	3.4	REALIZAR 3 ACCIONES PARA RECONOCER EL TRABAJO DOMÉSTICO Y DE CUIDADO EN LA ECONOMÍA.	PORCENTAJE DE ACCIONES (VI/V2)X100	LISTA DE ASISTENCIA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	RIESGO NATURAL, SOCIAL Y ECONÓMICO.
	3.5				
	4.1				
	4.2				
	4.3				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	4.4				
	4.5				
	5.1				
	5.2				
	5.3				
	5.4				
	5.5				

Costo Total del Programa	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido:
	\$ 2,781,531.00	\$ -	\$ -	\$ -

Fuente de Financiamiento					
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:
\$		281,670.00	\$		2,499,861.00

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo social	2.3 Salud	2.3.1 Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	R

Autorizó

PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENCIA

Autorizó

ÓSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERÍA MUNICIPAL

Autorizó

SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

ALEJANDRA AYRET RAMÍREZ MARTÍNEZ
 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Revisó

CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán		
Resumen Narrativo de la MIR:	CONTRIBUIR A LA DISMINUCIÓN DEL ÍNDICE DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES A TRAVÉS DE LA EQUIDAD DE GÉNERO, LOGRANDO UNA IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES.		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario:	03. Igualdad y Equidad de Género		
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Instituto Municipal de la Mujer		

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ESTRATEGIAS PARA LA DISMINUCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?:	MIDE EL EL AVANCE DE DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Instituto Municipal de la Mujer		Unidad Responsable del indicador de FIN:	Instituto Municipal de la Mujer
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Total de estrategias realizadas
			Denominador (Variable 2)	Total de estrategias programadas
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	REPORTE MENSUAL			
Denominador (Variable 2)	REPORTE MENSUAL			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador cuenta con elementos que permitirán proporcionar el avance de cumplimiento de las actividades concentradas en el programa.	La información es relevante ya que permite identificar el desempeño de las unidades que integran el programa.	Los medios para poder obtener información que converjan las variables no disponen de altos costos.	Este indicador permite realizar ajustes a próximos programas debido a que permite observar la efectividad anual del mismo.	El desarrollo de la formula es la adecuada debido a que los datos son facil de manipular.	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0	0	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	13	13	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se pueda realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0	0	0		

GOBIERNO DE TEHUACÁN

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												13	13
Realizada (B)													0
Avance % = [(A)/ (B)]*100												0%	0%
Parámetros de semaforización	Avance 80 - 100%	Aceptable	Avance 80 - 50% y 100% - 120%	En riesgo	Avance 80% y 120%	Critico						Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL

 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 PRESIDENCIA
 2021 - 2024

Elaboró

 ALEJANDRA AYRET RAMÍREZ MARTÍNEZ
 DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 TESORERÍA MUNICIPAL
 2021 - 2024

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 2021 - 2024

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 2021 - 2024

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	LAS MUJERES DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN CUENTAN CON HERRAMIENTAS EFICIENTES QUE FOMENTEN LA IGUALDAD Y EQUIDAD DE GÉNERO.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	03. Igualdad y Equidad de Género
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Instituto Municipal de la Mujer

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACCIONES IMPLEMENTADAS QUE FOMENTEN LA IGUALDAD Y EQUIDAD DE GÉNERO	Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?:	MIDE EL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTERVIENEN EN EL PROGRAMA	Monitoreable:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje	Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Instituto Municipal de la Mujer
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2) \cdot 100$	Algoritmo	Numeral (Variable 1)
			Denominador (Variable 2)
			Total de acciones realizadas
			Total de acciones programadas
Medios de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	REPORTE MENSUAL		
Denominador (Variable 2)	REPORTE MENSUAL		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El resultado del indicador es el adecuado para poder verificar el desarrollo de las actividades que se contemplan en el programa	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de las Unidades administrativas.	El indicador no implica costos excesivos en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que las mismas Unidades Administrativas generan.	Los datos permiten realizar un monitoreo de manera anual.	La integración del avances se presentan mediante documentación que es enviada por la unidad responsable mensualmente a través de formatos prácticos.	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0	0	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios.	
Programada	0	0	1049	1049	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0	0	0		

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (A)	89	108	104	106	103	106	92	106	42	10	95	88	1049	
Realizada (B)	117	143	106	0	0	0	0	0	0	0	0	0	366	
Avance % = [(A)/(B)]*100	131%	132%	102%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	34.89%	
Parámetros de semaforización	Avance En 110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% 120%	En riesgo	Avance 80% y 100%	Critico							Cumplimiento del indicador	34.89%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro 2021 - 2024
PRESIDENCIA 100.1.1

Elaboró

ALEJANDRA AYRET RAMÍREZ MARTÍNEZ
DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

IMMUJER
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Autorizó

OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro 2021 - 2024
TESORERÍA MUNICIPAL 100.1.9

Autorizó

SANDRA NIETO FLORES
CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro 2021 - 2024
CONTRALORIA MUNICIPAL

Revisó

CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro 2021 - 2024
DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS 200.14.1

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán		
Resumen Narrativo de la MIR:	ACCIONES EFICIENTES PARA PROMOVER Y FOMENTAR LA IGUALDAD Y LA EQUIDAD DE GÉNERO APLICADAS.		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario:	03. Igualdad y Equidad de Género		
Unidad responsable:	Instituto Municipal de la Mujer		

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Indicador:	PORCENTAJE DE ACCIONES		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL NÚMERO DE ACCIONES REALIZADAS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Acción		Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Instituto Municipal de la Mujer
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Total de acciones realizadas
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	LISTA DE ASISTENCIA, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, EXPEDIENTES, MINUTAS			
Numerador (Variable 2)	LISTA DE ASISTENCIA, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, EXPEDIENTES, MINUTAS			

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El resultado del indicador es el adecuado para poder verificar el desarrollo de las actividades que se contemplan en el componente.	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.	El indicador no implica costos excesivos en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que las mismas Unidades Administrativas generan.	Los datos permiten realizar un monitoreo de manera mensual debido a que se presentan mensualmente.	La integración del avances se presentan mediante documentación que es enviada por la unidad responsable mensualmente a través de formatos prácticos.	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor:	Año:	Periodicidad:	Mensual		
	0	0	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	764	764	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0	0	0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	84	81	78	79	78	79	78	80	17	0	65	65	764
Realizada	64	80	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	224
Avance %	100%	99%	103%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	29.32%

Parámetros de semaforización:	Avance 90-100%	Aceptable	Avance 60 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <60% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador	29.32%
-------------------------------	--------------------------	-----------	---------------------------------------	-----------	-------------------------------	---------	----------------------------	--------

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades														Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1.- REALIZAR 720 TERAPIAS PSICOLÓGICAS (BAJO DEMANDA).	PORCENTAJE DE TERAPIAS PSICOLÓGICAS	Progr.	60	75	75	75	75	75	75	75	15	0	60	60	720	
		Real.	60	75	76											211
2.- REALIZAR 13 ACCIONES EN PRO DE LA SALUD MENTAL.	PORCENTAJE DE ACCIONES	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	2	2	13	
		Real.	1	1	1											3
3.- REALIZAR 22 ACCIONES EN PRO DE LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	PORCENTAJE DE ACCIONES	Progr.	2	3	2	2	1	2	1	2	1	0	3	3	22	
		Real.	2	3	2											7
4.- INSTALACIÓN DE 5 MÓDULOS MÓVILES DE INFORMACIÓN DANDO A CONOCER LOS SERVICIOS QUE BRINDA EL INSTITUTO.	PORCENTAJE DE MÓDULOS MÓVILES	Progr.	1	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	5	
		Real.	1	1	0											2
5.- REALIZAR 4 SESIONES ORDINARIAS DE LOS SISTEMAS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE SESIONES	Progr.	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	4	
		Real.	0	0	1											1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL

 PRESIDENCIA
 100.1.1

Autorizó

 CÉSAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESOBERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

 TESORERÍA MUNICIPAL
 100.1.5

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Elaboró

 ALEJANDRA AYRET RAMÍREZ MARTÍNEZ
 DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER


Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS


Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	HERRAMIENTAS EFICIENTES PARA ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES IMPLEMENTADAS.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	03 Igualdad y Equidad de Género
Unidad responsable:	Instituto Municipal de la Mujer

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE HERRAMIENTAS EFECTUADAS		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Herrencia		Unidad Responsable del Indicador del Componente 2:	Instituto Municipal de la Mujer
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2) 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Total de herramientas realizadas
			Denominador (Variable 2)	Total de herramientas realizadas
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	LISTA DE ASISTENCIA,EVIDENCIA FOTOGRAFICA, EXPEDIENTES			
Numerador (Variable 2)	LISTA DE ASISTENCIA,EVIDENCIA FOTOGRAFICA, EXPEDIENTES			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El resultado del indicador es el adecuado para poder verificar el desarrollo de las actividades que se contemplan en el componente.	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.	El indicador no implica costos excesivos en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que las mismas Unidades Administrativas generan.	Los datos permiten realizar un monitoreo de manera mensual debido a que se presentan mensualmente.	La integración del avances se presentan mediante documentación que es enviada por la unidad responsable mensualmente a través de formatos prácticos.	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0	0	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	243	243	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0	0	0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	22	23	22	23	22	23	10	22	22	7	26	21	243
Realizada	50	59	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	131
Avance %	227%	257%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	53.91%
Parámetros de semaforización	Avance >= 100%	Aceptable	Avance >= 50% y < 100%	En riesgo	Avance < 50% y > 100%	Critico	Cumplimiento del indicador						53.91%

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades													Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- REALIZAR 30 ACCIONES EN PRO DE LA CONCIENTIZACIÓN PARA LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO.	PORCENTAJE DE ACCIONES DE CONCIENTIZACIÓN	Progr.	1	2	1	2	1	2	0	1	1	1	6	12	30
		Real.	1	2	1										
2.- REALIZAR 12 ACCIONES EN CONMEMORACIÓN DEL DÍA NARANJA.	PORCENTAJE DE ACCIONES	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										
3.- REALIZAR 200 ACCIONES JURÍDICAS (ASESORÍAS JURÍDICAS, GESTIONES DE CONVENIOS, ACOMPAÑAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS).	PORCENTAJE DE ACCIONES JURÍDICAS	Progr.	20	20	20	20	20	20	8	20	20	5	19	8	200
		Real.	48	56	20										
4.- REALIZAR 1 JORNADA JURÍDICA Y DE SERVICIOS.	PORCENTAJE DE JORNADAS	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0										
5.-		Progr.													0
		Real.													0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPELE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 PRESIDENCIA
 100.1.1

Autorizó

 ISIDORO HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 TESORERÍA MUNICIPAL
 100.1.5

Autorizó

 ESDRAS NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN
 2021 - 2024
 CONTRALORIA MUNICIPAL

Elaboró

 ALEJANDRA AYRET RAMÍREZ MARTÍNEZ
 DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Gobierno de Tehuacán
 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.14.1

DE ACCIONES	Real.	3	3	3											9	
		EMPRESARIAL A TRAVÉS DEL AUTOEMPLEO.														
2.-REALIZAR 2 DEMOSTRACIONES PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS QUE ELABORAN EN LOS TALLERES.	Porcentaje de Demostraciones	Progr.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
	Real.		0	0	1											1
3.-REALIZAR 2 CAPACITACIONES DE SEGUIMIENTO PARA LA PROMOCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS PARA EL AUTOEMPLEO.	Porcentaje de Capacitaciones	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2	
	Real.		0	0	0										0	
4.- REALIZAR 3 ACCIONES PARA RECONOCER EL TRABAJO DOMÉSTICO Y DE CUIDADO EN LA ECONOMÍA	Porcentaje de Jornadas	Progr.	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	3	
	Real.		0	1	0										1	
5.-		Progr.													0	
	Real.														0	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación.

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL

 Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 PRESIDENCIA
 100.1.1

Revisó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESOERÍA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

 Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 TESOERÍA MUNICIPAL
 100.1.5

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

 Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 100.1.4

Revisó

 ALEJANDRA YRET RAMÍREZ MARTÍNEZ
 DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
 Desarrollo y futuro
 100.1.1

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONTAÑÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

 Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.1.4.1

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	04. Educación y Cultura
Clave del Programa presupuestario:	804
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Cultura, Dirección de Patrimonio Histórico, Dirección de Educación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR A FORTALECER LA IDENTIDAD DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DE ACTIVIDADES CÍVICAS, CULTURALES Y SOCIALES	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD DEL MUNICIPIO (V1/V2)*100	EVIDENCIAS DOCUMENTALES Y REPORTES FOTOGRÁFICOS	EXISTEN LAS CONDICIONES SANITARIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES
PROPÓSITO	LAS/LOS TEHUACANEROS CUENTAN CON UN SENTIDO DE PERTENENCIA	PORCENTAJE DE ACCIONES QUE INCENTIVEN EL SENTIDO DE PERTENENCIA EN TEHUACÁN (V1/V2)*100	EVIDENCIAS DOCUMENTALES Y REPORTES FOTOGRÁFICOS	EXISTEN LAS CONDICIONES ECONÓMICAS, SOCIALES, NATURALES Y/O SANITARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES
COMPONENTES	1 ACTIVIDADES PARA FOMENTAR EL INTERÉS SOBRE COMPONENTES CULTURALES IMPLEMENTADAS	PORCENTAJE DE ACCIONES QUE FOMENTEN EL INTERÉS CULTURAL (V1/V2)*100	EVIDENCIAS DOCUMENTALES, REPORTES FOTOGRÁFICOS, REGISTRO DE PARTICIPANTES	EXISTEN LAS CONDICIONES ECONÓMICAS, SOCIALES, NATURALES Y/O SANITARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES
	2 ACCIONES DE RECONOCIMIENTO DE LA IDENTIDAD DE LA CIUDAD IMPLEMENTADAS	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA IDENTIDAD CULTURAL (V1/V2)*100	EVIDENCIAS DOCUMENTALES Y REPORTES FOTOGRÁFICOS	EXISTEN LAS CONDICIONES ECONÓMICAS, SOCIALES, NATURALES Y/O SANITARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES
	3 GESTIONES EFICIENTES PARA PROMOVER LA CULTURA EN EL PATRIMONIO HISTÓRICO TANGIBLE E INTANGIBLE REALIZADAS	PORCENTAJE DE GESTIONES PARA PROMOVER LA CULTURA EN EL PATRIMONIO HISTÓRICO (V1 / V2) * 100	FOTOGRAFÍAS, REPORTES, MATERIAL DE CONSULTA FÍSICO Y DIGITAL	GENERAR IDENTIDAD PROMOVRIENDO EL VALOR CULTURAL DEL PATRIMONIO HISTÓRICO EVITANDO LA MANIFESTACIÓN SOCIAL
	4 ACCIONES IMPLEMENTADAS EFICIENTES PARA EL DESARROLLO EDUCATIVO CON REPRESENTACIÓN EN VALORES CÍVICOS	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA EL DESARROLLO EDUCATIVO Y VALORES CÍVICOS (V1/V2)*100	REPORTE Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	EXISTENCIA DE DECRETO O PANDEMIA LO CUAL LLEVA AL CIERRE DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS
	5 HERRAMIENTAS EDUCATIVAS FORTALECIDAS	PORCENTAJE DE HERRAMIENTAS EDUCATIVAS IMPLEMENTADAS (V1/V2)*100	REPORTES, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	OMISIÓN EN LOS PROGRAMAS ESTATALES Y FEDERALES QUE PERMITAN LA OPORTUNIDAD PARA EL PROGRESO EDUCATIVO A NIVEL LOCAL
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 REALIZAR 2 PRESENTACIONES ARTÍSTICAS CULTURALES.	PORCENTAJE DE PRESENTACIONES ARTÍSTICAS CULTURALES REALIZADOS (V1/V2)*100	EVIDENCIAS DOCUMENTALES Y REPORTES FOTOGRÁFICOS	CREACIÓN Y APERTURA DE PROGRAMAS MÁS AMPLIOS QUE FOMENTEN LA CULTURA Y LAS ARTES
	1.2 EJECUTAR 10 CURSOS Y TALLERES DE FOMENTO A LA CULTURA.	PORCENTAJE DE TALLERES Y CURSOS REALIZADOS (V1/V2)*100	EVIDENCIAS DOCUMENTALES, REPORTES FOTOGRÁFICOS Y REGISTRO DE PARTICIPANTES	CREACIÓN Y APERTURA DE PROGRAMAS MÁS AMPLIOS QUE FOMENTEN LA CULTURA Y LAS ARTES
	1.3 REALIZAR DE 4 INTERVENCIONES ARTÍSTICAS	PORCENTAJE DE INTERVENCIONES ARTÍSTICAS REALIZADAS (V1/V2)*100	EVIDENCIAS DOCUMENTALES Y REPORTES FOTOGRÁFICOS	EXISTAN ESPACIOS EN DONDE LA SOCIEDAD PUEDA INTERESARSE POR EL CONOCIMIENTO CULTURAL
	1.4 GENERAR 5 CORREDORES INTERACTIVOS CON ARTESANOS	PORCENTAJE DE CORREDORES REALIZADOS (V1/V2)*100	EVIDENCIAS DOCUMENTALES Y REPORTES FOTOGRÁFICOS	EL ARTESANO SE DE A CONOCER ANTE LA SOCIEDAD Y TENGA UN BIENESTAR ECONÓMICO ADEMÁS DE LA INTERACCIÓN CON LAS PERSONAS
	1.5 REALIZAR 6 EXPOSICIONES CULTURALES	PORCENTAJE DE EXPOSICIONES CULTURALES REALIZADAS (V1/V2)*100	EVIDENCIAS DOCUMENTALES Y REPORTES FOTOGRÁFICOS	CREACIÓN Y APERTURA DE PROGRAMAS MÁS AMPLIOS QUE FOMENTEN LA CULTURA Y LAS ARTES

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	REALIZAR UN FESTIVAL INTERNACIONAL DE TEHUACÁN, 1660 FTH Y UNA FERIA DE TEHUACÁN	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADA (V1/V2)*100	EVIDENCIAS DOCUMENTALES Y REPORTES FOTOGRÁFICOS	LA SOCIEDAD TENGA UN BIENESTAR SOCIAL ADEMÁS DE UN CRECIMIENTO INTELECTUAL
	2.2	REALIZAR 1 FESTIVAL DEL MAÍZ	PORCENTAJE DE ACCIÓN REALIZADA (V1/V2)*100	EVIDENCIAS DOCUMENTALES Y REPORTES FOTOGRÁFICOS	LA SOCIEDAD TENGA UN BIENESTAR SOCIAL ADEMÁS DE UN CRECIMIENTO INTELECTUAL
	2.3	REALIZAR 1 FESTIVAL DEL MOLE DE CADERAS (FESTIVAL ÉTNICO DE LA MATANZA)	PORCENTAJE DE ACCIÓN REALIZADA (V1/V2)*100	EVIDENCIAS DOCUMENTALES Y REPORTES FOTOGRÁFICOS	LA SOCIEDAD TENGA UN BIENESTAR SOCIAL ADEMÁS DE UN CRECIMIENTO INTELECTUAL
	2.4	GESTIONAR 12 ESPACIOS PARA PROYECCIONES CULTURALES	PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADAS (V1/V2)*100	EVIDENCIAS DOCUMENTALES Y REPORTES FOTOGRÁFICOS	EXISTAN ESPACIOS EN DONDE LA SOCIEDAD PUEDA DISFRUTAR DE ACTIVIDADES CULTURALES
	2.5	150 PRESENTACIONES DE LA BANDA MUNICIPAL	PORCENTAJE DE PRESENTACIONES REALIZADAS (V1/V2)*100	EVIDENCIAS DOCUMENTALES Y REPORTES FOTOGRÁFICOS	LA SOCIEDAD TENGA UN BIENESTAR SOCIAL ADEMÁS DE UN CRECIMIENTO INTELECTUAL
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	REALIZAR 185 VISITAS E INSPECCIONES A LOS INMUEBLES CONFORME A NORMATIVA CATALOGADOS COMO PATRIMONIO HISTÓRICO	PORCENTAJE DE VISITAS E INSPECCIONES REALIZADAS (V1 / V2) * 100	FOTOGRAFÍAS Y REPORTES	ACEPTACIÓN DE LOS CIUDADANOS PARA REALIZAR INSPECCIONES A LOS INMUEBLES CONFORME NORMATIVA
	3.2	REALIZAR 10 ASESORÍAS SOBRE EL CUIDADO, CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS INMUEBLES CATALOGADOS POR EL INAH COMO PATRIMONIO HISTÓRICO	PORCENTAJE DE ASESORÍAS SOBRE EL CUIDADO, CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS INMUEBLES (V1 / V2) * 100	FOTOGRAFÍAS, REPORTES, MATERIAL DE CONSULTA FÍSICO Y DIGITAL	INTERÉS EN RECIBIR ASESORÍAS DE CUIDADO, CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS INMUEBLES
	3.3	REALIZAR 9 IMPULSOS QUE DIGNIFIQUEN EL PATRIMONIO HISTÓRICO	PORCENTAJE DE IMPULSOS QUE DIGNIFIQUEN EL PATRIMONIO HISTÓRICO (V1 / V2) * 100	FOTOGRAFÍAS Y REPORTES	PERTENENCIA HACIA LA ARQUITECTURA DEL PATRIMONIO HISTÓRICO
	3.4	REALIZAR 9 DIFUSIONES QUE ALIENTEN LA CONCIENCIA DEL VALOR CULTURAL DEL PATRIMONIO HISTÓRICO	PORCENTAJE DE DIFUSIONES QUE SOBRE LA CONCIENCIA DEL VALOR CULTURAL (V1 / V2) * 100	FOTOGRAFÍAS	ORGULLO QUE ALIENTE EL VALOR CULTURAL DEL PATRIMONIO HISTÓRICO
	3.5	REALIZAR 4 RESCATES AL PATRIMONIO HISTÓRICO	PORCENTAJE DE RESCATES AL PATRIMONIO HISTÓRICO REALIZADOS (V1 / V2) * 100	FOTOGRAFÍAS, REPORTES, MATERIAL DE CONSULTA FÍSICO Y DIGITAL	SENTIDO DE PERTENENCIA HACIA LOS MONUMENTOS HISTÓRICOS DEL PATRIMONIO
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	REALIZAR 32 CEREMONIAS CÍVICAS	PORCENTAJE DE CEREMONIAS CÍVICAS DESARROLLADAS (V1/V2)*100	REPORTE, EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS	EXISTEN LAS CONDICIONES ECONÓMICAS, SOCIALES, NATURALES Y SANITARIAS NECESARIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES
	4.2	REALIZAR 5 DESFILES CONMEMORATIVOS	PORCENTAJE DE DESFILES DESARROLLADOS (V1/V2)*100	REPORTE, EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS	EXISTEN LAS CONDICIONES ECONÓMICAS, SOCIALES, NATURALES Y SANITARIAS NECESARIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES
	4.3	DIFUNDIR 6 EVENTOS DE EXPRESIONES SOCIO-EDUCATIVAS Y CULTURALES MEDIANTE EL TALENTO DE LOS APRENDIENTES DE LAS INSTITUCIONES DE LOS DIFERENTES NIVELES EDUCATIVOS	PORCENTAJE DE EXPRESIONES DESARROLLADOS (V1/V2)*100	REPORTE, EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS	EXISTEN LAS CONDICIONES ECONÓMICAS, SOCIALES, NATURALES Y SANITARIAS NECESARIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES
	4.4	ENTREGAR 2 RECONOCIMIENTOS A LA TRAYECTORIA SOCIO-EDUCATIVAS	PORCENTAJE DE RECONOCIMIENTOS DESARROLLADOS (V1/V2)*100	REPORTE, EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS	EXISTEN LAS CONDICIONES ECONÓMICAS, SOCIALES, NATURALES Y SANITARIAS NECESARIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES
	4.5	REALIZAR 1 RECEPCIÓN-ENTREGA DE LIBROS DE TEXTOS GRATUITOS	PORCENTAJE DE RECEPCIÓN-ENTREGA DE LIBROS DE TEXTO GRATUITOS (V1/V2)*100	REPORTE, EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS	EXISTEN LAS CONDICIONES ECONÓMICAS, SOCIALES, NATURALES Y SANITARIAS NECESARIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES

ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	IMPLEMENTAR 15 TALLERES, TUTORÍAS Y/O CURSOS PARA EL FORTALECIMIENTO A LA EDUCACIÓN	PORCENTAJE DE TALLERES, TUTORÍAS Y/O CURSOS REALIZADOS (V1/V2)*100	REPORTE, EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS	EXISTEN LAS CONDICIONES ECONÓMICAS, SOCIALES, NATURALES Y SANITARIAS NECESARIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES
	5.2	REALIZAR 18 ACCIONES DE IMPULSO PARA EL USO DE BIBLIOTECAS EN COORDINACIÓN CON LA RED GENERAL DE BIBLIOTECAS DEL ESTADO, TEHUACÁN Y SUS JUNTAS AUXILIARES	PORCENTAJE DE ACCIONES DE IMPULSO PARA EL USO DE BIBLIOTECAS (V1/V2)*100	REPORTE, EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS	EXISTEN LAS CONDICIONES ECONÓMICAS, SOCIALES, NATURALES Y SANITARIAS NECESARIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES
	5.3	REALIZAR 6 SESIONES Y/O ACCIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EDUCACIÓN	PORCENTAJE DE SESIONES Y/O ACCIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL (V1/V2)*100	REPORTE, EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS	EXISTEN LAS CONDICIONES ECONÓMICAS, SOCIALES, NATURALES Y SANITARIAS NECESARIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES
	5.4	REALIZAR 3 FOROS, CONFERENCIAS, FERIAS Y/O SEMINARIOS SOCIO-EDUCATIVAS EN EL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE FOROS, CONFERENCIAS, FERIAS Y/O SEMINARIOS (V1/V2)*100	REPORTE, EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS	EXISTEN LAS CONDICIONES ECONÓMICAS, SOCIALES, NATURALES Y SANITARIAS NECESARIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES
	5.5	REALIZAR 3 ACCIONES MEDIANTE EL CONCEPTO DE "UNIVERSIDAD"	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADOS (V1/V2)*100	REPORTE, EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS	EXISTEN LAS CONDICIONES ECONÓMICAS, SOCIALES, NATURALES Y SANITARIAS NECESARIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES

Costo Total del Programa	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido:
\$	20,002,263.00	\$	-	\$

Fuente de financiamiento							
1.1 Recursos Fiscales:	Otro	Especificar:	1.5 Recursos Federales:	Participaciones	Especificar:	Especificar:	Especificar:
\$		11,249,904.00	\$	8,752,359.00	\$	-	\$

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo Social	2.5. Educación	2.5.6 Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes	R

