



<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	
Captura de Perros	
<b>OBJETIVO DEL SERVICIO</b>	
Mantener las áreas públicas libres de caninos sin hogar, en el Municipio de Tehuacán	
<b>DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL SERVICIO</b>	
Coordinación de Control Canino	
<b>DIAS DE ATENCIÓN Y HORARIOS</b>	
De lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm	
<b>DOMICILIO OFICIAL</b>	<b>TELÉFONO OFICIAL</b>
Reforma Norte Numero 216, Colonia Centro, Tehuacán, Puebla	238 (38) 0 35 42
<b>COSTOS</b>	<b>PLAZO DE RESPUESTA</b>
Gratuito	de 12 a 24 horas
<b>REQUISITOS Y/O DOCUMENTACIÓN NECESARIOS PARA EL SERVICIO</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1.- Denuncia ciudadana, verbal, personal, escrita, a través de una llamada telefónica, por fax, o a través de un correo electrónico</li><li>2.- Proporcionar los datos personales del denunciante o la denunciante (nombre y apellidos, domicilio, número telefónico, o correo electrónico)</li><li>3.- Señalar la ubicación del perro o los perros</li><li>4.- Justificar la causa de su denuncia</li></ol>	



<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	
Levantamiento de Animales Atropellados o Convalecientes	
<b>OBJETIVO DEL SERVICIO</b>	
Mantener las Áreas Públicas Libres de Caninos y Felinos Atropellados o Convalecientes	
<b>DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL SERVICIO</b>	
Coordinación de Control Canino	
<b>DIAS DE ATENCIÓN Y HORARIOS</b>	
De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.	
<b>DOMICILIO OFICIAL</b>	<b>TELÉFONO OFICIAL</b>
Reforma Norte Numero 216, Colonia Centro, Tehuacán, Puebla	238 (38) 0 35 42
<b>COSTOS</b>	<b>PLAZO DE RESPUESTA</b>
Gratuito	De inmediato
<b>REQUISITOS Y/O DOCUMENTACIÓN NECESARIOS PARA EL SERVICIO</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1.- Denuncia ciudadana, verbal, personal, escrita, a través de una llamada telefónica, por fax, o a través de un correo electrónico</li><li>2.- Proporcionar los datos personales del denunciante o la denunciante (nombre y apellidos, domicilio, número telefónico o correo electrónico)</li><li>3.- Señalar la ubicación del animal atropellado o convaleciente (perro o gato)</li><li>4.- Justificar la causa de su denuncia</li></ol>	



<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	
Esterilización de Perros y Gatos	
<b>OBJETIVO DEL SERVICIO</b>	
Controlar y Reducir la Población Canina y Felina en la ciudad de Tehuacán	
<b>DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL SERVICIO</b>	
Coordinación Control Canino	
<b>DIAS DE ATENCIÓN Y HORARIOS</b>	
De lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm	
<b>DOMICILIO OFICIAL</b>	<b>TELÉFONO OFICIAL</b>
Reforma Norte Numero 216, Colonia Centro, Tehuacán, Puebla	238 (38) 0 35 42
<b>COSTOS</b>	<b>PLAZO DE RESPUESTA</b>
Gratuito	Una semana
<b>REQUISITOS Y/O DOCUMENTACIÓN NECESARIOS PARA EL SERVICIO</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1.- Solicitud ciudadana, verbal, personal, escrita, a través de una llamada telefónica, por fax, o a través de un correo electrónico</li><li>2.- Proporcionar los datos personales del denunciante o la denunciante (nombre y apellidos, domicilio, número telefónico o correo electrónico)</li><li>3.- Contar con una población de mascotas mínima de 15 animales, que sean mayores a los dos meses de edad.</li><li>4.- Proporcionar un lugar para la realización de dicha campaña de esterilización</li></ol>	



<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	
Vacunación en Coordinación con la Secretaria de Salud	
<b>OBJETIVO DEL SERVICIO</b>	
Prevenir la Rabia en Animales Domésticos, así como en el Ser Humano	
<b>DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL SERVICIO</b>	
Coordinación Control Canino	
<b>DIAS DE ATENCIÓN Y HORARIOS</b>	
De lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm	
<b>DOMICILIO OFICIAL</b>	<b>TELÉFONO OFICIAL</b>
Reforma Norte Numero 227, Colonia Centro, Tehuacán, Puebla	238 (38) 0 35 42
<b>COSTOS</b>	<b>PLAZO DE RESPUESTA</b>
Gratuito	3 a 5 días hábiles
<b>REQUISITOS Y/O DOCUMENTACIÓN NECESARIOS PARA EL SERVICIO</b>	
<p>1.- Solicitar verbalmente o a través de oficio escrito, el servicio de vacunación canina y felina de su colonia</p> <p>2.- Identificación oficial original y copia simple para cotejo del solicitante quien será responsable de proporcionar un lugar para la realización de la campaña de vacunación</p> <p>3.- Contar con una población de gatos y perros, mínima de sesenta mascotas, mayores a un mes de edad</p> <p>4.- Escrito dirigido al Director de Servicios Públicos Municipales, elaborado libremente por el solicitante responsable, quien deberá firmar de conformidad por haber recibido el servicio de vacunación en su comunidad.</p>	



