



**AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL**  
**COORDINACIÓN CONSULTIVA DE SISTEMA DE EVOLUCIÓN PATRIMONIAL Y ENTREGA**  
**RECEPCIÓN.**  
**DECLARACIÓN PATRIMONIAL.**

El H. Ayuntamiento de Tehuacán, con domicilio en las oficinas del Palacio Municipal, Calle Ignacio López Rayón N° 7, Colonia Centro, Tehuacán, Puebla; y en las oficinas del Edificio Morelos, Av. Reforma Norte N° 614, Colonia Buenos Aires, C.P. 75730, Tehuacán, Puebla, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione. Los cuáles serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y demás normatividad que resulte aplicable.

Los datos personales que nos proporcione de la información relacionada con la declaración patrimonial y de intereses en su totalidad, serán ingresados y almacenados en el **Sistema de Declaración Patrimonial y de Intereses**, el cual se encuentra en soporte electrónico y es administrado por el Órgano Interno de Control del Municipio de Tehuacán Puebla.

De acuerdo a lo señalado en la Decimoprimera de las Normas e instructivo de llenado y presentación del formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 23 de septiembre de 2019, los datos personales que se recabaran de aquellos Servidores Públicos que tengan nivel igual a Jefe de departamento u homólogo y hasta el nivel máximo en cada Ente Público, son los siguientes:

Declaración de situación patrimonial.

**I. Datos generales**

1. Nombre(s), primer y segundo apellidos.
2. Clave Única de Registro de Población (CURP).
3. Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y homoclave.
4. Correo electrónico institucional (si aplica).
5. Correo electrónico personal/alterno.
6. Número telefónico de casa.
7. Número celular personal.
8. Situación personal/estado civil.
9. Régimen matrimonial.
10. País de nacimiento.
11. Nacionalidad.
12. ¿Te desempeñaste como servidor público el año inmediato anterior?

Aclaraciones/observaciones.

**II. Domicilio del Declarante**

Aclaraciones/observaciones.



### III. Datos curriculares del Declarante.

#### ESCOLARIDAD

1. Nivel (último grado de estudios).
2. Institución educativa.
3. Carrera o área de conocimiento (Si aplica).
4. Estatus.
5. Documento obtenido.
6. Fecha de obtención del documento.
7. Lugar donde se ubica la institución educativa.

Aclaraciones/observaciones.

### IV. Datos del empleo, cargo o comisión.

1. Nivel/orden de gobierno.
2. Ámbito público.
3. Nombre del Ente Público.
4. Área de adscripción.
5. Empleo, cargo o comisión.
6. ¿Está contratado por honorarios?
7. Nivel del empleo, cargo o comisión.
8. Especifique función principal.
9. Fecha de toma de posesión/conclusión del empleo, cargo o comisión.
10. Teléfono de oficina y extensión (si aplica).
11. Domicilio del empleo, cargo o comisión.

Aclaraciones/observaciones.

¿Cuenta con otro empleo cargo o comisión en el servicio público distinto al declarado?

### V. Experiencia Laboral.

1. Ámbito/sector en el que laboraste.
  - A. Sector público.
    - a) Nivel/orden de gobierno.
    - b) Ámbito público.
    - c) Nombre del Ente Público.
    - d) Área de adscripción.
    - e) Empleo, cargo o comisión.
    - f) Especifique función principal.
    - g) Fecha de ingreso.
    - h) Fecha de egreso.
    - i) Lugar donde se ubica.
  - B. Sector privado/otro
    - a) Nombre de la empresa, sociedad o asociación.
    - b) RFC.
    - c) Área.
    - d) Puesto.
    - e) Sector al que pertenece.
    - f) Fecha de ingreso al empleo.



- g) Fecha de egreso.
  - h) Lugar donde se ubica.
- Aclaraciones/observaciones.