Autorizó

 PEDRO TEPELE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES

Elaboró


 HIPOLITO JIMÉNEZ PAQUE
 DIRECTOR DE EDUCACIÓN

Elaboró

 ALEJANDRO ENRIQUEZ GALLEGOS
 DIRECTOR DE CULTURA

Elaboró

 RUTH MELÁQUEZ SÁNCHEZ
 DIRECTORA DE PATRIMONIO HISTÓRICO

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.1.1.1

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE CULTURA
 DC19.4

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE PATRIMONIO HISTÓRICO
 200.1.1.1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	Tehuacán					
Resumen Narrativo de la MIR:	CONTRIBUIR A FORTALECER LA IDENTIDAD DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DE ACTIVIDADES CIVÍCAS, CULTURALES Y SOCIALES					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	04. Educación y Cultura					
Dependencia o Entidad responsable del Programa:	Dirección de Cultura, Dirección de Patrimonio Histórico, Dirección de Educación					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD DEL MUNICIPIO			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?:	MIDE EL TOTAL DE LAS ACCIONES REALIZADAS POR LAS DIRECCIONES QUE INTEGRAN EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD DEL MUNICIPIO			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Dirección de Cultura, Dirección de Patrimonio Histórico, Dirección de Educación	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Total de acciones realizadas	
				Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas	
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	EVIDENCIAS DOCUMENTALES Y REPORTES FOTOGRÁFICOS					
Denominador (Variable 2)	EVIDENCIAS DOCUMENTALES Y REPORTES FOTOGRÁFICOS					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador dara como resultado el avance del programa mediante el cumplimiento de los componentes que lo integran.	El resultado nos permitira identificar el desarrollo de las Unidades Administrativas y su desempeño anual.	Los gastos de identificación de la información que integran las variables son menores debido a que cada area solventará el avance de sus acciones.	El monitoreo se desarrollará anualmente permitiendo identificar variaciones en el proceso del desarrollo.	La formula que integra el indicador permite que su desarrollo sea entendible y eficaz.	
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Sentido del indicador:	Comportamiento del indicador:	
	0	0	Anual	Ascendente	Regular	
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	5	5	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre si por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0	0	0		

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)


Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)													
Realizada (B)													5
Avance % = [(A)/(B)]*100													0
Parámetros de semaforización	Avance 90-100%	Avance 80-90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance 50% y > 120%	Critico								
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación												Cumplimiento del indicador	

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

 HIPOLITO JIMÉNEZ PAQUE
 DIRECTOR DE EDUCACIÓN

Elaboró

 ALEJANDRO ENRIQUEZ GALLEGOS
 DIRECTOR DE CULTURA

Elaboró

 RUTH VELÁZQUEZ SÁNCHEZ
 DIRECTORA DE PATRIMONIO HISTÓRICO

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.J-4.1

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
 DE-1.1

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE PATRIMONIO HISTÓRICO
 PH-1.1

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	LAS/LOS TEHUACANEROS CUENTAN CON UN SENTIDO DE PERTENENCIA
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	04. Educación y Cultura
Dependencia o Entidad responsable del Pro:	Dirección de Cultura, Dirección de Patrimonio Histórico, Dirección de Educación

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACCIONES QUE INCENTIVEN EL SENTIDO DE PERTENENCIA EN TEHUACÁN		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?:	MIDE EL TOTAL DE ACCIONES REALIZADAS POR LAS DIRECCIONES QUE INTEGRAN EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje		Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Dirección de Cultura, Dirección de Patrimonio Histórico, Dirección de Educación
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Total de acciones realizadas
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	EVIDENCIAS DOCUMENTALES Y REPORTES FOTOGRÁFICOS			
Denominador (Variable 2)	EVIDENCIAS DOCUMENTALES Y REPORTES FOTOGRÁFICOS			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El resultado del indicador es el adecuado para poder verificar el desarrollo de las actividades que se contemplan en el programa	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de las Unidades administrativas.	El indicador no implica costos excesivos en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que las mismas Unidades Administrativas generan.	Los datos permiten realizar un monitoreo de manera anual.	La integración del avances se presentan mediante documentación que es enviada por la unidad responsable mensualmente a través de formatos prácticos.	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0	0	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	501	501	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre si por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0	0	0		

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta Anual (acumulada)	
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (A)	35	50	49	42	43	40	46	51	48	24	39	35	501	
Realizada (B)	31	47	51	0	0	0	0	0	0	0	0	0	129	
Avance % = [(A)/(B)]*100	89%	94%	104%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	25.75%	
Parámetros de semaforización	Avance >= 90% < 100%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance < 80% y > 120%	Crítico							Cumplimiento del indicador	25.75%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

 HIPOLITO JIMÉNEZ PAQUE

Elaboró

 ALEJANDRO ENRIQUEZ GALLEGOS
 DIRECTOR DE CULTURA

Elaboró

 RUTH VELÁZQUEZ SÁNCHEZ
 DIRECTORA DE PATRIMONIO HISTÓRICO

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
 DEJEL-3

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 260.1.1.1

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE PATRIMONIO HISTÓRICO
 PHJ-3

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	ACTIVIDADES PARA FOMENTAR EL INTERÉS SOBRE COMPONENTES CULTURALES IMPLEMENTADAS
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	04. Educación y Cultura
Unidad responsable:	Dirección de Cultura, Dirección de Patrimonio Histórico, Dirección de Educación

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACCIONES QUE FOMENTEN EL INTERÉS CULTURAL			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción (qué mide el indicador?):	MIDE EL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL INTEGRADAS EN EL COMPONENTE			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Actividad			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Cultura
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Actividades planeadas para el fomento cultural realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Actividades planeadas para el fomento cultural programadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	EVIDENCIAS DOCUMENTALES Y REPORTES FOTOGRÁFICOS				
Numerador (Variable 2)	EVIDENCIAS DOCUMENTALES Y REPORTES FOTOGRÁFICOS				



Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El resultado del indicador es el adecuado para poder verificar el desarrollo de las actividades que se contemplan en el componente.	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.	El indicador no implica costos excesivos en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que las mismas Unidades Administrativas generan.	Los datos permiten realizar un monitoreo de manera mensual debido a que se presentan mensualmente.	La integración del avances se presentan mediante documentación que es enviada por la unidad responsable mensualmente a través de formatos prácticos.	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0	0	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Descendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	27	27	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0	0	0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	1	4	3	0	2	3	3	3	4	3	1	0	27
Realizada	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
Avance %	0%	0%	200%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	22.22%
Parámetros de semaforización	Avance < 10%	Aceptable	Avance 80 - 90% y > 10% 120%	En riesgo	Avance > 90% y > 120%	Exceso	Cumplimiento del indicador						22.22%

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades													Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- REALIZAR 2 PRESENTACIONES ARTÍSTICAS CULTURALES	PORCENTAJE DE PRESENTACIONES ARTÍSTICAS CULTURALES REALIZADOS	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2
		Real.	0	0	0										0
2.- EJECUTAR 10 CURSOS Y TALLERES DE FOMENTO A LA CULTURA.	PORCENTAJE DE TALLERES Y CURSOS REALIZADOS	Progr.	0	2	0	0	0	2	2	1	1	1	1	0	10
		Real.	0	0	3										3
3.- REALIZAR 4 INTERVENCIONES ARTÍSTICAS	PORCENTAJE DE INTERVENCIONES ARTÍSTICAS REALIZADAS	Progr.	1	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	4
		Real.	0	0	1										1
4.- GENERAR 5 CORREDORES INTERACTIVOS CON ARTESANDS	PORCENTAJE DE CORREDORES REALIZADOS	Progr.	0	1	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	5
		Real.	0	0	1										1
5.- REALIZAR 5 EXPOSICIONES CULTURALES	PORCENTAJE DE EXPOSICIONES CULTURALES REALIZADAS	Progr.	0	1	1	0	0	1	0	1	1	1	0	0	6
		Real.	0	0	1										1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 PRESIDENCIA
 100.1.1

Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 TESORERÍA MUNICIPAL
 200.1.5

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 200.1.5

Elaboró

 ALEJANDRO SÁNCHEZ GALLEGOS
 DIRECTOR DE CULTURA

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE CULTURA
 DC10.4

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.1.4

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	ACCIONES DE RECONOCIMIENTO DE LA IDENTIDAD DE LA CIUDAD IMPLEMENTADAS
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	04. Educación y Cultura
Unidad responsable:	Dirección de Cultura, Dirección de Patrimonio Histórico, Dirección de Educación

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA IDENTIDAD CULTURAL			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?:	MIDE EL TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA PODER FORTALECER LA IDENTIDAD CULTURAL DEL MUNICIPIO }			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Acción			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Cultura
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Total de acciones realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	EVIDENCIAS DOCUMENTALES Y REPORTES FOTOGRÁFICOS				
Numerador (Variable 2)	EVIDENCIAS DOCUMENTALES Y REPORTES FOTOGRÁFICOS				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El resultado del indicador es el adecuado para poder verificar el desarrollo de las actividades que se contemplan en el componente.	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.	El indicador no implica costos excesivos en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que las mismas Unidades Administrativas generan.	Los datos permiten realizar un monitoreo de manera mensual debido a que se presentan mensualmente.	La integración del avances se presentan mediante documentación que es enviada por la unidad responsable mensualmente a través de formatos prácticos.	



Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0	0	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	166	166	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0	0	0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	10	13	14	13	13	13	19	14	20	15	11	11	166
Realizada	7	14	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35
Avance %	70%	108%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	21.08%

Parámetros de semaforización	Avance 80-110%	Acceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >110%	Critico	Cumplimiento del indicador	21.08%
------------------------------	----------------	------------	---------------------------	-----------	---------------------	---------	----------------------------	--------

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- REALIZAR UN FESTIVAL INTERNACIONAL DE TEHUACÁN, 1660 FITH Y UNA FERIA DE TEHUACÁN	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADA	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
		Real.	0	0	1										
2.-REALIZAR 1 FESTIVAL DEL MAÍZ	PORCENTAJE DE ACCIÓN REALIZADA	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0										
3.-REALIZAR 1 FESTIVAL DEL MOLE DE CADERAS (FESTIVAL ÉTNICO DE LA MATANZA)	PORCENTAJE DE ACCIÓN REALIZADA	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	0	0	0										
4.-GESTIONAR 12 ESPACIOS PARA PROYECCIONES CULTURALES	PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADAS	Progr.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	12
		Real.	0	1	1										
5.-150 PRESENTACIONES DE LA BANDA MUNICIPAL	PORCENTAJE DE PRESENTACIONES REALIZADAS	Progr.	10	12	12	12	12	12	18	12	18	12	10	10	150
		Real.	7	13	12										

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
PRESIDENCIA
 100.1.1

Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
TESORERÍA MUNICIPAL
 100.1.5

Autorizó


 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
CONTABILIDAD MUNICIPAL

Elaboró

 ALEJANDRO ENRIQUEZ CALLEGOS
 DIRECTOR DE CULTURA

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
DIRECCIÓN DE CULTURA
 DC19.4

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.1.1.1

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	GESTIONES EFICIENTES PARA PROMOVER LA CULTURA EN EL PATRIMONIO HISTÓRICO TANGIBLE E INTANGIBLE REALIZADAS
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	04. Educación y Cultura
Unidad responsable:	Dirección de Cultura, Dirección de Patrimonio Histórico, Dirección de Educación

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE GESTIONES PARA PROMOVER LA CULTURA EN EL PATRIMONIO HISTÓRICO			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción (¿qué mide el indicador?):	MIDE EL TOTAL DE GESTIONES REALIZADAS PARA IMPULSAR EL VALOR DEL PATRIMONIO HISTÓRICO			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Harramentos			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de Patrimonio Histórico
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1 / V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Total de gestiones realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de gestiones programadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	FOTOGRAFÍAS, REPORTES, MATERIAL DE CONSULTA FÍSICO Y DIGITAL				
Numerador (Variable 2)	FOTOGRAFÍAS, REPORTES, MATERIAL DE CONSULTA FÍSICO Y DIGITAL				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El resultado del indicador es el adecuado para poder verificar el desarrollo de las actividades que se contemplan en el componente.	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.	El indicador no implica costos excesivos en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que las mismas Unidades Administrativas generan.	Los datos permiten realizar un monitoreo de manera mensual debido a que se presentan mensualmente.	La integración del avances se presentan mediante documentación que es enviada por la unidad responsable mensualmente a través de formatos prácticos.	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Mensual		
	0	0	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	217	217	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0	0	0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	20	20	20	20	19	19	19	19	18	0	22	21	217
Realizada	20	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60
Avance %	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	27.65%

Parámetros de semaforización	Avance 80-100%	Aceptable	Avance 80-90% y 100% 120%	En riesgo	Avance <80% y <120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	27.65%
------------------------------	----------------	-----------	---------------------------	-----------	---------------------	---------	----------------------------	--------

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- REALIZAR 185 VISITAS E INSPECCIONES A LOS INMUEBLES CONFORME A NORMATIVA CATALOGADOS COMO PATRIMONIO HISTÓRICO	Progr.	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	0	21	20	185
	Real.	16	16	16											48
2.- REALIZAR 10 ASESORÍAS SOBRE EL CUIDADO, CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS INMUEBLES CATALOGADOS POR EL INAH COMO PATRIMONIO HISTÓRICO	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	10	
	Real.	1	1	1										3	
3.- REALIZAR 9 IMPULSOS QUE DIGNIFIQUEN EL PATRIMONIO HISTÓRICO	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9	
	Real.	1	1	1										3	
4.- REALIZAR 9 DIFUSIONES QUE ALIENEN LA CONCIENCIA DEL VALOR CULTURAL DEL PATRIMONIO HISTÓRICO	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9	
	Real.	1	1	1										3	
5.- REALIZAR 4 RESCATES AL PATRIMONIO HISTÓRICO	Progr.	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
	Real.	1												3	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación:

Autorizó

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
PRESIDENCIA
 100.1.1

Aprobó

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE PATRIMONIO HISTÓRICO
 100.1.1

Autorizó

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
TESORERÍA MUNICIPAL
 100.1.5

Autorizó

Gobierno de Tehuacán
 Sandra Nieto Flores
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
CONTRALORIA
 100.1.5

Aprobó

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 100.14.1



COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	ACCIONES IMPLEMENTADAS EFICIENTES PARA EL DESARROLLO EDUCATIVO CON REPRESENTACIÓN EN VALORES CÍVICOS
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	04. Educación y Cultura
Unidad responsable:	Dirección de Cultura, Dirección de Patrimonio Histórico, Dirección de Educación

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA EL DESARROLLO EDUCATIVO Y VALORES CÍVICOS		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Acción		Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección de Educación
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$	Algoritmo:	Numerador (Variable 1):	Acciones implementadas eficientes para el desarrollo educativo con representación en valores cívicos realizadas
			Denominador (Variable 2):	Acciones implementadas eficientes para el desarrollo educativos con representación en valores cívicos programadas
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 2)	REPORTE Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA			
	REPORTE Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA			


Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El resultado del indicador es el adecuado para poder verificar el desarrollo de las actividades que se contemplan en el componente.	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.	El indicador no implica costos excesivos en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que las mismas Unidades Administrativas generan.	Los datos permiten realizar un monitoreo de manera mensual debido a que se presentan mensualmente.	La integración del avances se presentan mediante documentación que es enviada por la unidad responsable mensualmente a través de formatos prácticos.	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0	0	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	46	46	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0	0	0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ágo	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	6	7	4	4	1	2	13	3	4	2	0	46
Realizada	0	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
Avance %		100%	86%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		26.09%
Parámetros de semaforización	Avance >= 110%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance < 80% y 100%	Critico	Cumplimiento del indicador						26.09%

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- REALIZAR 32 CEREMONIAS CIVICAS	PORCENTAJE DE CEREMONIAS CIVICAS DESARROLLADAS	Progr.	0	5	4	3	1	0	2	12	2	3	0	0	32
		Real.	0	5	4										9
2.- REALIZAR 5 DESFILES CONMEMORATIVOS	PORCENTAJE DE DESFILES DESARROLLADOS	Progr.	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	2	0	5
		Real.	0	0	1										1
3.- DIFUNDIR 6 EVENTOS DE EXPRESIONES SOCIO EDUCATIVAS Y CULTURALES MEDIANTE EL	PORCENTAJE DE EXPRESIONES DESARROLLADOS	Progr.	0	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0	0	6
		Real.	0	1	1										2
4.- ENTREGAR 2 RECONOCIMIENTOS A LA TRAYECTORIA SOCIO-EDUCATIVAS	PORCENTAJE DE RECONOCIMIENTOS DESARROLLADOS	Progr.	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0										0
5.- REALIZAR 1 RECEPCIÓN-ENTREGA DE LIBROS DE TEXTOS GRATUITO	PORCENTAJE DE RECEPCIÓN-ENTREGA DE LIBROS DE TEXTO GRATUITOS	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0										0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
PRESIDENCIA
 100.1.1

Autorizó

ÓSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
TESORERÍA MUNICIPAL
 100.1.5

Autorizó

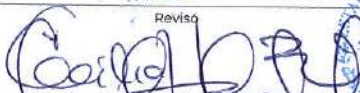

SÁNDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
CONTRALORIA MUNICIPAL

Elaboró

HIPOLITO JIMÉNEZ PAQUE
 DIRECTOR DE EDUCACIÓN

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
 200.1.1.1

Revisó

CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MENDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.14.1

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	HERRAMIENTAS EDUCATIVAS FORTALECIDAS
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	04 Educación y Cultura Dirección de Cultura, Dirección de Patrimonio Histórico, Dirección de Educación

Datos de Identificación del indicador					
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE HERRAMIENTAS EDUCATIVAS IMPLEMENTADAS			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción (¿qué mide el indicador?):	MIDE EL EL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL COMPONENTE			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Herramienta			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Dirección de Educación
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Herramientas educativas fortalecidas realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Herramientas educativas fortalecidas programadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	REPORTES, EVIDENCIA FOTOGRAFICA				
Numerador (Variable 2)	REPORTES, EVIDENCIA FOTOGRAFICA				



Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El resultado del indicador es el adecuado para poder verificar el desarrollo de las actividades que se contemplan en el componente.	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.	El indicador no implica costos excesivos en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que las mismas Unidades Administrativas generan.	Los datos permiten realizar un monitoreo de manera mensual debido a que se presentan mensualmente.	La integración del avances se presentan mediante documentación que es enviada por la unidad responsable mensualmente a través de formatos prácticos.	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0	0	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	45	45	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0	0	0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	4	7	5	5	5	4	2	2	3	2	3	3	45
Realizada	4	7	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
Avance %	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	35.56%
Parámetros de semaforización	Avance 80-100%	Aceptable	Avance 80-90% y 110% 120%	En riesgo	Avance <80% y <100%	Critico	Cumplimiento del indicador						35.56%

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades													
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.-IMPLEMENTAR 15 TALLERES, TUTORÍAS Y/O CURSOS PARA EL FORTALECIMIENTO A LA EDUCACIÓN	PORCENTAJE DE TALLERES, TUTORIAS Y/O CURSOS REALIZADOS	Progr	2	2	2	2	2	2	0	0	0	1	1	1	15
	Real.	2	2	2											6
2.-REALIZAR 18 ACCIONES DE IMPULSO PARA EL USO DE BIBLIOTECAS EN COORDINACIÓN CON LA RED GENERAL DE BIBLIOTECAS DEL ESTADO, TEHUACÁN Y SUS JUNTAS	PORCENTAJE DE ACCIONES DE IMPULSO PARA EL USO DE BIBLIOTECAS	Progr	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	18
	Real.	2	2	2											6
3.-REALIZAR 6 SESIONES Y/O ACCIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EDUCACIÓN	PORCENTAJE DE SESIONES Y/O ACCIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL	Progr	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0	1	1	6
	Real.	0	1	1											2
4.-REALIZAR 3 FOROS, CONFERENCIAS, FERIAS Y/O SEMINARIOS SOCIO-EDUCATIVAS EN EL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE FOROS, CONFERENCIAS, FERIAS Y/O SEMINARIOS	Progr	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	3
	Real.	0	1	0											1
5.-REALIZAR 3 ACCIONES MEDIANTE EL CONCEPTO DE "UNIVERCIUDAD"	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADOS	Progr	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	3
	Real.	0													1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Autorizó

ÓSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Autorizó

SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Elaboró

HIPOLITO JIMÉNEZ ZAPATE
 DIRECTOR DE EDUCACIÓN


Revisó

CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS


Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
 DES-11

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.14.1

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	05. Juventud y Deporte
Clave del Programa presupuestario:	R05
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Fomento Deportivo - Instituto Municipal de la Juventud

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR AL EFICIENTE DESARROLLO INTEGRAL DE LAS Y LOS TEHUACANEROS A TRAVES DE EFICIENTES ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS .	PORCENTAJE DE POBLACIÓN ALCANZADA QUE CONTRIBUYA AL DESARROLLO INTEGRAL PA $PAL = \left(\frac{\quad}{PO} \right) \times 100$	REPORTE DE CADA UNA DE LAS ACCIONES CON NÚMERO DE ASISTENTES Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.	EXISTEN CONDICIONES PRESUPUESTALES, SANITARIAS Y SOCIALES SUFICIENTES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES.
PROPÓSITO	LAS Y LOS JÓVENES DEL MUNICIPIO TIENEN ESTRATEGÍAS QUE IMPULSAN EL DEPORTE Y LA PARTICIPACIÓN.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES QUE IMPULSEN EL DEPORTE EN LOS JÓVENES (AR/AP)*100	REPORTE MENSUAL DEL AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS.	EXISTEN CONDICIONES PRESUPUESTALES, SANITARIAS Y SOCIALES SUFICIENTES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES.
COMPONENTES	1 HERRAMIENTAS QUE IMPULSAN ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS IMPLEMENTADAS	PORCENTAJE DE HERRAMIENTAS QUE FOMENTEN EL DEPORTE EN EL MUNICIPIO. (V1/V2)*100	REPORTES, CONVOCATORIA Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	EXISTEN CONDICIONES METEREOLÓGICAS ÓPTIMAS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS AL AIRE LIBRE.
	2 ESTRATEGIAS PARA LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, ADECUADAS.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARA LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA. (V1/V2)*100	SOLICITUDES, BITACORAS, REPORTES, CONVOCATORIA Y OFICIOS	EXISTE CUMPLIMIENTO DE ENTREGA DE INSUMOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS POR PARTE DE PROVEEDORES ADJUDICADOS. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS CONCLUIDOS PARA LA
	3 ESTRATEGIAS QUE INVOLUCRAN A LAS Y LOS JÓVENES, IMPLEMENTADAS	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES QUE INVOLUCRAN A LAS Y LOS JÓVENES ((AR/AP)*100)	FOTOGRAFÍAS, LISTADOS Y OFICIOS	EXISTEN LAS CONDICIONES NATURALES, SANITARIAS Y SOCIALES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LAS Y LOS JÓVENES EN ACTIVIDADES, EDUCATIVAS, CULTURALES, ARTÍSTICAS Y DEPORTIVAS.
	4 MECANISMOS DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LAS Y LOS JÓVENES, IMPLEMENTADOS	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS Y LOS JÓVENES ((AR/AP)*100)	FOTOGRAFÍAS, LISTADOS Y OFICIOS	EXISTEN LAS CONDICIONES, SOCIALES, SANITARIAS, NATURALES Y ECONÓMICAS, PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS Y LOS JÓVENES.

	5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	REALIZAR 12 ACCIONES QUE FOMENTEN PRÁCTICAS DEPORTIVAS INCLUYENTES.	PORCENTAJE DE ACCIONES DEPORTIVAS REALIZADAS. (V1/V2)*100	CONVOCATORIA Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	EXISTEN LAS CONDICIONES ECONÓMICAS Y SANITARIAS PARA QUE SE REALICEN LAS ACTIVIDADES
	1.2	REALIZAR 2 ACCIONES QUE IMPULSEN LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS DE MANERA MASIVA.	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS. (V1/V2)*100	CONVOCATORIA Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	EXISTEN LAS CONDICIONES ECONÓMICAS Y SANITARIAS PARA QUE SE REALICEN LAS ACTIVIDADES
	1.3	REALIZAR 12 SEGUIMIENTOS A LAS ESCUELAS DE INICIACIÓN.	PORCENTAJE DE SEGUIMIENTOS A LAS ESCUELAS DE INICIACIÓN. (V1/V2)*100	CONVOCATORIA, REPORTES Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	EXISTEN LAS CONDICIONES ECONÓMICAS Y SANITARIAS PARA QUE SE REALICEN LAS ACTIVIDADES
	1.4	ENTREGAR 300 RECONOCIMIENTOS EN EL AÑO A LOS DEPORTISTAS (BAJO DEMANDA).	PORCENTAJE DE RECONOCIMIENTOS ENTREGADOS (V1/V2)*100	LISTA DE RECONOCIMIENTOS PROVENIENTES DE LAS ESCUELAS DE INICIACIÓN Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.	EXISTEN LAS CONDICIONES ECONÓMICAS Y SANITARIAS PARA QUE SE REALICEN LAS ACTIVIDADES
	1.5	ORGANIZAR 1 EVENTO PARA LA ENTREGA DEL PREMIO MUNICIPAL DEL DEPORTE A LOS DEPORTISTAS MAS DESTACADOS DE NUESTRA CIUDAD.	PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS (V1/V2)*100	CONVOCATORIA Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	EXISTEN LAS CONDICIONES ECONÓMICAS Y SANITARIAS PARA QUE SE REALICEN LAS ACTIVIDADES
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	REALIZAR 48 ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN LA ALBERCA Y UNIDADES DEPORTIVAS SUR, NORTE Y GIMNASIO MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN LAS UNIDADES DEPORTIVAS. (V1/V2)*100	BITACORAS Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	ADECUADA INFRAESTRUCTURA PARA REALIZAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS PARA LOS JÓVENES Y DEMÁS DEPORTISTAS DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN PUEBLA.
	2.2	REALIZAR 12 ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN LAS UNIDADES DEPORTIVAS SUR, NORTE Y GIMNASIO MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN LAS UNIDADES DEPORTIVAS. (V1/V2)*100	REPORTES, BITACORAS Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	ADECUADA INFRAESTRUCTURA PARA REALIZAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS PARA LOS JÓVENES Y DEMÁS DEPORTISTAS DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN PUEBLA.
	2.3	ATENDER 12 SOLICITUDES DE ATENCIÓN CIUDADANA PARA MANTENIMIENTO EN ESPACIOS DEPORTIVOS EN COLONIAS Y JUNTAS AUXILIARES.(BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS. (V1/V2)*100	SOLICITUDES Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	ADECUADA INFRAESTRUCTURA PARA REALIZAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS PARA LOS JÓVENES Y DEMÁS DEPORTISTAS DEL MUNICIPIO DE
	2.4	REALIZAR 6 GESTIONES CON INSTITUCIONES PÚBLICAS DE ORDEN ESTATAL Y/O FEDERAL.	PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADAS EN DEPENDENCIAS ESTATALES Y/O FEDERALES. (V1/V2)*100	OFICIO Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	SE TIENEN LAS HERRAMIENTAS ECONÓMICAS PARA LA GESTIÓN DE RECURSOS.
	2.5	GESTIONAR 1 CAPACITACION FORMATIVA PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE PROMUEVEN EL DEPORTE.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES. (V1/V2)*100	OFICIO, REPORTE FOTOGRÁFICO, CONSTANCIA.	EXISTEN INSTITUCIONES QUE CAPACITEN EN LA MATERIA