<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	
Consulta Médica para perros enfermos	
<b>OBJETIVO DEL SERVICIO</b>	
Brindar apoyo a la ciudadanía de escasos recursos económicos	
<b>DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL SERVICIO</b>	
Coordinación de control canino	
<b>DIAS DE ATENCIÓN Y HORARIOS</b>	
De lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm	
<b>DOMICILIO OFICIAL</b>	<b>TELÉFONO OFICIAL</b>
Boulevard Adolfo López Mateos s/n Junto al (CE.RE.SO.) Tehuacán, Puebla	238 (38) 0 35 42
<b>COSTOS</b>	<b>PLAZO DE RESPUESTA</b>
Gratuito	De uno a dos días hábiles
<b>REQUISITOS Y/O DOCUMENTACIÓN NECESARIOS PARA EL SERVICIO</b>	
1.- Solicitud ciudadana, de modo verbal, personal, escrita, por teléfono, fax, o a través de un correo electrónico 2.- Llevar a la mascota a las instalaciones del control canino	



<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	
Eutanasia Química de Animales en Estado Terminal	
<b>OBJETIVO DEL SERVICIO</b>	
Evitar el Sufrimiento en los Animales en Estado Terminal	
<b>DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL SERVICIO</b>	
Coordinación de Control Canino	
<b>DIAS DE ATENCIÓN Y HORARIOS</b>	
De lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm	
<b>DOMICILIO OFICIAL</b>	<b>TELÉFONO OFICIAL</b>
Reforma Norte Numero 216, Colonia Centro, Tehuacán, Puebla	238 (38) 0 35 42
<b>COSTOS</b>	<b>PLAZO DE RESPUESTA</b>
Gratuito	Un día hábil
<b>REQUISITOS Y/O DOCUMENTACIÓN NECESARIOS PARA EL SERVICIO</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1.- Solicitud o denuncia ciudadana, verbal, personal, escrita, por teléfono, por fax, o a través de su correo electrónico</li><li>2.- Proporcionar los datos personales del dueño de la mascota o del denunciante (nombre y apellidos, domicilio, número telefónico, o correo electrónico)</li><li>3.- Señalar la ubicación de la mascota en estado terminal</li><li>4.- Justificar la causa que lo motiva o la razón de su solicitud o denuncia</li></ol>	



**NOMBRE DEL SERVICIO**

Observación de Animales Agresores

**OBJETIVO DEL SERVICIO**

Monitorear, Capturar al Animal Agresor y Evitar la Propagación de la Rabia

**DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL SERVICIO**

Coordinación de Control Canino

**DIAS DE ATENCIÓN Y HORARIOS**

De lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm

**DOMICILIO OFICIAL**

Reforma Norte Numero 216,  
Colonia Centro, Tehuacán, Puebla

**TELÉFONO OFICIAL**

238 (38) 0 35 42

**COSTOS**

Gratuito

**PLAZO DE RESPUESTA**

Un día hábil

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTACIÓN NECESARIOS PARA EL SERVICIO**

- 1.- Solicitud o denuncia ciudadana, de modo verbal, personal, escrito, por teléfono, fax, o a través de su correo electrónico
- 2.- Proporcionar los datos personales del denunciante (nombre-s, apellidos, domicilio, número telefónico, o correo electrónico)
- 3.- Justificar la razón de su denuncia o presentar la notificación por parte del Centro de Salud, del Hospital General, del I.M.S.S., del I.S.S.S.T.E., del Seguro Popular, o de cualquier dependencia de la Secretaria de Salud, donde se certifica que fue mordido.
- 4.- Proporcionar la ubicación del animal rabioso o del animal agresor
- 5.- Preferentemente proporcionar la ubicación, domicilio, nombre-s y apellidos del dueño del perro