#### **VI. Datos de la Pareja.**

1. Nombre(s), primer y segundo apellidos.
  2. Fecha de nacimiento.
  3. Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
  4. Relación con el Declarante.
  5. ¿Es ciudadano extranjero?
  6. Clave Única de Registro de Población (CURP).
  7. ¿Es dependiente económico?
  8. Habita en el domicilio del Declarante.
  9. Lugar donde reside.
  10. Domicilio de la Pareja.
  11. Actividad laboral
    - A. Sector público.
      - a) Nivel/orden de gobierno.
      - b) Ámbito público.
      - c) Nombre del Ente Público.
      - d) Área de adscripción.
      - e) Empleo, cargo o comisión.
      - f) Especifique función principal.
      - g) Salario mensual neto.
      - h) Fecha de ingreso al empleo.
    - B. Sector privado/otro.
      - a) Nombre de la empresa, sociedad o asociación.
      - b) Empleo, cargo o comisión.
      - c) RFC.
      - d) Fecha de ingreso al empleo.
      - e) Sector al que pertenece.
      - f) Salario mensual neto.
      - g) ¿Es proveedor o contratista del gobierno?
- Aclaraciones/observaciones

#### **VII. Datos del dependiente económico.**

1. Nombre(s), primer y segundo apellidos.
2. Fecha de nacimiento.
3. Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
4. Parentesco o relación con el Declarante.
5. ¿Es ciudadano extranjero?
6. Clave Única de Registro de Población (CURP).
7. Habita en el domicilio del Declarante. I
8. Lugar donde reside.





9. Domicilio del dependiente económico.
  10. Actividad laboral.
    - A. Sector público.
      - a) Nivel/orden de gobierno.
      - b) Ámbito público.
      - c) Nombre del Ente Público.
      - d) Área de adscripción.
      - e) Empleo, cargo o comisión.
      - f) Especifique función principal.
      - g) Salario mensual neto.
      - h) Fecha de ingreso al empleo.
    - B. Sector privado/otro.
      - a) Nombre de la empresa, sociedad o asociación.
      - b) Empleo o cargo.
      - c) RFC de la empresa.
      - d) Fecha de ingreso al empleo.
      - e) Sector al que pertenece.
      - f) Salario mensual neto.
      - g) ¿Es proveedor o contratista del gobierno?
- Aclaraciones/observaciones.

#### **VIII. Ingresos netos del Declarante, Pareja y/o dependientes económicos.**

1. Remuneración neta del Declarante por su cargo público (por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos).
  2. Otros ingresos del Declarante.
    - a) Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (después de impuestos).  
Nombre o razón social.  
Tipo de negocio.
    - b) Por actividad financiera (rendimientos o ganancias) (después de impuestos).  
Tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia.
    - c) Por servicios profesionales, consejos, consultorías y/o asesorías (después de impuestos).  
Tipo de servicio prestado.
    - d) Por enajenación de bienes (después de impuestos).  
Tipo de bien enajenado.
    - e) Otros ingresos no considerados a los anteriores (después de impuestos).  
Especificar tipo de ingreso.
  3. Ingreso neto del Declarante.
  4. Ingreso neto de la Pareja y/o dependientes económicos (después de impuestos).
  5. Total de ingresos netos percibidos por el Declarante, Pareja y/o dependientes económicos.
- Aclaraciones/observaciones.