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	REALIZAR 10 ACCIONES, ARTÍSTICAS, CULTURALES, EDUCATIVAS, DEPORTIVAS Y SOCIALES.	PORCENTAJE DE ACCIONES ARTÍSTICAS, CULTURALES, EDUCATIVAS, DEPORTIVAS Y SOCIALES ((AR/AP)*100)	FOTOGRAFÍAS, LISTADOS Y OFICIOS	CONDICIONES ÓPTIMAS EN LO ECONÓMICO, POLÍTICO, JURÍDICO Y SOCIAL
	3.2	REALIZAR 4 CAPACITACIONES PARA LAS Y LOS JÓVENES EN TEMAS DE EDUCACIÓN.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES PARA LAS Y LOS JÓVENES EN TEMAS DE EDUCACIÓN ((CR/CP)*100)	FOTOGRAFÍAS, LISTADOS Y OFICIOS	CONDICIONES ÓPTIMAS EN LO ECONÓMICO, POLÍTICO, JURÍDICO Y SOCIAL
	3.3	VINCULAR 1 BANCO DE BECAS ENTRE UNIVERSIDADES	PORCENTAJE DE VINCULACIÓN DEL BANCO DE BECAS ((VBR/VBP)*100)	FOTOGRAFÍAS, LISTADOS Y OFICIOS	CONDICIONES ÓPTIMAS EN LO ECONÓMICO, POLÍTICO, JURÍDICO Y SOCIAL
	3.4	APERTURAR 8 CURSOS Y/O TALLERES PARA LA JUVENTUD EMPRENDEDORA	PORCENTAJE DE CURSO Y/O TALLER PARA LA JUVENTUD EMPRENDEDORA ((CTR/CTP)*100)	FOTOGRAFÍAS, LISTADOS Y OFICIOS	CONDICIONES ÓPTIMAS EN LO ECONÓMICO, POLÍTICO, JURÍDICO Y SOCIAL
	3.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	REALIZAR 6 JORNADAS DE ADICCIONES EN EL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE JORNADAS DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES EN EL MUNICIPIO ((JPR/JPP)*100)	FOTOGRAFÍAS, LISTADOS Y OFICIOS	PARTICIPACIÓN POR PARTE DE LA JUVENTUD
	4.2	REALIZAR 5 CAMPAÑAS DIGITALES DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA, NUTRICIÓN Y PREVENCIÓN DE EMFERMEDADES.	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DIGITALES DE SENSIBILIZACIÓN ((CDR/CDP)*100)	FOTOGRAFÍAS, LISTADOS Y OFICIOS	PARTICIPACIÓN POR PARTE DE LA JUVENTUD
	4.3	REALIZAR 120 ASESORÍAS PSICOLÓGICAS EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE ASESORÍAS PSICOLÓGICAS ((APR/APP)*100)	FOTOGRAFÍAS, LISTADOS Y OFICIOS	PARTICIPACIÓN POR PARTE DE LA JUVENTUD
	4.4	REALIZAR 2 JORNADAS DE PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN EL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE JORNADAS DE PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN EL MUNICIPIO ((JPR/JPP)*100)	FOTOGRAFÍAS, LISTADOS Y OFICIOS	PARTICIPACIÓN POR PARTE DE LA JUVENTUD
	4.5				
5.1					

ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.2				
	5.3				
	5.4				
	5.5				

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido:
Costo Total del Programa	\$ 9,946,939.00	\$ -	\$ -	\$ -

Fuente de Financiamiento					
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 4,460,403.00		\$ 5,486,536.00		\$ -

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo social	2.3. Salud	2.3.1 Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	R

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó


 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

 VIVALDO CESILIO MORENO

Elaboró

 ORLANDO ISMAEL CERESO CRUZ
 DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y



FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	CONTRIBUIR AL EFICIENTE DESARROLLO INTEGRAL DE LAS Y LOS TEHUACANEROS A TRAVES DE EFICIENTES ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS .
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	05 Juventud y Deporte
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Fomento Deportivo - Instituto Municipal de la Juventud

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE POBLACIÓN ALCANZADA QUE CONTRIBUYA AL DESARROLLO INTEGRAL	Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL TOTAL DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLAN LAS DIRECCIONES QUE INTEGRAN EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje	Unidad Responsable del indicador de FIN:	Dirección de Fomento Deportivo - Instituto Municipal de la Juventud
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$PAL = \left(\frac{PA}{PO} \right) \times 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1) SUMA DE LA PA DE IMJUVE Y LA POBLACIÓN ATENDIDA DE FOMENTO DEPORTIVO Denominador (Variable 2) POBLACIÓN OBJETIVO DE IMJUVE + POBLACIÓN OBJETIVO DE FOMENTO DEPORTIVO
Medios de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	REPORTE DE CADA UNA DE LAS ACCIONES CON NÚMERO DE ASISTENTES Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.		
Denominador (Variable 2)	REPORTE DE CADA UNA DE LAS ACCIONES CON NÚMERO DE ASISTENTES Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador plasmará información concreta y consisa con la finalidad de poder expresar el porcentaje de la población beneficiada.	El resultado es de suma importancia debido a que podremos observar el avance del programa presupuestario.	El desarrollo de la información no genera costos considerables, debido a que se toma de la información remitida por las áreas involucradas.	El monitoreo se desarrollará anualmente permitiendo identificar variaciones en el proceso del desarrollo.	La formula que integra el indicador permite que su desarrollo sea entendible y facil.	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0	0	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	104291	104291	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre si por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0	0	0		

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta Anual (acumulada)	
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (A)													104291	104291
Realizada (B)													0	0
Avance % = [(A)/(B)]*100													0%	0%
Parámetros de semaforización	Avance 90-100%	Acceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador							
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Elaboró

 VIDALIO CECILIO MORENO
 DIRECTOR DE FOMENTO DEPORTIVO


Elaboró

 ORIANO ISMAEL CERESO CRUZ
 DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
 2007.L2

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MANDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS

 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200,14.1

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	LAS Y LOS JÓVENES DEL MUNICIPIO TIENEN ESTRATÉGIAS QUE IMPULSAN EL DEPORTE Y LA PARTICIPACIÓN.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	05.Juventud y Deporte
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Fomento Deportivo - Instituto Municipal de la Juventud

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES QUE IMPULSEN EL DEPORTE EN LOS JÓVENES	Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?:	MIDE EL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES PROGAMA POR LAS DIRECCIONES QUE INTEGRAN EL PROGRAMA	Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	PORCENTAJE	Unidad Responsable del indicador de PROPOSITO:	Dirección de Fomento Deportivo - Instituto Municipal de la Juventud	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(AR/AP) *100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	ACTIVIDADES REALIZADAS
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS
<small>Medios de verificación de las variables</small>				
Numerador (Variable 1)	REPORTE MENSUAL DEL AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS.			
Denominador (Variable 2)	REPORTE MENSUAL DEL AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS.			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El resultado del indicador es el adecuado para poder verificar el desarrollo de las actividades que se contemplan en el programa	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de las Unidades administrativas.	El indicador no implica costos considerables en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que las mismas Unidades Administrativas generan.	Los datos permiten realizar un monitoreo de manera anual.	La integración del avances se presentan mediante documentación que es enviada por la unidad responsable mensualmente a través de formatos prácticos.	

Determinación de Metas					
Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual	
	0	0	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Regular

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	0	0	562	562	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.
Realizada	0	0	0	0	

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta Anual (acumulada)
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	54	53	50	48	44	44	44	46	47	44	71	18	562
Realizada (B)	54	53	49	0	0	0	0	0	0	0	0	0	156
Avance %= [(A)/(B)]*100	100%	100%	98%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	27.76%
Parámetros de semaforización	Avance 90-100% Aceptable			Avance 80-90% y 110%-120% En riesgo			Avance >80% y <100% Crítico			Cumplimiento del indicador			27.76%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó
P. Tepole Hernández
PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN
Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro 2021 - 2024
PRESIDENCIA
100.1.1

OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN
Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro 2021 - 2024
TESORERÍA MUNICIPAL
100.1.5

Autorizó
Sandra Nieto Flores
SANDRA NIETO FLORES
CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN
Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro 2021 - 2024
CONTRALORIA MUNICIPAL
005.1.2

Elaboró
Ivaldo Cecilia Moreno
IVALDO CECILIO MORENO
DIRECTOR DE FOMENTO DEPORTIVO
Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro 2021 - 2024
DIRECCIÓN DE FOMENTO DEPORTIVO
100.1.1

Elaboró
Dulando Ismael Cereso Cruz
DULANDO ISMAEL CERESO CRUZ
DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
INIMJUVE
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
100.1.2

Revisó
Carmen Cecilia Hernández Bondaón
CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ BONDAÓN
DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro 2021 - 2024
DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
100.14.1

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán		
Resumen Narrativo de la MIR:	HERRAMIENTAS QUE IMPULSAN ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS IMPLEMENTADAS		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario:	05 Juventud y Deporte		
Unidad responsable:	Dirección de Fomento Deportivo - Instituto Municipal de la Juventud		

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE HERRAMIENTAS QUE FOMENTEN EL DEPORTE EN EL MUNICIPIO.		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DEPORTIVO		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Actividad		Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Fomento Deportivo
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Actividades realizadas
			Denominador (Variable 2)	Total de actividades programadas
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	REPORTES, CONVOCATORIA Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA			
Numerador (Variable 2)	REPORTES, CONVOCATORIA Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El resultado del indicador es el adecuado para poder verificar el desarrollo de las actividades que se contemplan en el componente.	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.	El indicador no implica costos excesivos en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que las mismas Unidades Administrativas generan.	Los datos permiten realizar un monitoreo de manera mensual debido a que se presentan mensualmente.	La integración del avances se presentan mediante documentación que es enviada por la unidad responsable mensualmente a través de formatos prácticos.	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0	0	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	327	327	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0	0	0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programado	27	27	27	27	28	27	27	27	28	27	53	2	327
Realizada	27	27	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	81
Avance %	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	24.77%
Parámetros de semaforización	Avance >= 110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance < 80% y > 120%	Critico	Cumplimiento del indicador						24.77%

Parámetros de semaforización	Avance >= 110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance < 80% y > 120%	Critico	Cumplimiento del indicador	24.77%
------------------------------	----------------	-----------	-------------------------------	-----------	-----------------------	---------	----------------------------	--------

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- REALIZAR 12 ACCIONES QUE FOMENTEN PRÁCTICAS DEPORTIVAS INCLUYENTES.	PORCENTAJE DE ACCIONES DEPORTIVAS REALIZADAS.	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
2.- REALIZAR 2 ACCIONES QUE IMPULSEN LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS DE MANERA MASIVA.	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS.	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2
		Real.	0	0	0									0
3.- REALIZAR 12 SEGUIMIENTOS A LAS ESCUELAS DE INICIACIÓN.	PORCENTAJE DE SEGUIMIENTOS A LAS ESCUELAS DE INICIACIÓN.	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
4.- ENTREGAR 300 RECONOCIMIENTOS EN EL AÑO A LOS DEPORTISTAS (BAJO DEMANDA).	PORCENTAJE DE RECONOCIMIENTOS ENTREGADOS	Progr.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	50	300
		Real.	25	25	25									75
5.- ORGANIZAR 1 EVENTO PARA LA ENTREGA DEL PREMIO MUNICIPAL DEL DEPORTE A LOS DEPORTISTAS MAS	PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
		Real.	0	0	0									0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizo

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021 - 2024
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 2021.1.1

Autorizo

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021 - 2024
 TESORERÍA MUNICIPAL
 2021.1.1

Autorizo

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021 - 2024
 CONTRALORÍA MUNICIPAL
 2021.1.1

Elaboró

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE FOMENTO DEPORTIVO
 2021.1.1

Revisó

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 2021.1.1

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE FOMENTO DEPORTIVO
 2021.1.1

DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 2021.1.1

2.-REALIZAR 12 ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN LAS UNIDADES DEPORTIVAS SUR, NORTE Y GIMNASIO MUNICIPAL	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN LAS UNIDADES DEPORTIVAS	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										
3.-ATENDER 12 SOLICITUDES DE ATENCIÓN CIUDADANA PARA MANTENIMIENTO EN ESPACIOS DEPORTIVOS EN COLONIAS Y JUNTAS AUXILIARES (BATO DEMANDA)	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS.	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
4.-REALIZAR 6 GESTIONES CON INSTITUCIONES PUBLICAS DE ORDEN ESTATAL Y/O FEDERAL	PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADAS EN DEPENDENCIAS ESTATALES Y/O FEDERALES (VIVZ)/100	Progr.	0	1	0	1	0	1	1	0	1	0	0	8	
		Real.	0	1	0										1
5.-GESTIONAR 1 CAPACITACION FORMATIVA PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS QUE PROMUEVEN EL DEPORTE	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES.	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
		Real.	0	0	0										0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizo
Pedro Terole Hernández
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN
 2021 - 2024
Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro
 PRESIDENCIA 100.1.1

Autorizo
Oscar Hernández Flores
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN
Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro
 TESORERÍA MUNICIPAL 200.1.1

Autorizo
Sandra Nieto Flores
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN
 2021 - 2024
Gobierno de Tehuacán
 MUNICIPAL 100.1.1

Elabora
Valdecebal Moreno
 DIRECTOR DE FOMENTO DEPORTIVO
Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE FOMENTO DEPORTIVO 573.1.1

Revisa
Carmen Cruz Hernández
 COORDINADORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
Gobierno de Tehuacán
 MUNICIPAL 100.1.1

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS 200.14.1

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	ESTRATEGIAS QUE INVOLUCRAN A LAS Y LOS JÓVENES, IMPLEMENTADAS
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	05.Juventud y Deporte Dirección de Fomento Deportivo - Instituto Municipal de la Juventud

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES QUE INVOLUCRAN A LAS Y LOS JÓVENES		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS CON LA PARTICIPACIÓN		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Actividad		Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Instituto Municipal de la Juventud
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(AR/AP) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Actividades realizadas
			Denominador (Variable 2)	Total de actividades programadas
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	FOTOGRAFÍAS, LISTADOS Y OFICIOS			
Numerador (Variable 2)	FOTOGRAFÍAS, LISTADOS Y OFICIOS			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El resultado del indicador es el adecuado para poder verificar el desarrollo de las actividades que se contemplan en el componente.	El resultado es importante para poder evaluar el desempeño de la Unidad administrativa.	El indicador no implica costos excesivos en el seguimiento del avance debido a que se puede utilizar información que las mismas Unidades Administrativas generan.	Los datos permiten realizar un monitoreo de manera mensual debido a que se presentan mensualmente.	La integración del avances se presentan mediante documentación que es enviada por la unidad responsable mensualmente a través de formatos prácticos.	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0	0	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	23	23	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre si por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0	0	0		

PARA LA JUVENTUD EMPRENDEDORA	PARA LA JUVENTUD EMPRENDEDORA	Real.	4	4	0															8
5.-		Progr.																		0
		Real.																		0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó



Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro >
2021 - 2024
PRESIDENCIA MUNICIPAL
100.1.1

Autorizó



Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro >
2021 - 2024
TESORERIA MUNICIPAL
100.1.5

Autorizó



Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro >
2021 - 2024
CONTRALORIA MUNICIPAL DE TEHUACÁN
100.1.2

Elaboró



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
1007.1.1


Revisó



Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro >
2021 - 2024
DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
100.14.1

2.-REALIZAR 5 CAMPAÑAS DIGITALES DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA, NUTRICIÓN Y PREVENCIÓN DE EMFERMEDADES.	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DIGITALES DE SENSIBILIZACIÓN	Progr.	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
		Real.	2	2	1										
3.-REALIZAR 120 ASESORIAS PSICOLÓGICAS EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE ASESORIAS PSICOLÓGICAS	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
		Real.	10	10	10										
4.-REALIZAR 2 JORNADAS DE PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN EL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE JORNADAS DE PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN EL MUNICIPIO	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
		Real.	1	0	0										
5.-		Progr.													0
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizo

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizo

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizo

 SARA BARRERA FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

 ORIANO SAMUEL CERESO CRUZ
 DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

Autorizo

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
 2021.1

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.14.1

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Economía y Turismo
Clave del Programa presupuestario:	R06
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Desarrollo Turístico y Dirección de Desarrollo Económico

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DE ACCIONES EN MATERIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO. (V1/V2)*100	EVIDENCIA DOCUMENTAL	EXISTEN LAS CONDICIONES ÓPTIMAS SANITARIAS, AMBIENTALES, ECONÓMICAS Y SOCIALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES.
PROPÓSITO	EL MUNICIPIO DE TEHUACÁN VINCULA A LOS ACTORES QUE INTERVIENEN EN EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS CON DETONANTE ECONÓMICO. (V1/V2)*100	REPORTE DE ACTIVIDADES MENSUAL DEL PP	INTERÉS DE LA CIUDADANÍA EN PARTICIPAR Y/O CONTRIBUIR EN LAS ACCIONES GUBERNAMENTALES SOBRE EL BIENESTAR SOCIAL.
COMPONENTES	1 PROCESOS EFICIENTES DE LA MEJORA REGULATORIA IMPLEMENTADOS	PORCENTAJE DE INSTRUMENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA MEJORA REGULATORIA. (V1/V2)*100	LISTAS DE ATENCIÓN/ASESORÍAS, ACTAS DE SESIÓN, LISTAS DE ASISTENCIA, PUBLICACIÓN DIGITAL.	ADECUADAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS NECESARIAS PARA EL ÓPTIMO DESARROLLO DE LA MEJORA REGULATORIA Y, DISPOSICIÓN DEL SECTOR EMPRESARIAL.
	2 HERRAMIENTAS DE COMPETITIVIDAD IMPULSADAS	PORCENTAJE DE ACCIONES EN LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN REALIZADAS. (V1/V2)*100	LISTAS DE ASISTENCIA, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, PUBLICACIÓN DIGITAL	*UN ACERTADO ANÁLISIS DE NECESIDADES Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD DE LA POBLACIÓN; *NORMALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEL SECTOR EMPRESARIAL, AL CONTROLARSE LA CONTINGENCIA SANITARIA.
	3 DIFUSIÓN DE PRODUCTOS TURÍSTICOS MUNICIPALES REALIZADOS	PORCENTAJE DE DIFUSIÓN DE PRODUCTOS TURÍSTICOS MUNICIPALES REALIZADOS. (V1/V2)*100	FOTOGRAFÍAS GEOREFERENCIADAS DE LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONOCIMIENTO DE LOS PRODUCTOS TURÍSTICOS PERTENECIENTES AL MUNICIPIO.
	4 PROMOCIÓN TURÍSTICA ADECUADA	PORCENTAJE DE ACCIONES IMPLEMENTADAS PARA LA PROMOCIÓN TURÍSTICA. (V1/V2)*100	FOTOGRAFÍAS GEOREFERENCIADAS DE LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	EXISTE MAYOR CONOCIMIENTO E INTERÉS SOBRE LAS RIQUEZAS QUE CONFORMAN LA REGIÓN.
	5 PROYECTOS TURÍSTICOS OFERTADOS	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES TURÍSTICAS IMPLEMENTADAS. (V1/V2)*100	FOTOGRAFÍAS GEOREFERENCIADAS DE LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	ALTA PARTICIPACIÓN DE LOS VISITANTES SOBRE LOS SERVICIOS OFERTADOS.
1.1	REALIZAR 12 ADMINISTRACIONES DEL SISTEMA DE APERTURA RÁPIDA DE EMPRESAS (SARE)	PORCENTAJE DE ADMINISTRACIONES REALIZADAS. (V1/V2)*100	LISTAS DE ATENCIONES/ASESORÍAS Y/O EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	EXISTEN LAS CONDICIONES SANITARIAS, AMBIENTALES, ECONÓMICAS, NORMATIVAS Y SOCIALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES.
	1.2 REALIZAR 2 SESIONES ORDINARIAS DE CONSEJO MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE TEHUACÁN, PUEBLA.	PORCENTAJE DE SESIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA. (V1/V2)*100	ACTAS DE SESIÓN Y/O EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	EXISTEN LAS CONDICIONES SANITARIAS, AMBIENTALES, ECONÓMICAS, NORMATIVAS Y SOCIALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.3	COORDINAR Y/O PARTICIPAR EN 1 ENCUENTRO Y/O FORO REGIONAL DE MEJORA REGULATORIA (BAJO DEMANDA).	PORCENTAJE DE FORO REALIZADO. (V1/V2)*100	LISTAS DE ASISTENCIA Y/O EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	QUE EXISTAN LAS FACILIDADES POR PARTE DE LAS ENTIDADES INVOLUCRADAS
	1.4	GESTIONAR 2 CAPACITACIONES DE MEJORA REGULATORIA (BAJO DEMANDA).	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES DE MEJORA REGULATORIA. (V1/V2)*100	LISTAS DE ASISTENCIA Y/O EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	EXISTEN LAS CONDICIONES SANITARIAS, AMBIENTALES, ECONÓMICAS, NORMATIVAS Y SOCIALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES.
	1.5	REALIZAR 3 REVISIONES Y/O ACTUALIZACIONES DE TRÁMITES Y SERVICIOS EN REMTYS Y/O CNARTYS Y/O SIMPLIFICA -LINEAMIENTOS- (BAJO DEMANDA).	PORCENTAJE DE REVISIONES / ACTUALIZACIONES REALIZADAS. (V1/V2)*100	PUBLICACIONES Y/O LISTA DE TRÁMITES Y SERVICIOS ACTUALIZADOS Y/O DOCUMENTOS OFICIALES Y/O CAPTURAS	QUE EXISTAN LAS FACILIDADES POR PARTE DE LAS ENTIDADES INVOLUCRADAS DEL ESTADO Y/O LA FEDERACIÓN.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	REALIZAR 4 GESTIONES CON LAS SECRETARÍAS DE GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA Y/O LA FEDERACIÓN PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO (BAJO DEMANDA).	PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADAS (V1/V2)*100	LISTAS DE ASISTENCIA Y/O EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	PARTICIPEN LAS ÁREAS DEL GOBIERNO ESTATAL, FEDERAL Y LA POBLACIÓN. EXISTAN CONDICIONES SANITARIAS PARA DESARROLLAR MIS ACTIVIDADES.
	2.2	PUBLICAR 1 DIRECTORIO DE ASOCIACIONES Y ORGANIZACIONES DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN.	PORCENTAJE DE PUBLICACIÓN REALIZADA (V1/V2)*100	PUBLICACIÓN DIGITAL	EXISTA INTERÉS DE LOS INTEGRANTES DE LAS ASOCIACIONES Y ORGANIZACIONES DEL MUNICIPIO, Y LAS CONDICIONES SANITARIAS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES
	2.3	REALIZAR 2 ACCIONES PARA INCENTIVAR Y PROFESIONALIZAR A LAS MIPYMES (BAJO DEMANDA).	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS (V1/V2)*100	LISTAS DE ASISTENCIA Y/O EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	EXISTA INTERÉS DE LOS EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS, Y LAS CONDICIONES SANITARIAS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES.
	2.4	PROMOVER 2 ACCIONES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE EN LOCALIDADES REZAGADAS Y/O CON ACTORES VULNERABLES DE LA SOCIEDAD (BAJO DEMANDA).	PORCENTAJE DE ACCIÓN REALIZADA (V1/V2)*100	LISTAS DE ASISTENCIA Y/O EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	PARTICIPEN LAS ÁREAS INVOLUCRADAS Y LA POBLACIÓN. EXISTAN CONDICIONES SANITARIAS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES
	2.5	INCENTIVAR 2 PROMOCIONES DE LOS PRODUCTOS LOCALES Y/O SERVICIOS TURÍSTICOS DE CALIDAD (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE ACCIÓN REALIZADA (V1/V2)*100	LISTAS DE ASISTENCIA Y/O EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	PARTICIPEN LAS ÁREAS INVOLUCRADAS Y LA POBLACIÓN. EXISTAN CONDICIONES SANITARIAS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	PROMOCIONAR 6 PRODUCTOS GASTRONÓMICOS EN EVENTOS FEDERALES Y/O ESTATALES	PORCENTAJE DE PRODUCTOS GASTRONÓMICOS OFERTADOS (V1/V2)*100	FOTOGRAFÍAS GEOREFERENCIADAS DE LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONOCIMIENTO DE LOS PRODUCTOS TURÍSTICOS PERTENECIENTES AL MUNICIPIO.
	3.2	PROMOCIONAR 12 EVENTOS DEPORTIVOS Y/O CULTURALES (RALLYS, FERIAS, TRAILS, CARNAVALES) CON ENFOQUE TURÍSTICO EN TEHUACÁN Y LA REGIÓN	PORCENTAJE DE EVENTOS DEPORTIVOS Y/O CULTURALES OFERTADOS (V1/V2)*100	FOTOGRAFÍAS GEOREFERENCIADAS DE LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONOCIMIENTO DE LOS PRODUCTOS TURÍSTICOS PERTENECIENTES AL MUNICIPIO.
	3.3	ACTIVAR 6 VECES EL MODULO MÓVIL DE INFORMACIÓN TURÍSTICA EN EVENTOS DEPORTIVOS Y CULTURALES EN TEHUACÁN Y LA REGIÓN	PORCENTAJE DE ACTIVACIONES DEL MODULO MÓVIL DE INFORMACIÓN TURÍSTICA (V1/V2)*100	FOTOGRAFÍAS GEOREFERENCIADAS DE LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONOCIMIENTO DE LOS PRODUCTOS TURÍSTICOS PERTENECIENTES AL MUNICIPIO.
	3.4				
	3.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	PARTICIPAR EN 6 PROGRAMAS DE PROMOCION TURÍSTICA ESTATAL, FEDERAL Y/O INTERNACIONAL	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS DE PROMOCIÓN TURÍSTICA, ESTATAL, FEDERAL Y/O INTERNACIONAL (V1/V2)*100	FOTOGRAFÍAS GEOREFERENCIADAS DE LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	EXISTE MAYOR CONOCIMIENTO E INTERES SOBRE LAS RIQUEZAS QUE CONFORMAN LA REGIÓN.
	4.2	DISTRIBUIR 6000 EJEMPLARES IMPRESOS CON INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE INTERÉS PARA LOS VISITANTES	PORCENTAJE DE DISTRIBUCIÓN DE EJEMPLARES IMPRESOS CON INFORMACIÓN TURÍSTICA (V1/V2)*100	FOTOGRAFÍAS GEOREFERENCIADAS DE LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	EXISTE MAYOR CONOCIMIENTO E INTERES SOBRE LAS RIQUEZAS QUE CONFORMAN LA REGIÓN.
	4.3	REALIZAR 6 CAPACITACIONES, CURSOS O CONGRESOS CON TEMAS TURÍSTICOS	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES, CURSOS O CONGRESOS CON TEMAS TURÍSTICOS REALIZADOS. (V1/V2)*100	FOTOGRAFÍAS GEOREFERENCIADAS DE LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	EXISTE MAYOR CONOCIMIENTO E INTERES SOBRE LAS RIQUEZAS QUE CONFORMAN LA REGIÓN.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	4.4	BRINDAR INFORMACIÓN A 10000 TURISTAS DESDE MÓDULOS DE INFORMACIÓN Y OFICINA DE DESARROLLO TURÍSTICO	PORCENTAJE INFORMACIÓN BRINDADA A TURISTAS DESDE MÓDULOS DE INFORMACIÓN Y OFICINA DE DESARROLLO TURÍSTICO (V1/V2)*100	FOTOGRAFÍAS GEOREFERENCIADAS DE LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	EXISTE MAYOR CONOCIMIENTO E INTERÉS SOBRE LAS RIQUEZAS QUE CONFORMAN LA REGIÓN.
	4.5				
	5.1	PROMOCIONAR 3 EVENTOS TURÍSTICO-CULTURALES A NIVEL FEDERAL Y/O ESTATAL (FITH, CARRERA DE LA TORTILLA, FESTIVAL DEL MOLE DE CADERAS)	PORCENTAJE DE EVENTOS TURÍSTICO-CULTURALES PROMOCIONADOS NIVEL FEDERAL Y/O ESTATAL (V1/V2)*100	FOTOGRAFÍAS GEOREFERENCIADAS DE LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	ALTA PARTICIPACIÓN DE LOS VISITANTES SOBRE LOS SERVICIOS OFERTADOS.
	5.2	REALIZAR 8 EVENTOS CON EL FIN DE PROMOCIONAR DESFILE DE CATRINAS, CORTE DE ROSCA DE REYES, ASÍ COMO DATOS HISTÓRICOS Y SOCIALES RELEVANTES PARA EL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS CON EL FIN DE PROMOCIONAR DESFILE DE CATRINAS, CORTE DE ROSCA DE REYES, ASÍ COMO DATOS HISTÓRICOS Y SOCIALES RELEVANTES PARA EL MUNICIPIO (V1/V2)*100	FOTOGRAFÍAS GEOREFERENCIADAS DE LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	ALTA PARTICIPACIÓN DE LOS VISITANTES SOBRE LOS SERVICIOS OFERTADOS.
	5.3	PROMOCIONAR 12 ATRACTIVOS TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE ATRACTIVOS TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO PROMOCIONADOS (V1/V2)*100	FOTOGRAFÍAS GEOREFERENCIADAS DE LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	ALTA PARTICIPACIÓN DE LOS VISITANTES SOBRE LOS SERVICIOS OFERTADOS.
5.4	REALIZAR 300 RECORRIDOS TURÍSTICOS, RECORRIDO POR LOS MURALES, CUENTA LEYENDAS.	PORCENTAJE DE RECORRIDOS TURÍSTICOS REALIZADOS (V1/V2)*100	FOTOGRAFÍAS GEOREFERENCIADAS DE LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	ALTA PARTICIPACIÓN DE LOS VISITANTES SOBRE LOS SERVICIOS OFERTADOS.	
5.5					