<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	
Captura de Jauría	
<b>OBJETIVO DEL SERVICIO</b>	
Evitar la aglomeración y el maltrato al perro, y lograr su esterilización	
<b>DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL SERVICIO</b>	
Coordinación de Control Canino	
<b>DIAS DE ATENCIÓN Y HORARIOS</b>	
De lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm	
<b>DOMICILIO OFICIAL</b>	<b>TELÉFONO OFICIAL</b>
Boulevard Adolfo López Mateos s/n Junto al (CE.RE.SO.) Tehuacán, Puebla	238 (38) 0 35 42
<b>COSTOS</b>	<b>PLAZO DE RESPUESTA</b>
Gratuito	3 días hábiles
<b>REQUISITOS Y/O DOCUMENTACIÓN NECESARIOS PARA EL SERVICIO</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1.- Denuncia ciudadana de modo verbal, personal, escrito, por teléfono, fax, o a través de su correo electrónico</li><li>2.- Proporcionar los datos personales del denunciante (nombre-s, apellidos, domicilio, número telefónico, o correo electrónico)</li><li>3.- Descripción del perro</li><li>4.- Preferentemente proporcionar la ubicación, domicilio, nombre-s y apellidos del dueño del perro</li></ol>	





<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	
Esterilización de Gatos y Perros	
<b>OBJETIVO DEL SERVICIO</b>	
Esterilizar a su mascota para evitar la sobrepoblación de gatos y perros	
<b>DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL SERVICIO</b>	
Coordinación de Control Canino	
<b>DIAS DE ATENCIÓN Y HORARIOS</b>	
De lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm	
<b>DOMICILIO OFICIAL</b>	<b>TELÉFONO OFICIAL</b>
Boulevard Adolfo López Mateos s/n Junto al (CE.RE.SO.) Tehuacán, Puebla	238 (38) 0 35 42
<b>COSTOS</b>	<b>PLAZO DE RESPUESTA</b>
Gratuito	3 días hábiles
<b>REQUISITOS Y/O DOCUMENTACIÓN NECESARIOS PARA EL SERVICIO</b>	
<p>1.- Solicitud del dueño de la mascota, de modo verbal, personal, escrito, por teléfono, fax, o a través de su correo electrónico</p> <p>2.- Proporcionar los datos personales del dueño (nombre-s, apellidos, domicilio, número telefónico, o correo electrónico)</p> <p>3.- Demostrar que sea el dueño con el talón de las vacunas de su mascota</p> <p>4.- Firmar una responsiva para garantizar que la esterilización será con consentimiento pleno de quien se dice ser el dueño</p>	



### NOMBRE DEL SERVICIO

Servicio de poda de árboles, de pasto y deshierbe,  
en las zonas verdes de las escuelas públicas

### OBJETIVO DEL SERVICIO

Brindar el servicio gratuito al sector educativo de Tehuacán

### DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL SERVICIO

Coordinación de Parques y Jardines

### DIAS DE ATENCIÓN Y HORARIOS

Días hábiles de lunes a viernes de 8 am a 4 pm

### DOMICILIO OFICIAL

Reforma Norte Numero 210,  
Colonia Centro, Tehuacán, Puebla

### TELÉFONO OFICIAL

238 (38) 0 35 42

### COSTOS

Gratuito

### PLAZO DE RESPUESTA

De uno a tres días

### REQUISITOS Y/O DOCUMENTACIÓN NECESARIOS PARA EL SERVICIO

1.- Solicitud por parte de la ciudadanía vía telefónica, por correo electrónico, por escrito, o de modo presencial proporcionando sus datos personales y la ubicación del área del trabajo, para que esta dirección de servicios públicos municipales genere una orden de inspección.

Nota: Si anteriormente ya había realizado su solicitud, favor de anexar la documentación antecedente.



### NOMBRE DEL SERVICIO

Servicio de despejamiento de luminarias, aclareo y altura de arboles

### OBJETIVO DEL SERVICIO

Evitar la obstrucción del cableado de luminarias públicas, y evitar los robos a casa habitación, a causa del atajamiento y altura de árboles contiguos a ventanas y techos

### DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL SERVICIO

Coordinación de Parques y Jardines

### DIAS DE ATENCIÓN Y HORARIOS

Días hábiles de lunes a viernes de 8 am a 4 pm

### DOMICILIO OFICIAL

Reforma Norte Numero 210,  
Colonia Centro, Tehuacán, Puebla

### TELÉFONO OFICIAL

238 (38) 0 35 42

### COSTOS

Gratis

### PLAZO DE RESPUESTA

De uno a tres días

### REQUISITOS Y/O DOCUMENTACIÓN NECESARIOS PARA EL SERVICIO

1.- Solicitud por parte de la ciudadanía vía telefónica, por correo electrónico, por escrito, o de modo presencial proporcionando sus datos personales y la ubicación del área del trabajo, para que esta dirección de servicios públicos municipales genere una orden de inspección.