**IX. ¿Te desempeñaste como servidor público en el año inmediato anterior?**

1. Fecha de inicio.
  2. Fecha de conclusión.
  3. Remuneración neta del Declarante, recibida durante el tiempo en el que se desempeñó como servidor público en el año inmediato anterior. (Por conceptos de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos, aguinaldos y otras prestaciones). (Cantidades netas después de impuestos).
  4. Otros ingresos del Declarante recibidos durante el año inmediato anterior.
    - a) Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (después de impuestos).  
Nombre o razón social.  
Tipo de negocio.
    - b) Por actividad financiera (rendimientos o ganancias) (después de impuestos).  
Tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia.
    - c) Por servicios profesionales, consejos, consultorías y/o asesorías (después de impuestos).  
Tipo de servicio prestado.
    - d) Por enajenación de bienes (después de impuestos).  
Tipo de bien enajenado.
    - e) Otros ingresos no considerados a los anteriores (después de impuestos).  
Especificar tipo de ingreso.
  5. Ingreso neto del Declarante recibido durante el año inmediato anterior.
  6. Ingreso neto de la Pareja y/o dependientes económicos recibidos durante el año inmediato anterior (después de impuestos).
  7. Total de ingresos netos percibidos por el Declarante, Pareja y/o dependientes económicos el año inmediato anterior.
- Aclaraciones/observaciones.

**X. Bienes inmuebles.**

**BIENES DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.**

1. Tipo de inmueble.
2. Titular del inmueble.
3. Tercero.
4. Nombre del tercero o terceros.
5. RFC.
6. Porcentaje de propiedad del Declarante conforme a escrituración o contrato.
7. Superficie del terreno.
8. Superficie de construcción.
9. Forma de adquisición.
10. Forma de pago.



11. Transmisor de la propiedad.
  12. Nombre o razón social del transmisor de la propiedad.
  13. RFC.
  14. Relación del transmisor de la propiedad con el titular.
  15. Valor de adquisición.
  16. El valor de adquisición del inmueble es conforme a:
  17. Tipo de moneda.
  18. Fecha de adquisición del inmueble.
  19. Datos del registro público de la propiedad, folio real u otro dato que permita su identificación.
  20. Ubicación del inmueble.
  21. En caso de baja del inmueble incluir motivo.
- Aclaraciones/observaciones

#### **XI. Vehículos.**

BIENES DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

1. Tipo de vehículo.
2. Titular del vehículo.
3. Tercero.
4. Nombre del tercero o terceros.
5. RFC.
6. Transmisor de la propiedad.
7. Nombre o razón social del transmisor.
8. RFC.
9. Relación del transmisor del vehículo con el titular.
10. Marca.
11. Modelo.
12. Año.
13. Número de serie o registro.
14. Donde se encuentra registrado.
15. Forma de adquisición.
16. Forma de pago.
17. Valor de adquisición del vehículo.
18. Tipo de moneda.
19. Fecha de adquisición del vehículo.
20. En caso de baja del vehículo incluir motivo

Aclaraciones/observaciones



## **XII. Bienes muebles.**

BIENES DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

1. Titular del bien.
  2. Tercero.
  3. Nombre del tercero o terceros.
  4. RFC.
  5. Tipo del bien.
  6. Transmisor de la propiedad.
  7. Nombre o razón social del transmisor.
  8. RFC.
  9. Relación del transmisor del mueble con el titular.
  10. Descripción general del bien.
  11. Forma de adquisición.
  12. Forma de pago.
  13. Valor de adquisición del mueble.
  14. Tipo de moneda.
  15. Fecha de adquisición.
  16. En caso de baja del mueble incluir motivo.
- Aclaraciones/observaciones

## **XIII. Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores/activos.**

INVERSIONES, CUENTAS BANCARIAS Y OTRO TIPO DE VALORES/ACTIVOS DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

1. Tipo de inversión/activo.
  - a) Bancaria.
  - b) Fondos de inversión.
  - c) Organizaciones privadas y/o mercantiles.
  - d) Posesión de monedas y/o metales.
  - e) Seguros.
  - f) Valores bursátiles.
  - g) Afores y otros.
2. Titular de la inversión, cuentas bancarias y otro tipo de valores/activos.
3. Tercero.
4. Nombre del tercero o terceros.
5. RFC.
6. Dónde se localiza la inversión.
7. Institución o razón social.
8. RFC.
9. Número de cuenta, contrato o póliza
10. Saldo.
11. Tipo de moneda.