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Fuente de Financiamiento							
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:		Especificar:
		Recursos Fiscales					
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	\$	3,276,982.00	\$	2,972,181.00	\$	-	\$

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 GOBIERNO MUNICIPAL	3. Desarrollo Económico	3.7 Turismo	3.7.1 Turismo	R

Autorizó:

 PEDRO TEPELE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó:

 ÓSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró:

 JAVIER OMÁN CASTAÑEDA CARLOS

Elaboró:

 ODETTE FUENTES MACHUCA
 DIRECTORA DE DESARROLLO TURÍSTICO

Autorizó:

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Revisó:

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
 DE8.1

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURÍSTICO

DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.14.1

Ficha Técnica del Programa presupuestario

GOBIERNO DE
TEHUACÁN

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DE ACCIONES EN MATERIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Economía y Turismo
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Desarrollo Turístico y Dirección de Desarrollo Económico

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades implementadas para el desarrollo económico	Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide actividades en materia de desarrollo económico	Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Porcentaje	Unidad Responsable del indicador de FIN:	Dirección de Desarrollo Turístico y Dirección de Desarrollo Económico	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje = $(V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Actividades realizadas
			Denominador (Variable 2)	Actividades programadas
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Evidencia documental de las Unidades Administrativas			
Denominador (Variable 2)	Evidencia documental de las Unidades Administrativas			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable por externos a través de los medios de verificación	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

GOBIERNO DE TEHUACÁN

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	0	0	5	5	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.
Realizada	0	0	0	0	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												5	5
Realizada (B)													
Avance %= [(A)/ (B)]*100													#DIV/0!
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable		Avance 80-90% y 110%-120%		En riesgo	Avance <80% y >120%		Crítico		Cumplimiento del indicador		

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó


 PEDRO TEPELE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

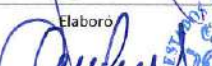
Autorizó

 ÓSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

 JAVIER OMAN CASTAÑEDA CARLOS
 DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO

Elaboró

 ODETTE DENTES MACHUCA
 DIRECTORA DE DESARROLLO TURÍSTICO

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y Futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
 DE&J

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y Futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURÍSTICO
 DE&J

DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 2021 - 2024

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	EL MUNICIPIO DE TEHUACÁN VINCULA A LOS ACTORES QUE INTERVIENEN EN EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Economía y Turismo
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Desarrollo Turístico y Dirección de Desarrollo Económico

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS CON DETONANTE ECONOMICO		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?:	MIDE ESTRATEGIAS QUE PERMITAN EN DETONANTE DE LA ECONOMIA		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje		Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Dirección de Desarrollo Turístico y Dirección de Desarrollo Económico
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje = (VI/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Estrategias realizadas
			Denominador (Variable 2)	Total de estrategias programadas
<small>Medios de verificación de las variables</small>				
Numerador (Variable 1)	Evidencia documental de las Unidades Administrativas			
Denominador (Variable 2)	Evidencia documental de las Unidades Administrativas			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	16390	16390	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0		0		

GOBIERNO DE TEHUACÁN


Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta Anual (acumulada)	
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (A)	850	1406	1438	1404	1411	1405	1409	1431	1406	1409	1405	1406	16390	
Realizada (B)	851	1407	2144	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4412	
Avance % = [(A)/(B)]*100	100.1%	100.5%	149.1%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	26.92%	
Parámetros de semaforización	Avance >= 110%	Avance >= 100%	Avance >= 90% y < 110%	En riesgo	Avance < 80% y > 90%	Crítico							Cumplimiento del indicador	26.92%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

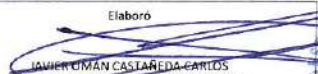
Autorizó

 PEDRO TEPELE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

 ÓSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

 JAVIER CIMÁN CASTAÑEDA CARLOS
 DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO

Elaboró

 ODETTE FUENTES MATRACA
 DIRECTORA DE DESARROLLO TURÍSTICO

Revisó

 CARMEN GUILA HERNÁNDEZ
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
 DES.1

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURÍSTICO
 DTa.1.5

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 2021.1.1

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	PROCESOS EFICIENTES DE LA MEJORA REGULATORIA IMPLEMENTADOS
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Economía y Turismo
Unidad responsable:	Dirección de Desarrollo Turístico y Dirección de Desarrollo Económico

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE INSTRUMENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA MEJORA REGULATORIA		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide las acciones traducidas en instrumentos que permitan la Mejora Regulatoria		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	INSTRUMENTO		Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Dirección de Desarrollo Económico
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje: $(V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	INSTRUMENTOS REALIZADOS
			Denominador (Variable 2)	INSTRUMENTOS PROGRAMADOS
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Evidencia documental de la Unidad Administrativa			
Numerador (Variable 2)	Evidencia documental de la Unidad Administrativa			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar de forma específica.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	20	20	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0	0	0		

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada	2	2	2	1	1	1	2	2	1	1	2	3	20	
Realizada	2	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
Avance %	100%	50%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	25.00%	
Parámetros de semaforización	Avance 90-100%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico							Cumplimiento del indicador	25.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- REALIZAR 12 ADMINISTRACIONES DEL SISTEMA DE APERTURA RÁPIDA DE EMPRESAS (SARE).	Porcentaje de administraciones realizadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									3
2.-REALIZAR 2 SESIONES ORDINARIAS DE CONSEJO MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE TEHUACÁN, PUEBLA.	Porcentaje de sesiones del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	2
		Real.	0	0	0									0
3.-COORDINAR Y/O PARTICIPAR EN 1 ENCUENTRO Y/O FORO REGIONAL DE MEJORA REGULATORIA (BAJO DEMANDA).	Porcentaje de Foro realizado	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0									0
4.-GESTIONAR 2 CAPACITACIONES DE MEJORA REGULATORIA (BAJO DEMANDA).	Porcentaje de capacitaciones de Mejora Regulatoria	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	1									1
5.-REALIZAR 3 REVISIONES Y/O ACTUALIZACIONES DE TRÁMITES Y SERVICIOS EN REMTYS Y/O CNARTYS Y/O SIMPLIFICA -LINEAMIENTOS (BAJO DEMANDA).	Porcentaje de revisiones / actualizaciones realizadas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	3
		Real.	1	0	0									1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

PEDRO TEPELE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

JAVIER OMÁN CASTAÑEDA CARLOS
 DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO

Autorizó

OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Revisó

CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Gobierno de Tehuacán
Desarrolla y futuro >
 2021 - 2024
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
 DES.1

Gobierno de Tehuacán
Desarrolla y futuro >
 2021 - 2024
DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.14.1


COMPONENTE 2
Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán					
Resumen Narrativo de la MIR:	HERRAMIENTAS DE COMPETITIVIDAD IMPULSADAS					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Economía y Turismo					
Unidad responsable:	Dirección de Desarrollo Turístico y Dirección de Desarrollo Económico					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACCIONES EN LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN REALIZADAS			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el seguimiento de la atención que se ofrece a la ciudadanía			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	Acción			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Desarrollo Económico	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje = $(V1/V2)*100$		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Acciones realizadas	
				Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas	
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Evidencia documental de la Unidad Administrativa					
Numerador (Variable 2)	Evidencia documental de la Unidad Administrativa					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar de forma específica.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	11	11	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0	0	0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	2	2	0	3	0	1	1	1	0	1	0	11
Realizada	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Avance %	#DIV/0!	100%	50%	#DIV/0!	0%	#DIV/0!	0%	0%	0%	#DIV/0!	0%	#DIV/0!	36.36%
Parámetros de semaforización											Cumplimiento del indicador	36.36%	

Actividades															
Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- REALIZAR 4 GESTIONES CON LAS SECRETARÍAS DE GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA Y/D LA FEDERACIÓN PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO (BAJO DEMANDA).	Porcentaje de gestiones realizadas	Progr.	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	4	
		Real.	1	1	0									2	
2.- PUBLICAR 1 DIRECTORIO DE ASOCIACIONES Y ORGANIZACIONES DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN.	Porcentaje de publicación realizada	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
		Real.	0	0	1									1	
3.- REALIZAR 2 ACCIONES PARA INCENTIVAR Y PROFESIONALIZAR A LAS MIPYMES (BAJO DEMANDA).	Porcentaje de acciones realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2	
		Real.	0	0	0									0	
4.- PROMOVER 2 ACCIONES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE EN LOCALIDADES REZAGADAS Y/O CON ACTORES VULNERABLES DE LA SOCIEDAD (BAJO DEMANDA).	Porcentaje de acción realizada	Progr.	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2	
		Real.	0	1	0									1	
5.- INCENTIVAR 2 PROMOCIONES DE LOS PRODUCTOS LOCALES Y/O SERVICIOS TURÍSTICOS DE CALIDAD (BAJO DEMANDA)	Porcentaje de acción realizada	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2	
		Real.	0	0	0									0	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó


 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS

Elaboró

 JAVIER OMAÑ CASTAÑEDA CARLOS
 DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO



Parámetros de semaforización	Avanza 80-100%	Aceptable	Avanza 80 - 90% y 110%- 130%	En riesgo	Avanza <80% y <100%	Crítico	Cumplimiento del indicador	16.67%
------------------------------	-------------------	-----------	------------------------------------	-----------	------------------------	---------	----------------------------	--------

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- PROMOCIONAR 6 PRODUCTOS GASTRONÓMICOS EN EVENTOS FEDERALES Y/O ESTATALES	PORCENTAJE DE PRODUCTOS GASTRONÓMICOS OFERTADOS	Progr.	0	0	1	0	2	0	1	1	0	1	0	0	6
		Real.	0	0	0										0
2.-PROMOCIONAR 12 EVENTOS DEPORTIVOS Y/O CULTURALES (RALLYS, FERIAS, TRAILS, CARNAVALES) CON ENFOQUE TURÍSTICO EN TEHUACÁN Y LA REGIÓN	PORCENTAJE DE EVENTOS DEPORTIVOS Y/O CULTURALES OFERTADOS	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
3.-ACTIVAR 6 VECES EL MÓDULO MÓVIL DE INFORMACIÓN TURÍSTICA EN EVENTOS DEPORTIVOS Y CULTURALES EN TEHUACÁN Y LA REGIÓN	PORCENTAJE DE ACTIVACIONES DEL MÓDULO MÓVIL DE INFORMACIÓN TURÍSTICA	Progr.	0	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	6
		Real.	0	0	1										1
		Progr.													
		Real.													
		Progr.													
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN



Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN



Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

 ODETE HERNÁNDEZ
 DIRECTORA DE DESARROLLO TURÍSTICO



Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS



COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	PROMOCIÓN TURÍSTICA ADECUADA
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Economía y Turismo
Unidad responsable:	Dirección de Desarrollo Turístico y Dirección de Desarrollo Económico

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACCIONES IMPLEMENTADAS PARA LA PROMOCIÓN TURÍSTICA		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE LA PROMOCIÓN DEL TURISMO		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	ACCIÓN		Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURÍSTICO
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$\text{PORCENTAJE} = \frac{\text{VI}}{\text{V2}} * 100$	Algoritmo:	Numerador (Variable 1)	ACCIONES REALIZADAS
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE ACCIONES PROGRAMADAS
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS			
Numerador (Variable 2)	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS			

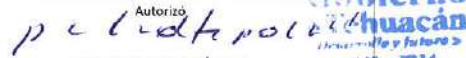
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar de forma específica.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	16012	16012	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0		0		

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada	830	1375	1402	1376	1377	1376	1377	1397	1376	1376	1375	1375	16012	
Realizada	830	1376	2035	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4241	
Avance %	100%	100%	145%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	26.49%	
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Acceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico							Cumplimiento del indicador	26.49%

Actividades															
Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- PARTICIPAR EN 6 PROGRAMAS DE PROMOCIÓN TURÍSTICA ESTATAL, FEDERAL Y/O INTERNACIONAL	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS DE PROMOCIÓN TURÍSTICA, ESTATAL, FEDERAL Y/O INTERNACIONAL	Progr.	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	6
		Real.	0	1	0										
2.-DISTRIBUIR 6000 EJEMPLARES IMPRESOS CON INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE INTERÉS PARA LOS VISITANTES	PORCENTAJE DE DISTRIBUCIÓN DE EJEMPLARES IMPRESOS CON INFORMACIÓN TURÍSTICA	Progr.	0	545	550	545	545	545	545	545	545	545	545	545	6000
		Real.	0	545	1184										
3.-REALIZAR 6 CAPACITACIONES, CURSOS O CONGRESOS CON TEMAS TURÍSTICOS	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES, CURSOS O CONGRESOS CON TEMAS TURÍSTICOS REALIZADOS.	Progr.	0	0	1	0	1	1	1	1	0	1	0	0	6
		Real.	0	0	1										
4.-BRINDAR INFORMACION A 10000 TURISTAS DESDE MÓDULOS DE INFORMACIÓN Y OFICINA DE DESARROLLO TURÍSTICO	PORCENTAJE INFORMACIÓN BRINDADA A TURISTAS DESDE MÓDULOS DE INFORMACIÓN Y OFICINA DE DESARROLLO TURÍSTICO	Progr.	830	830	850	830	830	830	830	850	830	830	830	830	10000
		Real.	830	830	850										
		Progr.													
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN
 2021-2024
 PRESIDENCIA

Elaboró

 ODETE FUENTES MACHUEL
 DIRECTORA DE DESARROLLO TURÍSTICO

Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN
 Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 TESORERÍA MUNICIPAL
 2023.1.5

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURÍSTICO
 DTG.15


Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Parámetros de semaforización	Avance 50-100%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <50% y >120%	Crítico
------------------------------	-------------------	-----------	------------------------------	-----------	------------------------	---------

Cumplimiento del indicador	48.92%
----------------------------	--------

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- PROMOCIONAR 3 EVENTOS TURISTICO CULTURALES A NIVEL FEDERAL Y/O ESTATAL (FITH, CARRERA DE LA TORTILLA, FESTIVAL DEL MOLE DE CADERAS)	PORCENTAJE DE EVENTOS TURISTICO CULTURALES PROMOCIONADOS NIVEL FEDERAL Y/O ESTATAL	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	3
		Real.	0	1	0										1
2.- REALIZAR 8 EVENTOS CON EL FIN DE PROMOCIONAR DESFILE DE CATRINAS, CORTE DE ROSCA DE REYES, ASI COMO DATOS HISTÓRICOS Y SOCIALES RELEVANTES PARA EL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS CON EL FIN DE PROMOCIONAR DESFILE DE CATRINAS, CORTE DE ROSCA DE REYES, ASI COMO DATOS	Progr.	1	0	2	0	0	1	1	1	2	0	0	8	
		Real.	1	0	2									3	
3.- PROMOCIONAR 12 ATRACTIVOS TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE ATRACTIVOS TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO PROMOCIONADOS	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Real.	1	1	1									3	
4.- REALIZAR 300 RECORRIDOS TURÍSTICOS, RECORRIDO POR LOS MURALES, CUENTA LEYENDAS.	PORCENTAJE DE RECORRIDOS TURÍSTICOS REALIZADOS	Progr.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	
		Real.	25	25	101									151	
		Progr.													
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN
 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 Desarrollo y futuro 2021-2024
 PRESIDENCIA
 100.1.1

Autorizó


 OSCAR HERRERA DE FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN
 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 Desarrollo y futuro 2021-2024
 TESORERÍA MUNICIPAL
 100.1.5

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

 ODETTE FUENTES MÓNICA
 DIRECTORA DE DESARROLLO TURÍSTICO
 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 Desarrollo y futuro 2021-2024
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURÍSTICO
 DT9.1.5

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

GOBIERNO DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 Desarrollo y futuro 2021-2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.1.4.1

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Desarrollo del Campo
Clave del Programa presupuestario:	R07
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Desarrollo Rural, Agricultura y Ganadería

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR A LA ALTA AFLUENCIA DE ACTIVIDADES AGROPECUARIAS A TRAVÉS DE ACCIONES EN MATERIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y GANADERÍA	PORCENTAJES DE ESTRATEGÍAS CUMPLIDAS (V1/V2)*100	MEMORANDUMS, OFICIOS, FOTOGRAFÍAS, CONVENIOS, ORGANIZADOR MENSUAL, LISTA DE ASISTENCIA.	CONTAR CON APOYO Y ALTA DEMANDA DE CAPACITACIÓN TÉCNICA.
PROPÓSITO	EL CAMPO DE TEHUACÁN Y SU REGIÓN CUENTA CON ADECUADOS PROYECTOS SUSTENTABLES, ASISTENCIA TÉCNICA Y CULTURA AGROEMPRESARIAL.	PORCENTAJE DE ACCIONES CUMPLIDAS (V1/V2)*100	MEMORANDUMS, OFICIOS, FOTOGRAFÍAS, CONVENIOS, ORGANIZADOR MENSUAL, LISTA DE ASISTENCIA.	EXISTEN LAS CONDICIONES SANITARIAS ADECUADAS.
COMPONENTES	1 PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS INSTITUCIONALES PRESENTADAS.	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS INSTITUCIONALES PRESENTADAS. (V1/V2)*100	MEMORANDUMS, OFICIOS, FOTOGRAFÍAS, CONVENIOS, ORGANIZADOR MENSUAL, LISTA DE ASISTENCIA.	SE LOGRA APLICACIÓN CORRECTA DE LOS APOYOS Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES (Federales o Estatales y municipales)
	2 TÉCNICAS AGRICOLAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CAMPO APLICADAS.	PORCENTAJE DE ACCIONES TÉCNICAS AGRICOLAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CAMPO APLICADAS. (V1/V2)*100	MEMORANDUMS, OFICIOS, FOTOGRAFÍAS, CONVENIOS, ORGANIZADOR MENSUAL, LISTA DE ASISTENCIA.	SE LOGRARIA TENER PRODUCTORES CAPACITADOS CON ALTO NIVEL COMPETITIVO.
	3 ACCIONES PARA EL IMPULSO DE LA ECONOMÍA EN EL MEDIO RURAL IMPLEMENTADAS.	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA IMPULSO DE LA ECONOMÍA DEL MEDIO RURAL IMPLEMENTADAS (V1/V2)*100	MEMORANDUMS, OFICIOS, FOTOGRAFÍAS, CONVENIOS, ORGANIZADOR MENSUAL, LISTA DE ASISTENCIA.	EXISTE INTERÉS POR LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN Y ALTO INTERÉS DE CAMBIO POR PARTE DE LOS PRODUCTORES.
	4			
	5			

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	REALIZAR 24 ASISTENCIAS DE GESTIÓN DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES PARA EL CAMPO.	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS PARA LA ASISTENCIA DE GESTIÓN DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES PARA EL CAMPO. (V1/V2)*100	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS, LISTA DE ASISTENCIAS	SE LOGRA APLICACIÓN CORRECTA DE LOS APOYOS Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES (Federales o Estatales y municipales)
	1.2	REALIZAR 10 DIFUSIONES A JUNTAS AUXILIARES DE PROGRAMAS PARA EL CAMPO.	PORCENTAJE ACCIONES DE DIFUSIONES REALIZADAS A JUNTAS AUXILIARES DE PROGRAMAS PAR EL CAMPO. (V1/V2)*100	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS, LISTA DE ASISTENCIAS	SE LOGRA APLICACIÓN CORRECTA DE LOS APOYOS Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES (Federales o Estatales y municipales)
	1.3	REALIZAR 2 DIFUSIONES DE PROGRAMAS PARA MUJERES.	PORCENTAJE DE ACCIONES DE DIFUSIÓN REALIZADAS DE PROGRAMAS PARA MUJERES. (V1/V2)*100	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS, LISTA DE ASISTENCIAS	SE LOGRA APLICACIÓN CORRECTA DE LOS APOYOS Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES (Federales o Estatales y municipales)
	1.4	REALIZAR 1 DIFUSIÓN DEL PROGRAMA DE AGAVE EN JUNTAS AUXILIARES.	PORCENTAJE DE ACCIONES DE DIFUSIÓN REALIZADA DE PROGRAMAS DE AGAVE EN JUNTAS AUXILIARES. (V1/V2)*100	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS, LISTA DE ASISTENCIAS	SE LOGRA APLICACIÓN CORRECTA DE LOS APOYOS Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES (Federales o Estatales y municipales)
	1.5	RALIZAR 1 VINCULACIÓN DE ARTESANOS CON LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL PARA COMERCIALIZAR.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN DE ARTESANOS CON LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL PARA COMERCIALIZAR. (V1/V2)*100	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS, LISTA DE ASISTENCIAS	SE LOGRA APLICACIÓN CORRECTA DE LOS APOYOS Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES (Federales o Estatales y municipales)
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	REALIZAR 3 ACCIONES DE ENTREGA DE APOYO EN ESPECIE PARA EL MEJORAMIENTO DEL SECTOR RURAL O AGROPECUARIO BAJO EL ESQUEMA DE TRANSPARENCIA	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS DE ENTREGA DE APOYO EN ESPECIE PARA EL MEJORAMIENTO DEL SECTOR RURAL O AGROPECUARIOS BAJO LA ESQUEMA DE TRANSPARENCIA. (V1/V2)*100	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS, LISTA DE ASISTENCIAS, ORGANIZADOR MENSUAL	SE LOGRARIA TENER PRODUCTORES CAPACITADOS CON ALTO NIVEL COMPETITIVO.
	2.2	REALIZAR 30 ASISTENCIAS TÉCNICAS DE SEGUIMIENTO DE CULTIVOS DE ALTO VALOR COMERCIAL.	PORCENTAJE DE ASISTENCIAS TÉCNICAS DE SEGUIMIENTO DE CULTIVOS DE ALTO VALOR COMERCIAL. (V1/V2)*100	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS, LISTA DE ASISTENCIAS, ORGANIZADOR MENSUAL	SE LOGRARIA TENER PRODUCTORES CAPACITADOS CON ALTO NIVEL COMPETITIVO.
	2.3	REALIZAR 18 CAPACITACIONES PARA LA CREACIÓN DE HUERTOS FAMILIARES.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS PARA LA CREACIÓN DE HUERTOS FAMILIARES. (V1/V2)*100	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS, LISTA DE ASISTENCIAS, ORGANIZADOR MENSUAL	SE LOGRARIA TENER PRODUCTORES CAPACITADOS CON ALTO NIVEL COMPETITIVO.
	2.4	REALIZAR 3 VISITAS DE TRASFERENCIA DE CONOCIMIENTOS EN CULTIVOS ALTAMENTE RENTABLES.	PORCENTAJE DE VISITAS DE TRASFERENCIA DE CONOCIMIENTOS EN CULTIVOS ALTAMENTE RENTABLES. (V1/V2)*100	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS, LISTA DE ASISTENCIAS, ORGANIZADOR MENSUAL	SE LOGRARIA TENER PRODUCTORES CAPACITADOS CON ALTO NIVEL COMPETITIVO.
	2.5	REALIZAR 3 VISITAS DE INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS DE PRODUCTORES	PORCENTAJE DE VISITAS REALIZADAS DE INTERCAMBIO DE EXPERTCIAS DE PRODUCTORES. (V1/V2)*100	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS, LISTA DE ASISTENCIAS, ORGANIZADOR MENSUAL	SE LOGRARIA TENER PRODUCTORES CAPACITADOS CON ALTO NIVEL COMPETITIVO.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	REALIZAR 3 EXPO-FERIAS DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS DE PUEBLOS INDÍGENAS.	PORCENTAJE DE EXPO FERIAS REALIZADAS DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS DE PUEBLOS INDÍGENAS. (V1/V2)*100	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS	EXISTE INTERÉS POR LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN Y ALTO INTERÉS DE CAMBIO POR PARTE DE LOS PRODUCTORES.
	3.2	REALIZAR 1 DIFUSIÓN DIGITAL DEL MANUAL DE CULTIVO DE GRANADA DE ALTO VALOR COMERCIAL	PORCENTAJE DE ACCIONES DE DIFUSIÓN DIGITAL DE CULTIVOS DE ALTA VALOR COMERCIAL. (V1/V2)*100	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS, LISTA DE ASISTENCIAS	EXISTE INTERÉS POR LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN Y ALTO INTERÉS DE CAMBIO POR PARTE DE LOS PRODUCTORES.
	3.3	REALIZAR 1 ACCIÓN DE DOMINADA "FORO DE MUJERES QUE LE DAN VALOR AGREGADO A LOS PRODUCTOS DE LA REGIÓN DE TEHUACÁN."	PORCENTAJE DE FOROS REALIZADOS. (V1/V2)*100	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS, LISTA DE ASISTENCIAS	EXISTE INTERÉS POR LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN Y ALTO INTERÉS DE CAMBIO POR PARTE DE LOS


	3.4	REALIZAR 1 FERIA DEL CRÉDITO DIRIGIDA A PEQUEÑOS PRODUCTORES.	PORCENTAJE ACCIONES PARA CRÉDITOS A PEQUEÑOS PRODUCTORES. (V1/V2)*100	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS, LISTA DE ASISTENCIAS	EXISTE INTERÉS POR LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN Y ALTO INTERÉS DE CAMBIO POR PARTE DE LOS PRODUCTORES.
	3.5	REALIZAR 12 VISITAS DE SUPERVISIÓN SANITARIA AL RASTRO MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE VISITAS DE SUPERVISIÓN REALIZADAS AL RASTRO MUNICIPAL. (V1/V2)*100	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS, OFICIO DE COMISION	EXISTE INTERÉS POR LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN Y ALTO INTERÉS DE CAMBIO POR PARTE DE LOS PRODUCTORES.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1				
	4.2				
	4.3				
	4.4				
	4.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1				
	5.2				
	5.3				
	5.4				
	5.5				

Costo Total del Programa	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido:
	\$ 1,849,314.00	\$ -	\$ -	\$ -

Fuente de financiamiento					
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:
\$ 623,350.00			\$ 1,225,964.00		\$ -

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	3. Desarrollo Económico	3.2. Agropecuaria, silvicultura, pesca y caza	3.2.4 Agroindustrial	R

Autorizó

 PEDRO TEPELE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Autorizó



 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES

Elaboró

 BLANCA ROSA FUENTES LARA
 ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y GANADERÍA


Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS


DIRECCIÓN DE
 INFORMACIÓN
 PLANEACIÓN Y
 PROYECTOS
 ESTRATÉGICOS
 200.14.1

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán					
Resumen Narrativo de la MIR:	CONTRIBUIR A LA ALTA AFLUENCIA DE ACTIVIDADES AGROPECUARIAS A TRAVÉS DE ACCIONES EN MATERIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y GANADERÍA					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Desarrollo del Campo					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Desarrollo Rural, Agricultura y Ganadería					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ESTRATEGIAS CUMPLIDAS			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de estrategias que permitan la alta afluencia de actividades agropecuarias			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Dirección de Desarrollo Rural, Agricultura y Ganadería	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje = (V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Estrategias realizadas		
			Denominador (Variable 2)	Estrategias programadas		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	MEMORANDUMS, OFICIOS, FOTOGRAFÍAS, CONVENIOS, ORGANIZADOR MENSUAL, LISTA DE ASISTENCIA.					
Denominador (Variable 2)	MEMORANDUMS, OFICIOS, FOTOGRAFÍAS, CONVENIOS, ORGANIZADOR MENSUAL, LISTA DE ASISTENCIA.					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable por externos a través de los medios de verificación.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	3	3	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0		0		

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												3	3
Realizada (B)													0
Avance % = [(A)/(B)]*100													#/DIV/01
Parámetros de semaforización	Avance 90-119%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico						Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPELE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Autorizó

 ÓSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Elaboró

 BLANCA RODRÍGUEZ LORA
 ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y GANADERÍA


Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS


Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y GANADERÍA
 RAG151

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.1.1.1

Ficha Técnica del Programa presupuestario
PROPOSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	EL CAMPO DE TEHUACÁN Y SU REGIÓN CUENTA CON ADECUADOS PROYECTOS SUSTENTABLES, ASISTENCIA TÉCNICA Y CULTURA AGROEMPRESARIAL.