Nota: Si anteriormente ya había realizado su solicitud, favor de anexar la documentación antecedente.



<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	
Revisión de Luminarias	
<b>OBJETIVO DEL SERVICIO</b>	
Verificar si la falla de la luminaria es por corto o por sulfatación. Repararla inmediatamente siempre y cuando esta no requiera, de material eléctrico nuevo para su funcionamiento.	
<b>DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL SERVICIO</b>	
Coordinación de Alumbrado Público	
<b>DIAS DE ATENCIÓN Y HORARIOS</b>	
Días hábiles de lunes a viernes de 8 am a 4 pm	
<b>DOMICILIO OFICIAL</b>	<b>TELÉFONO OFICIAL</b>
Reforma Norte Numero 210, Colonia Centro, Tehuacán, Puebla	238 (38) 38 0 35 42
<b>COSTOS</b>	<b>PLAZO DE RESPUESTA</b>
Sin costo	De uno a tres días hábiles
<b>REQUISITOS Y/O DOCUMENTACIÓN NECESARIOS PARA EL SERVICIO</b>	
<p>1.- Solicitud por parte de la ciudadanía vía telefónica, por correo electrónico, por escrito, o de modo presencial proporcionando sus datos personales y la ubicación del área del trabajo (preferentemente con el numero de poste), para que esta dirección de servicios públicos municipales genere una orden de instalación con folio, que le proporcionara al ciudadano solicitante.</p> <p>Nota: Si anteriormente ya había realizado su solicitud, favor de anexar la documentación antecedente.</p>	



**NOMBRE DEL SERVICIO**

Instalación de Material Eléctrico Nuevo

**OBJETIVO DEL SERVICIO**

Rehabilitar las luminarias reportadas, que estén descompuestas

**DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL SERVICIO**

Coordinación de Alumbrado Público

**DIAS DE ATENCIÓN Y HORARIOS**

Días hábiles de lunes a viernes de 8 am a 4 pm

**DOMICILIO OFICIAL**

Reforma Norte Numero 210,  
Colonia Centro, Tehuacán, Puebla

**TELÉFONO OFICIAL**

238 (38) 38 0 35 42

**COSTOS**

Sin costo

**PLAZO DE RESPUESTA**

De dos a tres días hábiles

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTACIÓN NECESARIOS PARA EL SERVICIO**

- ✓ Solicitud de apoyo (Dirigida a C. Ernestina Fernández Méndez, Presidenta Municipal Constitucional con atención Lic. Israel González Cruz, Coordinador de Alumbrado Público).
- ✓ Copia de orden de revisión.
- ✓ Croquis de ubicación (anexando número de poste, nombre de calles).
- ✓ Copia de credencial de elector (vigente y legible)
- ✓ Carta de Agradecimiento (Dirigida a C. Ernestina Fernández Méndez, Presidenta Municipal Constitucional con atención Lic. Israel González Cruz, Coordinador de Alumbrado Público).

Nota: Si anteriormente ya había realizado su solicitud, favor de anexar la documentación antecedente.



### NOMBRE DEL SERVICIO

Inhumación

### OBJETIVO DEL SERVICIO

Que los familiares del difunto puedan enterrar en la fosa al occiso

### DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL SERVICIO

Administración del Panteón Municipal  
en Coordinación con la Dirección del Registro Civil

### DIAS DE ATENCIÓN Y HORARIOS

Horario de Trámites Administrativos de lunes a viernes de 8 am a 3 pm  
Guardia del Panteón Municipal de lunes a viernes de 4 pm a 6 pm

### DOMICILIO OFICIAL

Calle 19 Poniente, esquina con 2 Sur,  
Fraccionamiento Xochipilli, Tehuacán, Puebla

### TELÉFONO OFICIAL

238 (38) 2 03 58

### COSTOS

Se determina en base a la Ley de Ingresos para el Municipio de Tehuacán 2015, y el costo es fijado en el Registro Civil, según el lugar de la ubicación de la fosa.

