

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN PUEBLA

CLAVE ASEP: 14-01

FECHA DE APROBACIÓN DEL CABILDO

20/12/2012

HOJA: 1

DE: 2

| | | |
|----------------------------|--|-----------|
| RESPONSABLE: | C. MÓNICA RODRÍGUEZ CANSECO | |
| UNIDAD RESPONSABLE: | SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL | |
| PROGRAMA: | DESARROLLO SOCIAL | PED-05 |
| SUBPROGRAMA: | EDUCACIÓN | PED-05-03 |
| OBJETIVO GENERAL: | PROMOVER EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN QUE RESIDE EN EL MUNICIPIO DE TEHUACÁN, A TRAVÉS DE ACCIONES QUE COADYUVEN A MEJORAR SUS CONDICIONES DE VIDA Y DE SU ENTORNO INMEDIATO, EN LOS ÁMBITOS DE LA SALUD, EL DEPORTE, LA EDUCACIÓN Y LA CULTURA, PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS CAPACIDADES DE LAS | |

| METAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | TIEMPO DE EJECUCIÓN | NÚMERO DE BENEFICIARIOS | INDICADORES | |
|---|------------------|----------|---------------------|-------------------------|-------------|------------|
| | | | | | EFICACIA | EFICIENCIA |
| REALIZAR CEREMONIAS CIVICAS, IZAMIENTOS Y ARRIAMIENTOS | CEREMONIAS | 78 | 12 MESES | 1 | | |
| REALIZAR PLENARIAS DEL CONSEJO MPAL DE PARTICIPACION SOCIAL EN LA EDUCACION | ACTIVIDADES | 6 | 12 MESES | POBLACION ESTUDIANTIL | | |
| REALIZAR UN ACTO CÍVICO MENSUAL CON PERSONAL DEL AYTO. | ACTO CÍVICO | 12 | 12 MESES | 1 | | |
| REALIZAR 5 DESFILES ANUALES | DESFILES | 5 | 12 MESES | 274.906 | | |
| REALIZAR LA RECEPCION Y ENTREGA DE LIBROS GRATUITOS Y ENTREGAR A LAS ZONAS ESCOLARES DE NIVEL PREESCOLAR Y PRIMARIA | ENTREGAS | 371.908 | 2 MESES | POBLACION ESTUDIANTIL | | |
| ATENCIÓN A USUARIOS EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA JOAQUIN PAREDES COLIN | ACTIVIDADES | 24.000 | 12 MESES | POBLACION ESTUDIANTIL | | |
| SUPERVISION DE LAS 11 BIBLIOTECAS | SUPERVISIONES | 12 | 12 MESES | 1 | | |
| REALIZAR SEGUIMIENTO DE LA SITUACIÓN DE LA EDUCACIÓN EN EL MUNICIPIO | SEGUIMIENTO | 4 | 12 MESES | POBLACION ESTUDIANTIL | | |

NOMBRE Y FIRMA

C. ELISEO LEZAMA PRIETO
PRESIDENTE MUNICIPAL

NOMBRE Y FIRMA

C. ORLANDO CUALLO CINTA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

NOMBRE Y FIRMA

C. AARÓN CÁNDIDO SOLANO PÉREZ
CONTRALOR

NOMBRE Y FIRMA

C. JOSÉ PAUL NORBERTO
SÁNCHEZ ROMERO
TESORERO

NOMBRE Y FIRMA

C. MÓNICA RODRÍGUEZ
CANSECO RESPONSABLE

| | |
|---------------------|--|
| RESPONSABLE: | C. MÓNICA RODRIGUEZ CANSECO |
| UNIDAD RESPONSABLE: | SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL |

| METAS | | 2013 | | | | | | | | | | | | RESULTADOS | OBSERVACIONES |
|--|--------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------------|---------------|
| | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| | | Número | Número | Número | Número | Número | Número | Número | Número | Número | Número | Número | Número | | |
| REALIZAR CEREMONIAS CÍVICAS, IZAMIENTOS Y ARRIAMIENTOS | UNIDADES DE MEDIDA PROGRAMADAS | 1 | 15 | 9 | 5 | 8 | | 6 | | 20 | 8 | 6 | | | |
| | UNIDADES DE MEDIDAS REALIZADAS | | | | | | | | | | | | | | |
| REALIZAR PLENARIAS DEL CONSEJO MPAL DE PARTICIPACION SOCIAL EN LA EDUCACION | UNIDADES DE MEDIDA PROGRAMADAS | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | |
| | UNIDADES DE MEDIDAS REALIZADAS | | | | | | | | | | | | | | |
| REALIZAR UN ACTO CÍVICO MENSUAL CON PERSONAL DEL AYTO. | UNIDADES DE MEDIDA PROGRAMADAS | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | UNIDADES DE MEDIDAS REALIZADAS | | | | | | | | | | | | | | |
| REALIZAR 5 DESFILES ANUALES | UNIDADES DE MEDIDA PROGRAMADAS | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | 2 | | | |
| | UNIDADES DE MEDIDAS REALIZADAS | | | | | | | | | | | | | | |
| REALIZAR LA RECEPCIÓN Y ENTREGAR DE LIBROS DE TEXTO GRATUITOS A LAS ZONAS ESCOLARES DE NIVEL PREESCOLAR Y PRIMARIA | UNIDADES DE MEDIDA PROGRAMADAS | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | |
| | UNIDADES DE MEDIDAS REALIZADAS | | | | | | | | | | | | | | |
| ATENCIÓN A USUARIOS EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL JOAQUIN PAREDES COLIN | UNIDADES DE MEDIDA PROGRAMADAS | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | |
| | UNIDADES DE MEDIDAS REALIZADAS | | | | | | | | | | | | | | |
| REALIZAR LA SUPERVISIÓN DE LAS 11 BIBLIOTECAS | UNIDADES DE MEDIDA PROGRAMADAS | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | UNIDADES DE MEDIDAS REALIZADAS | | | | | | | | | | | | | | |
| REALIZAR SEGUIMIENTO DE LA SITUACIÓN DE LA EDUCACIÓN EN EL MUNICIPIO | UNIDADES DE MEDIDA PROGRAMADAS | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | |
| | UNIDADES DE MEDIDAS REALIZADAS | | | | | | | | | | | | | | |

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACTO 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

NOMBRE Y FIRMA

 C. ELISEO LEZAMA PRIETO
 PRESIDENTE MUNICIPAL

NOMBRE Y FIRMA

 C. ORLANDO CUALLO CINTA
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

NOMBRE Y FIRMA

 C. AARÓN CÁNDIDO SOLANO PÉREZ
 CONTRALOR

NOMBRE Y FIRMA

 C. JOSÉ PAUL NORBERTO
 SÁNCHEZ ROMERO
 TESORERO

NOMBRE Y FIRMA

 C. LETICIA T. VALDERRAMA ARRUEL
 DIRECTORA DE EDUCACIÓN