



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013



POA-1

FECHA DE APROBACIÓN DEL CABILDO

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN PUEBLA

HOJA: 1 DE:2

CLAVE ASEP: 14-01

| | | | |
|---------------------|--|-------------|--|
| RESPONSABLE: | FABIAN SÁNCHEZ AVENDAÑO | | |
| UNIDAD RESPONSABLE: | OFICINA DE PRESIDENCIA | | |
| PROGRAMA: | GESTION MUNICIPAL | PGM-10 | |
| SUBPROGRAMA: | ADQUISICIONES | PGM - 10-11 | |
| OBJETIVO GENERAL: | SUMINISTRO DE MATERIALES E INSUMOS A LAS DIVERSAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO | | |

| METAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | TIEMPO DE EJECUCIÓN | NÚMERO DE BENEFICIARIOS | INDICADORES | |
|--|-------------------|----------|---------------------|-------------------------|-------------|------------|
| | | | | | EFICACIA | EFICIENCIA |
| RECIBIR REQUISICIONES DE COMPRA PREVIAMENTE AUTORIZADAS, REALIZANDO EL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN CONFORME AL ORDENAMIENTO LEGAL, BUSCANDO SIEMPRE EL CUMPLIMIENTO DE ASPECTOS COMO LA CALIDAD, PRECIO Y TIEMPO DE ENTREGA | ORDENES DE COMPRA | 6120 | 12 MESES | 1317 | | |

NOMBRE Y FIRMA

C. ELISEO LEZAMA PRIETO
PRESIDENTE MUNICIPAL

NOMBRE Y FIRMA

C. ORLANDO CUALLO CINTA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

NOMBRE Y FIRMA

C.AARON CANDIDO SOLANO
PÉREZ
CONTRALOR

NOMBRE Y FIRMA

C. JOSÉ PAUL NORBERTO
SÁNCHEZ ROMERO
TESORERO

NOMBRE Y FIRMA

C. FABIAN SÁNCHEZ
AVENDAÑO
RESPONSABLE

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN PUEBLA
CLAVE ASEP: 14-01

| | |
|---------------------|------------------------|
| RESPONSABLE: | |
| UNIDAD RESPONSABLE: | OFICINA DE PRESIDENCIA |

| METAS | | 2013 | | | | | | | | | | | | RESULTADOS | OBSERVACIONES |
|--|--------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------------|---------------|
| | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| | | Número | Número | Número | Número | Número | Número | Número | Número | Número | Número | Número | Número | | |
| RECIBIR REQUISICIONES DE COMPRA PREVIAMENTE AUTORIZADAS, REALIZANDO EL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN CONFORME AL ORDENAMIENTO LEGAL, BUSCANDO SIEMPRE EL CUMPLIMIENTO DE ASPECTOS COMO LA CALIDAD, PRECIO Y TIEMPO DE ENTREGA | UNIDADES DE MEDIDA PROGRAMADAS | 510 | 510 | 510 | 510 | 510 | 510 | 510 | 510 | 510 | 510 | 510 | 510 | | |
| | UNIDADES DE MEDIDAS REALIZADAS | | | | | | | | | | | | | | |

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACTO 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

NOMBRE Y FIRMA

C. ELISEO LEZAMA PRIETO .
PRESIDENTE MUNICIPAL

NOMBRE Y FIRMA

C. ORLANDO CUALLO CINTA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

NOMBRE Y FIRMA

C. AARON CANDIDO SOLANO PÉREZ
CONTRALOR

NOMBRE Y FIRMA

C. JOSÉ PAUL NORBERTO
SÁNCHEZ ROMERO
TESORERO

NOMBRE Y FIRMA

C. FABIAN SÁNCHEZ AVENDAÑO
RESPONSABLE