Aclaraciones/observaciones.

#### **XIV. Adeudos/Pasivos.**

ADEUDOS/PASIVOS DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

1. Titular del adeudo.
2. Tercero.
3. Nombre del tercero o terceros.
4. RFC.
5. Tipo de adeudo.
6. Número de cuenta o contrato.
7. Fecha de adquisición del adeudo/pasivo.
8. Monto original del adeudo/pasivo.
9. Tipo de moneda.
10. Saldo insoluto.
11. Otorgante del crédito.
12. Nombre, Institución o razón social (si aplica).
13. RFC.
14. Dónde se localiza el adeudo.

Aclaraciones/observaciones

#### **XV. Préstamo o comodato por terceros.**

Tipo de bien.

1. Inmueble.
  - a) Ubicación del inmueble.
2. Vehículo.
  - a) Marca.
  - b) Modelo.
  - c) Año.
  - d) Número de serie o registro.
  - e) Donde se encuentra registrado.
  - f) Dueño o titular.
  - g) Nombre del dueño o el titular.
  - h) RFC.
  - i) Relación con el dueño o el titular.

Aclaraciones/observaciones.

#### **Declaración de Intereses.**

- I. Participación en empresas, sociedades, asociaciones.
  1. Declarante, Pareja, dependiente económico.







2. Nombre de la empresa, sociedad o asociación.
  3. RFC.
  4. Porcentaje de participación de acuerdo a escritura.
  5. Tipo de participación.
  6. ¿Recibe remuneración por su participación?
  7. Monto mensual neto.
  8. Lugar donde se ubica.
  9. Sector productivo al que pertenece.
- Aclaraciones/observaciones.

## **II. ¿Participa en la toma de decisiones de alguna de estas instituciones?**

1. Declarante, Pareja, dependiente económico.
  2. Tipo de institución.
  3. Nombre de la institución.
  4. RFC.
  5. Puesto/rol.
  6. Fecha de inicio de participación dentro de la institución.
  7. Recibe remuneración por su participación.
  8. Monto mensual neto.
  9. Lugar donde se ubica.
- Aclaraciones/observaciones.

## **III. Apoyos o beneficios públicos.**

1. Beneficiario de algún programa público.
  2. Nombre del programa.
  3. Institución que otorga el apoyo.
  4. Nivel u orden de gobierno.
  5. Tipo de apoyo.
  6. Forma de recepción del apoyo.
  7. Monto aproximado del apoyo mensual.
  8. Especifique el apoyo.
- Aclaraciones/observaciones.

## **IV. Representación.**

1. Declarante, Pareja, dependiente económico.
2. Tipo de representación.
3. Fecha de inicio de la representación.
4. Representante/representado.
5. Nombre o razón social del representante/representado.





6. RFC.
7. Recibe remuneración por su representación.
8. Monto mensual neto de su representación.
9. Lugar donde se ubica.
10. Sector productivo al que pertenece.

Aclaraciones/observaciones

#### **V. Clientes principales.**

1. Realiza alguna actividad lucrativa independiente al empleo cargo o comisión.
2. Nombre de la empresa o servicio que proporciona.
3. RFC.
5. Cliente principal.
6. Señale el nombre o razón social del cliente principal.
7. RFC.
8. Sector productivo al que pertenece.
9. Monto aproximado del beneficio o ganancia mensual que obtiene del cliente principal.
10. Lugar donde se ubica.

Aclaraciones/observaciones.

#### **VI. Beneficios privados.**

1. Tipo de Beneficio.
2. Beneficiario.
3. Otorgante.
4. Nombre o razón social del otorgante.
5. RFC.
6. Forma de recepción del beneficio.
7. Especifique el beneficio.
8. Monto mensual aproximado del beneficio.
9. Tipo de moneda.
10. Sector productivo al que pertenece.

Aclaraciones/observaciones.