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Desarrollo del Campo
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Desarrollo Rural, Agricultura y Ganadería

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACCIONES CUMPLIDAS		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Mide el porcentaje de acciones del campo de Tehuacán y su región, para verificar que cuenta con adecuados proyectos sustentables, asistencia técnica y cultura agroempresarial.		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje		Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Dirección de Desarrollo Rural, Agricultura y Ganadería
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje = (M1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Acciones realizadas
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas

Medios de verificación de las variables

Numerador (Variable 1)	MEMORANDUMS, OFICIOS, FOTOGRAFÍAS, CONVENIOS, ORGANIZADOR MENSUAL, LISTA DE ASISTENCIA.
Denominador (Variable 2)	MEMORANDUMS, OFICIOS, FOTOGRAFÍAS, CONVENIOS, ORGANIZADOR MENSUAL, LISTA DE ASISTENCIA.

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	127%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	0	0	113	113	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.
Realizada	0	0		0	

Ficha Técnica del Programa presupuestario
PROPOSITO


Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	9	22	31	11	11	5	4	3	3	5	5	4	113
Realizada (B)	43	8	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62
Avance %= [(A)/(B)]*100	478%	36%	35%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	54.87%

Parámetros de semaforización	Avance 99-110%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador						54.87%
------------------------------	-------------------	-----------	------------------------------	-----------	------------------------	---------	----------------------------	--	--	--	--	--	--------

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación:

Autorizó
Pedro Tepole Hernández
PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro >
2021 - 2024
PRESIDENCIA
100.0.1

Autorizó
Oscar Hernández Flores
ÓSCAR HERNÁNDEZ FLORES
TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro >
2021 - 2024
TESORERÍA
100.0.1

Autorizó
Sandra Nieto Flores
SANDRA NIETO FLORES
CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro >
2021 - 2024
CONTABILIDAD MUNICIPAL
100.0.1

Elaboró
Blanca Rosal Fuentes Lara
BLANCA ROSAL FUENTES LARA
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y GANADERÍA

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro >
2021 - 2024
DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL AGRICULTURA Y GANADERÍA
RAG151

Revisó
Carmén Tejera Hernández Mondragón
CARMÉN TEJERA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro >
2021 - 2024
DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
200.0.1

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán													
Resumen Narrativo de la MIR:	PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS INSTITUCIONALES PRESENTADAS.													
Datos de Identificación del Programa Institucional														
Programa Presupuestario:	Desarrollo del Campo													
Unidad responsable:	Dirección de Desarrollo Rural, Agricultura y Ganadería													
Datos de Identificación del Indicador														
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS INSTITUCIONALES PRESENTADAS							Tipo de indicador:		Gestión				
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la participación en la vinculación con instituciones que ofrecen programas en la materia.							Dimensión del indicador:		Eficiencia				
Unidad de medida:	Acción							Unidad Responsable del indicador del Componente 1:		Dirección de Desarrollo Rural, Agricultura y Ganadería				
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje: $(v1/v2)*100$						Algoritmo	Numerador (Variable 1)		Acciones de gestión de participación en programas institucionales realizadas				
								Denominador (Variable 2)		Acciones de gestión de participación en programas institucionales programadas				
Medio de verificación de las variables														
Numerador (Variable 1)	MEMORANDUMS, OFICIOS, FOTOGRAFÍAS, CONVENIOS, ORGANIZADOR MENSUAL, LISTA DE ASISTENCIA.													
Numerador (Variable 2)	MEMORANDUMS, OFICIOS, FOTOGRAFÍAS, CONVENIOS, ORGANIZADOR MENSUAL, LISTA DE ASISTENCIA.													
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Económico	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal								
	x	x	x	x	x	N/A								
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.		Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar de forma específica.		Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.		Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.		Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.			El indicador no tiene mayor aporte marginal.		
Determinación de Metas														
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:		Mensual									
	0%	2023	Sentido del indicador:		Ascendente		Comportamiento del indicador:		Regular					
Metas Anuales														
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024		Acumulada			Observaciones y/o comentarios						
Programada	0	0	38		38			No se cuenta con línea base debido a que dentro del período 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.						
Realizada	0	0			0									
Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada	3	17	17	1	0	0	0	0	0	0	0	0	38	
Realizada	37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37	
Avance %	1233%	0%	0%	0%	#(DIV)/0!	#(DIV)/0!	#(DIV)/0!	#(DIV)/0!	#(DIV)/0!	#(DIV)/0!	#(DIV)/0!	#(DIV)/0!	97.37%	
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Acceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador						97.37%	

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- REALIZAR 24 ASISTENCIAS DE GESTIÓN DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES PARA EL CAMPO.	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS PARA LA ASISTENCIA DE GESTIÓN DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES PARA EL CAMPO	Progr.	0	12	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24
		Real.	24	0	0										24
2.-REALIZAR 10 DIFUSIONES A JUNTAS AUXILIARES DE PROGRAMAS PARA EL CAMPO.	PORCENTAJE ACCIONES DE DIFUSIONES REALIZADAS A JUNTAS AUXILIARES DE PROGRAMAS PAR EL CAMPO	Progr.	2	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
		Real.	10	0	0									10	
3.-REALIZAR 2 DIFUSIONES DE PROGRAMAS PARA MUJERES.	PORCENTAJE DE ACCIONES DE DIFUSIÓN REALIZADAS DE PROGRAMAS PARA MUJERES	Progr.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
		Real.	2	0	0									2	
4.-REALIZAR 1 DIFUSIÓN DEL PROGRAMA DE AGAVE EN JUNTAS AUXILIARES.	PORCENTAJE DE ACCIONES DE DIFUSIÓN REALIZADA DE PROGRAMAS DE AGAVE EN JUNTAS AUXILIARES	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
		Real.	1	0	0									1	
5.-REALIZAR 1 VINCULACIÓN DE ARTESANOS CON LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL PARA COMERCIALIZAR.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN DE ARTESANOS CON LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL PARA COMERCIALIZAR	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
		Real.	0	0	0									0	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021-2024
 PRESIDENCIA
 1000.1.1

Elaboró

 BLANCA ROSA FUENTES LARA
 ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL AGRICULTURA Y GANADERÍA

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021-2024
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL AGRICULTURA Y GANADERÍA
 PAC

Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESOBERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021-2024
 TESORERÍA MUNICIPAL
 1000.1.5.

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021-2024

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021-2024

DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 2000.14.1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	TECNICAS AGRICOLAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CAMPO APLICADAS.
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Desarrollo del Campo
Unidad responsable:	Dirección de Desarrollo Rural, Agricultura y Ganadería

Datos de identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACCIONES TECNICAS AGRICOLAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CAMPO APLICADAS.					
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el cumplimiento de acciones que permiten el fortalecimiento del campo					
Unidad de medida:	Acción					
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">Algoritmo</td> <td>Numerador (Variable 1)</td> <td rowspan="2">Acciones de gestión de técnicas agrícolas para el fortalecimiento del campo realizadas</td> </tr> <tr> <td>Denominador (Variable 2)</td> <td>Acciones de gestión de técnicas agrícolas para el fortalecimiento del campo programadas</td> </tr> </table>	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Acciones de gestión de técnicas agrícolas para el fortalecimiento del campo realizadas	Denominador (Variable 2)	Acciones de gestión de técnicas agrícolas para el fortalecimiento del campo programadas
Algoritmo	Numerador (Variable 1)		Acciones de gestión de técnicas agrícolas para el fortalecimiento del campo realizadas			
	Denominador (Variable 2)	Acciones de gestión de técnicas agrícolas para el fortalecimiento del campo programadas				
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	MEMORANDUMS, OFICIOS, FOTOGRAFÍAS, CONVENIOS, ORGANIZADOR MENSUAL, LISTA DE ASISTENCIA.					
Numerador (Variable 2)	MEMORANDUMS, OFICIOS, FOTOGRAFÍAS, CONVENIOS, ORGANIZADOR MENSUAL, LISTA DE ASISTENCIA.					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar de forma específica.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.

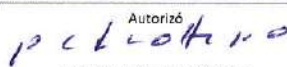
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular


Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	57	57	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0		0		

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada	5	4	10	9	10	3	2	2	2	4	3	3	57	
Realizada	5	4	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	
Avance %	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	33.33%	
Parámetros de semaforización	Avance >90% y <110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico							Cumplimiento del indicador	33.33%

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- REALIZAR 3 ACCIONES DE ENTREGA DE APOYO EN ESPECIE PARA EL MEJORAMIENTO DEL SECTOR RURAL O AGROPECUARIO BAJO EL ESQUEMA DE TRANSPARENCIA	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS DE ENTREGA DE APOYO EN ESPECIE PARA EL MEJORAMIENTO DEL SECTOR RURAL O AGROPECUARIOS BAJO LA ESQUEMA DE TRANSPARENCIA	Progr.	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	3
		Real.	0	0	0										0
2.- REALIZAR 30 ASISTENCIAS TÉCNICAS DE SEGUIMIENTO DE CULTIVOS DE ALTO VALOR COMERCIAL.	PORCENTAJE DE ASISTENCIAS TÉCNICAS DE SEGUIMIENTO DE CULTIVOS DE ALTO VALOR COMERCIAL.	Progr.	4	3	3	2	2	2	2	2	2	2	3	3	30
		Real.	4	3	3										10
3.- REALIZAR 18 CAPACITACIONES PARA LA CREACIÓN DE HUERTOS FAMILIARES.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS PARA LA CREACIÓN DE HUERTOS FAMILIARES	Progr.	0	0	6	6	6	0	0	0	0	0	0	0	18
		Real.	0	0	6										6
4.- REALIZAR 3 VISITAS DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS EN CULTIVOS ALTAMENTE RENTABLES.	PORCENTAJE DE VISITAS DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS EN CULTIVOS ALTAMENTE RENTABLES.	Progr.	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	3
		Real.	0	0	1										1
5.- REALIZAR 3 VISITAS DE INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS DE PRODUCTORES	PORCENTAJE DE VISITAS REALIZADAS DE INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS DE PRODUCTORES	Progr.		1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	3
		Real.		1	0										2

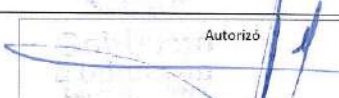
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPELE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

 BLANCA ROSALES FUENTES LARA
 ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y GANADERÍA

Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Revisó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL AGRICULTURA Y GANADERÍA
 RAG151

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.14.1

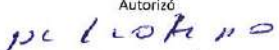
COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Tehuacán												
Resumen Narrativo de la MIR:		ACCIONES PARA EL IMPULSO DE LA ECONOMÍA EN EL MEDIO RURAL IMPLEMENTADAS.												
Datos de Identificación del Programa Institucional														
Programa Presupuestario:		Desarrollo del Campo												
Unidad responsable:		Dirección de Desarrollo Rural, Agricultura y Ganadería												
Datos de Identificación del Indicador														
Nombre del indicador:		PORCENTAJE DE ACCIONES PARA IMPULSO DE LA ECONOMÍA DEL MEDIO RURAL IMPLEMENTADAS					Tipo de indicador:		Gestión					
Descripción ¿qué mide el indicador?		Mide las acciones desarrolladas para impulso de la economía, para beneficio del medio rural					Dimensión del indicador:		Eficiencia					
Unidad de medida:		ACCIÓN					Unidad Responsable del Indicador del Componente 3:		Dirección de Desarrollo Rural, Agricultura y Ganadería					
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		PORCENTAJE= (V1/V2)*100			Algoritmo		Numerador (Variable 1)		Total de acciones realizadas					
							Denominador (Variable 2)		Total de acciones programadas					
Numerador (Variable 1)		MEMORANDUMS, OFICIOS, FOTOGRAFÍAS, CONVENIOS, ORGANIZADOR MENSUAL, LISTA DE ASISTENCIA.												
Numerador (Variable 2)		MEMORANDUMS, OFICIOS, FOTOGRAFÍAS, CONVENIOS, ORGANIZADOR MENSUAL, LISTA DE ASISTENCIA.												
Características del indicador		Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal		
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		x		x		x		x		x		N/A		
		El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.		Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar de forma específica.		Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.		Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.		Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.		El indicador no tiene mayor aporte marginal.		
Determinación de Metas														
Línea base		Valor:		Año:		Periodicidad:		Mensual						
		0%		2023		Sentido del indicador:		Ascendente		Comportamiento del indicador:		Regular		
Metas Anuales														
Ejercicio fiscal:		2022		2023		2024		Acumulada		Observaciones y/o comentarios				
Programada		0		0		18		18		No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.				
Realizada		0		0		0		0						
Programación de Metas subanuales														
Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada		1	1	4	1	1	2	2	1	1	1	2	1	18
Realizada		1	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
Avance %		100%	400%	25%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	33.33%
Parámetros de semaforización		Avance 90-110%	Aceptable		Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%		Crítico			Cumplimiento del indicador		33.33%

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- REALIZAR 3 EXPO-FERIAS DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS DE PUEBLOS INDÍGENAS.	PORCENTAJE DE EXPO FERIAS REALIZADAS DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS DE PUEBLOS INDÍGENAS	Progr.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	3
	Real.	0	1	0											1
2.-REALIZAR 1 DIFUSIÓN DIGITAL DEL MANUAL DE CULTIVO DE GRANADA DE ALTO VALOR COMERCIAL	PORCENTAJE DE ACCIONES DE DIFUSIÓN DIGITAL DE CULTIVOS DE ALTA VALOR COMERCIAL	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	Real.	0	0	0											0
3.- REALIZAR 1 ACCIÓN DE DOMINADA "FORO DE MUJERES QUE LE DAN VALOR AGREGADO A LOS PRODUCTOS DE LA REGIÓN DE TEHUACÁN."	PORCENTAJE DE FOROS REALIZADOS	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Real.	0	1	0											1
4.- REALIZAR 1 FERIA DEL CRÉDITO DIRIGIDA A PEQUEÑOS PRODUCTORES.	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA CRÉDITOS A PEQUEÑOS PRODUCTORES	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Real.	0	1	0											1
5.- REALIZAR 12 VISITAS DE SUPERVISIÓN SANITARIA AL RASTRO MUNICIPAL	PORCENTAJE DE VISITAS DE SUPERVISIÓN REALIZADAS AL RASTRO MUNICIPAL	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.			1											3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

 BLANCA ROSA FUENTES LARA
 ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y GANADERÍA



Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL AGRICULTURA Y GANADERÍA
 RAG151

Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN



Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
 TESORERÍA MUNICIPAL
 100.1.5

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.4.1

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Fomento y Abasto
Clave del Programa presupuestario:	R08
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Fomento Comercial y Abasto

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR A IMPULSAR EL DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIAL EN LOS MERCADOS MUNICIPALES A TRAVÉS DE ACCIONES EFICIENTES EN MATERIA DE MERCADOS Y TIANGUIS	COBERTURA EN EL SERVICIO DE MERCADOS PERCAPITA. (V1/V2) * 100	RESULTADOS DEL REPORTE DE LA GUÍA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL	EXISTEN LAS CONDICIONES ÓPTIMAS PARA IMPULSAR EL DESARROLLO ECONÓMICO EN MERCADOS MUNICIPALES
PROPÓSITO	EL MUNICIPIO DE TEHUACÁN CUENTA CON EFICIENTES ESTRATEGIAS DE DIGNIFICACIÓN EN LOS MERCADOS Y TIANGUIS	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARA LA DIGNIFICACIÓN DE MERCADOS Y TIANGUIS. (V1/V2) * 100	REPORTE MENSUAL DEL AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	EXISTEN LAS CONDICIONES PRESUPUESTALES SUFICIENTES PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES
COMPONENTES	1 SERVICIO EFICIENTE EN SANITARIOS DE LOS MERCADOS Y TIANGUIS MUNICIPALES APLICADO	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE MEJORA EN EL SERVICIO DE SANITARIOS, MERCADOS Y TIANGUIS MUNICIPALES. (V1/V2) * 100	REPORTES FOTOGRÁFICOS	EXISTEN LAS CONDICIONES ÓPTIMAS QUE PERMITEN ATRAER A UN MAYOR NÚMERO DE PÚBLICO USUARIO A LOS MERCADOS DEBIDO A LAS CONDICIONES ADECUADAS DE INFRAESTRUCTURA DE LOS SANITARIOS Y MERCADOS MUNICIPALES
	2 MECANISMOS DE REGULARIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y ESTIMULACIÓN ECONÓMICA EJECUTADOS	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARA LA REGULARIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y ESTIMULACIÓN ECONÓMICA. (V1/V2) * 100	REPORTE FOTOGRÁFICO, ÓRDENES DE PAGO Y LISTAS	MERCADOS OPERANDO SIN NINGÚN CONTRATIEMPO
	3 MECANISMOS DE GENERACIÓN RESPONSABLE, VALORACIÓN Y SELECCIÓN DE RESIDUOS IMPLEMENTADOS	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE GENERACIÓN RESPONSABLE, VALORACIÓN Y SELECCIÓN DE RESIDUOS. (V1/V2) * 100	REPORTES FOTOGRÁFICOS Y EVIDENCIA DE INVITACIONES	EXISTEN LAS CONDICIONES DE SANIDAD NECESARIAS PARA QUE LOS COMERCIANTES DE LOS MERCADOS Y TIANGUIS DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN TRABAJEN SIN ALGÚN RIESGO DE CONTAGIO.
	4 INSTRUMENTOS PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y LA RECAUDACIÓN APLICADOS	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y LA RECAUDACIÓN. (V1/V2) * 100	REPORTES DE FORMAS VALORADAS, ÓRDENES DE PAGO Y REPORTES DE INGRESOS MENSUALES	EXISTEN LAS CONDICIONES ÓPTIMAS QUE PERMITEN QUE LOS COMERCIANTES REALICEN SUS PAGOS INCREMENTANDO ASÍ EL INGRESO A LAS ARCAS MUNICIPALES
	5 ACCIONES DE HIGIENE PARA LA ADECUADA IMAGEN DE LOS MERCADOS APLICADAS	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES QUE COADYUVAN A LA IMAGEN DE LOS MERCADOS. (V1/V2) * 100	REPORTE FOTOGRÁFICO	EXISTEN LAS CONDICIONES ÓPTIMAS PARA QUE LOS MERCADOS Y TIANGUIS TRABAJEN CON LAS CONDICIONES SANITARIAS NECESARIAS Y CON INSTALACIONES HIGIÉNICAS

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	REALIZAR 170 REPARACIONES EN LA INFRAESTRUCTURA DE LOS SANITARIOS DE LOS MERCADOS MUNICIPALES	PORCENTAJE DE REPARACIONES EN LA INFRAESTRUCTURA A LOS SANITARIOS DE LOS MERCADOS MUNICIPALES. (V1/V2) * 100	REPORTES FOTOGRÁFICOS	CONFORMIDAD POR PARTE DEL PÚBLICO USUARIO POR CONTAR CON SANITARIOS EN BUEN ESTADO
	1.2	REALIZAR 160 REPARACIONES DE LA LUMINARIA Y REFLECTORES EN LOS TIANGUIS, MERCADOS Y EN LOS SANITARIOS.	PORCENTAJE DE REPARACIONES DE LA LUMINARIA EN LOS TIANGUIS Y MERCADOS. (V1/V2) * 100	REPORTES FOTOGRÁFICOS	ACEPTACIÓN POR PARTE DE LOS COMERCIANTES POR CONTAR CON MERCADOS Y TIANGUIS CON ADECUADA ILUMINACIÓN
	1.3	REALIZAR 70 CONSERVACIONES EN LA INFRAESTRUCTURA DE LOS MERCADOS	PORCENTAJE DE CONSERVACIONES EN LA INFRAESTRUCTURA DE LOS MERCADOS. (V1/V2) * 100	REPORTES FOTOGRÁFICOS	BUENA IMAGEN EN LOS MERCADOS MUNICIPALES
	1.4	REALIZAR 4 REPARACIONES E IMPERMEABILIZACIONES DE CANALETAS DE LOS MERCADOS MUNICIPALES	PORCENTAJE DE REPARACIÓN E IMPERMEABILIZACIÓN GENERAL DE CANALETAS DE LOS MERCADOS MUNICIPALES. (V1/V2) * 100	REPORTES FOTOGRÁFICOS	EXISTEN LAS CONDICIONES ADECUADAS EN LOS MERCADOS PARA LAS TEMPORADAS DE LLUVIA
	1.5	REALIZAR 1 GESTIÓN PARA LA INSTALACIÓN DE EXTRACTORES Y/O VENTILADORES DE AIRE PARA EL MERCADO 16 DE MARZO DE 1660	PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADAS PARA LA INSTALACIÓN DE EXTRACTORES Y/O VENTILADORES DE AIRE. (V1/V2) * 100	REPORTES FOTOGRÁFICOS	MERCADOS MUNICIPALES CON MEJOR CIRCULACIÓN DE AIRE
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	REALIZAR 7680 ALINEAMIENTOS EN LAS ZONAS DE TIANGUIS, EN MERCADOS MUNICIPALES Y EVENTOS	PORCENTAJE DE ALINEAMIENTOS EN LAS ZONAS DE TIANGUIS, EN MERCADOS MUNICIPALES Y EVENTOS. (V1/V2) * 100	REPORTES FOTOGRÁFICOS	PASILLOS Y CALLES LIBRES PARA EL TRÁNSITO
	2.2	REALIZAR 70 CENSOS Y/O ACTUALIZACIONES DE PADRONES PARA LA REGULARIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y COBRO DEL COMERCIO INFORMAL	PORCENTAJE DE CENSOS Y/O ACTUALIZACIONES DE PADRONES PARA LA REGULARIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y COBRO DEL COMERCIO INFORMAL. (V1/V2) * 100	REPORTES FOTOGRÁFICOS Y LISTAS DE CENSOS	MAYOR CONTROL SOBRE EL COMERCIO QUE SE EJERCE EN MERCADOS, TIANGUIS Y VÍA PÚBLICA
	2.3	REALIZAR 372 COBROS A COMERCIANTES SEMIFIJOS POR METRO LINEAL	PORCENTAJE DE COBROS A COMERCIANTES SEMIFIJOS POR METRO LINEAL. (V1/V2) * 100	ORDENES DE PAGO	CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE INGRESOS VIGENTE
	2.4	REALIZAR 20 EVENTOS ESPECIALES, PARA INCENTIVAR EL DESARROLLO ECONÓMICO	PORCENTAJE DE EVENTOS ESPECIALES, PARA INCENTIVAR EL DESARROLLO ECONÓMICO. (V1/V2) * 100	REPORTES FOTOGRÁFICOS, ÓRDENES DE PAGO Y EN SU CASO ACUERDO DE CABILDO	IMPULSO AL DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO
	2.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	REALIZAR 200 INVITACIONES A COMERCIANTES PARA CLASIFICAR LO ORGÁNICO DE LO INORGÁNICO Y MANTENER LA HIGIENE DE LOS MERCADOS MUNICIPALES	PORCENTAJE DE INVITACIONES A COMERCIANTES PARA CLASIFICAR LO ORGÁNICO DE LO INORGÁNICO Y MANTENER LA HIGIENE DE LOS MERCADOS MUNICIPALES. (V1/V2) * 100	REPORTES FOTOGRÁFICOS Y EVIDENCIA DE INVITACIONES	MERCADOS MUNICIPALES CON MAYOR HIGIENE
	3.2	REALIZAR 24 CAPACITACIONES A COMERCIANTES SOBRE CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES A COMERCIANTES SOBRE CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS. (V1/V2) * 100	REPORTES FOTOGRÁFICOS	LOS COMERCIANTES DE LOS MERCADOS MUNICIPALES TENDRÁN EL CONOCIMIENTO SOBRE LA CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS
	3.3				
	3.4				
	3.5				

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	REALIZAR 48 CONTROLES DE FORMAS VALORADAS	PORCENTAJE DE CONTROLES DE FORMAS VALORADAS. (V1/V2) * 100	REPORTE MENSUAL DEL CONTROL DE FORMAS VALORADAS	MAYOR CERTEZA EN LA INFORMACIÓN SOBRE LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS DE LOS MERCADOS MUNICIPALES Y TIANGUIS
	4.2	REALIZAR 1460 COBROS A COMERCIANTES SEMIFIJOS DE LOS 4 SECTORES DE LA CIUDAD	PORCENTAJE DE COBROS A LOS 4 SECTORES DE LA CIUDAD. (V1/V2) * 100	REPORTE DE COBRADORES Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE INGRESOS VIGENTE
	4.3	REALIZAR 1800 ÓRDENES DE PAGO	PORCENTAJE DE ÓRDENES DE PAGO. (V1/V2) * 100	ORDENES DE PAGO	INCREMENTO A LAS ARCAS MUNICIPALES
	4.4	REALIZAR 60 REPORTES DE INGRESOS MENSUALES, DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LOS MERCADOS	PORCENTAJE DE REPORTES DE INGRESOS MENSUALES DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LOS MERCADOS. (V1/V2) * 100	REPORTES MENSUALES	MAYOR CERTEZA EN LA INFORMACIÓN SOBRE LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS DE LOS MERCADOS MUNICIPALES Y TIANGUIS
	4.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	REALIZAR 2040 BARRIDOS EN TIANGUIS Y MERCADOS MUNICIPALES	PORCENTAJE DE BARRIDOS EN TIANGUIS Y MERCADOS MUNICIPALES. (V1/V2) * 100	REPORTE FOTOGRÁFICO	CONFORMIDAD POR PARTE DE LOS COMERCIANTES Y PÚBLICO USUARIO POR CONTAR CON MERCADOS Y TIANGUIS LIMPIOS
	5.2	REALIZAR 240 LAVADOS EN TIANGUIS Y MERCADOS MUNICIPALES	PORCENTAJE DE LAVADOS EN TIANGUIS Y MERCADOS MUNICIPALES. (V1/V2) * 100	REPORTE FOTOGRÁFICO	ACEPTACIÓN POR PARTE DE LOS COMERCIANTES Y PÚBLICO USUARIO POR CONTAR CON MERCADOS Y TIANGUIS LIMPIOS
	5.3	REALIZAR 18 DESAZOLVES Y/O DESCACHARRIZACIONES EN LOS MERCADOS MUNICIPALES	PORCENTAJE DE DESAZOLVES Y/O DESCACHARRIZACIONES EN LOS MERCADOS MUNICIPALES. (V1/V2) * 100	REPORTE FOTOGRÁFICO	EXISTEN LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA QUE LOS MERCADOS MUNICIPALES ESTÉN LIBRES DE INFECCIONES
	5.4	REALIZAR 12 FUMIGACIONES Y/O SANITIZACIONES EN MERCADOS MUNICIPALES	PORCENTAJE DE FUMIGACIONES Y/O SANITIZACIONES EN MERCADOS MUNICIPALES. (V1/V2) * 100	REPORTE FOTOGRÁFICO	MERCADOS Y TIANGUIS MUNICIPALES LIBRES DE INFECCIONES Y PLAGAS
	5.5	PROGRAMAR 3400 LAVADOS CONSTANTES AL DÍA EN LOS SANITARIOS	PORCENTJE DE LAVADOS CONSTANTES AL DÍA EN LOS SANITARIOS. (V1/V2) * 100	REPORTE FOTOGRÁFICO	ACEPTACIÓN POR PARTE DE LOS COMERCIANTES Y PÚBLICO USUARIO POR CONTAR CON SANITARIOS LIMPIOS


