



NOMBRE DEL TRAMITE

Número Oficial y Alineamiento

OBJETIVO DEL TRÁMITE

Que los propietarios de bienes inmuebles tengan un solo numero oficial por cada predio, así como saber la limitación del mismo frente a la vía pública

DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL TRÁMITE

Dirección de Desarrollo Urbano

DIAS DE ATENCIÓN Y HORARIOS

Días hábiles de lunes a viernes de 8 am a 3 pm

DOMICILIO OFICIAL

Calle Rayón Número 7, Colonia Centro, Tehuacán, Puebla

TELÉFONO OFICIAL

01 (238) 38 03515

COSTOS

Numero oficial: \$110.00

PLAZO DE RESPUESTA

En 8 días hábiles

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACIÓN NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

Los siguientes documentos en original y copia para su cotejo de los puntos 2,3,4 y 5:

- 1.- Llenar el formato único de solicitud expedido en el departamento de desarrollo urbano
- 2.- Escritura o título de propiedad con medidas y colindancias
- 3.- Boleta actualizada del predial
- 4.- Identificación oficial con fotografía
- 5.- Comprobante de domicilio
- 6.- Croquis de localización especificando la distancia de las esquinas al lindero del predio



NOMBRE DEL TRAMITE

Permiso de Construcción

OBJETIVO DEL TRÁMITE

Respetar el primer paso del proceso de construcción,
El cual no debe sobrepasar los 50 metros cuadrados en el primer nivel y en terreno baldío

DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL TRÁMITE

Dirección de Desarrollo Urbano

DIAS DE ATENCIÓN Y HORARIOS

Días hábiles de lunes a viernes de 8 am a 3 pm

DOMICILIO OFICIAL

Calle Rayón Número 7, Colonia Centro, Tehuacán, Puebla

TELÉFONO OFICIAL

01 (238) 38 03515

COSTOS

Pago Condonado por la Presidenta Municipal hasta nuevo aviso

PLAZO DE RESPUESTA

En 8 días hábiles

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACIÓN NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

Los siguientes documentos en original y copia para su cotejo del punto 2:

1. Llenar el formato único de solicitud expedido en el departamento de desarrollo urbano
2. Constancia del número oficial, alineamiento y uso de suelo en original y copia para su cotejo

Nota: En caso de no contar con las constancias la dirección de desarrollo urbano las otorgará junto con el permiso



NOMBRE DEL TRAMITE

Licencia de Construcción
Para más de cincuenta metros cuadrados y un segundo nivel a partir del un metro cuadrado

OBJETIVO DEL TRÁMITE

Para que los propietarios de bienes inmuebles puedan construir, ampliar, remodelar, demoler o desmantelar una obra en su predio y este puede ser para habitación, comercio e industria

DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL TRÁMITE

Dirección de Desarrollo Urbano

DIAS DE ATENCIÓN Y HORARIOS

Días hábiles de lunes a viernes de 8 am a 3 pm

DOMICILIO OFICIAL

Calle Rayón Número 7. Colonia Centro, Tehuacán, Puebla

TELÉFONO OFICIAL

01 (238) 38 03515

COSTOS

Pago Condonado por la Presidenta Municipal hasta nuevo aviso

PLAZO DE RESPUESTA

En 8 días hábiles

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACIÓN NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

Los siguientes documentos en original y copia para su cotejo de los puntos 2,3,4,5,6,7,8,9,10 y 11:

1. Llenar el formato único de solicitud expedido en el departamento de desarrollo urbano
2. Constancia de número oficial, alineamiento y uso de suelo expedida por desarrollo urbano

Nota: En caso de no contar con las constancias la dirección de desarrollo urbano las otorgará junto con el permiso:

3. Recibo de pago de servicios de agua potable y drenaje expedido por OOSAPAT
4. Planos elaborados por un ingeniero civil o un arquitecto con constancia de perito autorizado ante este departamento de desarrollo urbano
5. Planos arquitectónicos (escala 1:50) planta arquitectónica, fachadas, corte sanitario, planta de conjunto de azotea, croquis de localización y orientación (4 copias de cada plano).
6. Planos estructurales (escala 1:50 o 1:100) cimentación, estructura, detalles y especificaciones (4 copias de cada plano).
7. Planos hidráulicos (escala 1:50 o 1:100) línea de abastecimiento agua fría, agua caliente y simbología, cálculo hidráulico (4 copias de cada plano).

8. Plano de instalación sanitaria (escala 1:50 o 1:100) registros, drenaje, b.a.n., b.a.p., ramaleo y simbología (4 copias de cada plano).
9. Planos de instalación eléctrica (escala 1:50 o 1:100) salidas, circuitos, cuadro de carga y simbología (4 copias de cada plano).
10. Memoria descriptiva (2 originales y 2 copias). Empastado
11. Memoria de cálculo (2 originales y 2 copias).

NOTA: Las copias de los planos deberán venir firmadas por un perito registrado vigente ante la dirección de desarrollo urbano.