### PLAZO DE RESPUESTA

de 10 a 15 días naturales

### REQUISITOS Y/O DOCUMENTACIÓN NECESARIOS PARA EL SERVICIO

Los siguientes documentos en original y copia para su cotejo:

1. Copia orden de Inhumación, ultimo refrendo y/o titulo de Perpetuidad. (comprobante oficial de la fosa y/o lote)
2. IFE del titular o responsable de la fosa y/o lote.
3. Certificado de defunción expedido por un Médico Certificado.
4. Orden de Traslado en caso de que el cadáver venga de una Ciudad o Municipio externo.
5. Orden de Inhumación expedida por la Administración del Panteón Municipal (entregar a Registro Civil).
6. Orden de pago para realizar bóveda y/o sello lateral o frontal (solo si aplica).
7. Presentar los siguientes documentos expedidos por el Registro Civil a la Administración del Panteón Municipal:
  - Orden de Inhumación Original
  - Copia del formato de defunción
  - Copia del recibo oficial de pago de Inhumación.
  - Copia del recibo oficial de pago de construcción (solo si aplica).



### NOMBRE DEL SERVICIO

Exhumación

### OBJETIVO DEL SERVICIO

Que el ciudadano pueda extraer de la fosa los restos óseos del occiso

### DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL SERVICIO

Administración del Panteón Municipal  
en Coordinación con la Dirección del Registro Civil

### DIAS DE ATENCIÓN Y HORARIOS

Horario de Trámites Administrativos de lunes a viernes de 8 am a 3 pm  
Guardia del Panteón Municipal de lunes a domingo de 4 pm a 6 pm

### DOMICILIO OFICIAL

Calle 19 Poniente, esquina con 2 Sur,  
Fraccionamiento Xochipilli, Tehuacán, Puebla

### TELÉFONO OFICIAL

238 (38) 2 03 58

### COSTOS

Se determina en base a la Ley de Ingresos para el Municipio de Tehuacán 2014, y el costo es fijado en el Registro Civil

### PLAZO DE RESPUESTA

de 10 a 15 minutos

### REQUISITOS Y/O DOCUMENTACIÓN NECESARIOS PARA EL SERVICIO

Los siguientes documentos en original y copia para su cotejo:

- 1.- Título de perpetuidad expedido por el Secretario General del Ayuntamiento de Tehuacán, (documento en el cual el ciudadano comprueba que nadie le puede quitar sus derechos sobre la fosa que adquirió) o presentar la autorización del responsable de la fosa.
- 2.- Identificación oficial de la persona que realiza el trámite.
- 3.- Orden de exhumación expedida por el Director del Registro Civil.
- 4.- Certificado de defunción expedido por el Director del Registro Civil de Tehuacán.
- 5.- Orden de traslado de restos áridos expedida por el Registro Civil del Municipio donde falleció.
- 6.- La orden de pago expedida por el Administrador del Panteón de Tehuacán.
- 7.- Recibo de pago, expedido por la Dirección del Registro Civil de Tehuacán.



### NOMBRE DEL SERVICIO

Traslado de Cadáver

### OBJETIVO DEL SERVICIO

Que el ciudadano traslade el cuerpo occiso de un punto de referencia a otro, para llevar a cabo la debida inhumación del cuerpo en su lugar de origen

### DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL SERVICIO

Administración del Panteón Municipal  
en Coordinación con la Dirección del Registro Civil

### DIAS DE ATENCIÓN Y HORARIOS

Horario de Trámites Administrativos de lunes a viernes de 8 am a 3 pm  
Guardia del Panteón Municipal de lunes a domingo de 4 pm a 6 pm

### DOMICILIO OFICIAL

Calle 19 Poniente, esquina con 2 Sur,  
Fraccionamiento Xochipilli, Tehuacán, Puebla

### TELÉFONO OFICIAL

238 (38) 2 03 58

### COSTOS

Se determina en base a la Ley de Ingresos para el Municipio de Tehuacán 2014, y el costo es fijado en el Registro Civil

### PLAZO DE RESPUESTA

de 10 a 15 minutos

### REQUISITOS Y/O DOCUMENTACIÓN NECESARIOS PARA EL SERVICIO

Los siguientes documentos en original y copia para su cotejo:

- 1.- Oficio de ingreso de cadáver, emitido por el Agente del Ministerio Público.
- 2.- Identificación oficial de la persona que realiza el trámite.
- 3.- Certificado de defunción expedido por el Director del Registro Civil.
- 4.- Orden de traslado del cadáver expedido por la Dirección del Registro Civil
- 5.- Oficio de liberación del cadáver, emitido por el Agente del Ministerio Publico y por el Médico Legista firmado y sellado.
- 6.- Formato de defunción expedido por la Dirección de Jurisdicción Sanitaria (ubicada en el C.I.S.).
- 7.- Ficha de ingreso y egreso del cadáver expedida por el Administrador del Panteón Municipal de Tehuacán.
- 8.- Recibo de pago del traslado emitido por la Dirección del Registro Civil de Tehuacán.