#### **VII. Fideicomisos.**

1. Participación en fideicomisos.
2. Tipo de fideicomiso.
3. Tipo de participación.
4. RFC del fideicomiso.
5. Fideicomitente.





6. Nombre o razón social del fideicomitente.
7. RFC.
8. Nombre o razón social del fiduciario.
9. RFC.
10. Fideicomisario.
11. Nombre o razón social del fideicomisario.
12. RFC.
13. Sector productivo al que pertenece.
14. ¿Dónde se localiza el fideicomiso?

Aclaraciones/observaciones

De acuerdo a lo señalado en la Decimosegunda de las Normas e instructivo de llenado y presentación del formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 23 de septiembre de 2019, aquellos Servidores Públicos que tengan nivel menor a Jefe de departamento u homólogo en los Entes Públicos, los datos personales que se recabarán son los siguientes:

1. Datos Generales.
2. Domicilio del Declarante.
3. Datos Curriculares.
4. Datos del empleo, cargo o comisión.
5. Experiencia laboral.
6. Ingresos netos del Declarante.
7. ¿Te desempeñaste como servidor público el año inmediato anterior? (sólo en la declaración de inicio y conclusión).

#### EN NINGÚN CASO SE RECABARÁN DATOS PERSONALES SENSIBLES

Los datos personales que se recaban podrán ser transferidos con fundamento en el artículo 22 fracciones II y III; 66 fracción I y 70 fracción II de la citada Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados

#### Fundamento legal

De conformidad con los artículos 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 124 de la Constitución Política Del Estado Libre y Soberano De Puebla; artículos 31, 32 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; 169 fracción XVI de la Ley Orgánica Municipal; artículo 49 fracción I de la Ley Del Sistema Anticorrupción Del Estado De Puebla y Artículo 77 fracción XII Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.



### Finalidades del tratamiento

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

- Registrar y gestionar las solicitudes de Acceso a la Información Pública
- Verificar el cumplimiento de la obligación en la presentación de la declaración patrimonial previstos en la Ley.
- Realizar trámites internos y notificar respuestas o entrega de información
- Elaborar carga de información solicitada por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla (ITAIPUE)

### Transferencia de datos personales

Estos datos podrán ser susceptibles de transferencias a las autoridades que el ámbito de sus atribuciones y competencias requieran, así como al público en general en versión pública, en cumplimiento a las obligaciones de transparencia y de conformidad con los artículos 28 y 29 de la citada Ley General de Responsabilidades Administrativas.

### IV. Mecanismos, medios y procedimientos para el ejercicio de derechos ARCO.

Se informa que de acuerdo a lo establecido en el artículo 22 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla (LPDPPSOEP), el consentimiento para el tratamiento de los datos Personales del titular se entenderá otorgado a través de la puesta a disposición del presente aviso de Privacidad.

Igualmente se informa que en todo momento el titular o su representante podrán solicitar al Ayuntamiento el acceso, rectificación, cancelación u oposición (derechos ARCO) al tratamiento de los datos personales que le conciernen, de conformidad con lo establecido en el Título Tercero de la LPDPPSOEP. En este sentido, el titular o su representante pueden presentar, en términos del artículo 76 de dicha Ley, una solicitud de derechos ARCO ante la Unidad de Transparencia de este Ayuntamiento, por escrito o medio electrónico, o bien, vía Plataforma Nacional.

### V. Domicilio de la Unidad de Transparencia.

Domicilio: en Edificio Morelos, Av. Reforma Norte N° 614, Colonia Buenos Aires, C.P. 75730, Tehuacán, Puebla. Correo electrónico institucional: [transparencia@tehuacan.gob.mx](mailto:transparencia@tehuacan.gob.mx)

### VI. Medios de comunicación de los cambios al aviso de privacidad y fecha de elaboración o, en su caso, de última actualización.

En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento mediante: <https://oficial.tehuacan.gob.mx/>

Fecha de elaboración: Marzo de 2022