NOMBRE DEL TRAMITE

Renovación de licencia de construcción

OBJETIVO DEL TRÁMITE

Para ampliar la vigencia de la licencia de construcción para concluir los trabajos de construcción, ampliación, modificación, reparación, demolición y desmantelamiento autorizados anteriormente

DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL TRÁMITE

Dirección de Desarrollo Urbano

DIAS DE ATENCIÓN Y HORARIOS

Días hábiles de lunes a viernes de 8 am a 3 pm

DOMICILIO OFICIAL

Calle Rayón Número 7. Colonia Centro, Tehuacán, Puebla

TELÉFONO OFICIAL

01 (238) 38 03515

COSTOS

Pago Condonado por la Presidenta Municipal hasta nuevo aviso

PLAZO DE RESPUESTA

En 8 días hábiles

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACIÓN NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

Los siguientes documentos en original y copia para su cotejo de los puntos 2,3,4 y 5:

1. Llenar el formato único de solicitud expedido en el departamento de desarrollo urbano
2. Constancia de licencia anterior para su renovación.
3. Boleta predial actualizada.
4. Constancia de perito actualizada, haciendo mención con puño y letra en el mismo tramite a solicitar, nombre, firma y fecha.
5. En caso de estar vencida su licencia deberá anexar expediente completo (1 juego de planos y memorias).



NOMBRE DEL TRAMITE

Terminación de Obra

OBJETIVO DEL TRÁMITE

Para constatar que la obra autorizada se encuentra concluida cumpliendo con todas las restricciones señaladas en la licencia en base a las normas y reglamentos con las que fue aprobada

DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL TRÁMITE

Dirección de Desarrollo Urbano

DIAS DE ATENCIÓN Y HORARIOS

Días hábiles de lunes a viernes de 8 am a 3 pm

DOMICILIO OFICIAL

Calle Rayón Número 7. Colonia Centro, Tehuacán, Puebla

TELÉFONO OFICIAL

01 (238) 38 03515

COSTOS

Pago Condonado por la Presidenta Municipal hasta nuevo aviso

PLAZO DE RESPUESTA

En 8 días hábiles

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACIÓN NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

Los siguientes documentos en original y copia para su cotejo de los puntos 2,3,4 y 5:

1. Llenar el formato único de solicitud expedido en el departamento de desarrollo urbano
2. Escritura o título de propiedad con medidas y colindancias.
3. Boleta predial actualizada.
4. Constancia de licencia de construcción de la obra terminada.
5. Plano arquitectónico elaborado por un ingeniero civil o arquitectónico (firmado con fecha, nombre y apellidos)



NOMBRE DEL TRAMITE

Registro de Perito

OBJETIVO DEL TRÁMITE

Es el documento que acredita a la persona con autorización y registro de la dirección de desarrollo urbano, que se hace responsable ante esta dependencia del correcto cumplimiento de todas las normas leyes y reglamentos aplicables a la ejecución de la misma

DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL TRÁMITE

Dirección de Desarrollo Urbano

DIAS DE ATENCIÓN Y HORARIOS

Días hábiles de lunes a viernes de 8 am a 3 pm

DOMICILIO OFICIAL

Calle Rayón Número 7. Colonia Centro, Tehuacán, Puebla

TELÉFONO OFICIAL

01 (238) 38 03515

COSTOS

\$ 790.00

PLAZO DE RESPUESTA

En 8 Días Hábiles

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACIÓN NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

Los siguientes documentos en original y copia para su cotejo de los puntos 2,3,4 y 6:

1. Llenar el formato único de solicitud expedido en el departamento de desarrollo urbano
2. Credencial de elector con fotografía residente de tehuacan, sino presentar constancia de vecindad expedido por el secretario general
3. Cedula profesional, cotejada ante notario.
4. Currículum Vitae (experiencia mínima de dos años comprobables a partir de la expedición de la cedula profesional). Referencia
5. Tres fotografías adheribles tamaño infantil.
6. Comprobante domiciliario y teléfono de esta ciudad.

NOTA: Si el perito fuese foráneo tendrá que proporcionar sin excepción domicilio local con copia de comprobante que acredite el domicilio; (constancia de vecindad), acreditar si fuera el caso el grado de especialidad con el que cuenta.