Aprobado:		Modificado:		Devengado:		Ejercido	
Costo Total del Programa	\$ 20,640,594.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Fuente de Financiamiento							
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	Especificar:	Especificar:
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 5,426,500.00	\$ -	\$ 15,214,094.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	3. Desarrollo Económico	3.1. Asuntos económicos, comerciales y laborales en general	3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en General	R

Autorizó

P. L. Hernández


PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ



Autorizó

[Handwritten signature]

OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN



Autorizó

[Handwritten signature]

SANDRA NIETO FLORES



Elaboró

[Handwritten signature]

MARCELA SARA LEÓN MORENO
DIRECTORA DE FOMENTO COMERCIAL Y ABASTO



Revisó

[Handwritten signature]

CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS



Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
2021 - 2024

DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
200.14.1

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Tehuacán				
Resumen Narrativo de la MIR:		CONTRIBUIR A IMPULSAR EL DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIAL EN LOS MERCADOS MUNICIPALES A TRAVÉS DE ACCIONES EFICIENTES EN MATERIA DE MERCADOS Y TIANGUIS				
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:		Fomento y Abasto				
Dependencia o Entidad responsable del Pp:		Dirección de Fomento Comercial y Abasto				
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:		PORCENTAJE DE LA COBERTURA EN EL SERVICIO DE MERCADOS PERCAPITA		Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?		MIDE EL ACCESO Y SERVICIO DE MERCADOS		Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:		Porcentaje		Unidad Responsable del indicador de FIN:	Dirección de Fomento Comercial y Abasto	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje = (V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL DE MERCADOS MUNICIPALES		
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE HABITANTES DEL MUNICIPIO		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)		ESTADÍSTICAS ELABORADAS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA				
Denominador (Variable 2)		ESTADÍSTICAS INEGI				
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes	Es monitoreable porque puede ser verificable por externos a través de los medios de verificación	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada		0	91		No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada		0				

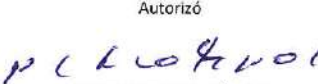

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)													91
Realizada (B)													
Avance %= [(A)/ (B)]*100													
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80-90% y 110-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico							Cumplimiento del indicador

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
PRESIDENCIA

Autorizó

OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
TESORERÍA MUNICIPAL
 2020.1.5

Autorizó

SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024

Elaboró

MARCELA SARA LEÓN MORENO
 DIRECTORA DE FOMENTO COMERCIAL Y ABASTO

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
 Dirección de Fomento Comercial y Abasto
 2020.1.11

Revisó

CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.14.1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán					
Resumen Narrativo de la MIR:	EL MUNICIPIO DE TEHUACÁN CUENTA CON EFICIENTES ESTRÁTEGIAS DE DIGNIFICACIÓN EN LOS MERCADOS Y TIANGUIS					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Fomento y Abasto					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Fomento Comercial y Abasto					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARA LA DIGNIFICACIÓN DE MERCADOS Y TIANGUIS			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?:	MIDE EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE MERCADOS Y TIANGUIS			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Dirección de Fomento Comercial y Abasto	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	Porcentaje = (V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	ACTIVIDADES REALIZADAS		
			Denominador (Variable 2)	ACTIVIDADES PROGRAMADAS		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	REPORTE MENSUAL DEL AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS					
Denominador (Variable 2)	REPORTE MENSUAL DEL AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Descendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	17849	17849	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0				

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	1482	1484	1487	1490	1497	1490	1486	1486	1492	1486	1485	1484	17849
Realizada (B)	1424	1391	1408	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4223
Avance % = [(A)/ (B)]*100	96%	94%	95%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	23.66%
Parámetros de semaforización	Avance 90 - 110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico						Cumplimiento del indicador	23.66%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Autorizó

ÓSCAR HERNÁNDEZ FLORES
TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Autorizó

SANDRA NIETO FLORES
CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Elaboró

MARCELA SARA LEÓN MORENO
DIRECTORA DE FOMENTO COMERCIAL Y ABASTO


Revisó

CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS


COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán												
Resumen Narrativo de la MIR:	SERVICIO EFICIENTE EN SANITARIOS DE LOS MERCADOS Y TIANGUIS MUNICIPALES APLICADO												
Datos de Identificación del Programa Institucional													
Programa Presupuestario:	Fomento y Abasto												
Unidad responsable:	Dirección de Fomento Comercial y Abasto												
Datos de Identificación del Indicador													
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE MEJORA EN EL SERVICIO DE SANITARIOS, MERCADOS Y TIANGUIS MUNICIPALES						Tipo de indicador:	Gestión					
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE LAS ACCIONES DESARROLLADAS PARA BENEFICIO DE ESPACIOS						Dimensión del indicador:	Eficiencia					
Unidad de medida:	Actividad						Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Fomento Comercial y Abasto					
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	Porcentaje: $(v1/v2) * 100$				Algoritmo	Numerador (Variable 1)	ACTIVIDADES REALIZADAS						
						Denominador (Variable 2)	ACTIVIDADES PROGRAMADAS						
Medio de verificación de las variables													
Numerador (Variable 1)	REPORTES FOTOGRAFICOS ELABORADOS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA												
Numerador (Variable 2)	REPORTES FOTOGRAFICOS ELABORADOS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA												
Características del indicador	Claridad	Relevancia		Económico		Monitoreable	Adecuado		Aporte marginal				
	x	x		x		x	x		N/A				
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.		Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar de forma específica.		Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.		Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.		Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.		El indicador no tiene mayor aporte marginal.		
Determinación de Metas													
Línea base	Valor	Año		Periodicidad:		Mensual							
	0%	2023		Sentido del indicador:		Ascendente		Comportamiento del indicador:		Descendente			
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2022	2023		2024		Acumulada		Observaciones y/o comentarios					
Programada	0	0		405		405		No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.					
Realizada	0	0				0							
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	31	32	34	35	38	35	35	34	35	32	32	32	405
Realizada	31	32	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	91
Avance %	100%	100%	82%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	22.47%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico.						Cumplimiento del indicador	22.47%


Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades													Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- REALIZAR 170 REPARACIONES EN LA INFRAESTRUCTURA DE LOS SANITARIOS DE LOS MERCADOS MUNICIPALES	PORCENTAJE DE REPARACIONES EN LA INFRAESTRUCTURA A LOS SANITARIOS DE LOS MERCADOS MUNICIPALES	Progr.	14	14	14	15	14	15	14	14	14	14	14	14	170
		Real.	14	15	14										43
2.- REALIZAR 160 REPARACIONES DE LA LUMINARIA Y/ REFLECTORES EN LOS TIANGUIS, MERCADOS Y EN LOS SANITARIOS.	PORCENTAJE DE REPARACIONES EN LA LUMINARIA EN LOS TIANGUIS Y MERCADOS	Progr.	12	13	14	13	14	14	14	13	14	13	13	13	160
		Real.	12	13	7										32
3.- REALIZAR 70 CONSERVACIONES EN LA INFRAESTRUCTURA DE LOS MERCADOS	PORCENTAJE DE CONSERVACIONES EN LA INFRAESTRUCTURA DE LOS MERCADOS	Progr.	5	5	6	6	6	6	7	7	7	5	5	5	70
		Real.	5	4	7										16
4.- REALIZAR 4 REPARACIONES E IMPERMEABILIZACIONES DE CANALETAS DE LOS MERCADOS MUNICIPALES	PORCENTAJE DE REPARACION E IMPERMEABILIZACION GENERAL DE CANALETAS DE LOS MERCADOS MUNICIPALES	Progr.	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4
		Real.	0	0	0										0
5.- REALIZAR 1 GESTIÓN PARA LA INSTALACIÓN DE EXTRACTORES Y/O VENTILADORES DE AIRE PARA EL MERCADO 16 DE MARZO DE 1660	PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADAS PARA LA INSTALACIÓN DE EXTRACTORES Y/O VENTILADORES DE AIRE	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0										0
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación															

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN



Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

 MARCELA SABA LEÓN MORENO
 DIRECTORA DE FOMENTO COMERCIAL Y ABASTO

 DIRECCIÓN DE Fomento Comercial y Abasto
 FA17.1.1

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONBRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS


Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.14.1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán		
Resumen Narrativo de la MIR:	MECANISMOS DE REGULARIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y ESTIMULACIÓN ECONÓMICA EJECUTADOS		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario:	Fomento y Abasto		
Unidad responsable:	Dirección de Fomento Comercial y Abasto		

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARA LA REGULARIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y ESTIMULACIÓN ECONÓMICA		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL SEGUIMIENTO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS PARA TIANGUIS Y MERCADOS		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	ACTIVIDAD		Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Fomento Comercial y Abasto
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje = (V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Actividades realizadas
			Denominador (Variable 2)	Actividades programadas
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	REPORTE FOTOGRAFICO, ÓRDENES DE PAGO Y LISTAS			
Numerador (Variable 2)	REPORTE FOTOGRAFICO, ÓRDENES DE PAGO Y LISTAS			

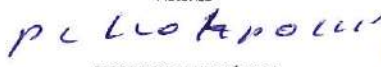

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar de forma específica.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	8142	8142	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0		0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	676	677	677	680	680	679	677	677	682	680	679	678	8142
Realizada	673	680	677	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2030
Avance %	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	24.93%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico						Cumplimiento del indicador	24.93%

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades													Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- REALIZAR 7680 ALINEAMIENTOS EN LAS ZONAS DE TIANGUIS, EN MERCADOS MUNICIPALES Y EVENTOS.	PORCENTAJE DE ALINEAMIENTOS EN LAS ZONAS DE TIANGUIS, EN MERCADOS MUNICIPALES Y EVENTOS	Progr.	640	640	640	640	640	640	640	640	640	640	640	640	7680
		Real.	640	640	640										
2.- REALIZAR 70 CENSOS Y/O ACTUALIZACIONES DE PADRONES PARA LA REGULARIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y COBRO DEL COMERCIO INFORMAL	PORCENTAJE DE CENSOS Y/O ACTUALIZACIONES DE PADRONES PARA LA REGULARIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y COBRO DEL COMERCIO INFORMAL	Progr.	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	5	70
		Real.	5	6	6										
3.- REALIZAR 372 COBROS A COMERCIANTES SEMIFIJOS POR METRO LINEAL	PORCENTAJE DE COBROS A COMERCIANTES SEMIFIJOS POR METRO LINEAL	Progr.	30	30	30	32	32	32	30	30	34	32	30	30	372
		Real.	27	33	30										
4.- REALIZAR 20 EVENTOS ESPECIALES, PARA INCENTIVAR EL DESARROLLO ECONÓMICO	PORCENTAJE DE EVENTOS ESPECIALES, PARA INCENTIVAR EL DESARROLLO ECONÓMICO	Progr.	1	1	1	2	2	1	1	1	2	2	3	3	20
		Real.	1	1	1										
		Progr.													
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
PRESIDENCIA
 100.1.1

Autorizó

OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
TESORERÍA MUNICIPAL
 200.1.1

Autorizó

SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

MARCELA SAÑA LEÓN MORENO
 DIRECTORA DE FOMENTO COMERCIAL Y ABASTO

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
Dirección de Fomento Comercial y Abasto
 100.1.1

Revisó

CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.1.1.1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	MECANISMOS DE GENERACIÓN RESPONSABLE, VALORACIÓN Y SELECCIÓN DE RESIDUOS IMPLEMENTADOS
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fomento y Abasto
Unidad responsable:	Dirección de Fomento Comercial y Abasto

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE GENERACIÓN RESPONSABLE, VALORACIÓN Y SELECCIÓN DE RESIDUOS	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?:	MIDE EL TOTAL DE ACTIVIDADES EN MATERIA DE HIGIENE Y RECOLECCIÓN	Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	ACTIVIDAD	Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de Fomento Comercial y Abasto
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE= (M/V2)*100	Algoritmo	ACCIONES REALIZADAS
			ACCIONES PROGRAMADAS

Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables
Numerador (Variable 2)	REPORTES FOTOGRAFICOS Y EVIDENCIA DE INVITACIONES

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.	0%	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.


Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	224	224	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0		0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	22	18	18	18	22	18	18	18	18	18	18	18	224
Realizada	22	18	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58
Avance %	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	25.89%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico						Cumplimiento del indicador	25.89%

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- REALIZAR 200 INVITACIONES A COMERCIANTES PARA CLASIFICAR LO ORGÁNICO DE LO INORGÁNICO Y MANTENER LA HIGIENE DE LOS MERCADOS MUNICIPALES	PORCENTAJE DE INVITACIONES A COMERCIANTES PARA CLASIFICAR LO ORGÁNICO DE LO INORGÁNICO Y MANTENER LA HIGIENE DE LOS MERCADOS MUNICIPALES	Progr.	20	16	16	16	20	16	16	16	16	16	16	16	200
		Real.	20	16	16										52
2.-REALIZAR 24 CAPACITACIONES A COMERCIANTES SOBRE CLASIFICACIÓN DE RESIUDOS ORGÁNICOS	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES A COMERCIANTES SOBRE CLASIFICACIÓN DE RESIUDOS ORGANICOS	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2										6
		Progr.													
		Real.													
		Progr.													
		Real.													
		Progr.													
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN



Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN



Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

 MARCELA SARA LEÓN MIRENO
 DIRECTORA DE FOMENTO COMERCIAL Y ABASTO



Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	INSTRUMENTOS PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y LA RECAUDACIÓN APLICADOS
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fomento y Abasto
Unidad responsable:	Dirección de Fomento Comercial y Abasto

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y LA RECAUDACIÓN		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?:	MIDE EL SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES EN MATERIA ADMINISTRATIVA		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	ACTIVIDAD		Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección de Fomento Comercial y Abasto
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	PORCENTAJE= (V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	ACTIVIDADES REALIZADAS
			Denominador (Variable 2)	ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Medio de verificación de las variables	
Numerador (Variable 1)	REPORTES DE FORMAS VALORADAS, ÓRDENES DE PAGO Y REPORTES DE INGRESOS MENSUALES
Numerador (Variable 2)	REPORTES DE FORMAS VALORADAS, ÓRDENES DE PAGO Y REPORTES DE INGRESOS MENSUALES

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar de forma específica.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Descendente

Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	3368	3368	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0		0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	277	281	281	281	281	281	281	281	281	281	281	281	3368
Realizada	222	185	208	0	0	0	0	0	0	0	0	0	615
Avance %	80%	66%	74%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	18.26%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador						18.26%

		Actividades												
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- REALIZAR 48 CONTROLES DE FORMAS VALORADAS	PORCENTAJE DE CONTROLES DE FORMAS VALORADAS	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Real.	4	4	4									12
2.- REALIZAR 1460 COBROS A COMERCIANTES SEMIFIJOS DE LOS 4 SECTORES DE LA CIUDAD	PORCENTAJE DE COBROS A LOS 4 SECTORES DE LA CIUDAD	Progr.	118	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122	1460
		Real.	118	122	122									362
3.- REALIZAR 1800 ÓRDENES DE PAGO	PORCENTAJE DE ÓRDENES DE PAGO	Progr.	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1800
		Real.	95	54	77									226
4.- REALIZAR 60 REPORTES DE INGRESOS MENSUALES, DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LOS MERCADOS	PORCENTAJE DE REPORTES DE INGRESOS MENSUALES DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LOS MERCADOS	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
		Real.	5	5	5									15
		Progr.												
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 PRESIDENCIA
 100.1.1

Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 TESORERÍA MUNICIPAL
 100.1.5

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

 MARCELA SARA LEÓN MORENO
 DIRECTORA DE FOMENTO COMERCIAL Y ABASTO

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 Dirección de Fomento Comercial y Abasto
 100.1.1

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONBRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS


Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 280.1.4.1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán					
Resumen Narrativo de la MIR:	ACCIONES DE HIGIENE PARA LA ADECUADA IMAGEN DE LOS MERCADOS APLICADAS					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Fomento y Abasto					
Unidad responsable:	Dirección de Fomento Comercial y Abasto					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	ACCIONES DE HIGIENE PARA LA ADECUADA IMAGEN DE LOS MERCADOS APLICADAS			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL TOTAL DE AVANCE DE ACTIVIDADES QUE COADYUVAN A LA IMAGEN DE LOS MERCADOS			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	ACTIVIDAD			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Dirección de Fomento Comercial y Abasto	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE = (V1/V2)*100		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	ACTIVIDADES REALIZADAS	
				Denominador (Variable 2)	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	REPORTE FOTOGRAFICO					
Numerador (Variable 2)	REPORTE FOTOGRAFICO					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar de forma específica.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
		0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:

Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	5710	5710	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0		0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	476	476	477	476	476	477	475	476	476	475	475	475	5710
Realizada	476	476	477	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1429
Avance %	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	25.03%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador						25.03%

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades													Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- REALIZAR 2040 BARRIDOS EN TIANGUIS Y MERCADOS MUNICIPALES	PORCENTAJE DE BARRIDOS EN TIANGUIS Y MERCADOS MUNICIPALES	Progr.	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	2040
		Real.	170	170	170										510
2.- REALIZAR 240 LAVADOS EN TIANGUIS Y MERCADOS MUNICIPALES	PORCENTAJE DE LAVADOS EN TIANGUIS Y MERCADOS MUNICIPALES	Progr.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	
		Real.	20	20	20									60	
3.- REALIZAR 18 DESAZOLVES Y/O DESCACHARRIZACIONES EN LOS MERCADOS MUNICIPALES	PORCENTAJE DE DESAZOLVES Y/O DESCACHARRIZACIONES EN LOS MERCADOS MUNICIPALES	Progr.	2	1	2	1	2	2	1	2	2	1	1	1	18
		Real.	2	1	2										5
4.- REALIZAR 12 FUMIGACIONES Y/O SANITIZACIONES EN MERCADOS MUNICIPALES	PORCENTAJE DE FUMIGACIONES Y/O SANITIZACIONES EN MERCADOS MUNICIPALES	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Real.	1	1	1									3	
5.- PROGRAMAR 3400 LAVADOS CONSTANTES AL DÍA EN LOS SANITARIOS	PORCENTAJE DE LAVADOS CONSTANTES AL DÍA EN LOS SANITARIOS	Progr.	283	284	284	284	283	284	283	283	283	283	283	3400	
		Real.	283	284	284									851	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Autorizó

OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Autorizó

SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Elaboró

MARCELA SARA LEÓN MORENO
 DIRECTORA DE FOMENTO COMERCIAL Y ABASTO


Revisó

CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS


Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.14.1

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Ordenamiento Territorial y Sustentabilidad
Clave del Programa presupuestario:	RO9
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Ecología y Medio Ambiente y Dirección de Desarrollo Urbano

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR AL CRECIMIENTO TERRITORIAL ORDENADO DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DEL DESARROLLO SUSTENTABLE ECOLÓGICO	INDICE DE PLANEACIÓN URBANA. $(X1*20)+(X2*10)+(X3*20)+(X4*20)+(X5*10)+(X6*10)+(X7*10)$	RESULTADOS DEL REPORTE DE LA GUÍA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL 2024 Y EVIDENCIA DOCUMENTAL	EXISTEN LAS CONDICIONES ADECUADAS EN TÉRMINOS NORMATIVOS (ACTUALIZACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LA LEY), JURÍDICAS, AMBIENTALES, SANITARIAS (RESTRICCIONES) Y SOCIALES QUE PERMITEN REALIZAR LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA
PROPÓSITO	EL AYUNTAMIENTO DE TEHUACÁN CUENTA CON ESQUEMAS EFICIENTES DE REGULARIZACIÓN Y CRECIMIENTO CON SUSTENTABILIDAD ECOLÓGICA	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARA LA REGULARIZACIÓN Y CRECIMIENTO CON SUSTENTABILIDAD. $V1/V2 *100$	REPORTE MENSUAL DEL AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	EXISTEN LAS CONDICIONES ADECUADAS EN TÉRMINOS NORMATIVOS (ACTUALIZACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LA LEY), JURÍDICAS, AMBIENTALES, SANITARIAS (RESTRICCIONES) Y SOCIALES QUE PERMITEN REALIZAR LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA
COMPONENTES	1 ACCIONES DE MODERNIZACIÓN URBANA PARA DISMINUIR EL CRECIMIENTO DE LOS ASENTAMIENTOS IMPLEMENTADOS.	PORCENTAJE DE ACCIONES DE MODERNIZACIÓN URBANA. $V1/V2 *100$	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y OFICIOS	EXISTENCIA DE CONDICIONES ECONÓMICAS, SOCIALES, SANITARIAS Y POLÍTICAS PARA DESARROLLAR MIS ACTIVIDADES
	2 PROCESOS QUE REGULEN EL DESARROLLO URBANO EN UN MARCO ACTUALIZADO Y NORMATIVO	PORCENTAJE EN LOS PROCESOS QUE REGULEN EL DESARROLLO URBANO. $V1/V2 *100$	CONCENTRADO DE TRÁMITES E INSPECCIONES, OFICIOS DE INVITACIONES A REGULARIZACIÓN DEL USO DE SUELO.	EXISTENCIA DE CONDICIONES ECONÓMICAS, SOCIALES, SANITARIAS Y POLÍTICAS PARA DESARROLLAR MIS ACTIVIDADES
	3 DESARROLLO DE CORRECTAS POLÍTICAS AMBIENTALES APLICADAS	PORCENTAJE DE ACCIONES DIRIGIDAS A CONTAR CON POLÍTICAS AMBIENTALES. $V1/V2 *100$	HOJA DE BITÁCORA, ACTAS, CONSTANCIAS, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.	EL INCUMPLIMIENTO DEL CIUDADANO
	4 SENSIBILIZACIÓN PARA EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE GENERADA	PORCENTAJE DE ACCIONES DE EDUCACIÓN Y CONCIENCIACIÓN AMBIENTAL. $V1/V2 *100$	REPORTE Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.	INSUFICIENCIA ADQUISITIVA, DIFICULTAD EN LOS PROCESOS PARA ADQUISICION
	5 GENERACION Y REHABILITACION DE ESPACIOS VERDES DENTRO DE LA MANCHA URBANA IMPLEMENTADO	PORCENTAJE DE ACCIONES DE MITIGACIÓN, RESTAURACIÓN Y REVEGETACIÓN PARA LA MEJORA DEL IMPACTO AMBIENTAL. $V1/V2 *100$	REPORTE Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.	INSUFICIENCIA ADQUISITIVA, DIFICULTAD EN LOS PROCESOS PARA ADQUISICION


ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	REALIZAR 2 GESTIONES ANTE LA DIRECCIÓN DE TENENCIA DE LA TIERRA Y POBLACIÓN, PARA LA INCORPORACIÓN AL DESARROLLO URBANO.	PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADAS. V1/V2 *100	COPIA DE OFICIOS Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.	EXISTENCIA DE CONDICIONES ECONÓMICAS, SOCIALES, SANITARIAS Y POLITICAS PARA DESARROLLAR MIS ACTIVIDADES
	1.2	REALIZAR 12 REUNIONES CON HABITANTES DE ASENTAMIENTOS IRREGULARES PARA DAR A CONOCER LOS TRÁMITES DEL PROGRAMA ESTATAL DE INCORPORACIÓN DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS AL DESARROLLO URBANO.	PORCENTAJE DE REUNIONES CON HABITANTES DE ASENTAMIENTOS IRREGULARES. V1/V2 *100	LISTAS O EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	EXISTENCIA DE CONDICIONES ECONÓMICAS, SOCIALES, SANITARIAS Y POLITICAS PARA DESARROLLAR MIS ACTIVIDADES
	1.3				
	1.4				
	1.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	ATENDER 6,100 SOLICITUDES DE PERMISOS, LICENCIAS, CONTANCIAS, FACTIBILIDADES MUNICIPALES DE CONSTRUCCIÓN Y DESARROLLO URBANO. (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE SOLICITUDES. V1/V2 *100	LISTADO DE TRÁMITES	EXISTENCIA DE CONDICIONES ECONÓMICAS, SOCIALES, SANITARIAS Y POLITICAS PARA DESARROLLAR MIS ACTIVIDADES
	2.2	REALIZAR 1000 INSPECCIONES PARA EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DEL CONTROL Y SANCIÓN DEL USO DE SUELO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL. (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE INSPECCIONES PARA EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DEL CONTROL Y SANCIÓN DEL USO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL. V1/V2 *100	LISTADO DE INSPECCIONES Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	EXISTENCIA DE CONDICIONES ECONÓMICAS, SOCIALES, SANITARIAS Y POLITICAS PARA DESARROLLAR MIS ACTIVIDADES
	2.3	REALIZAR 240 NSPECCIONES EN EL PROCESO DE LIBERACIÓN DEL USO DE SUELO. (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE INSPECCIONES EN EL PROCESO DE LIBERACIÓN DEL USO DE SUELO. V1/V2 *100	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y OFICIOS DE INVITACIONES PARA LA REGULARIZACION	EXISTENCIA DE CONDICIONES ECONÓMICAS, SOCIALES, SANITARIAS Y POLITICAS PARA DESARROLLAR MIS ACTIVIDADES
	2.4	REALIZAR LA PRIMERA ETAPA DE LA ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES	PORCENTAJE DE LA PRIMERA ETAPA DE LA ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES. V1/V2 *100	CABILDO, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y OFICIOS	EXISTENCIA DE CONDICIONES ECONÓMICAS, SOCIALES, SANITARIAS Y POLITICAS PARA DESARROLLAR MIS ACTIVIDADES
	2.5	REALIZAR LA SEGUNDA ETAPA DE LA ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE	PORCENTAJE DE LA SEGUNDA ETAPA DE LA ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE . V1/V2 *100	CABILDO, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y OFICIOS	EXISTENCIA DE CONDICIONES ECONÓMICAS, SOCIALES, SANITARIAS Y POLITICAS PARA DESARROLLAR MIS ACTIVIDADES
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	EXPEDIR 363 CONSTANCIAS DE FACTIBILIDAD AMBIENTAL (BAJO DEMANDA).	PORCENTAJE DE CONSTANCIAS EXPEDIDAS. V1/V2 *100	REPORTE Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.	EXISTENCIA DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES
	3.2	REALIZAR 363 INSPECCIONES PARA EL OTORGAMIENTO DE PERMISOS DE PODA, TRASPLANTE Y/O DERRIBO DE LAS ÁREAS ARBÓREAS DEL MUNICIPIO (BAJO DEMANDA).	PORCENTAJE DE INSPECCIONES REALIZADAS. V1/V2 *100	REPORTE Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.	EXISTENCIA DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES
	3.3	ATENDER 363 DENUNCIAS MEDIANTE LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA PARA MITIGAR LA CONTAMINACIÓN AL MEDIO AMBIENTE. (CONTAMINACIÓN AUDITIVA, RESIDUOS) (BAJO DEMANDA).	PORCENTAJE DE DENUNCIAS ATENDIDAS. V1/V2 *100	REPORTE Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.	EXISTENCIA DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES
	3.4				
	3.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	REALIZAR 12 PLÁTICAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL.	PORCENTAJE DE PLÁTICAS REALIZADAS. V1/V2 *100	REPORTE Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.	EXISTEN LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y SANITARIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES
	4.2	ELABORAR DE 7 CAMPAÑAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL.	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS REALIZADAS. V1/V2 *100	REPORTE Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.	EXISTEN LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y SANITARIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES
	4.3	REALIZAR 6 ACCIONES PARA FOMENTAR LA CULTURA AMBIENTAL DENTRO DEL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS. V1/V2 *100	REPORTE Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.	EXISTEN LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y SANITARIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES
	4.4	REALIZAR 3 ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS INTERINSTITUCIONALES PARA LA ATENCIÓN DE LA CONTINGENCIA AMBIENTAL Y LA PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN.	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS V1/V2 *100	REPORTE Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.	EXISTEN LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y SANITARIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES
	4.5				

ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	REALIZAR 16 JORNADAS DE REFORESTACIÓN DENTRO DEL TERRITORIO MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE JORNADAS ELABORADAS. V1/V2 *100	REPORTE Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.	EXISTEN LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y SANITARIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES
	5.2	REALIZAR 3 PROCESOS DE PRODUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DEL VIVERO EL SOTOLÍN.	PORCENTAJE DE PROCESOS IMPLEMENTADOS. V1/V2 *100	REPORTE Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.	EXISTEN LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y SANITARIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES
	5.3	DONAR DE 5330 PLANTAS PRODUCIDAS EN EL VIVERO MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE DONACIÓN DE PLANTAS. V1/V2 *100	REPORTE Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.	EXISTEN LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y SANITARIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES
	5.4	IMPLEMENTAR 8 ACCIONES DE MANEJO FITOSANITARIO DEL ARBOLADO DEL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE ACCIONES DE MANEJO FITOSANITARIO REALIZADOS. V1/V2 *100	REPORTE Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.	EXISTEN LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y SANITARIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES
	5.5	REALIZAR 1 PRODUCCION DE PLANTA DE ORNATO DE TEMPORADA.	PORCENTAJE DE PROCESOS DE PRODUCCION. V1/V2 *100	REPORTE Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.	EXISTEN LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y SANITARIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES

Costo Total del Programa	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido:
\$	16,542,550.00	\$	-	\$

Fuente de Financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:		Especificar:		Especificar:
\$		2,702,388.00	\$		13,840,162.00	\$		\$	

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	3. Desarrollo económico	3.1. Asuntos económicos, comerciales y laborales en general	3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en General	R

Autorizó

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021 - 2024
 PEDRO TEPELE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021 - 2024
 TESORERÍA MUNICIPAL 100.1.5
 ÓSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021 - 2024
 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
 EDUARDO FERNÁNDEZ SOSA
 DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO

Elaboró

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE EC14.1.1
 MARÍA DE GUADALUPE ALTERO GONZÁLEZ
 DIRECTORA DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

Revisó

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.14.1

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	CONTRIBUIR AL CRECIMIENTO TERRITORIAL ORDENADO DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DEL DESARROLLO SUSTENTABLE ECOLÓGICO
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Ordenamiento Territorial y Sustentabilidad
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Ecología y Medio Ambiente y Dirección de Desarrollo Urbano

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	INDICE DE PLANEACION URBANA		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE LA DOCUMENTACIÓN QUE PERMITAN CONTAR CON UNA CORRECTA PLANEACIÓN URBANA		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	PORCENTAJE		Unidad Responsable del indicador de FIN:	Dirección de Ecología y Medio Ambiente y Dirección de Desarrollo Urbano
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\text{Porcentaje} = \frac{(X1 * 20) + (X2 * 10) + (X3 * 20) + (X4 * 20) + (X5 * 10) + (X6 * 10) + (X7 * 10)}{\text{Algoritmo}}$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	X1= ZONIFICACION DE LA CABECERA MUNICIPAL Y LOCALIDADES. X2= ESTRATEGIAS DE CONSERVACION, METJORAMIENTO Y CRECIMIENTO. X3= GACETA ESTATAL CON PUBLICACION DEL PDU O SU ACTUALIZACION X4= COMPROBANTE DE INSCRIPCION DEL PDU O ACTUALIZACION EN EL RPP. X5= ESQUEMA DE VERIFICACION DEL USO DEL INMUEBLE. X6= CONSTANCIA DE EXPERIENCIA LABORAL DEL TITULAR. X7= CONSTANCIA DE CAPACITACION DEL TITULAR. NOTA: CADA CARACTERISTICA DEBIDAMENTE DOCUMENTADA EN LOS INDICADORES DE GESTION SE
			Denominador (Variable 2)	
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	DOCUMENTACION GENERADA POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			
Denominador (Variable 2)	DOCUMENTACION GENERADA POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Económica	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico.	Es económico ya que la información se obtiene del análisis e información de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras	Es monitoreable porque puede ser verificable por externos a través de los medios de verificación con los que se cuentan.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual	Comportamiento del indicador:	Regular
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente		
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	100	100	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0		0		

GOBIERNO DE TEHUACÁN

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												100	100
Realizada (B)													0
Avance % = [(A)/ (B)]*100													#DIV/0!
Parámetros de semaforización	Avance >= 100% (Verde)		Avance >= 80% y < 100% (Amarillo)	En riesgo			Avance < 80% y > 20% (Rojo)		Crítico			Cumplimiento del indicador	
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

Autorizó

PEDRO TEPELE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Autorizó

OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN




Autorizó

SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Elaboró

EDUARDO FERNÁNDEZ
 DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
 DU12.7

Elaboró

MARÍA DE GUADALUPE ALTERO GONZÁLEZ
 DIRECTORA DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

Revisó

CAMILLE CECILIA HERNÁNDEZ MONOBAGON
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 20a.14.1

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	EL AYUNTAMIENTO DE TEHUACÁN CUENTA CON ESQUEMAS EFICIENTES DE REGULARIZACIÓN Y CRECIMIENTO CON SUSTENTABILIDAD ECOLÓGICA
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Ordenamiento Territorial y Sustentabilidad
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Ecología y Medio Ambiente y Dirección de Desarrollo Urbano

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARA LA REGULARIZACIÓN Y CRECIMIENTO CON SUSTENTABILIDAD	Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción (¿qué mide el indicador?):	MIDE EL SEGUIMIENTO DE ACCIONES QUE PERMITAN LA REGULARIZACIÓN SUSTENTABLE.	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	PORCENTAJE	Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Dirección de Ecología y Medio Ambiente y Dirección de Desarrollo Urbano
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	Porcentaje = $(V1/V2) * 100$	Algoritmo	ACTIVIDADES REALIZADAS
		Denominador (Variable 2)	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Medios de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	REPORTE MENSUAL DEL AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS		
Denominador (Variable 2)	REPORTE MENSUAL DEL AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Año	Comportamiento del indicador:	Ascendente
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente		
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	13831	13831	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0		0		

GOBIERNO DE TEHUACÁN

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	1169	1373	1371	1269	607	705	602	1371	1373	801	1596	1594	13831
Realizada (B)	967	2279	687	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3933
Avance % = (B) / (A) * 100	83%	166%	50%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	28.44%
Parámetros de semaforización	Avance >= 120%	Aceptable	Avance >= 100% y < 120%	En riesgo	Avance < 80% y >= 50%	Critico	Cumplimiento del indicador						28.44%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Autorizó



 ROSA A. HERNÁNDEZ FLORES
 CONCEJAL MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Elaboró

 EDUARDO FERNÁNDEZ SORIA
 DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO


Elaboró

 MARÍA DE GUADALUPE ATERÓ GONZÁLEZ
 DIRECTORA DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE


Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS


Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
 DU12-7

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.14.1

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	ACCIONES DE MODERNIZACIÓN URBANA PARA DISMINUIR EL CRECIMIENTO DE LOS ASENTAMIENTOS IMPLEMENTADOS.
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	Ordenamiento Territorial y Sustentabilidad Dirección de Ecología y Medio Ambiente y Dirección de Desarrollo Urbano

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACCIONES DE MODERNIZACIÓN URBANA		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL SEGUIMIENTO DE ACCIONES PARA EL DESARROLLO URBANO		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	ACCIÓN		Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Desarrollo Urbano
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje: $(v1/v2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	ACCIONES REALIZADAS
			Denominador (Variable 2)	ACCIONES PROGRAMADAS
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y OFICIOS			
Numerador (Variable 2)	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y OFICIOS			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar de forma específica.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
		0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	14	14	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0		0		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	14
Realizada	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Avance %	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	21.43%

Parámetros de semaforización	Avance >= 100%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y > 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	21.43%
------------------------------	----------------	-----------	-----------------------------	-----------	----------------------	---------	----------------------------	--------

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- REALIZAR 2 GESTIONES ANTE LA DIRECCIÓN DE TENENCIA DE LA TIERRA Y POBLACIÓN, PARA LA INCOPORACIÓN AL DESARROLLO URBANO.	PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADAS	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2
		Real.	0	0	0									
2.-REALIZAR 12 REUNIONES CON HABITANTES DE ASENTAMIENTOS IRREGULARES PARA DAR A CONOCER LOS TRÁMITES DEL PROGRAMA ESTATAL DE INCORPORACIÓN DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS AL DESARROLLO URBANO.	PORCENTAJE DE REUNIONES CON HABITANTES DE ASENTAMIENTOS IRREGULARES	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1									
		Progr.												
		Real.												
		Progr.												
		Real.												
		Progr.												
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPELE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

 EDUARDO FERNÁNDEZ SOSA
 DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021 - 2024
 PRESIDENCIA
 100.1.1
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
 DUA

Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021 - 2024
 TESORERÍA MUNICIPAL
 200.1.5

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y futuro 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	PROCESOS QUE REGULEN EL DESARROLLO URBANO EN UN MARCO ACTUALIZADO Y NORMATIVO
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Ordenamiento Territorial y Sustentabilidad
Unidad responsable:	Dirección de Ecología y Medio Ambiente, y Dirección de Desarrollo Urbano

Datos de Identificación del Indicador																															
Nombre del indicador:	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">PORCENTAJE EN LOS PROCESOS QUE REGULEN EL DESARROLLO URBANO NORMATIVO Y ACTUALIZADO</td> <td>Tipo de indicador:</td> <td>Gestión</td> </tr> <tr> <td>Descripción ¿qué mide el indicador?</td> <td>MIDE LAS ACCIONES QUE PERMITAN LA REGULACIÓN EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO</td> <td>Dimensión del indicador:</td> <td>Eficiencia</td> </tr> <tr> <td>Unidad de medida:</td> <td>ACCIÓN</td> <td>Unidad Responsable del Indicador del Componente 2:</td> <td>Dirección de Desarrollo Urbano</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Método de cálculo o fórmula del indicador:</td> <td rowspan="2">Porcentaje = (V1/V2)*100</td> <td>Numerador (Variable 1)</td> <td>ACCIONES REALIZADAS</td> </tr> <tr> <td>Denominador (Variable 2)</td> <td>ACCIONES PROGRAMADAS</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Medio de verificación de las variables</td> </tr> <tr> <td>Numerador (Variable 1)</td> <td colspan="3">CONCENTRADO DE TRÁMITES E INSPECCIONES, OFICIOS DE INVITACIONES A REGULARIZACIÓN DEL USO DE SUELO, CABILDO, MESAS DE TRABAJO, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.</td> </tr> <tr> <td>Numerador (Variable 2)</td> <td colspan="3">CONCENTRADO DE TRÁMITES E INSPECCIONES, OFICIOS DE INVITACIONES A REGULARIZACIÓN DEL USO DE SUELO, CABILDO, MESAS DE TRABAJO, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.</td> </tr> </table>	PORCENTAJE EN LOS PROCESOS QUE REGULEN EL DESARROLLO URBANO NORMATIVO Y ACTUALIZADO		Tipo de indicador:	Gestión	Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE LAS ACCIONES QUE PERMITAN LA REGULACIÓN EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO	Dimensión del indicador:	Eficiencia	Unidad de medida:	ACCIÓN	Unidad Responsable del Indicador del Componente 2:	Dirección de Desarrollo Urbano	Método de cálculo o fórmula del indicador:	Porcentaje = (V1/V2)*100	Numerador (Variable 1)	ACCIONES REALIZADAS	Denominador (Variable 2)	ACCIONES PROGRAMADAS	Medio de verificación de las variables				Numerador (Variable 1)	CONCENTRADO DE TRÁMITES E INSPECCIONES, OFICIOS DE INVITACIONES A REGULARIZACIÓN DEL USO DE SUELO, CABILDO, MESAS DE TRABAJO, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.			Numerador (Variable 2)	CONCENTRADO DE TRÁMITES E INSPECCIONES, OFICIOS DE INVITACIONES A REGULARIZACIÓN DEL USO DE SUELO, CABILDO, MESAS DE TRABAJO, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.		
PORCENTAJE EN LOS PROCESOS QUE REGULEN EL DESARROLLO URBANO NORMATIVO Y ACTUALIZADO		Tipo de indicador:	Gestión																												
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE LAS ACCIONES QUE PERMITAN LA REGULACIÓN EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO	Dimensión del indicador:	Eficiencia																												
Unidad de medida:	ACCIÓN	Unidad Responsable del Indicador del Componente 2:	Dirección de Desarrollo Urbano																												
Método de cálculo o fórmula del indicador:	Porcentaje = (V1/V2)*100	Numerador (Variable 1)	ACCIONES REALIZADAS																												
		Denominador (Variable 2)	ACCIONES PROGRAMADAS																												
Medio de verificación de las variables																															
Numerador (Variable 1)	CONCENTRADO DE TRÁMITES E INSPECCIONES, OFICIOS DE INVITACIONES A REGULARIZACIÓN DEL USO DE SUELO, CABILDO, MESAS DE TRABAJO, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.																														
Numerador (Variable 2)	CONCENTRADO DE TRÁMITES E INSPECCIONES, OFICIOS DE INVITACIONES A REGULARIZACIÓN DEL USO DE SUELO, CABILDO, MESAS DE TRABAJO, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.																														

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar de forma específica.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Descendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	7342	7342	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0		0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	400	600	600	500	500	601	500	600	601	800	820	820	7342
Realizada	420	491	511	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1422
Avance %	105%	82%	85%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	19.37%
Parámetros de semaforización	Aceptable		Avance 80 - 90% y 1.00% a 1.20%	En riesgo	Avance <80% y >1.00%	Crítico	Cumplimiento del indicador						19.37%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- ATENDER 6,100 SOLICITUDES DE PERMISOS, LICENCIAS, CONSTANCIAS, FACTIBILIDADES MUNICIPALES DE CONSTRUCCIÓN Y DESARROLLO URBANO. (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE SOLICITUDES	Progr.	300	500	500	400	400	500	400	500	500	700	700	700	6100
		Real.	287	395	395										
2.- REALIZAR 1000 INSPECCIONES PARA EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DEL CONTROL Y SANCIÓN DEL USO DE SUELO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL. (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE INSPECCIONES PARA EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DEL CONTROL Y SANCIÓN DEL USO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Progr.	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	100	100	1000
		Real.	114	80	92										
3.- REALIZAR 240 INSPECCIONES EN EL PROCESO DE LIBERACIÓN DEL USO DE SUELO. (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE INSPECCIONES EN EL PROCESO DE LIBERACIÓN DEL USO DE SUELO	Progr.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
		Real.	19	16	24										
4.- REALIZAR LA PRIMERA ETAPA DE LA ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES	PORCENTAJE DE LA PRIMERA ETAPA DE LA ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0										
5.- REALIZAR LA SEGUNDA ETAPA DE LA ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE	PORCENTAJE DE LA SEGUNDA ETAPA DE LA ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0										

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó:

PEDRO TEPELE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró:

EDUARDO FERNÁNDEZ SOLÍS
 DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y Futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

Autorizó:

OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y Futuro
 2021 - 2024
 TESORERÍA MUNICIPAL

Autorizó:

SANDRA NIETO FLORES
 CONTROLORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Revisó:

CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y Futuro
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.14.1

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán		
Resumen Narrativo de la MIR:	DESARROLLO DE CORRECTAS POLÍTICAS AMBIENTALES APLICADAS		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario:	Ordenamiento Territorial y Sustentabilidad		
Unidad responsable:	Dirección de Ecología y Medio Ambiente, y Dirección de Desarrollo Urbano		

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACCIONES DIRIGIDAS A CONTAR CON POLÍTICAS AMBIENTALES		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?:	MIDE EL SEGUIMIENTO DE ACCIONES DE MEJORA DEL IMPACTO AMBIENTAL.		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	ACCIÓN		Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de Desarrollo Urbano
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	PORCENTAJE= (M1/V2)*100		Algoritmo	Numerador (Variable 1) ACCIONES REALIZADAS
				Denominador (Variable 2) ACCIONES PROGRAMADAS
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	HOJA DE BITÁCORA, ACTAS, CONSTANCIAS, EVIDENCIA FOTOGRAFICA.			
Numerador (Variable 2)	HOJA DE BITÁCORA, ACTAS, CONSTANCIAS, EVIDENCIA FOTOGRAFICA.			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar de forma específica.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	1089	1089	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0		0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Programada	99	99	99	99	99	99	99	99	99	0	99	99	1089
Realizada	103	125	121	0	0	0	0	0	0	0	0	0	349
Avance %	104%	126%	122%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	#DIV/0!	0%	0%	32.05%

Parámetros de semaforización	Avance >= 110%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance < 80% y < 110%	Crítico	Cumplimiento del indicador	32.05%
------------------------------	----------------	------------	-------------------------------	-----------	-----------------------	---------	----------------------------	--------

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- EXPEDIR 363 CONSTANCIAS DE FACTIBILIDAD AMBIENTAL (BAJO DEMANDA).	PORCENTAJE DE CONSTANCIAS EXPEDIDAS	Progr.	33	33	33	33	33	33	33	33	33	0	33	33	363
		Real.	26	28	44										
2.- REALIZAR 363 INSPECCIONES PARA EL OTORGAMIENTO DE PERMISOS DE PODA, TRASPLANTE Y/O DERRIBO DE LAS ÁREAS ARBÓREAS DEL MUNICIPIO (BAJO DEMANDA).	PORCENTAJE DE INSPECCIONES REALIZADAS	Progr.	33	33	33	33	33	33	33	33	33	0	33	33	363
		Real.	46	67	47										
3 - ATENDER 363 DENUNCIAS MEDIANTE LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA PARA MITIGAR LA CONTAMINACIÓN AL MEDIO AMBIENTE. (CONTAMINACIÓN AUDITIVA, RESIDUOS) (BAJO DEMANDA).	PORCENTAJE DE DENUNCIAS ATENDIDAS	Progr.	33	33	33	33	33	33	33	33	33	0	33	33	363
		Real.	31	30	30										
		Progr.													
		Real.													
		Progr.													
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizo

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
 PRESIDENCIA
 100.1.1

Elaboró

 MARÍA DE GUADALUPE ALTERO GONZÁLEZ
 DIRECTORA DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE
 ECL4.1.1

Autorizo

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
 TESORERÍA MUNICIPAL
 100.1.5

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

 Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro >
 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.14.1

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	SENSIBILIZACIÓN PARA EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE GENERADA
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Ordenamiento Territorial y Sustentabilidad
Unidad responsable:	Dirección de Ecología y Medio Ambiente, y Dirección de Desarrollo Urbano

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACCIONES DE EDUCACIÓN Y CONCIENCIACIÓN AMBIENTAL			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL PORCENTAJE DE ACCIONES PARA LA SENSIBILIZACIÓN DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	ACCIÓN			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección de Ecología y Medio Ambiente
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	PORCENTAJE= (VI/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	ACCIONES REALIZADAS	
			Denominador (Variable 2)	ACCIONES PROGRAMADAS	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	REPORTES Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.				
Numerador (Variable 2)	REPORTES Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar de forma específica.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	28	28	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0		0		

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada	1	3	4	1	2	1	0	2	5	0	4	5	28	
Realizada	1	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	
Avance %	100%	100%	75%	0%	0%	0%	#IDN/0%	0%	0%	#IDN/0%	0%	0%	25%	
Parámetros de semaforización		Avance >= 75%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance < 80% y < 110%	Critico						Cumplimiento del indicador	25%

Actividades															
Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- REALIZAR 12 PLÁTICAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL.	PORCENTAJE DE PLÁTICAS REALIZADAS	Progr.	0	1	2	0	1	1	0	1	2	0	2	2	12
		Real.	0	1	2										3
2.- ELABORAR DE 7 CAMPAÑAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL.	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS REALIZADAS	Progr.	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	1	7
		Real.	1	1	0										2
3.- REALIZAR 6 ACCIONES PARA FOMENTAR LA CULTURA AMBIENTAL DENTRO DEL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS	Progr.	0	1	1	1	0	0	0	0	1	0	1	1	6
		Real.	0	1	1										2
4.- REALIZAR 3 ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS INTERINSTITUCIONALES PARA LA ATENCIÓN DE LA CONTINGENCIA AMBIENTAL Y LA PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN.	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	3
		Real.	0	0	0										0
		Progr.													
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN
 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 Desarrollo y futuro 2021 - 2024
 PRESIDENCIA 100.1.1

Elaboró

 MARÍA DE GUADALUPE ALTERO GONZÁLEZ
 DIRECTORA DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE
 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 Desarrollo y futuro 2021 - 2024
 DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE 500.1.1

Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN
 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 Desarrollo y futuro 2021 - 2024
 TESORERÍA MUNICIPAL 100.1.5

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN
 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 Desarrollo y futuro 2021 - 2024

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 GOBIERNO DE TEHUACÁN
 Desarrollo y futuro 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.1.1.1

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán		
Resumen Narrativo de la MIR:	GENERACION Y REHABILITACION DE ESPACIOS VERDES DENTRO DE LA MANCHA URBANA IMPLEMENTADO		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario:	Ordenamiento Territorial y Sustentabilidad		
Unidad responsable:	Dirección de Ecología y Medio Ambiente, y Dirección de Desarrollo Urbano		

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACCIONES DE MITIGACIÓN, RESTAURACIÓN Y REVEGETACIÓN PARA LA MEJORA DEL IMPACTO AMBIENTAL.		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL PORCENTAJE DE ACCIONES PARA LA GENERACION Y REHABILITACION DE ESPACIOS VERDES DENTRO DE LA MANCHA URBANA		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	ACCIÓN		Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Dirección de Ecología y Medio Ambiente
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE = (N1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	ACTIVIDADES REALIZADAS
			Denominador (Variable 2)	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	REPORTE Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA.			
Numerador (Variable 2)	REPORTE Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA.			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar de forma específica.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	5358	5358	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0		0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	668	670	667	668	4	3	2	669	667	0	671	669	5358
Realizada	442	1659	51	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2152
Avance %	66%	248%	8%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	#.0N/0I	0%	0%	40.16%
Parámetros de semaforización	Puntaje 100-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador						40.16%

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- REALIZAR 16 JORNADAS DE REFORESTACIÓN DENTRO DEL TERRITORIO MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE JORNADAS ELABORADAS	Progr.	1	1	1	1	2	2	2	2	1	0	2	1	16
		Real.	1	1	1										
2.- REALIZAR 3 PROCESOS DE PRODUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DEL VIVERO EL SOTOLIN.	PORCENTAJE DE PROCESOS IMPLEMENTADOS	Progr.	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	3
		Real.	0	1	0										
3.- DONAR DE 5330 PLANTAS PRODUCIDAS EN EL VIVERO MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE DONACIÓN DE PLANTAS	Progr.	666	666	666	666	0	0	0	665	666	0	667	667	5330
		Real.	440	1655	50										
4.- IMPLEMENTAR 8 ACCIONES DE MANEJO FITOSANITARIO DEL ARBOLADO DEL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE ACCIONES DE MANEJO FITOSANITARIO REALIZADOS	Progr.	1	1	0	1	1	1	0	1	0	0	1	1	8
		Real.	1	1	0										
5.- REALIZAR 1 PRODUCCIÓN DE PLANTA DE ORNATO DE TEMPORADA.	PORCENTAJE DE PROCESOS DE PRODUCCIÓN.	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	1	0										

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación:

Autorizó

pc tepole hernandez

PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

Maria de Guadalupe Artero Gonzalez

MARÍA DE GUADALUPE ARTERO GONZÁLEZ
DIRECTORA DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro >
2021 - 2024
PRESIDENCIA
200.1.1
DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE
200.14.1

Autorizó

Diana Hernandez Flores

DIANA HERNÁNDEZ FLORES
TESORERA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro >
2021 - 2024
TESORERÍA MUNICIPAL
200.1.5

Autorizó

Sandra Nieto Flores

SANDRA NIETO FLORES
CONTROLORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Revisó

Carmen Cecilia Hernandez Mondragon

CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro >
2021 - 2024
DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
200.14.1

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Fortalecimiento a la inversión para el bienestar y disminuir el rezago social
Clave del Programa presupuestario:	R10
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Obra Pública

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR CON SUFICIENTE INFRAESTRUCTURA EN EL MUNICIPIO DE TEHUACÁN A TRAVÉS DE ACCIONES EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA	PORCENTAJE DEL GASTO EJERCIDO EN INVERSIÓN DE INFRAESTRUCTURA. GEIR / RTF * 100	PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA	ESTABILIDAD EN EL ASPECTO SOCIAL, ECONÓMICO Y POLÍTICO DE LA ENTIDAD
PROPÓSITO	EL MUNICIPIO DE TEHUACÁN CUENTA CON ACCIONES EFICIENTES PARA EL DESEMPEÑO DEL RECURSO PÚBLICO IMPLEMENTADO EN OBRA PÚBLICA	PORCENTAJE DE ACCIONES EFICIENTES PARA EL DESEMPEÑO DEL RECURSO PÚBLICO EN OBRAS V1/V2 * 100	CÉDULA DE INFORMACIÓN BÁSICA Y SESIONES DE CABILDO	SE CUENTA CON LA APROBACIÓN DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES Y PROGRAMAS DE APOYO FEDERAL EN TIEMPO Y FORMA PARA EL DESARROLLO DE OBRA PÚBLICA.
COMPONENTES	1 PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA URBANA APLICADOS	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA URBANA APLICADOS. V1/V2 * 100	CÉDULA DE INFORMACIÓN BÁSICA Y SESIONES DE CABILDO	LAS CONDICIONES SANITARIAS SE MANTIENEN ESTABLES EN EL MUNICIPIO.
	2 PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PARA EL ÁREA DE SEGURIDAD PÚBLICA APLICADOS	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PARA EL ÁREA DE SEGURIDAD PÚBLICA REALIZADOS. V1/V2 * 100	CÉDULA DE INFORMACIÓN BÁSICA Y SESIONES DE CABILDO	LOS AGENTES INVOLUCRADOS COMPARTEN INFORMACIÓN DE MANERA CLARA, VERAZ Y OPORTUNA.
	3 FINANCIAMIENTO A PROYECTOS MUNICIPALES ESTRATÉGICOS APLICADOS	PORCENTAJE DE PROYECTOS MUNICIPALES ESTRATÉGICOS FINANCIADOS. V1/V2 * 100	CÉDULA DE INFORMACIÓN BÁSICA, REPORTE DE LISTADO DE ACTIVIDADES Y SESIONES DE CABILDO	LAS CONDICIONES ECONÓMICAS EN EL MUNICIPIO SE MANTIENEN ESTABLES.
	4			
	5			

