



**PROGRAMA ANUAL DE OPERACIÓN 2013**



**POA-1**

**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN PUEBLA**

**CLAVE ASEP: 14-01**

FECHA DE APROBACIÓN DEL CABILDO

20/12/2012

HOJA: 1 DE:2

|                            |   |                  |
|----------------------------|---|------------------|
| <b>RESPONSABLE:</b>        | Lic. Roberto Ivan Linares Chavez  |                  |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> | Sindicatura Municipal   |                  |
| <b>PROGRAMA:</b>           | Gestion Municipal   | <b>PGM-10</b>    |
| <b>SUBPROGRAMA:</b>        | Sindicatura Municipal   | <b>PGM-10-06</b> |
| <b>OBJETIVO GENERAL:</b>   | La Sindicatura Municipal de Tehuacán, Puebla, su objetivo general es cumplir con la representatividad legal del H. Ayuntamiento de Tehuacán, Puebla y observar que se cumplan con las leyes, normas y reglamentos que rigen la administracion Publica Municipal del Ayuntamiento. |                  |

| METAS   | UNIDAD DE MEDIDA         | CANTIDAD | TIEMPO DE EJECUCIÓN | NÚMERO DE BENEFICIARIOS | INDICADORES |            |
|---|--------------------------|----------|---------------------|-------------------------|-------------|------------|
|   |                          |          |                     |                         | EFICACIA    | EFICIENCIA |
| OBTENER DONACIONES Y CONCESIONES A FAVOR DEL AYUNTAMIENTO A FAVOR DE ESCUELAS Y EN GENERAL PARA EL AYUNTAMIENTO                             | DONACIONES Y CONCESIONES | 10       | 12 MESES            | 279405 HABITANTES       |             |            |
| RESOLVER PROBLEMATICAS DE COLONIAS FRACCIONAMIENTOS Y JUNTAS AUXILIARES DE CARÁCTER SOCIAL  | EXPEDIENTES              | 288      | 12 MESES            | 279405 HABITANTES       |             |            |
| REALIZAR TRAMITES DE EXPROIACIONES PARA BENEFICIO DE LA POBLACION EN GENERAL  | EXPROIACIONES            | 1        | 12 MESES            | 279405 HABITANTES       |             |            |
| REGULARIZACION DE TERRENOS QUE PERTENECEN AL AYUNTAMIENTO   | REGULARIZACIONES         | 7        | 12 MESES            | 279405 HABITANTES       |             |            |
| ATENDER LAS NECESIDADES DE LA POBLACION EN GENERAL, A TRAVES DE SOLICITUDES DE MANERA VERBAL, ESCRITA A ESTA DEPENDENCIA U OTROS ORGANISMOS | SOLICITUDES              | 2000     | 12 MESES            | 279405 HABITANTES       |             |            |

**NOMBRE Y FIRMA**  
  
C. ELISEO LEZAMA PRIETO  
PRESIDENTE MUNICIPAL

**NOMBRE Y FIRMA**  
  
C. ORLANDO CUALLO CINTA  
SECRETARIO DEL  
AYUNTAMIENTO

**NOMBRE Y FIRMA**  
  
C. AARON CANDIDO SOLANO  
PÉREZ  
CONTRALOR

**NOMBRE Y FIRMA**  
  
C. JOSÉ PAUL NORBERTO  
SÁNCHEZ ROMERO  
TESORERO

**NOMBRE Y FIRMA**  
  
LIC. ROBERTO IVAN LINARES  
CHAVEZ.  
RESPONSABLE

|                            |                                  |
|----------------------------|----------------------------------|
| <b>RESPONSABLE:</b>        | Lic. Roberto Ivan Linares Chavez |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> | Sindicatura Municipal            |

| METAS   |                                | 2013   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | RESULTADOS | OBSERVACIONES |
|---|--------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------------|---------------|
|   |                                | ENE    | FEB    | MAR    | ABR    | MAY    | JUN    | JUL    | AGO    | SEP    | OCT    | NOV    | DIC    |            |               |
|   |                                | Número |            |               |
| OBTENER DONACIONES Y CONCESIONES A FAVOR DEL AYUNTAMIENTO, DE ESCUELAS Y EN GENERAL PARA EQUIPAMIENTO.                                    | UNIDADES DE MEDIDA PROGRAMADAS | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      |        |        |            |               |
|   | UNIDADES DE MEDIDAS REALIZADAS |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |            |               |
| RESOLVER PROBLEMATICAS DE COLONIAS FRACCIONAMIENTOS Y JUNTAS AUXILIARES DE CARÁCTER SOCIAL  | UNIDADES DE MEDIDA PROGRAMADAS | 24     | 24     | 24     | 24     | 24     | 24     | 24     | 24     | 24     | 24     | 24     | 24,00  |            |               |
|   | UNIDADES DE MEDIDAS REALIZADAS |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |            |               |
| REALIZAR EXPROPIACIONES PARA BENEFICIO DE LA POBLACION EN GENERAL   | UNIDADES DE MEDIDA PROGRAMADAS |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        |        |            |               |
|   | UNIDADES DE MEDIDAS REALIZADAS |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |            |               |
| REGULARIZAR LA SITUACION LEGAL DE TERRENOS QUE PERTENECEN AL AYUNTAMIENTO DE TEHUACÁN, PUEBLA.  | UNIDADES DE MEDIDA PROGRAMADAS |        |        |        | 1      |        | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      |        |        |            |               |
|   | UNIDADES DE MEDIDAS REALIZADAS |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |            |               |
| ATENDER LAS NECESIDADES DELA POBLACION EN GENERAL A TRAVES DE SOLICITUDES DE MANERA VERBAL, ESCRITA A ESTA DEPENDENCIA U OTROS ORGANISMOS | UNIDADES DE MEDIDA PROGRAMADAS | 166    | 166    | 166    | 166    | 166    | 166    | 166    | 166    | 166    | 166    | 166    | 166    |            |               |
|   | UNIDADES DE MEDIDAS REALIZADAS |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |            |               |

**CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS**

1. CUMPLIDA CON ÉXITO      2. AVANCE CON IMPACTO      3. AVANCE SIN IMPACTO      4. PARCIALMENTE CUMPLIDA      5. NO SE CUMPLIÓ LA META

NOMBRE Y FIRMA  
  
C. ELISEO LEZAMA PRIETO  
PRESIDENTE MUNICIPAL

NOMBRE Y FIRMA  
  
C. ORLANDO CUALLO CINTA  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

NOMBRE Y FIRMA  
  
C. AARON CANDIDO SOLANO PÉREZ  
CONTRALOR

NOMBRE Y FIRMA  
  
C. JOSÉ PAUL NORBERTO  
SÁNCHEZ ROMERO  
TESORERO

NOMBRE Y FIRMA  
  
LIC. ROBERTO IVAN LINARES CHAVEZ.  
RESPONSABLE