NOMBRE DEL TRAMITE

Refrendo de Perito

OBJETIVO DEL TRÁMITE

Renovar su Constancia de Perito Responsable de una Obra en Construcción

DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL TRÁMITE

Dirección de Desarrollo Urbano

DIAS DE ATENCIÓN Y HORARIOS

Días hábiles de lunes a viernes de 8 am a 3 pm

DOMICILIO OFICIAL

Calle Rayón Número 7. Colonia Centro, Tehuacán, Puebla

TELÉFONO OFICIAL

01 (238) 38 03515

COSTOS

\$ 330.00

PLAZO DE RESPUESTA

En 8 días hábiles

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACIÓN NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

Los siguientes documentos en original y copia para su cotejo de los puntos 2,4 y 5:

1. Llenar el formato único de solicitud expedido en el departamento de desarrollo urbano
2. Presentar cedula profesional.
3. Dos fotografías adheribles tamaño infantil.
4. Constancia anterior de ingreso
5. Comprobante domiciliario



NOMBRE DEL TRAMITE

Segregación y/o fusión

OBJETIVO DEL TRÁMITE

Dar autorización para unir dos o más predios contiguos con el fin de convertirlo en uno solo y el objetivo de una segregación es la división de un predio en dos o más

DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL TRÁMITE

Dirección de Desarrollo urbano

DIAS DE ATENCIÓN Y HORARIOS

Días hábiles de lunes a viernes de 8 am a 3 pm

DOMICILIO OFICIAL

Calle Rayón Número 7. Colonia Centro, Tehuacán, Puebla

TELÉFONO OFICIAL

01 (238) 38 03515

COSTOS

\$ 3.10 por cada metro cuadrado +
\$ 93.60 e POR CADA LOTE

PLAZO DE RESPUESTA

En 8 DIAS HÀBILES

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACIÓN NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

Los siguientes documentos en original y copia para su cotejo de los puntos 2 Y 3:

1. Llenar el formato único de solicitud expedido en el departamento de desarrollo urbano
2. Escritura o título de propiedad
3. Boleta predial actualizada
4. Croquis de localización indicando las medidas y colindancias del predio total y área a segregar así también el área construida



NOMBRE DEL TRAMITE

Levantamiento Topográfico para Trámites de Segregación y Alineamiento,
en terrenos mayores a 500 metros cuadrados

OBJETIVO DEL TRÁMITE

Conocer la restricción entre un terreno y una vialidad pública

DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL TRÁMITE

Dirección De Desarrollo Urbano

DIAS DE ATENCIÓN Y HORARIOS

Días hábiles de lunes a viernes de 8 am a 3 pm

DOMICILIO OFICIAL

Calle Rayón Número 7. Colonia Centro, Tehuacán, Puebla

TELÉFONO OFICIAL

01 (238) 38 03515

COSTOS

Alineamiento por Metro Lineal (frente a la vía pública) \$ 9.00
+ \$ 416 por la visita

PLAZO DE RESPUESTA

8 Días Hábiles

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACIÓN NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

La persona que solicite levantamientos a parte de entregar la documentación requerida por la Dirección deberá de cumplir con lo siguiente:

- Solicitar personalmente una cita en el Área de Topografía.
- Presentarse puntualmente a la cita programada.
- Facilitar los medios de transporte para el personal de topografía, tanto de ida al lugar de levantamiento, como de vuelta a la Dirección de Desarrollo Urbano.
- Tener visibles los puntos de referencia en el terreno, de preferencia con varillas.
- Procurar que el terreno esté en condiciones para efectuar el levantamiento, esto quiere decir, libre de hierba, escombros o cualquier elemento que dificulte los trabajos a realizar.
- Proporcionar al personal de topografía del departamento de desarrollo urbano, copia de los

planos anteriores o de predios colindantes que puedan servir de referencia, siempre y cuando estos sean documentos previamente autorizados por el departamento de desarrollo urbano.

- De no cumplir con los requisitos mencionados, se procederá a cancelar el levantamiento, teniendo que solicitar nuevamente una cita en el área de topografía de desarrollo urbano.



NOMBRE DEL TRAMITE

Licencia de Uso de Suelo

OBJETIVO DEL TRÁMITE

Dar a conocer al propietario si es factible o no el uso que desea darle a su predio o inmueble (habitacional, comercial, servicios, industria o mixto)

DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL TRÁMITE

Dirección de Desarrollo Urbano

DIAS DE ATENCIÓN Y HORARIOS

Días hábiles de lunes a viernes de 8 am a 3 pm

DOMICILIO OFICIAL

Calle Rayón Número 7. Colonia Centro, Tehuacán, Puebla

TELÉFONO OFICIAL

01 (238) 38 03515

COSTOS

Depende del giro comercial, industrial, habitacional o mixto

PLAZO DE RESPUESTA

En 8 días hábiles

REQUISITOS Y/O DOCUMENTACIÓN NECESARIOS PARA EL TRÁMITE

Los siguientes documentos en original y copia para su cotejo de los puntos 2,3,4 Y 5:

1. Llenar el formato único de solicitud expedido en el departamento de desarrollo urbano.
2. Escritura o título de propiedad con medidas y colindancias (original y copia).
3. Boleta predial actualizada expedida por tesorería.
4. Identificación oficial con fotografía.
5. Comprobante de domicilio.
6. Croquis de localización indicando la distancia de las esquinas al lindero del predio o los números oficiales de los predios colindantes.
7. Cuatro fotografías del bien inmueble, dos interiores y dos exteriores incluyendo fachada principal posterior y áreas descubiertas. (Uso de suelo específico).