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	REALIZAR 2 ACCIONES DE CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN Y/O AMPLIACIÓN PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL SECTOR EDUCATIVO	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN Y/O AMPLIACIÓN PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL SECTOR EDUCATIVO. V1/V2 *100	CÉDULA DE INFORMACIÓN BÁSICA Y SESIONES DE CABILDO	LAS CONDICIONES SANITARIAS SE MANTIENEN ESTABLES EN EL MUNICIPIO.
	1.2	CONSTRUCCIÓN DE 15 OBRAS DE INFRAESTRUCTURA URBANA EN COLONIAS Y JUNTAS AUXILIARES	PORCENTAJE DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA URBANA CONSTRUÍDAS EN COLONIAS Y JUNTAS AUXILIARES. V1/V2 *100	CÉDULA DE INFORMACIÓN BÁSICA Y SESIONES DE CABILDO	LAS CONDICIONES SANITARIAS SE MANTIENEN ESTABLES EN EL MUNICIPIO.
	1.3	APLICAR 1 ACCIÓN DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE VIALIDADES	PORCENTAJE DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE VIALIDADES. V1/V2 *100	CÉDULA DE INFORMACIÓN BÁSICA Y SESIONES DE CABILDO	LAS CONDICIONES SANITARIAS SE MANTIENEN ESTABLES EN EL MUNICIPIO.
	1.4	REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE 5 ESPACIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	PORCENTAJE DE ESPACIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS REHABILITADOS, AMPLIADOS Y/O CONSTRUÍDOS. V1/V2 *100	CÉDULA DE INFORMACIÓN BÁSICA Y SESIONES DE CABILDO	LAS CONDICIONES SANITARIAS SE MANTIENEN ESTABLES EN EL MUNICIPIO.
	1.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN Y/O AMPLIACIÓN DE 1 ACCIÓN EN AULAS DE SEGURIDAD PÚBLICA	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA LA CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN Y/O AMPLIACIÓN EN AULAS DE SEGURIDAD PÚBLICA. V1/V2 *100	CÉDULA DE INFORMACIÓN BÁSICA Y SESIONES DE CABILDO	LOS AGENTES INVOLUCRADOS COMPARTEN INFORMACIÓN DE MANERA CLARA, VERAZ Y OPORTUNA.
	2.2	CONSTRUCCIÓN DE 1 STAND DE TIRO DE SEGURIDAD PÚBLICA	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE 1 STAND DE TIRO DE SEGURIDAD PÚBLICA. V1/V2 *100	CÉDULA DE INFORMACIÓN BÁSICA Y SESIONES DE CABILDO	LOS AGENTES INVOLUCRADOS COMPARTEN INFORMACIÓN DE MANERA CLARA, VERAZ Y OPORTUNA.
	2.3	DIGNIFICACIÓN DE 1 ESPACIO PARA SEGURIDAD PÚBLICA QUE AYUDEN AL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS DEL DELITO	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA LA DIGNIFICACIÓN DE 1 ESPACIO PARA SEGURIDAD PÚBLICA QUE AYUDE AL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS DEL DELITO. V1/V2 *100	CÉDULA DE INFORMACIÓN BÁSICA Y SESIONES DE CABILDO	LOS AGENTES INVOLUCRADOS COMPARTEN INFORMACIÓN DE MANERA CLARA, VERAZ Y OPORTUNA.
	2.4	CONSTRUCCIÓN DE 1 OBRA DE INFRAESTRUCTURA PARA SEGURIDAD PÚBLICA CON EL FIN DE REALIZAR AUDIENCIAS	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE 1 OBRA DE INFRAESTRUCTURA PARA SEGURIDAD PÚBLICA CON EL FIN DE REALIZAR AUDIENCIAS. V1/V2 *100	CÉDULA DE INFORMACIÓN BÁSICA Y SESIONES DE CABILDO	LOS AGENTES INVOLUCRADOS COMPARTEN INFORMACIÓN DE MANERA CLARA, VERAZ Y OPORTUNA.
	2.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	GENERAR 12 REPORTE DE GASTOS DE LA DIRECCIÓN DE OBRA PÚBLICA	PORCENTAJE DE REPORTE DE GASTOS DE LA DIRECCIÓN DE OBRA PÚBLICA GENERADOS. V1/V2 *100	REPORTE DE LISTADO DE ACTIVIDADES MENSUALES REALIZADAS POR PERSONAL LAS COORDINACIONES ADSCRITAS A LA DIRECCIÓN DE OBRA PÚBLICA	LAS CONDICIONES ECONÓMICAS EN EL MUNICIPIO SE MANTIENEN ESTABLES.
	3.2	CONSTRUCCIÓN DE 1 OBRA DE INFRAESTRUCTURA URBANA ENCAMINADA AL BIENESTAR SOCIAL	PORCENTAJE DE OBRA CONSTRUÍDA PARA LA INFRAESTRUCTURA URBANA ENCAMINADA AL BIENESTAR SOCIAL. V1/V2 *100	CÉDULA DE INFORMACIÓN BÁSICA Y SESIONES DE CABILDO	LAS CONDICIONES ECONÓMICAS EN EL MUNICIPIO SE MANTIENEN ESTABLES.
	3.3	REALIZAR 1 PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE IMAGEN URBANA	PORCENTAJE DE PROYECTOS PARA EL MEJORAMIENTO DE IMAGEN URBANA REALIZADOS. V1/V2 *100	CÉDULA DE INFORMACIÓN BÁSICA Y SESIONES DE CABILDO	LAS CONDICIONES ECONÓMICAS EN EL MUNICIPIO SE MANTIENEN ESTABLES.
	3.4				

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	3.5				
	4.1				
	4.2				
	4.3				
	4.4				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	4.5				
	5.1				
	5.2				
	5.3				
	5.4				
	5.5				

Costo Total del Programa	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
	\$ 108,314,138.00	\$ -	\$ -	\$ -

Fuente de Financiamiento							
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	FORTAMUN
\$ 10,833,500.00			\$ 16,980,638.00			\$ 80,500,000.00	

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo social	2.2. Vivienda y servicios a la comunidad	2.2.1 Urbanización	R

PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN
Autorizó

pet-otro

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro >
2021 - 2024
PRESIDENCIA

Autorizó

[Signature]

ÓSCAR HERNÁNDEZ FLORES

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro >
2021 - 2024
TESORERÍA MUNICIPAL

Autorizó

[Signature]

SANDRA NIETO FLORES
CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

[Signature]

EMMANUEL VÁZQUEZ LEÓN

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro >
2021 - 2024
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Revisó

[Signature]

CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS

Gobierno de Tehuacán
Desarrollo y futuro >
2021 - 2024
DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	CONTRIBUIR CON SUFICIENTE INFRAESTRUCTURA EN EL MUNICIPIO DE TEHUACÁN A TRAVÉS DE ACCIONES EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento a la inversión para el bienestar y disminuir el rezago social
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Obra Pública

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DEL GASTO EJERCIDO EN INVERSIÓN DE INFRAESTRUCTURA			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?:	MIDE LA EJECUCIÓN DEL RECURSO APLICADO EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	PORCENTAJE			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Dirección de Obra Pública
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\text{PORCENTAJE} = \text{GEIR} / \text{RTF} * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	GASTO EJERCIDO EN INVERSIÓN DE INFRAESTRUCTURA REALIZADA RECURSO TOTAL DE FORTAMUN DEL AÑO EVALUADO	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO				
Denominador (Variable 2)	PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO				

Características del indicador	Clauidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable por externos a través de los medios de verificación considerados.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular



FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	0	0	30	30	
Realizada	0	0		0	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												30	30
Realizada (B)													0
Avance % = [(A)/(B)]*100													#DIV/0!
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Acceptable	Avance 80-90% y 110%- 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico							Cumplimiento del indicador

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Elaboró

 EMMANUEL VÁZQUEZ LEÓN
 DIRECTOR DE OBRA PÚBLICA


Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS
 ESTRATÉGICOS


PROPÓSITO
Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	EL MUNICIPIO DE TEHUACÁN CUENTA CON ACCIONES EFICIENTES PARA EL DESEMPEÑO DEL RECURSO PÚBLICO IMPLEMENTADO EN OBRA PÚBLICA
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento a la inversión para el bienestar y disminuir el rezago social
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Obra Pública

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACCIONES EFICIENTES PARA EL DESEMPEÑO DEL RECURSO PÚBLICO EN OBRAS	Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL CUMPLIMIENTO DE ACCIONES REALIZADAS EN MATERIA DE OBRA	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	PORCENTAJE	Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Dirección de Obra Pública
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$\text{PORCENTAJE} = \frac{V1}{V2} * 100$	Algoritmo	ACCIONES EJERCIDAS
			ACCIONES PROGRAMADAS
Medios de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	CEDULA DE INFORMACIÓN BÁSICA Y SESIONES DE CABILDO		
Denominador (Variable 2)	CEDULA DE INFORMACIÓN BÁSICA Y SESIONES DE CABILDO		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual	
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	
				Comportamiento del indicador:	Ascendente

GOBIERNO DE TEHUACÁN

Ficha Técnica del Programa presupuestario



PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	0	0	41	41	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales
Realizada	0	0		0	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	1	1	5	3	7	7	4	2	6	2	2	1	41
Realizada (B)	1	2	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17
Avance %= [(A)/(B)]*100	100%	200%	280%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	41.46%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador						41.46%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

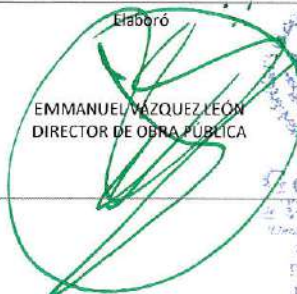

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Elaboró

 EMMANUEL VÁZQUEZ LEÓN
 DIRECTOR DE OBRA PÚBLICA


Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS


COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA URBANA APLICADOS
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento a la inversión para el bienestar y disminuir el rezago social
Unidad responsable:	Dirección de Obra Pública

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA URBANA APLICADOS	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE LA GENERACIÓN DE ACCIONES EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA	Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	PROYECTO	Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Obra Pública
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE= V1 / V2 * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)
			Denominador (Variable 2)
		TOTAL DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA URBANOS REALIZADOS	
		TOTAL DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA URBANA PROGRAMADOS	
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	CÉDULA DE INFORMACIÓN BÁSICA Y SESIONES DE CABILDO		
Numerador (Variable 2)	CÉDULA DE INFORMACIÓN BÁSICA Y SESIONES DE CABILDO		

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar de forma específica.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	23	23	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0		0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	4	2	4	5	2	0	4	1	1	0	23
Realizada	0	1	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14
Avance %	#(DIV)/0!	#(DIV)/0!	325%	0%	0%	0%	0%	#(DIV)/0!	0%	0%	0%	#(DIV)/0!	60.87%
Parámetros de semaforización		Avance >90-100%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y <100%	Crítico	Cumplimiento del Indicador					60.87%

Actividades															
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- REALIZAR 2 ACCIONES DE CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN Y/O AMPLIACIÓN PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL SECTOR EDUCATIVO	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN Y/O AMPLIACIÓN PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL SECTOR EDUCATIVO	Progr.	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2	
		Real.	0	0	0									0	
2.- CONSTRUCCIÓN DE 15 OBRAS DE INFRAESTRUCTURA URBANA EN COLONIAS Y JUNTAS AUXILIARES	PORCENTAJE DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA URBANA CONSTRUIDAS EN COLONIAS Y JUNTAS AUXILIARES	Progr.	0	0	3	1	2	2	2	0	3	1	1	0	15
		Real.	0	1	13										14
3.- APLICAR 1 ACCIÓN DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE VIALIDADES	PORCENTAJE DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE VIALIDADES	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
		Real.	0	0	0									0	
4.- REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE 5 ESPACIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	PORCENTAJE DE ESPACIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS REHABILITADOS, AMPLIADOS Y/O CONSTRUIDOS	Progr.	0	0	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	5
		Real.		0	0										0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

OSIRÁN HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN


Autorizó

SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

EMMANUEL VÁZQUEZ LEÓN
 DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

Gobierno de Tehuacán
 Desarrollo y Futuro
 2021 - 2024
TESORERÍA MUNICIPAL
 200.1.5

Revisó

CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
 200.1.1.1

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Resumen Narrativo de la MIR:	PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PARA EL ÁREA DE SEGURIDAD PÚBLICA APLICADOS
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento a la inversión para el bienestar y disminuir el rezago social
Unidad responsable:	Dirección de Obra Pública

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PARA EL ÁREA DE SEGURIDAD PÚBLICA REALIZADOS			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL SEGUIMIENTO DE ACCIONES PARA BENEFICIO DE LA INFRAESTRUCTURA DE SEGURIDAD PÚBLICA			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	PROYECTO			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Obra Pública
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje = $(M/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PARA EL ÁREA DE SEGURIDAD PÚBLICA REALIZADOS	
			Denominador (Variable 2)	PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PARA EL ÁREA DE SEGURIDAD PÚBLICA PROGRAMADOS	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	CÉDULA DE INFORMACIÓN BÁSICA Y SESIONES DE CABILDO				
Numerador (Variable 2)	CÉDULA DE INFORMACIÓN BÁSICA Y SESIONES DE CABILDO				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar de forma específica.	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.	Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.	El indicador no tiene mayor aporte marginal.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	0	4	4	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.	
Realizada	0	0		0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	0	2	1	1	0	0	0	0	0	4
Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Avance %	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0%	0%	0%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0%
Parámetros de semaforización	Avance >= 110%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance < 80% y > 120%	Critico	Cumplimiento del indicador						0%

Actividades															
Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN Y/O AMPLIACIÓN DE 1 ACCIÓN EN AULAS DE SEGURIDAD PÚBLICA	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA LA CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN Y/O AMPLIACIÓN EN AULAS DE SEGURIDAD PÚBLICA	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0										0
2.- CONSTRUCCIÓN DE 1 STAND DE TIRO DE SEGURIDAD PÚBLICA	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE 1 STAND DE TIRO DE SEGURIDAD PÚBLICA	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0										0
3.- DIGNIFICACIÓN DE 1 ESPACIO PARA SEGURIDAD PÚBLICA QUE AYUDE AL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS DEL DELITO	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA LA DIGNIFICACIÓN DE 1 ESPACIO PARA SEGURIDAD PÚBLICA QUE AYUDE AL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS DEL DELITO	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0										0
4.- CONSTRUCCIÓN DE 1 OBRA DE INFRAESTRUCTURA PARA SEGURIDAD PÚBLICA CON EL FIN DE REALIZAR AUDIENCIAS	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE 1 OBRA DE INFRAESTRUCTURA PARA SEGURIDAD PÚBLICA CON EL FIN DE REALIZAR AUDIENCIAS	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0										0


Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

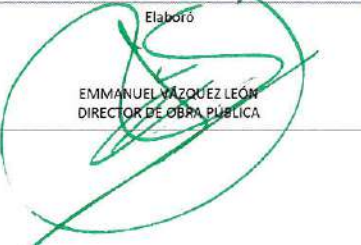
Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

 OSCAR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

 EMMANUEL MAZOUÉZ LEÓN
 DIRECTOR DE OBRA PÚBLICA

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS



COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Tehuacán												
Resumen Narrativo de la MIR:	FINANCIAMIENTO A PROYECTOS MUNICIPALES ESTRATÉGICOS APLICADOS												
Datos de identificación del Programa Institucional													
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento a la inversión para el bienestar y disminuir el rezago social												
Unidad responsable:	Dirección de Obra Pública												
Datos de identificación del indicador													
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL FINANCIAMIENTO A PROYECTOS MUNICIPALES ESTRATÉGICOS APLICADOS						Tipo de indicador:	Gestión					
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS DESARROLLADOS EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA						Dimensión del indicador:	Eficiencia					
Unidad de medida:	PROYECTO						Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de Obra Pública					
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE= (VI/V2)*100				Algoritmo	Numerador (Variable 1)	PROYECTOS MUNICIPALES ESTRATÉGICOS REALIZADOS						
						Denominador (Variable 2)	PROYECTOS MUNICIPALES ESTRATÉGICOS PROGRAMADOS						
Medio de verificación de las variables													
Numerador (Variable 1)	CÉDULA DE INFORMACIÓN BÁSICA, REPORTE DE LISTADO DE ACTIVIDADES Y SESIONES DE CABILDO												
Numerador (Variable 2)	CÉDULA DE INFORMACIÓN BÁSICA, REPORTE DE LISTADO DE ACTIVIDADES Y SESIONES DE CABILDO												
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal							
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	x	x	x	x	x	N/A	El indicador no tiene mayor aporte marginal.						
	El indicador es claro en su redacción y comprensible en lo que se desea medir, considerando una estructura concisa.												
	Es relevante porque se relaciona con el objetivo en sentido práctico, permite identificar el cumplimiento de lo que se desea evaluar de forma específica.												
	Es económico ya que la información se obtiene de las unidades administrativas que la generan y no requiere cubrir costos adicionales en otras fuentes de información.												
	Es monitoreable porque puede ser verificable en cualquier momento, por externos a través de los medios de verificación.												
	Es adecuado porque está relacionado con el resumen narrativo y facilita la estimación del desempeño.												
Determinación de Metas													
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual									
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular							
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios								
Programada	0	0	14	14	No se cuenta con línea base debido a que dentro del periodo 2022-2024 los indicadores fueron distintos entre sí por lo que no se puede realizar un seguimiento entre ejercicios fiscales.								
Realizada	0	0		0									
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	14
Realizada	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Avance %	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	21.43%
Parámetros de semaforización	Avance >= 110%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador						21.43%

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- GENERAR 12 REPORTES DE GASTOS DE LA DIRECCIÓN DE OBRA PÚBLICA	PORCENTAJE DE REPORTES DE GASTOS DE LA DIRECCIÓN DE OBRA PÚBLICA	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	GENERADOS	Real.	1	1	1									3
2.- CONSTRUCCIÓN DE 1 OBRA DE INFRAESTRUCTURA URBANA ENCAMINADA AL BIENESTAR SOCIAL	PORCENTAJE DE OBRA CONSTRUÍDA PARA LA INFRAESTRUCTURA URBANA ENCAMINADA AL BIENESTAR	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0									0
3.- REALIZAR 1 PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE IMAGEN URBANA	PORCENTAJE DE PROYECTOS PARA EL MEJORAMIENTO DE IMAGEN URBANA REALIZADOS	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0									0
		Progr.												
		Real.												
		Progr.												
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Autorizó

 PEDRO TEPOLE HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

 OSCAIR HERNÁNDEZ FLORES
 TESORERO MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Autorizó

 SANDRA NIETO FLORES
 CONTRALORA MUNICIPAL DE TEHUACÁN

Elaboró

 EMMANUEL VÁZQUEZ LEÓN
 DIRECTOR DE OBRA PÚBLICA

Revisó

 CARMEN CECILIA HERNÁNDEZ MONDRAGÓN
 DIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROYECTOS



4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Tehuacán
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Infraestructura para la inversión en el bienestar y disminución del rezago social.
Clave del Programa presupuestario:	R11
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Obra Pública

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR A LA DISMINUCIÓN EN EL REZAGO SOCIAL EN TEHUACÁN A TRAVÉS DE FINANCIAMIENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL BÁSICA	PORCENTAJE DE RECURSO EJERCIDO EN INFRAESTRUCTURA PARA LA DISMINUCIÓN DEL REZAGO SOCIAL. $REIAS + REIE + REGV + REIU / RTE * 100$	INFORMES DEL STATUS DEL PRESUPUESTO	LOS ASPECTOS SOCIALES, ECONÓMICOS Y POLÍTICOS DE LA ENTIDAD REGISTRAN CONDICIONES DE ESTABILIDAD FAVORECIENDO LA DISMINUCIÓN DEL REZAGO SOCIAL.
PROPÓSITO	LA CIUDADANÍA CUENTA CON INFRAESTRUCTURA SOCIAL EFICIENTE EN EL MUNICIPIO DE TEHUACÁN	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL EFICIENTE EN EL MUNICIPIO $V1/V2 * 100$	CÉDULA DE INFORMACIÓN Y SESIONES DE CABILDO	EXISTEN LOS RECURSOS ECONÓMICOS PARA FINANCIAR LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL
COMPONENTES	1 INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS BÁSICOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EJECUTADA	PORCENTAJE DE PROYECTOS FINANCIADOS DE INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS BÁSICOS DE AGUA Y SANEAMIENTO APLICADOS $V1/V2 * 100$	CÉDULA DE INFORMACIÓN BÁSICA Y SESIONES DE CABILDO	LAS AUTORIDADES MUNICIPALES INVOLUCRADAS COMPARTEN INFORMACIÓN DE MANERA CLARA, VERAZ Y OPORTUNA CON EL FIN DE REALIZAR PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS BÁSICOS DE AGUA Y SANEAMIENTO.
	2 SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA ADECUADOS	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA APLICADOS. $V1/V2 * 100$	CÉDULA DE INFORMACIÓN BÁSICA Y SESIONES DE CABILDO	AUTORIDADES MUNICIPALES, EDUCATIVAS Y SOCIEDAD CIVIL SE INTERESAN POR VINCULAR ÓPTIMOS PROYECTOS Y SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
	3 ESPACIOS DIGNOS PARA EL DESARROLLO DEL SECTOR DE GRUPOS VULNERABLES IMPLEMENTADOS	PORCENTAJE DE ESPACIOS DIGNOS PARA EL DESARROLLO DEL SECTOR DE GRUPOS VULNERABLES APLICADOS. $V1/V2 * 100$	CÉDULA DE INFORMACIÓN BÁSICA Y SESIONES DE CABILDO	INTERÉS POR PARTE DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES PARA FIRMAR CONVENIOS Y ACUERDOS CON EL FIN DE IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE INFRAESTRUCTURA EN EL SECTOR SALUD.
	4 PROYECTOS FINANCIADOS DE INFRAESTRUCTURA PARA LA URBANIZACIÓN APLICADOS	PORCENTAJE DE PROYECTOS FINANCIADOS DE INFRAESTRUCTURA PARA LA URBANIZACIÓN. $V1/V2 * 100$	CÉDULA DE INFORMACIÓN BÁSICA Y SESIONES DE CABILDO	LAS CONDICIONES ECONÓMICAS EN EL MUNICIPIO SE MANTIENEN ESTABLES.
	5			

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	REALIZAR 10 OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE AGUA POTABLE	PORCENTAJE DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE AGUA POTABLE REALIZADAS. V1/V2 * 100	CÉDULA DE INFORMACIÓN BÁSICA Y SESIONES DE CABILDO	LAS AUTORIDADES MUNICIPALES INVOLUCRADAS COMPARTEN INFORMACIÓN DE MANERA CLARA, VERAZ Y OPORTUNA CON EL FIN DE REALIZAR PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS BÁSICOS DE AGUA Y SANEAMIENTO.
	1.2	REALIZAR 8 OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y REHABILITACIÓN DE DRENAJE Y/O ALCANTARILLADO SANITARIO	PORCENTAJE DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE DRENAJE Y/O ALCANTARILLADO SANITARIO REALIZADAS V1/V2 * 100	CÉDULA DE INFORMACIÓN BÁSICA Y SESIONES DE CABILDO	LAS AUTORIDADES MUNICIPALES INVOLUCRADAS COMPARTEN INFORMACIÓN DE MANERA CLARA, VERAZ Y OPORTUNA CON EL FIN DE REALIZAR PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS BÁSICOS DE AGUA Y SANEAMIENTO.
	1.3				
	1.4				
	1.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	CONSTRUIR, REHABILITAR Y/O AMPLIAR 10 ESPACIOS DIGNOS PARA EL SECTOR EDUCATIVO	PORCENTAJE DE ESPACIOS DIGNOS CONSTRUÍDOS, REHABILITADOS Y/O AMPLIADOS PARA EL SECTOR EDUCATIVO. V1/V2 * 100	CÉDULA DE INFORMACIÓN BÁSICA Y SESIONES DE CABILDO	AUTORIDADES MUNICIPALES, EDUCATIVAS Y SOCIEDAD CIVIL SE INTERESAN POR VINCULAR ÓPTIMOS PROYECTOS Y SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.
	2.2				
	2.3				
	2.4				
	2.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	REALIZAR 1 OBRA DE CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN Y/O AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EN ATENCIÓN A PERSONAS EN CONDICIÓN VULNERABLE	PORCENTAJE DE OBRAS CONSTRUÍDAS, REHABILITADAS Y/O AMPLIADAS PARA LA UNIDAD BÁSICA DE ATENCIÓN A PERSONAS EN CONDICIÓN VULNERABLE. V1/V2 * 100	CÉDULA DE INFORMACIÓN BÁSICA Y SESIONES DE CABILDO	INTERÉS POR PARTE DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES PARA FIRMAR CONVENIOS Y ACUERDOS CON EL FIN DE IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE INFRAESTRUCTURA EN EL SECTOR SALUD.
	3.2				
	3.3				
	3.4				
	3.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	EFECTUAR 25 OBRAS PARA URBANIZACIÓN EN CALLES	PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS PARA URBANIZACIÓN EN CALLES. V1/V2 * 100	CÉDULA DE INFORMACIÓN BÁSICA Y SESIONES DE CABILDO	LAS CONDICIONES ECONÓMICAS EN EL MUNICIPIO SE MANTIENEN ESTABLES.
	4.2	REALIZAR 2 ACCIONES DE AMPLIACIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA	PORCENTAJE DE ACCIONES DE AMPLIACIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA REALIZADAS. V1/V2 * 100	CÉDULA DE INFORMACIÓN BÁSICA Y SESIONES DE CABILDO	LAS CONDICIONES ECONÓMICAS EN EL MUNICIPIO SE MANTIENEN ESTABLES.
	4.3	REALIZAR 1 OBRA DE CONSTRUCCIÓN PARA LA 1ERA ETAPA DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO. V1/V2 * 100	CÉDULA DE INFORMACIÓN BÁSICA Y SESIONES DE CABILDO	LAS CONDICIONES ECONÓMICAS EN EL MUNICIPIO SE MANTIENEN ESTABLES.
	4.4	ELABORACIÓN DE 3 ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN	PORCENTAJE DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN ELABORADOS. V1/V2 * 100	CÉDULA DE INFORMACIÓN BÁSICA Y SESIONES DE CABILDO	LAS CONDICIONES ECONÓMICAS EN EL MUNICIPIO SE MANTIENEN ESTABLES.
	4.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1				
	5.2				
	5.3				
	5.4				
	5.5				

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	\$ 156.104.687.99	\$ -	\$ -	\$ -

Fuente de Financiamiento